

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ВВГУ»
от 09.06.2026 № 721

УТВЕРЖДЕНО
советом студенческих
объединений ФГБОУ ВО «ВВГУ»
(протокол от 26.05.2026 № 240)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕДИНЕННОМ СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЙ, РЕДАКЦИЯ 04

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Положение	—	положение об объединенном студенческом совете общежитий ФГБОУ ВО «ВВГУ», редакция 04
ОССО	—	объединенный студенческий совет общежитий
РФ	—	Российская Федерация

1. Назначение и область применения

1.1. Объединенный студенческий совет общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» является одной из форм студенческого самоуправления университета и создается в целях обеспечения реализации права обучающихся на участие в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, проживающей в общежитии, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. Деятельность ОССО охватывает общежитие № 1 (г. Владивосток, ул. Державина, д. 57), общежитие № 2А, (г. Владивосток, ул. Державина, д. 59), общежитие № 2Б (г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41), общежитие № 3 (г. Владивосток, ул. Чапаева, д. 5).

1.3. Каждый обучающийся в ФГБОУ ВО «ВВГУ», проживающий в данных общежитиях, имеет право избирать и быть избранным в ОССО в соответствии с настоящим положением.

1.4. Настоящее положение утверждается приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Конституции РФ;

Жилищного кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов в области жилищного права РФ;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

устава ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16.11.2018 с изменениями;

регламента предоставления помещений и заселения в общежития студенческого городка ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержденного приказом университета от 05.05.2026 № 541;

правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 14.03.2025 № 230;

регламента работы при применении мер дисциплинарных взысканий к обучающимся, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 09.10.2025 № 957;

инструкции по пожарной безопасности для проживающих в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержденной приказом от 22.12.2023 № 1075;

иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3. Цели и задачи ОССО

3.1. Целями деятельности ОССО являются:

формирование у проживающих умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

обеспечение реализации прав на участие проживающих в управлении общежитием, оценке качества бытового уровня проживания;

формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции проживающих, содействие развитию социальной зрелости, толерантности, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

3.2. Задачами ОССО являются:

создание необходимых условий, способствующих активному вовлечению студентов в сферу жизнедеятельности и развития общежитий;

привлечение студентов, проживающих в общежитиях университета, к деятельности, способствующей улучшению социально-бытовых условий проживания;

информирование руководства университета о состоянии развития сфер студенческой жизни общежитий;

организация и проведение мероприятий в общежитиях, направленных на формирование здоровой морально-психологической атмосферы;

организация профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и профилактике асоциальных явлений в студенческой среде;

работа со студентами первого курса в рамках программы «Адаптация студентов-первокурсников к жизни в общежитии»;

участие в формировании у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных ценностей.

4. Структура и порядок формирования ОССО

4.1. В структуру ОССО входят:

председатель;

ответственный секретарь;

старосты этажей общежитий;

заместители старост этажей общежитий;

комиссии по направлениям (при необходимости).

4.2. ОССО входит в состав совета студенческих объединений ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.3. Состав ОССО формируется не реже одного раза в два года.

4.4. Кандидаты на должность старосты этажа и заместителя старосты этажа подают заявки (резюме) на участие в конкурсе ежегодно до 01 июня. На итоговом собрании ОССО действующий ОССО совместно с администрацией студенческого городка рассматривают резюме кандидатов и проводят с каждым из них собеседование. На этом собрании могут присутствовать все желающие, проживающие в общежитиях. Кандидаты на должность старосты этажа и заместителя старосты этажа проходят испытательный срок в летний период подготовки общежитий к новому учебному году (участие в деятельности студенческой ремонтной бригады).

Кандидаты на должность старосты этажа и заместителя старосты этажа утверждаются по результатам испытательного срока на общем собрании проживающих на этаже путем открытого голосования простым большинством голосов ежегодно не позднее 15 сентября.

4.5. Председатель и ответственный секретарь ОССО избираются из числа членов ОССО на первом заседании обновленного ОССО путем открытого голосования абсолютным большинством голосов.

4.6. В случае отсутствия председателя руководство ОССО осуществляется ответственным секретарем.

4.7. При необходимости на заседании ОССО утверждается перечень комиссий по конкретным направлениям работы (организационно-хозяйственная, санитарно-бытовая, культурно-творческая и др.). Состав комиссий по направлениям формируется из проживающих в общежитиях по желанию, но не менее трех человек в каждой комиссии. Формирование и состав комиссии по направлениям оформляется протоколом заседания ОССО.

4.8. ОССО в своей работе руководствуется законодательством РФ, локальными нормативными актами университета, в том числе правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящим положением, решениями администрации студенческого городка.

4.9. Контроль за деятельностью ОССО осуществляет заместитель директора студенческого городка.

5. Организация работы ОССО

5.1. ОССО организует свою работу в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседание ОССО является правомочным при участии в нем более половины избранных членов ОССО.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. Решения ОССО оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ОССО.

5.2. Председатель ОССО:

согласовывает по поручению ОССО организационные вопросы с органами управления университета, студенческого городка и иными общественными объединениями;

регулярно, но не менее одного раза в две недели, проводит заседания ОССО по актуальным вопросам жизни, быта и отдыха студентов;

обеспечивает постоянную связь ОССО с заведующими общежитий и дирекцией студенческого городка;

организовывает работу членов ОССО по подготовке и проведению мероприятий в студенческом городке;

своевременно оповещает проживающих в общежитиях о решениях ОССО и планируемых мероприятиях;

контролирует соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности;

предоставляет заведующим общежитий мотивированное мнение ОССО на имя ректора университета о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами ОССО; ходатайствует перед администрацией студенческого городка о поощрении членов ОССО.

5.3. Ответственный секретарь ОССО:

информирует членов ОССО о дате, времени, месте проведения заседания ОССО и повестке;

осуществляет подготовку протоколов заседаний ОССО;

передает оформленные и подписанные протоколы заседаний ОССО заместителю директора студенческого городка.

5.4. Староста этажа и заместитель старосты этажа:

требуют от проживающих бережного отношения к находящемуся на этаже и в жилых комнатах имуществу, содержания этажа в чистоте и порядке, соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

проводят среди проживающих на этаже разъяснительную работу по вопросам соблюдения ими правил внутреннего распорядка студенческого общежития, принимают действенные меры по укреплению дисциплины и поддержанию порядка, контролируют выполнение правил пожарной безопасности на своем этаже;

составляют график дежурства и генеральных уборок на этаже, контролируют его соблюдение;

проводят ежедневный контроль санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;

проводят общее собрание на этаже по мере необходимости;

информируют администрацию общежития о значительных нарушениях, произошедших на этаже, участвуют в разрешении конфликтных ситуаций;

своевременно информируют проживающих о распоряжениях дирекции студенческого городка, решениях ОССО и изменениях, касающихся порядка проживания в общежитии;

организовывают мероприятия в студенческом городке;

привлекают проживающих к участию в университетских и городских мероприятиях;

присутствуют на заседаниях ОССО, отчитываются о своей работе.

5.5. Полномочия старосты этажа и заместителя старосты этажа могут быть досрочно прекращены (по согласованию с дирекцией студенческого городка) в случае нарушения ими настоящего положения, продолжительного отсутствия в общежитии без уважительной причины, а также в порядке самоотвода по решению ОССО, принимаемому путем открытого голосования абсолютным большинством голосов.

5.6. Проживающие имеют право на общем собрании принимать решение и ходатайствовать об освобождении председателя ОССО в случае недобросовестного

исполнения им своих обязанностей, нарушения им настоящего положения, других нормативных актов ФБГОУ ВО «ВВГУ», продолжительного отсутствия в общежитии без уважительной причины.

6. Права и обязанности ОССО

6.1. Объединенный совет студенческих общежитий имеет право:

обсуждать и утверждать на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, заслушивать отчеты старост этажей и их заместителей, отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимать соответствующие решения;

участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов университета, затрагивающих интересы проживающих в общежитии;

участвовать в рассмотрении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы проживающих;

принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий в общежитиях;

выносить на обсуждение проживающих в общежитиях актуальные вопросы воспитательной, культурно-творческой, жилищно-бытовой работы, информацию о мероприятиях, проводимых в университете, путем проведения общих собраний проживающих;

вносить на рассмотрение дирекции студенческого городка и совета студенческих объединений предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих;

участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с распределением мест в общежитии, переселением проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации общежития;

участвовать в рассмотрении заявлений и жалоб проживающих в общежитиях;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления университетом информацию, необходимую для деятельности ОССО;

пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления университетом;

принимать участие в решении вопросов по использованию материально-технической базы и помещений общежитий;

в случаях ограничения прав и свободы проживающих в общежитии, а также прав ОССО, вносить предложения органам управления университетом о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применении мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

проводить проверки соблюдения санитарных норм, использования по назначению помещений общежития, правил безопасности при использовании электрических приборов, оборудования, мебели и другого инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

привлекать проживающих в студенческих общежитиях на добровольной основе во внеучебное время к работам по благоустройству, озеленению территории университета, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда;

ходатайствовать перед органами управления университетом о поощрении проживающих в общежитиях студенческого городка, согласовывать применение мер поощрения по ходатайству администрации общежитий;

рассматривать вопросы, связанные с нарушениями проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

ходатайствовать перед органами управления университетом о применении к проживающим дисциплинарных взысканий, применять к нарушителям меры общественного воздействия в соответствии с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

6.2. ОССО обязан:

проводить работу с проживающими по соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, санитарных норм;

своевременно рассматривать все заявления и обращения проживающих, поступающие в ОССО;

организовывать проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы в университете;

пропагандировать бережное отношение у проживающих к имуществу университета, экономное использование электроэнергии, воды и тепла;

оказывать помощь администрации студенческого городка при организации заселения студентов в общежития;

осуществлять контроль санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования общежитий;

поддерживать социально значимые инициативы проживающих;

содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для отдыха проживающих;

представлять и защищать интересы проживающих перед органами управления университета, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

информировать органы управления университета и дирекцию студенческого городка о своей деятельности и своих решениях;

способствовать созданию атмосферы товарищества и взаимопомощи, толерантности среди проживающих в общежитиях.

7. Стимулирование работы членов ОССО

7.1. Члены ОССО за достижения в общественно-полезной деятельности и развитие студенческого самоуправления могут быть представлены к моральному и материальному поощрению:

отправка благодарственного письма родителям;

объявление благодарности;

награждение грамотой;

получение именной стипендии.

7.2. Для награждения грамотой ректора членов ОССО в установленном порядке издается приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» о награждении по представлению дирекции студенческого городка, согласованному с председателем ОССО.

7.3. Именная стипендия назначается членам ОССО за достижения в общественно-полезной деятельности и развитие студенческого самоуправления при соответствии следующим критериям:

систематическое участие члена ОССО в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой студенческим городком;

активное участие члена ОССО в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, в работе объединенного студенческого совета общежитий.

7.3.1. Стипендия назначается по представлению директора студенческого городка.

7.3.2. Выплата стипендии осуществляется два раза в год в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ», её размер устанавливается приказом университета.