



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2026

г. Владивосток

№

1801

Об утверждении Положения о проведении конкурса муралов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 21.09.2023 № 2418 «Об утверждении муниципальной программы «Образование и молодежь Владивостока» администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

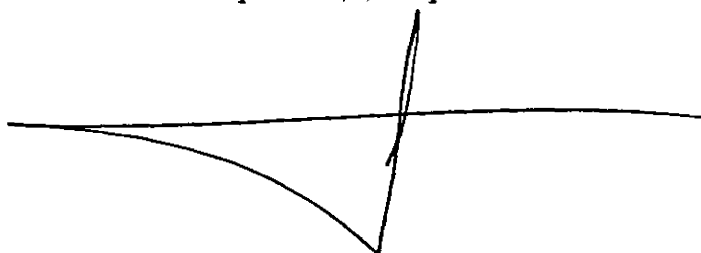
1. Утвердить Положение о проведении конкурса муралов (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Владивостока:
 - от 09.07.2025 № 1858 «Об организации проведения конкурса муралов»;
 - от 04.08.2025 № 2104 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 09.07.2025 № 1858 «Об организации проведения конкурса муралов».
3. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте

администрации города Владивостока www.vlc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дмитриенко С.М.

Глава города

A handwritten signature in black ink, consisting of a horizontal line with a large, stylized loop and a vertical stroke intersecting it.

К.В. Шестаков

Приложение
к постановлению
администрации города
Владивостока
от 06.07.2016 № 1801

Положение
о проведении конкурса муралов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса муралов (далее - Положение) устанавливает порядок проведения конкурса муралов (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является поддержка талантливой и одаренной молодежи, формирование активной гражданской позиции в молодежной среде, патриотическое воспитание молодежи, развитие культурной и туристской среды города Владивостока.

1.3. Организация конкурса осуществляется управлением по делам молодежи администрации города Владивостока (далее - Уполномоченный орган). Конкурс проводится ежегодно в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.4. Формирование перечня рекомендуемых поверхностей для создания муралов в рамках конкурса осуществляет управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока.

Управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока в течение 10 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом запроса о направлении перечня рекомендуемых поверхностей для создания муралов в рамках конкурса направляет в Уполномоченный орган перечень рекомендуемых поверхностей для создания муралов в рамках конкурса.

Перечень рекомендуемых поверхностей для создания муралов в рамках

конкурса публикуется в объявлении о проведении конкурса, размещаемом на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

Управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока совместно с собственниками помещений в многоквартирном доме, количество квартир в котором составляет не более чем тридцать, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией в течение 20 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом в управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока итогов проведения конкурса организует работу по проведению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее собрание собственников помещений) в целях принятия решения о создании муралов на фасадах зданий многоквартирных домов, вошедших в перечень рекомендуемых поверхностей для создания муралов в рамках конкурса.

Выписка из протокола общего собрания собственников помещений о принятии решения о создании муралов на фасадах зданий многоквартирных домов направляется в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня проведения общего собрания собственников помещений.

В случае отказа собственников помещений от принятия решения о создании муралов на фасадах зданий многоквартирных домов или от проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее собрание собственников помещений) победителю конкурса предлагается другое предполагаемое место для создания мурала из перечня рекомендуемых поверхностей для создания муралов в рамках конкурса.

2. Требования к участникам конкурса

Участниками конкурса могут быть физические лица, возраст которых на

дату регистрации в журнале учета заявок на участие в конкурсе поданной ими в Уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе либо на дату отправки по почте в соответствии с датой отправки согласно отметке организации почтовой связи составляет от 14 до 35 лет включительно (далее – участники конкурса).

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе физические лица подают в Уполномоченный орган, расположенный по адресу: г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 47, либо направляют по почте заказным письмом на адрес: г. Владивосток, Океанский проспект, д. 20, заявку на участие в конкурсе (форма 1) с приложением следующих документов (копий документов):

- паспорта гражданина Российской Федерации (копии 2, 3 и 5 страницы);
- согласия на обработку персональных данных участника конкурса для лиц, достигших 18 лет (форма 2), либо согласия законного представителя на обработку персональных данных участника конкурса для лиц, не достигших 18 лет (форма 3);
- эскиза мурала, разработанного для участия в конкурсе, на бумажном и электронном носителях в цветном изображении с указанием цвета в международной системе соответствия цветов RAL;
- фотографии желаемого места создания мурала на бумажном и электронном носителях в цветном изображении;
- дополнительных текстовых, графических, визуальных материалов, отражающих опыт участника конкурса в создании муралов. В случае выбора в качестве желаемого места создания мурала поверхности, для работы с которой требуется использовать специальные технические средства (автовышка), например, фасад многоэтажного здания, опора моста или дорожного сооружения, участник конкурса подтверждает наличие опыта создания муралов не менее чем пятью фотографиями созданных им муралов.

Ответственность за достоверность содержащихся в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах сведений возлагается на участников

конкурса.

3.2. Одно физическое лицо может подать от одной до пяти заявок на участие в конкурсе, каждая из которых должна содержать разные эскизы муралов, разработанные для участия в конкурсе, или фотографии желаемого места создания мурала.

Детализированная смета расходов на создание мурала (в том числе подготовка желаемого места создания мурала) составляется участником конкурса исходя из стоимости создания одного квадратного метра мурала:

- поверхности, для работы с которой не требуется использовать специальные технические средства (автовышка), например, подпорные сооружения, ограждения – от 2 500 до 3 500 рублей;
- поверхности, для работы с которой требуется использовать специальные технические средства (автовышка), например, фасад многоэтажного здания, опора моста или дорожного сооружения – от 3 500 до 4 500 рублей.

3.3. Срок приема заявок на участие в конкурсе устанавливается Уполномоченным органом и не может быть менее 10 дней.

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru не позднее чем за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- форму заявки на участие в конкурсе;
- требования к заявке на участие в конкурсе и перечень прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;
- требования к участникам конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Положения;
- критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- срок проведения конкурса и этапов конкурса, включая срок и порядок приема заявок на участие в конкурсе, время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки объявления результатов конкурса;
- номер телефона Уполномоченного органа для получения консультаций

по вопросам оформления заявок на участие в конкурсе;

- размер денежного призового фонда;
- перечень рекомендуемых поверхностей для создания муралов в рамках конкурса.

3.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам оформления заявок на участие в конкурсе.

3.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Уполномоченный орган, регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, а в случае отправки по почте заказным письмом в журнале учета заявок на участие в конкурсе дополнительно указывается дата отправки заказного письма согласно отметке организации почтовой связи.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в том числе по почте), в журнале учета заявок на участие в конкурсе не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

3.6. Физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным в разделе 2 настоящего Положения;
- представленная физическим лицом заявка на участие в конкурсе, а также приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего раздела;
- документы, являющиеся приложением к заявке на участие в конкурсе, представлены не в полном объеме;
- в заявке на участие в конкурсе и (или) прилагаемых к ней документах, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, имеются противоречия;
- заявка на участие в конкурсе поступила посредством личного обращения или направлена в Уполномоченный орган по почте заказным письмом в соответствии с датой отправки согласно отметке организации

почтовой связи после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Уполномоченный орган формирует перечень лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, соответствующих установленным требованиям, которые допускаются к участию в конкурсе.

3.7. Подавая заявку на участие в конкурсе с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, участник конкурса гарантирует, что:

- все авторские права на предоставленные материалы в составе заявки на участие в конкурсе, перечисленные в пункте 3.1 настоящего раздела, принадлежат исключительно ему, и использование информации и материалов при проведении конкурса не нарушает имущественных и/или неимущественных прав третьих лиц;

- в случае победы в конкурсе участник конкурса обязуется создать мурал, эскиз которого разработан для участия в конкурсе, в соответствии с требованиями статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации и раздела 2 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н, в случае выбора в качестве желаемого места создания мурала поверхности, предполагающей проведение работ на высоте, например, фасад многоэтажного здания, опора моста или дорожного сооружения.

3.8. Смысловое содержание эскизов муралов должно соответствовать одному или нескольким тематическим направлениям:

- история и герои нашей страны;
- культурный код Приморского края и города Владивостока (культура и история края и города, исторические даты, разнообразие природы, а также виды спорта и туризм в городе);
- образование и наука;
- мировой океан (биоразнообразие океана, океан и климат, загрязнение и охрана океана, исследования и открытия, культурно-исторический аспект, будущее океана).

3.9. Создавать муралы рекомендовано с 1 апреля по 1 ноября при среднесуточной температуре не менее 10 градусов по Цельсию.

3.10. Оценка заявок на участие в конкурсе участников конкурса проводится экспертной комиссией конкурса муралов (далее – экспертная комиссия) по следующим критериям:

- опыт создания муралов участником конкурса;
- соответствие тематическим направлениям, указанным в пункте 3.8 настоящего раздела;
- художественный уровень выполнения эскиза мурала;
- уникальность и оригинальность эскиза мурала;
- уместность городского искусства (соответствие темы эскиза технике, используемой для его воплощения, и месту его размещения в архитектурном, социальном и историческом контекстах).

Оценка заявок на участие в конкурсе каждого члена экспертной комиссии фиксируется в оценочной ведомости члена экспертной комиссии (форма 4).

3.11. Для оценки заявки на участие в конкурсе по каждому критерию применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

0 баллов - заявка на участие в конкурсе полностью не соответствует данному критерию;

1 балл - заявка на участие в конкурсе в малой степени соответствует данному критерию;

2 балла - заявка на участие в конкурсе в средней степени соответствует данному критерию;

3 балла - заявка на участие в конкурсе в значительной степени соответствует данному критерию;

4 балла - заявка на участие в конкурсе полностью соответствует данному критерию.

По результатам итогового заседания экспертной комиссии на основании сводной ведомости по заявкам на участие в конкурсе (форма 5) из числа поданных заявок на участие в конкурсе формируется список заявок-

победителей. Победителями конкурса признаются от одного до пяти участников, чьи заявки на участие в конкурсе по итогам их оценки набрали наибольшее число итоговых баллов.

3.12. Экспертная комиссия проводит итоговое заседание не позднее 65 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, установленного Уполномоченным органом.

3.13. Участникам конкурса, в том числе не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.14. Затраты, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, участникам конкурса не возмещаются.

3.15. Информация о результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе и иная информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru и в средствах массовой информации в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган оформленного протокола итогового заседания экспертной комиссии и списка победителей.

3.16. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок на участие в конкурсе требованиям настоящего Положения конкурс признается несостоявшимся.

3.17. Все документы, представленные участником конкурса на бумажном и электронном носителях, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, подлежат уничтожению в течение тридцати дней со дня достижения цели обработки персональных данных. Целью обработки персональных данных является формирование списка победителей конкурса и выплата денежного приза.

4. Экспертная комиссия

4.1. Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определяет победителей конкурса.

4.2. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, созданным

при администрации города Владивостока с целью определения победителей конкурса.

Состав экспертной комиссии ежегодно утверждается постановлением администрации города Владивостока.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

4.3. Экспертная комиссия выполняет следующие задачи:

- проведение конкурса;
- направление итогов проведения конкурса в Уполномоченный орган.

4.4. Экспертная комиссия осуществляет выполнение следующих функций:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Положения;
- формирование перечня заявок на участие в конкурсе;
- определение победителей конкурса.

4.5. В состав экспертной комиссии входят председатель экспертной комиссии, заместитель председателя экспертной комиссии, секретарь экспертной комиссии и члены экспертной комиссии.

4.6. Председатель экспертной комиссии организует работу экспертной комиссии, утверждает повестку заседания экспертной комиссии, ведет заседания экспертной комиссии.

В случае отсутствия председателя экспертной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя экспертной комиссии.

Секретарь экспертной комиссии организует техническую подготовку материалов к заседаниям экспертной комиссии, оповещает членов экспертной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии.

4.7. Формой работы экспертной комиссии является заседание.

4.8. Заседание экспертной комиссии является правомочным, если на нем

присутствует более половины от общего числа членов экспертной комиссии.

4.9. Каждый член экспертной комиссии обладает одним голосом.

4.10. Член экспертной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.11. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании экспертной комиссии.

4.12. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь экспертной комиссии. В случае отсутствия председателя экспертной комиссии протокол подписывает заместитель председателя экспертной комиссии, осуществляющий функции председателя экспертной комиссии. В случае отсутствия секретаря экспертной комиссии протокол подписывает член экспертной комиссии, на которого председателем экспертной комиссии возложены обязанности секретаря экспертной комиссии.

К протоколу заседания экспертной комиссии приобщается письменно выраженное особое мнение членов экспертной комиссии (при его наличии).

4.13. В случае если член экспертной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом экспертную комиссию.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена экспертной комиссии понимается возможность получения доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена экспертной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член экспертной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.14. Экспертная комиссия обязана соблюдать права участников конкурса на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Член экспертной комиссии в случае несогласия с решением

экспертной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.16. Экспертная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола итогового заседания экспертной комиссии и списка победителей направляет их в Уполномоченный орган.

5. Порядок награждения победителей

5.1. Список победителей конкурса утверждается постановлением администрации города Владивостока.

Уполномоченный орган заключает Соглашение с победителями конкурса о взаимодействии и сотрудничестве (далее - Соглашение).

5.2. Победителям конкурса вручается денежный приз в пределах размера денежного призового фонда. Источником финансирования денежного призового фонда является бюджет Владивостокского городского округа.

Размер денежного призового фонда составляет 2 873 565 (два миллиона восемьсот семьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят пять) рублей.

Денежный призовой фонд распределяется экспертной комиссией исходя из итоговых сумм расходов на создание мурала, представленных в детализированных сметах расходов на создание мурала, содержащихся в заявках на участие в конкурсе муралов.

Для перечисления денежного приза победители направляют в Уполномоченный орган заявления о перечислении денежного приза.

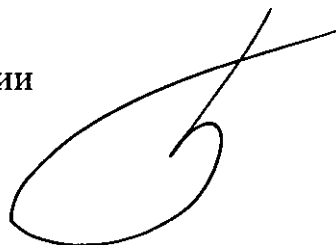
В случае отказа победителя конкурса от создания мурала и денежного приза экспертная комиссия принимает решение об изменении списка победителей путем включения следующего по итоговым баллам участника конкурса в соответствии со Сводной ведомостью заседания экспертной комиссии по проведению конкурса муралов.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Владивостока об утверждении списка победителей конкурса формирует заявку на перечисление денежного приза и

направляет ее в управление бухгалтерии администрации города Владивостока вместе с заявлениями победителей конкурса о перечислении денежного приза.

Перечисление денежного приза на расчетные счета, открытые победителями конкурса в кредитных организациях, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня направления заявки на перечисление денежного приза.

Первый заместитель главы администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a horizontal crossbar.

С.М. Дмитриенко

Заявка на участие в конкурсе муралов

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Наименование эскиза мурала	
Адрес / месторасположение объекта создания мурала	
Тематическое направление конкурса	
Срок реализации, календарные дни	
Наличие опыта создания муралов	

Детализированная смета расходов на создание мурала (в т.ч. подготовка желаемого места создания мурала)				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				
...				
	ИТОГО			

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

**Согласие на обработку персональных данных участника конкурса муралов
(для лиц, достигших 18 лет)**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа,

выдавшего документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

даю согласие администрации города Владивостока в лице управления по делам молодежи, расположенной по адресу: г. Владивосток, Океанский проспект, д. 20 (ИНН 280100490732, ОГРН 1022501302955), на обработку своих персональных данных с целью участия в конкурсе муралов с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения; документ, удостоверяющий личность: наименование документа, номер и серия (при наличии) документа, дата оформления (выдачи) документа; номер мобильного, домашнего, рабочего телефона; адрес электронной почты; банковские реквизиты.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных) _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) _____

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Мне известно, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления, предоставляемого в адрес администрации города Владивостока.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до достижения вышеуказанной цели обработки персональных данных или до даты регистрации моего письменного заявления на отзыв настоящего согласия.

Я подтверждаю, что, подписывая настоящее согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

(подпись субъекта персональных данных)

(расшифровка подписи)

(дата)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись субъекта персональных данных)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных
участника конкурса муралов
(для лиц, не достигших 18 лет)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес законного представителя субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)
являясь законным представителем субъекта персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающего по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи,

_____ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)
даю согласие администрации города Владивостока в лице управления по делам молодежи, расположенной по адресу: г. Владивосток, Океанский проспект, д. 20 (ИНН 280100490732, ОГРН 1022501302955), на обработку персональных данных субъекта персональных данных, законным представителем которого я являюсь, с целью участия в конкурсе муралов с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения; документ, удостоверяющий личность: наименование документа, номер и серия (при наличии) документа, дата оформления (выдачи) документа; номер мобильного, домашнего, рабочего телефона; адрес электронной почты; банковские реквизиты.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию законного представителя субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию законного представителя субъекта персональных данных)

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Мне известно, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления, предоставляемого в адрес администрации города Владивостока.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до достижения вышеуказанной цели обработки персональных данных или до даты регистрации моего письменного заявления на отзыв настоящего согласия.

Я подтверждаю, что, подписывая настоящее согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

(подпись законного представителя субъекта персональных
данных)

(расшифровка подписи)

(дата)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись законного представителя субъекта персональных
данных)

(расшифровка подписи)

(дата)

Оценочная ведомость члена экспертной комиссии конкурса муралов

ФИО _____

№ п/п	ФИО	Название эскиза мурала	Критерии оценки					ИТОГО
			опыт создания муралов	соответствие тематическим направлениям	художественный уровень выполнения	уникальность и оригинальность	уместность городского искусства	
1								
2								
3								
...								

Член экспертной комиссии _____ Дата: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки заявки по каждому критерию применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 баллов - заявка полностью не соответствует данному критерию;
- 1 балл - заявка в малой степени соответствует данному критерию;
- 2 балла - заявка в средней степени соответствует данному критерию;
- 3 балла - заявка в значительной степени соответствует данному критерию;
- 4 балла - заявка полностью соответствует данному критерию.

Сводная ведомость заседания экспертной комиссии конкурса муралов
от _____ № _____

№	ФИО	Название эскиза мурала	Запрашиваемый размер финансирования (руб.)	Итоговые оценки членов экспертной комиссии в баллах					ИТОГО
				ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	
1									
2									
3									
...									

Председатель экспертной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь экспертной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
