	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	департамент экономики и финансов
	отдел кадрового делопроизводства

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС
_____ Т.В. Терентьева
«___» _____ 2022 г.

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

СК-СТО-ПЛ-27-003-2022

РАЗРАБОТАНО
Ведущий специалист отдела кадрового делопроизводства _____ Н.Н. Филоженко
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО
Проректор по экономической и кадровой политике _____ И.А. Бедрачук
подпись, дата

Проректор по комплексной безопасности _____ Т.С. Феоктистова
подпись, дата

Руководитель юридической службы _____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления _____ О.А. Зубкова
подпись, дата

Принято на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС»
протокол от «07» июля 2022 года № 4

Введено в действие приказом от «08» июня 2022 года № 554

Владивосток 2022

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС, Университет	—	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Положение	—	Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС»
Комиссия	—	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – локальный нормативный акт ВГУЭС, устанавливающий:

порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ВГУЭС в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

управленческие и организационные основы предупреждения возникновения конфликта интересов работника, а также минимизации и/или ликвидации связанных с ним последствий;

порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – работники ВГУЭС) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

1.2. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на отдельных работников ВГУЭС в связи с замещением должностей, включенных в перечень должностей работников ФГБОУ ВО «ВГУЭС», на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 в связи с осуществлением трудовой деятельности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации:

ректор;
президент;
проректоры;
главный бухгалтер;
заместитель главного бухгалтера;
директор филиала;
заместитель директора филиала;
директор представительства;

отдельные должности, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, образованного в подведомственной организации, в полномочия которого входит осуществление государственных закупок.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения и распространяются на отдельных работников ВГУЭС в связи с

замещением должностей, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками, утверждаемый приказом ректора.

1.4. Установленный Положением порядок урегулирования конфликта интересов и уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, может быть использован всеми работниками ВГУЭС, обучающимися, также представителями и контрагентами Университета, и иными заинтересованными лицами, действующими от имени или в интересах Университета.

1.5. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов во ВГУЭС разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВГУЭС, локальными нормативными актами ВГУЭС.

1.6. Ознакомление лица, поступающего на работу в Университет, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие определения:

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Университета и его работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

4. Причины (условия) возникновения конфликта интересов

4.1. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

между органами управления, должностными лицами, работниками Университета и контрагентами Университета;

между Университетом и должностными лицами Университета, работниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

4.2. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Университета позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени Университета, конкурировать против Университета по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Университетом сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Университета.

4.3. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности Университета между органами управления, должностными лицами, работниками и контрагентами Университета в результате:

4.3.1. Несоблюдения органами управления, должностными лицами и сотрудниками Университета действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе по разграничению полномочий.

4.3.2. Совмещения одним и тем же работником Университета функций по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета (расчетные, мемориальные, кассовые документы), отражению сделок в бухгалтерском учете, контролю за ними, по оценке достоверности и полноты документов, предоставляемых при заключении договора, и последующему мониторингу финансового состояния контрагента.

4.3.3. Совмещения одним и тем же работником Университета функций по санкционированию перечисления (выдачи) денежных средств и осуществлению их фактического перечисления (выдачи).

4.3.4. Совмещения одним и тем же работником Университета функций администрирования автоматизированных систем с возможностью отражения сделок в бухгалтерском учете с использованием данных автоматизированных систем.

4.3.5. Совмещения одним и тем же работником Университета функций по ведению счетов, на которых отражаются операции контрагентов Университета и счетов, отражающих собственную финансовую и хозяйственную деятельность Университета.

4.3.6. Осуществления одним работником Университета сделок за счет и по поручению контрагента и за счет средств Университета.

4.3.7. Несоблюдения принципа приоритета интересов Университета и его контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях.

4.3.8. Несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики.

4.3.9. Несоблюдения внутренних нормативно-правовых актов Университета при проведении сделок.

4.3.10. Ведения собственной коммерческой деятельности.

4.3.11. Предоставления деловых возможностей другим компаниям в ущерб интересам Университета в силу личных интересов.

4.4. Наиболее вероятными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Университета может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

работник осуществляет репетиторство обучающихся, которым оказываются образовательные услуги с его участием в рамках образовательного процесса Университета;

работник имеет потребность в использовании ресурсов обучающихся (их родителей) в личных интересах;

работник получает или имеет возможность получать вознаграждение, материальную выгоду, имущество, подарки, скидки, безвозмездные услуги от лиц, в отношении которых он осуществляет свои трудовые обязанности/контрольные функции (в том числе как участника договорных отношений гражданско-правового характера, выступающего от имени Университета);

работник заинтересован по личным причинам в совершении Университетом сделки с конкретным юридическим или физическим лицом, при этом работник в связи с исполнением трудовых обязанностей участвует в принятии решения о совершении Университетом данной сделки;

работник владеет долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, с которыми Университет вступает в гражданско-правовые отношения или иные деловые отношения при участии указанного работника;

работник имеет обязательства имущественного характера перед лицами, в отношении которых он осуществляет свои должностные обязанности, принимает деловые решения;

работник участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лица, являющегося его родственником, или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу с таким лицом;

работник имеет возможность использования служебной информации для получения выгоды, конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

работник участвует в процедурах промежуточной или итоговой аттестации лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника;

работник включен в состав Комиссий, создаваемых в Университете наряду с родственниками, совместное участие которых может повлечь принятие необъективного решения.

4.5. Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:

занимаемая работником Университета должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему единолично определять и (или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется, или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов, непосредственно конфликт интересов;

личные, профессиональные качества работника Университета, его репутация позволяют не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

5. Меры по предотвращению конфликтов интересов и формы урегулирования

5.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности Университета являются:

5.1.1. Строгое соблюдение органами управления, должностными лицами и другими сотрудниками Университета процедур совершения операций и сделок, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, должностными обязанностями.

5.1.2. Наличие и поддержание организационной структуры Университета, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности.

5.1.3. Распределение полномочий по управлению Университетом внутренними нормативными актами по распределению обязанностей между ректором, проректорами, советниками ректора, заместителями проректоров, директорами департаментов, директорами филиалов и представительств.

5.1.4. Предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников Университета.

5.1.5. Распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении Университетом финансово-хозяйственных операций и других сделок.

5.1.6. Запрет на использование, а также передачу контрагентам или третьим лицам информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну Университета, в том числе при заключении сделок.

5.1.7. Внедрение многоуровневой системы внутреннего контроля.

5.2. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления, должностные лица и другие сотрудники Университета обязаны:

исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами Университета;

соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «ВГУЭС», локальных нормативных актов Университета, настоящего Положения;

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

обеспечивать эффективность управления активами и пассивами, включая обеспечение сохранности активов, управление рисками Университета;

исключить возможность вовлечения Университета, его должностных лиц и работников в осуществление противоправной деятельности;

обеспечивать максимально возможную результативность при совершении

операций и других сделок Университета;

обеспечивать качественный учет информации о контрагентах Университета;

обеспечить порядок совершения сделок с контрагентами в соответствии с локальными нормативными правовыми актам Университета;

не совершать сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» или иными уполномоченными органами Университета;

осуществлять раскрытие информации о деятельности Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам Университета, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;

своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Университете в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

участвовать в выявлении рисков Университета и недостатков системы внутреннего контроля Университета;

соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

предоставлять в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

обеспечивать качественное и заблаговременное предоставление первичных документов для своевременных расчетов по договорам контрагентов, расчетов по иным сделкам;

исключить сознательное использование в личных целях сотрудниками Университета ситуации при очевидной ошибке контрагента, в том числе при ошибке в договоре, подписанном контрагентом. В случае наличия такой ошибки сотрудник Университета должен информировать об этом контрагента;

поставить в известность вышестоящее должностное лицо и/или Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» о намерении приобрести долю (акции) контрагентов Университета;

доводить до сведения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» информацию о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;

обеспечивать своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Университета, его должностных лиц и других сотрудников.

5.3. Дополнительные меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов работниками, занимающими должность, входящую в перечень коррупционно-опасных должностей ВГУЭС, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами

Российской Федерации в целях противодействия коррупции (далее – коррупционно опасная должность):

5.3.1. При приеме на работу на должность, входящую в перечень коррупционно опасных должностей ВГУЭС, претендент предоставляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС»:

справку о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов;

информацию об участии в управлении других организациях (в составе органов управления, в составе учредителей (участников) юридического лица), о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

5.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника Университета к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Университета, с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации;

перевод работника Университета на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

временное отстранение от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;

отказ работника Университета от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;

увольнение работника Университета по собственному желанию в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника по инициативе работодателя (за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Университета.

5.6. Формы урегулирования конфликта интересов работников Университета определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

6.1. Работник ВГУЭС обязан незамедлительно уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. В случае нахождения работника ВГУЭС вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России (ректор, президент) или работника ВГУЭС, ответственного за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» (остальные работники, указанные в п. 1.2, 1.3, 1.4 Положения), а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

6.3. Уведомление работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), направляется в письменной форме (Приложение № 1).

6.4. Ректор и президент ВГУЭС направляют уведомление непосредственно в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России.

Остальные работники, указанные в п. 1.2, 1.3 и 1.4 настоящего Положения, передают его уполномоченному лицу, ответственному за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

6.5. Уведомление должно содержать:

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника подведомственной организации;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

дополнительные сведения (при наличии).

6.6. Уведомление должно быть подписано работником ВГУЭС лично, с указанием даты его составления.

6.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

6.8. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6.9. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее - Журнал) (Приложение 2), который хранится у уполномоченного лица. Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

6.10. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, регистрирует его в Журнале. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6.11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

6.12. В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

6.13. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

6.14. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику ВГУЭС или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в Департаменте государственной службы и кадров Минобрнауки России или у уполномоченного лица.

6.15. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

6.16. Зарегистрированное уведомление направляется в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России (ректор, президент) или работнику ВГУЭС, ответственному за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» (остальные работники, указанные в п. 1.2, 1.3 и 1.4 Положения) в течение трех рабочих дней с момента поступления.

6.17. Работник ВГУЭС, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ВГУЭС», направляет материалы уведомления (обращения) в Комиссию по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликтов интересов, для последующего осуществления проверки содержащихся в уведомлении сведений и принятия мер к урегулированию конфликта интересов.

6.18. Уполномоченным лицом, ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений назначается секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

6.19. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

6.20. В случае возможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение трех рабочих дней представить в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения, и о мерах, которые были предприняты.

7. Порядок вступления в силу и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу путем его утверждения приказом ректора Университета.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа ректора Университета о внесении изменений в действующую редакцию Положения с последующим доведением до сведения работников Университета данного приказа.

7.3. Приказ вместе с подлинником настоящего Положения хранится у секретаря Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

Приложение № 1
к Положению «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов ФГБОУ ВО «ВГУЭС»»

Председателю Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

_____
(должность, Ф.И.О. должностного лица,

_____
на имя которого направляется уведомление)

от _____
(Ф.И.О., должность работника, структурное

_____
подразделение, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления, если вопросы настоящего уведомления будут вынесены на рассмотрение указанной комиссии.

_____	_____	_____
(должность лица, подавшего уведомление)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

№ п/п	Регист-рационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведом-ление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Отметка о получении копии уведомления заявителем (подпись заявителя)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10