



**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
РОССИЙСКОГО КОНКУРСА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ В ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

129344, Москва, ул. Енисейская, дом 3, корп. 5, КУРО,
тел. +7 916 600 85 37

25.05.2026 г. № 25-05-2026
На № _____ от _____

Ректору образовательного учреждения
Руководителю факультета (кафедры) государственного и
муниципального управления (управления, права, экономики и
др. смежных) образовательного учреждения

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Государственный университет управления, Московский экономический институт, Российская муниципальная академия объявляют о проведении XXVI Российского конкурса образовательных программ и методического обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области муниципального управления (далее - Конкурс), который будет проходить с 25 мая по 11 сентября 2026 года. Итоги конкурса будут представлены в рамках XXVI Российского муниципального форума, который планируется провести в пос. Джубга, Краснодарский край 05-09 октября 2026 года.

К участию в Конкурсе приглашаются образовательные учреждения всех организационно-правовых форм; подразделения администраций субъектов РФ по работе с кадрами местного самоуправления; организации-разработчики методического обеспечения подготовки кадров в области муниципального управления; частные лица (авторы учебников, учебных пособий, образовательных программ и методических разработок); иные организации, работающие на рынке образовательных, исследовательских и консультационных услуг в сфере местного самоуправления и муниципального управления.

Материалы представляются в электронном виде, если есть возможность, с необходимыми приложениями и должны включать: сопроводительное письмо-заявку, подписанное руководителем структурного подразделения (или автором, если представление от частного лица); титульный лист с указанием организации-заявителя, наименования материалов, вида материалов, авторов с соответствующими подписями и печатями; перечень материалов (оглавление); аннотацию; собственно материалы; документы, подтверждающие их внедрение; иные дополнительные сведения и комментарии.

К рассмотрению не принимаются материалы, представленные на I – XXV Конкурсы в 2001 - 2025 гг. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 11 сентября 2026 года представить материалы в электронном виде по e-mail: s_yurkova@mail.ru

Регистрация участника Конкурса осуществляется посредством заполнения анкеты по ссылке: <https://forms.gle/tawakLoeRfYPugwL6>

Получить дополнительные сведения о Конкурсе и направленных материалах можно по e-mail: s_yurkova@mail.ru или по тел. + 7 916-600-85-37 (Юркова Светлана Николаевна).

Приложение:

Положение о конкурсе образовательных программ и методического обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области муниципального управления на 6 л.

С уважением,
от имени Организационного
Комитета Конкурса, ответственный
секретарь

С.Н. Юркова

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании Организационного Комитета
Российского Конкурса образовательных программ
и методического обеспечения подготовки, переподготовки и
повышения квалификации кадров в области муниципального
управления
25 мая 2026 года

Председатель Оргкомитета Конкурса:
Президент Российской муниципальной академии
Диденко А.Н.

п/п 25 мая 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ В
ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Общие положения

Конкурс проводится Государственным университетом управления, Московским экономическим институтом, Российской муниципальной академией в рамках Российского муниципального форума.

Соорганизаторы конкурса вправе привлекать к организации конкурса образовательные учреждения, успешно работающие в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления.

Конкурс проводится ежегодно.

2. Цель

Основной целью конкурса является содействие росту профессионализма кадров органов местного самоуправления посредством выявления и распространения передового опыта в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области муниципального управления.

3. Задачи

- обобщение и анализ положительного опыта в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления;
- отбор и поддержка перспективных образовательных программ и методических разработок.

4. Участники конкурса

- образовательные учреждения;
- организации – разработчики методического обеспечения подготовки кадров в области муниципального управления;
- частные лица – авторы учебников, учебных пособий, образовательных программ и др. методического обеспечения.

5. Требования к представляемым материалам

К рассмотрению на Конкурсе принимаются:

- учебные программы (в том числе ориентированные на использование дистанционных технологий обучения), предназначенные для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления (руководителей органов местного самоуправления,

муниципальных служащих, депутатов представительных органов местного самоуправления) с соответствующим методическим обеспечением;

- методическое обеспечение подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области муниципального управления (учебники, учебные пособия, комплекты тестов, кейс-стади, деловые игры, видео- и аудио-курсы, документация компьютерных средств обучения, в том числе предназначенных для дистанционного обучения и проч.).

В учебной программе должны быть указаны:

- цель;
- обучаемый контингент;
- квалификационные требования;
- общая концепция и технология обучения;
- учебно-тематический план (с указанием количества часов по видам занятий);
- формы и методы контроля знаний и практических навыков;
- список рекомендуемой литературы.

К программе должны быть приложены:

- перечень учебных и методических материалов, используемых в процессе обучения;
- авторские (если имеются) методические разработки (учебники, учебные пособия, кейс-стади и проч.), используемые в процессе обучения;
- образец (копия) документа, выдаваемого обучающемуся по завершении образования (для образовательных учреждений);
- для реализованных программ – документы, подтверждающие практическую реализацию: справка о периоде реализации и количестве обученных, отзывы клиентов и другие (вырезки из периодических изданий и проч.).

Компьютерные и другие технические средства обучения должны быть представлены:

- демонстрационной версией (для компьютерных средств обучения);
- описанием;
- методическим руководством по их использованию в учебном процессе, содержащим исчерпывающее описание целей обучения, контингента, оценки временных ресурсов обучения, примерного (рекомендуемого) плана обучения, требований к начальным знаниям и навыкам обучающихся.

Образовательно-методические продукты должны отражать требования законодательных условий развития местного самоуправления, установленных федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и др. нормативными правовыми актами, содержащими нормы муниципального права.

Все направляемые на рассмотрение материалы должны сопровождаться краткими аннотациями и представляться на электронном носителе.

6. Порядок проведения конкурса

Представленные на конкурс материалы рассматриваются в секциях:

1. Секция учебных программ.
2. Секция методического обеспечения.
3. Секция компьютерных и других технических средств обучения.

Конкурс проводится в 3 этапа.

На первом этапе осуществляется рассмотрение заявок и предварительная экспертиза представленных материалов, целью которых является проверка их

соответствия мандату Конкурса (требования раздела 5 настоящего Положения) и отбор наиболее интересных и перспективных разработок для последующего рассмотрения и проведения итоговой экспертизы.

Критерии отбора:

- соответствие требованиям к представляемым материалам;
- обеспечение подготовки, профессиональной переподготовки или повышения квалификации кадров для муниципального управления;
- возможность приобретения обучающимися как теоретических знаний, так и практических навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- наличие соответствующего методического обеспечения;
- наличие (желательно) конкретных результатов практической реализации образовательной программы и использования методических разработок.

На втором этапе проводится итоговая независимая экспертиза и ранжирование материалов, отобранных по результатам первого этапа, устанавливаются номинации и определяются победители и лауреаты Конкурса.

На третьем этапе проводятся заключительные мероприятия по подведению итогов Конкурса, включающие вручение дипломов победителям, размещение информации об итогах Конкурса в сети Internet.

7. Организация проведения конкурса

Порядок организации проведения Конкурса устанавливается его организаторами ежегодно одновременно с объявлением очередного Конкурса.

Для организации и проведения Конкурса создаются:

- Оргкомитет Конкурса
- Конкурсная комиссия
- Экспертная группа

Оргкомитет Конкурса осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса, обеспечивает его проведение, решает организационные, финансовые, материально-технические вопросы. Численность и персональный состав Оргкомитета Конкурса, его председатель и секретарь утверждаются (назначаются) совместным решением уполномоченных лиц соорганизаторов Конкурса.

К полномочиям Конкурсной комиссии, осуществляющей свою деятельность в форме заседаний, относятся рассмотрение конкурсных материалов, прошедших предварительную экспертизу, и предложений Экспертной группы; установление номинаций Конкурса; определение победителей Конкурса. Решения принимаются Конкурсной комиссией коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов при условии участия в заседании более половины ее численного состава. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Конкурсной Комиссии. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается совместным решением уполномоченных лиц соорганизаторов Конкурса. Председатель и секретарь Конкурсной комиссии избираются на ее первом заседании.

Экспертная группа проводит предварительную и итоговую экспертизу конкурсных работ, осуществляет их экспертное ранжирование. Работу Экспертной группы организует руководитель экспертной группы. По итогам проведения экспертизы руководитель экспертной группы представляет конкурсные материалы вместе с экспертными заключениями на рассмотрение Конкурсной комиссии, вносит в Конкурсную комиссию предложения об установлении номинаций. Персональный состав Экспертной группы и ее руководитель назначаются решением Конкурсной комиссии.

Персональный состав указанных органов утверждается (назначается) ежегодно.

8. Награды

В качестве наград победителям конкурса предусмотрены дипломы. Лучшие методические разработки (учебники и учебные пособия) рекомендуются к изданию (если не изданы до подачи на конкурс), а участники конкурса включаются в список лиц, приглашаемых организаторами конкурса на проводимые ими иные мероприятия.

Информация о победителях Конкурса размещается на специальной страничке в сети Internet и научно-методических изданиях (по согласованию с редакциями изданий).

Оргкомитет XXVI Российского конкурса образовательных программ и методического обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области муниципального управления

**Заявка на участие
(от частного лица)**

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Участие в I – XXV конкурсах в 2001- 2025 гг.: *да*

нет

Характер материалов, представляемых на XXVI конкурс (отметить):

1. *Образовательные программы*
2. *Методическое обеспечение*
3. *Прочее*

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Почтовый адрес (с индексом) и координаты:

тел. _____ факс _____ e-mail _____

Дополнительная информация: _____

_____ *дата*

_____ *подпись*

