

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
	департамент научно-исследовательской работы


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
 Г.В. Терентьева
 «_____» _____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Международной научно-практической конференции-конкурса студентов, аспирантов и молодых учёных «Интеллектуальный потенциал вузов – на развитие Дальневосточного региона России и стран Азиатско-Тихоокеанского региона»

РАЗРАБОТАНО

Директор департамента научно-исследовательской работы


 Г.В. Петрук

 подпись, дата

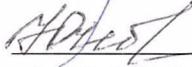
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


 С.Ю. Голиков

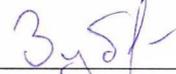
 подпись, дата

Проректор по молодёжной политике


 Ю.Г. Чебова

 подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления


 О.А. Зубкова

 подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «07» 02 2024 № 112

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университете	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
НИР	– научно-исследовательская работа
ДНИР	– департамент научно-исследовательской работы
НИД	– научно-исследовательская деятельность
ООНИР	– отдел организации научно-исследовательской работы
ППС	– профессорско-преподавательский состав

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение является документом, определяющим единый порядок организации и проведения международной научно-практической конференции-конкурса студентов, аспирантов и молодых учёных «Интеллектуальный потенциал вузов – на развитие Дальневосточного региона России и стран Азиатско-Тихоокеанского региона».

1.2. Требования настоящего положения являются обязательными к исполнению и распространяются на организующие форум подразделения ФГБОУ ВО «ВВГУ» и участников форума.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано с учётом требований следующих нормативных документов:

Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ;

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2015 года № 882.

3. Термины и определения

3.1. В данном положении используются следующие термины и определения:

Молодёжная политика – система государственных приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации молодежи, для развития её потенциала в интересах государства и, следовательно, на социально-экономическое и культурное развитие страны, обеспечение её конкурентоспособности и укрепление национальной безопасности.

Студент – лицо, обучающееся во ФГБОУ ВО «ВВГУ» по программе высшего образования.

Молодые учёные – научно-педагогические работники, а также иные категории лиц, занимающиеся научно-исследовательской работой, в возрасте до 35 лет, включительно.

Конференция-конкурс – международная научно-практическая конференция-конкурс студентов, аспирантов и молодых учёных «Интеллектуальный потенциал вузов – на развитие Дальневосточного региона России и стран Азиатско-Тихоокеанского региона».

Экспертная группа – учёные в определённой области науки, выбранные для экспертной оценки результатов научно-исследовательской деятельности.

4. Общие положения

4.1. Конференция-конкурс проводится в рамках реализации молодёжной политики в ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет».

4.2. Базовыми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ», обеспечивающими организацию и проведение форума, являются департамент научно-исследовательской работы и отдел организации научно-исследовательской работы, кафедры и институты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.3. Конференция-конкурс проводится в целях привлечения молодежи высших учебных заведений к решению актуальных задач науки, техники и новых технологий, обмена информацией о результатах научно-исследовательской деятельности, стимулирования творческой активности.

4.4. Задачи конференции-конкурса:

привлечение молодежи к осуществлению научно-исследовательской деятельности;

поддержка студентов с высоким потенциалом в области научно-исследовательской деятельности;

опубликование результатов НИД студентов, аспирантов и молодых учёных.

4.5. Информация о конференции-конкурсе размещается на сайте science.vvsu.ru в разделе «Конференции» (адрес прямого доступа - show.vvsu.ru/conf).

5. Участники

5.1. Участниками конференции-конкурса могут быть студенты, аспиранты, а также молодые учёные не старше 35 лет российских и зарубежных образовательных организаций высшего образования всех форм обучения.

5.2. К участию в конференции-конкурсе допускаются работы, подготовленные как одним автором, так и авторским коллективом.

5.3. Работы, ранее представленные на других конкурсах, к участию в конференции-конкурсе не допускаются.

6. Условия участия в конференции-конкурсе

6.1. Конференция-конкурс проводится в два тура: заочный и очный. В конкурсе на лучший доклад рассматриваются работы только очных участников.

6.2. Первый тур – заочный, число участников в котором не ограничено, является отборочным для участия во втором, очном туре.

При оценивании исследовательских работ в заочном туре обращается внимание на актуальность поставленной исследовательской задачи; степень знакомства с

современным состоянием проблемы; оригинальность методов исследования; использование знаний вне школьной программы; практическую значимость результатов работы; логику изложения материала; степень самостоятельности работы; исследовательский, творческий характер работы; соблюдение требований к оформлению работы: введение, цель, постановка задачи, основное содержание, выводы, список литературы, приложения.

6.3. Второй (очный) тур конференции-конкурса предусматривает выступления студентов, аспирантов, молодых учёных, представление результатов исследовательской и проектной работы на секционных заседаниях, а также участие членов жюри и всех желающих участников секции в обсуждении докладов.

Работа конференции-конкурса проходит согласно перечню секций, утверждённому приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». В секциях организация номинаций не допускается.

6.4. Ежегодно кафедры и институты ФГБОУ ВО «ВВГУ» определяют названия секций конференции-конкурса, которые закрепляются приказом ректора университета о проведении международной научно-практической конференции-конкурса студентов, аспирантов и молодых учёных «Интеллектуальный потенциал вузов – на развитие Дальневосточного региона России и стран Азиатско-Тихоокеанского региона».

6.5. Количество секций, организуемых кафедрой/институтом ФГБОУ ВО «ВВГУ» не может превышать число направлений подготовки, реализуемых соответствующей кафедрой/ институтом.

6.6. Рабочие языки конференции-конкурса: русский и английский язык.

6.7. Участие в очном этапе конференции-конкурса проводится без оплаты организационного взноса.

6.8. Участники, желающие опубликовать свои материалы в сборнике конференции-конкурса должны оплатить организационный взнос.

7. Направления конференции-конкурса

7.1. Конкурсные работы принимаются по следующим направлениям исследований:

- естественные и точные науки;
- техника и технологии;
- медицинские науки и общественное здравоохранение;
- сельскохозяйственные науки;
- социальные науки;
- гуманитарные науки;
- общественные науки.

8. Организационные комитеты конференции-конкурса

8.1. Для организации и проведения конференции-конкурса создаётся организационный комитет.

8.2. В состав организационного комитета включаются наиболее авторитетные научно-педагогические работники ФГБОУ ВО «ВВГУ», ведущие активную научно-исследовательскую и преподавательскую работу, а также представители структур университета, реализующих функции управления научно-исследовательской деятельностью.

8.3. Численность и персональный состав организационного комитета (включая кандидатуры председателя, заместителя председателя) утверждаются по представлению директора ДНИР приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» ежегодно.

8.4. Возглавляет оргкомитет председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

8.5. Функции оргкомитета конференции-конкурса:

осуществление подготовки проекта приказа о проведении конференции-конкурса;

распространение информации о проведении конкурса, порядке и условиях участия в нём, а также о его итогах;

консультирование по вопросам участия в конкурсе;

осуществление приёма конкурсных документов участников из других вузов (заявки участников из ФГБОУ ВО «ВВГУ» подлежат приему организационным комитетом секций);

передача заявок на участие в конференции-конкурсе участников из иных образовательных учебных заведений высшего образования организационным комитетам секций для включения их в программу секций;

формирование сводной программы конференции-конкурса (включая программу пленарного и секционных заседаний);

сбор тезисов докладов участников конференции-конкурса;

организация и проведение пленарного заседания конференции-конкурса;

сбор, учет и хранение протоколов заседаний жюри секций конференции-конкурса о подведении итогов конференции-конкурса в каждой секции;

разработка процедур и правил проведения конференции-конкурса, установление сроков подачи документов в рамках конференции-конкурса, а также ее этапов.

9. Организационные комитеты секций конференции-конкурса

9.1. Для организации работы секционных заседаний конференции-конкурса создаются организационные комитеты секций конференции-конкурса.

9.2. В состав организационных комитетов секций включаются научно-педагогические работники ФГБОУ ВО «ВВГУ» из числа работников кафедры либо института, организующего соответствующую секцию.

9.3. Численность и персональный состав организационного комитета секции утверждается протоколом заседания кафедры либо института ФГБОУ ВО «ВВГУ» ежегодно и подлежит предоставлению в ООНИР не позднее 20 февраля календарного года проведения конференции-конкурса.

9.4. Функции оргкомитета секции конференции-конкурса:

распространение информации о проведении конференции-конкурса, порядке и условиях участия в нём среди работников и студентов кафедры;

консультирование по вопросам участия в конференции-конкурсе;

осуществление приёма конкурсных документов (заявок, стендовых докладов) участников из ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

формирование программы секционных заседаний конференции-конкурса и предоставление ее в ООНИР для формирования сводной программы не позднее, чем за 14 календарных дней до даты пленарного заседания конференции-конкурса;

сбор тезисов докладов участников организуемой секции конференции-

конкурса, предоставление тезисов жюри соответствующей секции конференции-конкурса для проведения экспертизы на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к тезисам докладов настоящим положением;

осуществление взаимодействия (посредством телефонной связи и электронной почты) с авторами докладов, направившими тезисы своих научно-исследовательских работ для опубликования в сборнике тезисов конференции-конкурса, в случае не соответствия тезисов, предъявляемым к ним требованиям;

предоставление в ООНИР в электронной форме тезисов докладов с документами, подтверждающими оплату организационного взноса, в случае соответствия тезисов требованиям, предъявляемым к ним настоящим положением, в срок не позднее 15 календарных дней с даты проведения конференции-конкурса;

сбор и предоставление протоколов заседаний жюри секций конференции-конкурса о подведении итогов конференции-конкурса в ООНИР не позднее 10 календарных дней с момента подведения итогов заседания секции конференции-конкурса.

10. Порядок организации и проведения форума

10.1. Для проведения экспертизы полученных результатов научно-исследовательской деятельности участников конференции-конкурса и определения победителей определяется жюри секций.

10.2. Численность и персональный состав жюри секций утверждаются протоколами заседания кафедр, осуществляющих организацию и проведение секций конференции-конкурса.

10.3. В состав жюри включаются наиболее авторитетные научно-педагогические работники ФГБОУ ВО «ВВГУ» из числа работников кафедры, ведущие активную научно-исследовательскую и преподавательскую работу, а также представители реального сектора экономики.

10.4. Возглавляет жюри секции председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

10.5. В состав жюри входит не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ВВГУ», имеющих ученую степень доктора/кандидата наук и учёное звание профессора/доцента.

10.6. Функциями жюри секций конференции-конкурса являются:

оценка НИР участников;

подведение итогов конференции-конкурса;

проведение экспертизы тезисов докладов участников, подлежащих опубликованию в сборнике по итогам конференции-конкурса. При проведении экспертизы тезисы подлежат оценке по следующим критериям: оригинальность работы (не менее 50 %); соответствие требованиям, предъявляемым настоящим положением к тезисам, подлежащим опубликованию.

11. Порядок организации и проведения конференции-конкурса

11.1. Конференция-конкурс проводится в форме:

пленарного заседания;

секционных заседаний.

11.2. Организацию и проведение пленарного заседания осуществляет организационный комитет конференции-конкурса.

11.3. Организацию секционных заседаний осуществляет организационный комитет секций конференции-конкурса.

11.4. Проведение секционных заседаний осуществляет оргкомитет секций конференции-конкурса.

11.5. Подлежат внутривузовскому учету, а также включению в приказ о проведении Конференции-конкурса лишь те секции, программа которых включает не менее 8 очных докладов, а количество тезисов докладов, подлежащих опубликованию в соответствующем сборнике материалов конференции, составит не менее, чем 10 тезисов научно-исследовательских работ

12. Определение победителей конкурса

12.1. Результаты оценки конкурсных НИР и докладов участников оформляются протоколами заседаний жюри секционных заседаний конференции-конкурса. Допускается присуждение призовых мест в секции не более, чем трем научно-исследовательским работам.

12.2. Критерии оценки конкурсных работ представлены в приложении № 1:

при подведении итогов конференции-конкурса допускается присуждение трех призовых мест в секциях, в которых было представлено не менее 10 очных докладов: первое, второе и третье призовое место;

в случае, если количество очных докладов составило менее 10, допускается присуждение не более двух призовых мест,

если 5 и менее докладов – одно призовое место.

12.3. Протокол заседания конкурсного жюри подписывается председателем и всеми членами конкурсного жюри и передается для осуществления учета в ООНИР (аудитория 1644) не позднее 10 календарных дней с момента завершения конференции-конкурса. Образец протокола заседания конкурсного жюри приведен в приложении № 2.

12.4. На основании решений жюри, выраженных в протоколах, формируется приказ о награждении студентов, на основании которого подлежат определению победители конкурса и осуществляется выдача подарочной наградной продукции.

12.5. Награждение победителей:

на основании протокола жюри научных секций участники конференции-конкурса, представившие лучшие работы, награждаются дипломами I, II, III степени;

учёт победителей в инвариантном рейтинге ППС осуществляется при наличии опубликованных статей в материалах конференции;

призовые работы должны, при учёте в рейтинге, иметь одного руководителя.

13. Требования к заявке на конференцию-конкурс

13.1. Участники представляют в электронном виде (посредством отправки на электронную почту science@vvsu.info) не менее чем за 10 дней до начала проведения конференции следующие документы:

заявку на участие в формате doc (приложение № 3);

электронный вариант статьи (название файла соответствует фамилии автора на русском языке) в формате rtf;

для публикации статьи, автором которой является обучающийся, необходимо прислать скан рецензии, подписанной научным руководителем или заведующим кафедрой;

отсканированную квитанцию об оплате организационного взноса для участников из российских образовательных учреждений высшего образования;

скрин результатов проверки статьи в системе «Антиплагиат», для студентов – с подписью научного руководителя. Оригинальность – не менее 50 %.

Данный пакет документов в одном архиве (название архива – Ф.И.О. первого автора, город, например, «Иванов В.П., Владивосток») необходимо отправить в одном письме по адресу ipotential@mail.ru.

13.2. Отправка конкурсных заявок, стендовых докладов и тезисов докладов участников допускается в адрес организационных комитетов секционных заседаний конференции-конкурса (на соответствующую кафедру/ в институт ФГБОУ ВО «ВВГУ»).

13.3. Подлежащие опубликованию тезисы докладов участников должны быть подготовлены в соответствии с требованиями к структуре и оформлению тезисов докладов (приложение № 4).

13.4. С целью опубликования в сборнике материалов конференции-конкурса тезисы подлежат предоставлению вместе с иными, указанными в настоящем положении документами, в электронной форме (посредством электронной почты по адресу ipotential@mail.ru) не позднее 15 календарных дней с даты завершения конференции.

13.5. Заявки, не соответствующие условиям участия в конференции-конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

13.6. Информация о размере и порядке оплаты организационного взноса указывается ежегодно в информационном письме о проведении конференции-конкурса.

13.7. Участники конференции-конкурса несут все расходы, связанные с проездом, проживанием, питанием самостоятельно или за счет командирующей организации.

Приложение № 1
к положению Международной научно-
практической конференции-конкурса
студентов, аспирантов и молодых учёных
«Интеллектуальный
потенциал вузов – на развитие
Дальневосточного региона России
и стран Азиатско-Тихоокеанского региона»

Критерии оценки докладов

№ п/п	Наименование показателя (критерия)	Максимальный балл	Фактическое кол-во баллов
1	Актуальность темы	5	
2	Новизна предложений, отражающая собственный вклад автора, оригинальность и нестандартность решений	5	
3	Научная направленность доклада, Использование методологии научного исследования	5	
4	Практическая значимость	5	
5	Четкость и логическая обоснованность в изложении материала, в постановке целей и задач исследования	5	
6	Самостоятельность суждений	5	
7	Умение докладчика выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы	5	
8	Качество презентации	5	
	ИТОГО:	40	

Приложение № 2
к положению Международной научно-
практической конференции-конкурса
студентов, аспирантов и молодых учёных
«Интеллектуальный
потенциал вузов – на развитие
Дальневосточного региона России
и стран Азиатско-Тихоокеанского региона»

Форма протокола заседания конкурсного жюри

КАФЕДРА _____

ПРОТОКОЛ № 1

« ___ » апреля 202_ г.

Заседания жюри секции « _____ » _____ Международной
наименование секции номер конференции
научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых исследователей
Интеллектуальный потенциал вузов – на развитие Дальневосточного региона России»

Состав жюри:

Председатель: _____,
Ф.И.О. должность

Секретарь: _____,
Ф.И.О. должность

Члены жюри: _____,
Ф.И.О. должность

Ф.И.О. должность

I . Обсуждение докладов и подведение итогов

На секцию были заявлены ___ докладов, из которых заслушаны ___ докладов.
Конкурсное жюри оценило качество каждого доклада, согласно утвержденным
критериям.

На конференции присутствовало ___ человек.

II. Список заслушанных докладов

ФИО	Группа	Руководитель	Название доклада	Кол-во баллов

ФИО	Группа	Руководитель	Название доклада	Кол-во баллов

Проведя конкурс заслушанных докладов, жюри рекомендует наградить:

1. Диплом 1 место - _____.
 ФИО, информация о победителе (группа/должность, наименование вуза)

_____ тема доклада

_____ ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

2. Диплом 2 место - _____.
 ФИО, информация о победителе (группа/должность, наименование вуза)

_____ тема доклада

_____ ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

3. Диплом 3 место - _____.
 ФИО, информация о победителе (группа/должность, наименование вуза)

_____ тема доклада

_____ ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

4. Рекомендовать к публикации тезисы докладов:

1. _____.
 ФИО участника, группа/должность, наименование вуза

_____ тема доклада

_____ ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

2. _____.
 ФИО участника, группа/должность, наименование вуза

_____ тема доклада

_____ ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

3. _____.
 ФИО участника, группа/должность, наименование вуза

	тема доклада	
	ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, место работы	
4.	_____	
	ФИО участника, группа/должность, наименование вуза	
	тема доклада	
	ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, место работы	
5.	_____	
	ФИО участника, группа/должность, наименование вуза	
	тема доклада	
	ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, место работы	
6.	_____	
	ФИО участника, группа/должность, наименование вуза	
	тема доклада	
	ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, место работы	

Председатель _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

Приложение № 3
к положению Международной научно-
практической конференции-конкурса
студентов, аспирантов и молодых учёных
«Интеллектуальный
потенциал вузов – на развитие
Дальневосточного региона России
и стран Азиатско-Тихоокеанского региона»

Заявка

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Место работы, должность, ученая степень	
Место учебы (полное наименование)	
Аспирант (специальность, год обучения), Магистрант (направление, курс). Бакалавр (направление, курс)	
Контактный телефон	
E-mail	
Тема доклада	
Название секции	
Научный руководитель (ФИО, ученая степень и звание)	
Участие: очное/заочное	
Необходимые технические средства для демонстрации доклада	
Потребность в гостинице да/нет (если да, сообщить на сколько дней)	

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия