

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«05» 09 20 24

№ 862

О введении в действие положения о структурном подразделении спортивный студенческий клуб

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на спортивный студенческий клуб, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

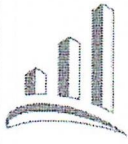
приказываю:

1. Ввести в действие положение о структурном подразделении спортивный студенческий клуб, редакция 02.
2. Руководителю спортивного студенческого клуба Моргунову И.А.:
довести положение о структурном подразделении спортивный студенческий клуб до сведения всех работников своего подразделения под подпись;
обеспечить размещение положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе спортивный студенческий клуб в поле «Положение о структурном подразделении»;
обеспечить сдачу новой редакции утвержденного положения о структурном подразделении спортивный студенческий клуб вместе с копией приказа о введении его в действие в отдел по работе с персоналом.
3. Работникам спортивного студенческого клуба в своей работе руководствоваться утвержденным положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	управление молодежной политики
	спортивный студенческий клуб



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

2024

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СПОРТИВНЫЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КЛУБ

РЕДАКЦИЯ 02

РАЗРАБОТАНО

Руководитель спортивного студенческого клуба _____ И.А. Моргунов
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной политике _____ Ю.Г. Чебова
подпись, дата

Начальник управления молодежной политики _____ А.В. Бусыгин
подпись, дата

Руководитель юридической службы _____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления _____ О.А. Зубкова
подпись, дата

Начальник отдела по работе с персоналом _____ Д.О. Терпугова
подпись, дата

Заведующий архивом _____ В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «05» 09 2024 № 862

Владивосток 2024

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет РФ	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ССК	—	Российская Федерация
УМП	—	спортивный студенческий клуб
ЭПК	—	управление молодежной политики
	—	экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о спортивном студенческом клубе является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах работников ССК и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ССК является структурным подразделением, входящим в состав управления молодежной политики, и находится в непосредственном подчинении начальника УМП.

1.4. ССК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника УМП, по согласованию с проректором по молодежной политике.

1.5. ССК имеет логотип, отражающий смыслы и идеи структурного подразделения. Логотип ССК размещается на всех ресурсах, где упоминается ССК.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций ССК руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.03.2020 № 462 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;

Законом Приморского края от 09.08.2021 № 1127-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае»;

Законом Приморского края от 11.05.2016 № 816-КЗ «О патриотическом воспитании в Приморском крае»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура ССК

2.1. Структура и штатное расписание ССК утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению начальника УМП, согласованному с проректором по молодежной политике.

Штатное расписание ССК включает следующие должности: руководитель клуба, тренер.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ССК – создание в составе ССК новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника УМП, по согласованию с проректором по молодежной политике.

Изменение штатного расписания и структуры ССК является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.3. За ССК закреплена аудитория 8301 по адресу: г. Владивосток, ул. Державина, д. 57, в которой располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ССК возможно только на основании приказа ФГБОУ ВО «ВВГУ». Руководитель ССК доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под подпись.

3. Цели и задачи ССК

3.1. Целью создания ССК является вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация массового спорта среди студентов ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.2. Основными задачами деятельности ССК являются:

вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

создание условий для участия обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;

оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд университета в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

обеспечение взаимодействия с другими спортивными организациями и партнерами с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

организация и проведение спортивных мероприятий для обучающихся

4. Функции ССК

4.1. ССК выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

4.1.1. Создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом.

4.1.2. Информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях.

4.1.3. Формирование спортивных сборных команд ФГБОУ ВО «ВВГУ» по различным видам спорта.

4.1.4. Обеспечение участия сборных команд ФГБОУ ВО «ВВГУ» в спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях различного уровня.

4.1.5. Взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих спортивных соревнованиях.

4.1.6. Взаимодействие с подразделениями университета и организациями города с целью проведения спортивно-массовых мероприятий.

4.1.7. Обучение, отбор спортсменов и организаторов для осуществления работы ССК и организации спортивно-массовых мероприятий.

5. Права и полномочия ССК

5.1. ССК имеет право:

получать поступающие во ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

представительствовать в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции ССК, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ССК;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы ССК;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав ССК имеет следующие полномочия:

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ССК функций;

давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции ССК;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции ССК.

6. Взаимоотношения ССК с другими структурными подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи ССК с другими структурными подразделениями и внешней средой по представлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи ССК со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Подготовка справок	Обучающиеся, структурные подразделения	Справка	3 рабочих дня
Формирование отчетности, относящейся к компетенции ССК	Структурные подразделения, органы государственной власти и местного самоуправления	Отчет	В сроки, установленные нормативными документами для соответствующего отчета
Запросы по направлению деятельности	Структурные подразделения, органы государственной власти и местного самоуправления	Ответ на запрос	5 рабочих дней
Приказы по основной деятельности	Структурные подразделения	Приказ	3 рабочих дня

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ССК в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по молодежной политике, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. При необходимости участия работников ССК в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», привлечение работников осуществляется по согласованию с начальником УМП.

7. Руководство ССК

7.1. Спортивный студенческий клуб возглавляет руководитель клуба ССК, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника УМП по согласованию с проректором по молодежной политике.

7.2. На должность руководителя клуба ССК назначается лицо, имеющее высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) и опыт работы по направлению деятельности структурного подразделения не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия руководителя клуба ССК (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник УМП, назначенный приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению начальника УМП, согласованному с проректором по молодежной политике и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность ССК

8.1. Руководитель клуба ССК несет ответственность за:

8.1.1. Надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач.

8.1.2. Организацию работы ССК, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности ССК.

8.1.3. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

8.1.4. Соблюдение работниками ССК правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

8.1.5. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ССК, выполнение его работниками своих должностных обязанностей.

8.1.6. Ведение документации, относящейся к компетенции ССК волонтеров, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.1.7. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции ССК.

8.2. Работники ССК несут ответственность за:

8.2.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей.

8.2.2. Нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции ССК.

8.2.3. Соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.2.4. Соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ССК в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ССК за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Документы, касающиеся компетенции ССК, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» (таблица 2).

9.2. Ответственным за делопроизводство является руководитель клуба ССК.

Таблица 2 – Номенклатура дел ССК

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
122033-01	Приказы, инструктивные письма Минобрнауки РФ, относящиеся к деятельности клуба	До минования надобности ст.1304	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
122033-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности (копия)	До минования надобности	Подлинники в общем отделе.

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
		ст. 20 а	В электронном виде
122033-03	Положение клуба (копия)	До минования надобности ст.31	Подлинники в отделе по работе с персоналом. Дело № 11630004-02
122033-04	Годовой отчет о работе клуба	1 год ст.1317	Входит в состав отчета управления. Дело № 12203-04
122033-07	Документы по вопросам деятельности клуба (служебные записки, справки, заявки, переписка)	5 лет ЭПК ст. 47	В электронном виде
122033-08	Документы по реализации проектов по направлению клуба (списки, программы)	5 лет ЭПК ст.1332	
122033-9	Журнал регистрации поступающих документов	5 лет ст. 147 г	В электронном виде
122033-10	Журнал регистрации отправляемых документов	5 лет ст. 147 г	В электронном виде
122033-11	Номенклатура дел клуба	3 года ст. 129 прим.	
122033-12	Акты об уничтожении дел (копии)	До минования надобности ст.151 прим.	