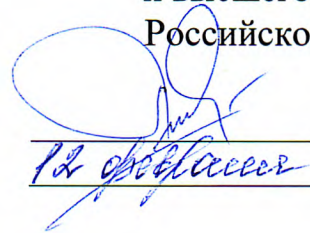


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации



Д.В. Афанасьев
2026 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2026 году конкурса для определения получателей субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий, направленных на формирование региональных центров научно-технологического развития станкостроения в рамках реализации федерального проекта «Наука и кадры для производства средств производства, автоматизации» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Средства производства и автоматизации»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – организатор конкурсного отбора объявляет конкурсный отбор 2026 года на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий, направленных на формирование региональных центров научно-технологического развития станкостроения.

Адрес местонахождения организатора конкурсного отбора: 125993, город Москва, улица Тверская, дом 11, стр. 4.

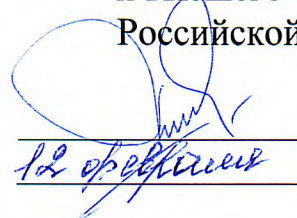
Официальный сайт регистрации заявок на участие в конкурсном отборе и осуществления технической поддержки – **Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки в составе государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru>**

Прием заявок на участие в конкурсном отборе будет осуществляться **с 13 февраля по 16 марта 2026 г. в электронном виде.**

Завершить работу на сайте необходимо в срок **до 23 часов 59 минут московского времени 16 марта 2026 года.**

Подведение итогов конкурсного отбора – **не позднее 26 марта 2026 года.**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации



Д.В. Афанасьев
2026 г.

**Приложение к объявлению
о проведении в 2026 году конкурса для определения получателей
субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий,
направленных на формирование региональных центров научно-
технологического развития станкостроения в рамках реализации
федерального проекта «Наука и кадры для производства средств
производства и автоматизации» национального проекта по обеспечению
технологического лидерства «Средства производства и автоматизации»**

Шифр отбора на портале: 26-075-72230-1-0058

Москва, 2026

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА ОТБОР

1.1. Мероприятие, направленное на формирование региональных центров научно-технологического развития станкостроения (далее – региональные центры) в рамках реализации федерального проекта «Наука и кадры для производства средств производства и автоматизации» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Средства производства и автоматизации» (далее – Проект), должно быть направлено на обеспечение затрат на выполнение проекта в соответствии с направлениями расходов, определенных в решении о порядке предоставления субсидии от 12 января 2026 г. № 26-72230-02185-Р (далее – Решение), а именно:

а) затраты на закупку материальных запасов, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (не более 4 процентов от размера субсидии);

б) командировочные расходы, связанные с реализацией региональным центром проектов в регионе (не более 4 процентов от размера субсидии);

в) оплата труда, в том числе в рамках функционирования регионального центра (не более 70 процентов от размера субсидии);

г) уплата налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, выплата компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на оплату труда) (не более 22 процентов от размера субсидии).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой организации-победителю на 2026 год, составляет 9 000 тыс. рублей на создание одного регионального центра.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК

2.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка) должна быть подготовлена путем заполнения всех обязательных полей на предоставление мер финансовой государственной поддержки, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://promote.budget.gov.ru> (далее – портал), а также заполнения форм и документов, предусмотренных Решением, объявлением и настоящим

приложением к объявлению, и размещения их в электронном виде (в формате *.docx, *.doc) и (или) электронных образов (в формате *.pdf) (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) на портале.

2.2. В случае необходимости участник отбора может помимо заполнения полей на портале подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке сведения, в виде электронного документа с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на портале.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.3. Документы участника отбора, в которых предусмотрено наличие печати и подписи, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов), изготовленных на бумажном носителе, должны быть предварительно подписаны руководителем или исполняющим обязанности руководителя и скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Документы, выданные третьими лицами, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать печать третьего лица, выдавшего документ (при наличии или если наличие печати предусмотрено на таком документе), и подпись уполномоченного лица, подписавшего документ.

2.4. Заявке, подготовленной с использованием функционала портала, присваивается регистрационный номер.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении, представляет заполненную заявку в электронной форме на портале, а также следующие документы:

- а) паспорт Проекта по формированию региональных центров (по Форме 1);
- б) значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (по Форме 2);
- в) финансово-экономическое обоснование (по Форме 3).

2.6. Документы, указанные в подпункте «а» пункта 2.5, подписываются руководителем или исполняющим обязанности руководителя.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5, представляются участником отбора в полном объеме в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в настоящем приложении к объявлению, и размещаются на портале.

2.8. Участник отбора вправе представить в составе заявки иные поясняющие и обосновывающие материалы к документам, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 2.5 настоящего раздела, в виде файлов в формате *.pdf, *.docx, *.doc, *.rtf, *.txt, *.xlsx, *.xls или ином формате, поддерживаемом порталом.

2.9. Заявка на участие в отборе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в отборе, должна быть написана на русском языке. Допускается представление отдельных сведений на английском языке, если это предусмотрено в Формах приложения к объявлению о проведении отбора. Наименования публикаций, изобретений, программ для ЭВМ и других результатов интеллектуальной деятельности допускается указывать в документах заявки на участие в отборе на языке оригинала.

2.10. Участник отбора подает заявку в электронной форме посредством функционала портала в срок, указанный в объявлении.

2.11. Документы, представленные в составе заявки на участие в отборе на портале (в виде файлов), должны содержать сведения, не противоречащие сведениям, заполненным участником отбора в соответствующих полях на портале.

В случае расхождения сведений, указанных в документах и представленных в составе заявки на участие в отборе на портале (в виде файлов), и сведений, заполненных участником отбора в соответствующих полях на портале, **приоритет будут иметь сведения, представленные участником отбора в соответствующих полях на портале.**

2.12. Все суммы, указанные в заявке на участие в отборе, должны быть выражены **в российских рублях, а также соответствовать единицам измерения, предусмотренными порталом и формой финансово-экономического обоснования.**

2.13. Заявка на участие в отборе подписывается на портале **усиленной квалифицированной электронной подписью** (далее – УКЭП) руководителя организации или исполняющего обязанности руководителя. Подписание заявки на портале УКЭП свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки и подтверждает достоверность указанной в ней информации.

2.14. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления. Дата и время подачи участником отбора заявки на портале фиксируются автоматически.

2.15. Участник отбора вправе подать **не более одной заявки**.

2.16. Подача заявки участником отбора на портале после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не предусмотрена.

2.17. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.18. Отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляется с использованием функционала портала.

2.19. Заявитель вправе изменить поданную заявку на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (настоящем приложении).

Изменение заявки на участие в конкурсе осуществляется путем ее отзыва заявителем и последующей подачи через портал новой заявки на участие в конкурсе с учетом требований, установленных в настоящем приложении.

2.20. Функционал портала фиксирует дату и время отзыва заявки на участие в конкурсе, подачи новой заявки на участие в конкурсе.

2.21. Заинтересованный заявитель при наличии необходимости вправе направить организатору письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

Общее количество запросов, направляемых одним лицом, – не более двух. Количество положений объявления о проведении отбора, требующих разъяснений, в рамках одного запроса не ограничивается.

2.22. В запросе указывается:

- а) наименование организатора;
- б) наименование конкурса;
- в) наименование и место нахождения организации, направившей запрос;
- г) пункт объявления о проведении конкурса, требующий разъяснения;
- д) положение объявления о проведении конкурса, требующее разъяснения;
- е) адрес электронной почты заявителя для получения разъяснения на запрос.

2.23. Запрос формируется на бумажном носителе и должен быть

подписан руководителем или исполняющим обязанности руководителя.

Заявитель преобразует подготовленный на бумажном носителе запрос в электронную форму путем сканирования оригинала документа и направляет запрос в электронной форме на адрес электронной почты организатора конкурса.

2.24. Начало срока предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении конкурса – с даты размещения объявления о проведении конкурса на портале.

Окончание срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса – **16 марта 2026 г. включительно.**

2.25. Организатор направляет заинтересованному заявителю письменные разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения запроса (при условии получения запроса организатором в течение срока, установленного в пункте 2.24 настоящего приложения).

2.26. Документ с разъяснениями, подготовленный на бумажном носителе, преобразуется в электронную форму путем сканирования оригинала и направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе.

2.27. Вскрытие заявок комиссией по проведению конкурса, созданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с приказом от 28 января 2026 г. № 43 «О создании комиссии в целях проведения в 2026 году конкурса для определения получателей субсидий из федерального бюджета на формирование региональных центров научно-технологического развития станкостроения» (далее – комиссия), осуществляется после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.28. Дата и время вскрытия комиссией заявок на участие в конкурсе – **17 марта 2026 года.**

2.29. Комиссия формирует на портале протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование конкурса и наименование организатора (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации);

б) сведения о поступивших на участие в конкурсе заявках с указанием: регистрационных номеров заявок, даты и времени поступления каждой заявки на участие в конкурсе, наименования и адреса заявителей.

3. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется в 2 (два) этапа.

На 1-м (первом) этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку участников отбора и заявки на соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса и настоящим приложением, и принимает одно из следующих решений:

- а) решение о допуске заявки к участию во втором этапе рассмотрения заявок;
- б) решение об отклонении заявки от участия в конкурсе.

3.2. Основаниями для отклонения комиссией заявки на участие в конкурсе являются:

- а) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.5 настоящего приложения;
- б) отсутствие в Проекте одного или нескольких положений, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего приложения;
- в) отсутствие в Проекте одной или нескольких характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего приложения;
- г) поступление заявки после установленного срока окончания приема заявок;
- д) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 19 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781;
- е) недостоверность информации в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.5 настоящего приложения;

3.3 Комиссия формирует на портале протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе 1-го (первого) этапа, включающий информацию о заявках, допущенных ко 2-му (второму) этапу рассмотрения заявок, а также о заявках, которым отказано в участии в конкурсе (с указанием причин отказа).

3.4. На 2-м (втором) этапе рассмотрения заявок комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после размещения на портале и официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации протокола 1-го (первого) этапа рассмотрения заявок проводит экспертизу заявок, допущенных ко второму этапу рассмотрения заявок, на основании критериев экспертизы заявки, изложенных в приказе Минобрнауки России от 22 января 2026 г. № 24 «О привлечении к проведению в 2026 году конкурса для определения получателей субсидий из федерального бюджета на

формирование региональных центров научно-технологического развития станкостроения экспертов в целях проведения экспертизы заявок на участие в указанном конкурсе».

На основании экспертизы комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при экспертизе баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявок набрали при проведении экспертизы одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной первой.

Минобрнауки России и (или) комиссия вправе привлечь организацию, обладающую необходимыми опытом и квалификацией и не являющуюся участником проекта, для проведения экспертизы документов.

3.5. Итоги экспертизы заявок, допущенных к участию в конкурсе, фиксируются протоколом, в котором указываются:

- а) дата, время, место проведения экспертизы заявок;
- б) результаты экспертизы каждой заявки, допущенной к участию в конкурсе;
- в) баллы, присвоенные каждой заявке по результатам экспертизы.

3.6. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, размещается на портале и на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания комиссией указанного протокола рассмотрения заявок.

3.7. В случае, если комиссией по результатам экспертизы заявок было принято решение об отклонении заявок для участия в конкурсе всех заявителей, конкурс признается несостоявшимся.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Общие требования

4.1.1. Участник отбора принимает на себя обязательства по выполнению требований к характеристикам, необходимым для достижения результата предоставления субсидии при выполнении проекта, указанных в настоящем разделе.

4.1.2. Предложения участника отбора могут превышать (улучшать) требования, заданные подпунктами 1-7 пункта 4.2 настоящего приложения к объявлению, но не должны быть ниже (хуже) последних.

4.2. Получатель субсидии при выполнении проекта должен выполнить следующие требования по достижению значений

характеристик результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование характеристики	Единица измерения	Значение на 2026 г. не менее
1	Количество реализованных проектов	штука	1
2	Количество созданных рабочих мест	единица	3
3	Количество созданных структурных подразделений организаций	единицы	1

ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

ФОРМА 1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

Помимо указания информации в соответствующих полях на портале участнику отбора необходимо подготовить электронный документ в текстовом формате (.doc, *.docx) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (*.pdf) в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

Наименование образовательной
организации высшего образования

Должность руководителя

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » Г.

Паспорт
по формированию регионального центра научно-технологического
развития станкостроения¹ федерального государственного
бюджетного/автономного образовательного учреждения высшего
образования « _____ »

Раздел 1. Основная информация	
1.1. Общая информация об организации	1. Информация об образовательной организации: - ИНН; - Наименование в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц. 2. Место нахождения образовательной организации: - Юридический адрес. 3. Контактные данные: - Официальный сайт; - Контактный номер телефона; - Адрес электронной почты. 4. Дата формирования заявки в формате: дд.мм.гггг.

¹ Далее – Проект.

	5. Информация об ответственном исполнителе: - Фамилия Имя Отчество; - Должность; - Контактный номер телефона; - Адрес электронной почты
1.2. Наименование Проекта по формированию регионального центра	
1.3. Направление деятельности Проекта по формированию регионального центра	
1.4. Срок реализации Проекта по формированию регионального центра	
1.5. Ключевая задача Проекта по формированию регионального центра	
1.6. Ожидаемые результаты реализации Проекта по формированию регионального центра	
Раздел 2. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
Раздел 2. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации	- Роль в Проекте по формированию регионального центра; - Формы взаимодействия с Региональным центром
Раздел 3. Описание программы работы регионального центра в соответствии с концепцией	
3. Программа работы регионального центра	- Соответствие программы работы регионального центра Концепции
Раздел 4. План развития регионального центра на период 2026-2028 гг.	
4. План развития работы регионального центра после окончания финансирования	- План устойчивого развития и работы регионального центра на 2026-2028 гг.
Раздел 5. Дополнительная информация о Проекте по формированию регионального центра	
5.1. Опыт и масштаб работы образовательной организации в интересах организаций сферы производства средств производства, автоматизации	- Указываются ключевые мероприятия и проекты, реализованные образовательной организацией высшего образования в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации

5.2. Наличие необходимой инфраструктуры и кадрового потенциала для реализации Проекта	- Описание оборудования, научных коллективов, которые могут быть задействованы в работе регионального центра
--	---

ФОРМА 2. ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Помимо указания значений характеристик в соответствующих полях на портале участнику отбора необходимо подготовить электронный документ в текстовом формате (.doc, *.docx) по приведенному ниже шаблону и разместить на портале в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование характеристики	Единица измерения	Значение на 2026 г. не менее
1	Количество реализованных проектов	штука	1
2	Количество созданных рабочих мест	единица	3
3	Количество созданных структурных подразделений организаций	единица	1

ФОРМА 3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Помимо указания значений характеристик в соответствующих полях на портале участнику отбора необходимо подготовить электронный документ в текстовом формате (*.doc, *.docx) по приведенному ниже шаблону и разместить на портале в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».

№ п/п	Направления расходования средств субсидии	2026 г.
1.	Затраты на закупку материальных запасов, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (не более 4 процентов от размера субсидии), тыс. рублей.	
2.	Командировочные расходы, связанные с реализацией региональным центром научно-технологического развития станкостроения проектов в регионе (не более 4 процентов от размера субсидии), тыс. рублей.	
3.	Оплата труда, в том числе в рамках функционирования регионального центра научно-технологического развития станкостроения (не более 70 процентов от размера субсидии), тыс. рублей.	
4.	Уплата налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, выплата компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, расходы на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на оплату труда) (не более 22 процентов от размера субсидии), тыс. рублей.	

ФОРМА 4. КОНЦЕПЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СТАНКОСТРОЕНИЯ

Региональный центр научно-технологического развития станкостроения (далее – Центр) является структурным подразделением образовательной организации высшего образования (далее – ООВО).

Цель Центра – обеспечение технологического роста и повышение конкурентоспособности региональных предприятий станкостроительного комплекса за счет комплексного сопровождения их деятельности путем создания и внедрения эффективной модели «единого окна» для предприятий станкоинструментальной отрасли региона.

Задачи Центра:

- повышение доступности государственной поддержки через адаптацию и разъяснение мер Фонда развития промышленности (далее – ФРП) и других программ государственной поддержки;
- ускорение внедрения инноваций через организацию полного цикла «запрос предприятия → ТЗ → НИОКР в образовательной организации высшего образования → внедрение».

Механизм достижения целей Центра:

Центр выступает ключевым звеном между федеральными инструментами поддержки, ООВО и предприятиями, обеспечивая практическое применение мер поддержки, дополняя их отраслевой экспертизой.

Ключевые направления деятельности

А) Блок «Меры поддержки предприятия»

- 1) Анализ инструментов поддержки Навигатора ФРП и других программ применительно к специализации региона.
- 2) Информирование о мерах поддержки и подготовка аналитических обзоров: «Конкретные программы поддержки для регионального производства».
- 3) Создание «регионального навигатора мер поддержки».
- 4) Разработка на основе успешных заявок предприятий региона подробных разборов с акцентом на особенности подачи заявки на меры поддержки.

Практико-консультационный блок:

1) Анализ Центром деятельности предприятия: определение проблем/целей предприятия; подбор необходимых мер поддержки; оценка готовности предприятия к подаче заявки.

2) Проведение практических занятий, на которых на сквозном примере разбирается, как информация превращается в качественную заявку.

3) Анализ и проработка типовых ошибок и требований отраслевых экспертов.

4) Экспертиза самостоятельно подготовленных заявок предприятий на получение субсидий, грантов и т.п. в целях развития экономики и модернизации станочного парка организаций на платных условиях.

Блок «Научно-технологический»:

1) Практическая организация цепочки «запрос предприятия → НИОКР в образовательной организации высшего образования → внедрение».

2) Формирование и ведение «Биржи технологических задач» (*Центр проводит подробное анкетирование с предприятиями для выявления конкретных, сформулированных в терминах техзаданий проблем. Эти задачи, публикуются на внутренней платформе Центра с указанием требуемой квалификации, бюджета и сроков*).

3) Подготовка технического задания (*сотрудники Центра помогают предприятию перевести производственную потребность в корректное техническое задание, понятное для исследовательских коллективов ООВО*).

4) Проведение предварительной оценки стоимости и сроков НИОКР.

5) Поиск и организация консорциума исполнителей (*Центр, используя свою сеть внутри ООВО и других ООВО региона, идентифицирует научные группы, лаборатории, отдельных ученых или студентов (магистров, аспирантов), чья экспертиза соответствует задаче*).

6) Осуществление функций исполнителя или соисполнителя научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, включая полное административное и финансовое сопровождение проектов.

7) Организационно-методическое сопровождение подготовки заявок для участия в программах государственной поддержки научно-технологического развития (включая инструменты софинансирования), с использованием разработанных технических заданий и консорциума в качестве готовой проектной основы.

8) Содействие в формулировке и структуризации предложений от квалифицированных заказчиков для включения в Единую научно-технологическую программу в рамках реализации федерального проекта «Наука и кадры для производства средств производства и автоматизации».

9) Формирование и обеспечение функционирования системы постоянного мониторинга и анализа потребностей региональных промышленных предприятий в перспективных моделях станкостроительного оборудования, технологической оснастки и средствах автоматизации.

Экспертно-мониторинговый блок:

1) Формирование и мониторинг потребности в кадрах, в программах ДПО переподготовки и повышения квалификации инженеров и рабочих для региональных предприятий отрасли.

2) Сбор и передача обратной связи:

– формализация вопросов и сложностей предприятий при работе с мерами поддержки и направление структурированных предложений от регионального сообщества на федеральный уровень;

– направление в Головной центр компетенций станкоинструментальной промышленности на базе ФГАОУ ВО «Московский государственный университет «СТАНКИН» ежегодного аналитического отчета, включающего информацию о текущем состоянии станкоинструментальной отрасли региона, основные показатели деятельности предприятий сферы производства средств производства и автоматизации региона, актуальные проблемные вопросы деятельности таких предприятий, а также о применяемых эффективных механизмах их решения.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка регионального гида по мерам поддержки отрасли для станкостроения (серия публикаций, шаблонов и чек-листов).

2. Проведение не менее 10 персональных консультаций по выбору и адаптации мер поддержки под конкретные проекты предприятий.

3. Формирование пакета предложений от региона по развитию мер государственной поддержки.

Таким образом, Центр выполняет полный цикл работы с предприятием:

1. Анкетирование → выявление проблем.

2. Навигация → поиск подходящих мер финансовой поддержки.

3. Интеграция → организация выполнения НИОКР для решения проблемы силами ООВО.