

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» <i>студенческий городок</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева
_____ 2023

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ЗАСЕЛЕНИЮ, ВЫХОДУ (ВЫЕЗДУ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ВВГУ»

СК-СТО-ИН-09-002-2023

РАЗРАБОТАНО:

Директор студенческого городка

М.А. Иванкевич

подпись, дата

М.А. Иванкевич

СОГЛАСОВАНО:

Советник ректора

И.Г. Лазарев

подпись, дата

И.Г. Лазарев

Директор департамента учебно-воспитательной
работы и молодежной политики

Ю.Г. Чебова

подпись, дата

Ю.Г. Чебова

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Д.В. Манежкин

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

О.А. Зубкова

подпись, дата

О.А. Зубкова

Введено в действие приказом от «*24*» *03* 2023 №*0047*

Владивосток 2023

1. Порядок заселения несовершеннолетних обучающихся в общежития студенческого городка ФГБОУ ВО «ВВГУ»

1.1. При заселении в общежития студенческого городка несовершеннолетние обучающиеся всех форм обучения обязаны предоставить следующие документы:

паспорт;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности обучающегося жилых помещений (их долей), расположенных в Приморском крае, один раз до заключения договора найма специализированного жилого помещения. В случае, если у обучающегося появилось в собственности жилое помещение (доля), расположенное в г. Владивостоке, Владивостокском городском округе, г. Артеме, Артемовском городском округе, он должен представить соответствующую информацию секретарю комиссии по распределению и предоставлению обучающимся мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» (каб. № 8206);

результаты флюорографического обследования (действительны в течение года);

оригинал справки по форме-20 (действительна в течение 7 дней);

фото (3*4 см., цветное или черно-белое) – 2 шт.;

удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство), если таковое имеется;

страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и сертификат о прививках;

абитуриентам и обучающимся, имеющим право на льготное проживание, предоставить документ, подтверждающий льготу;

квитанцию об оплате за проживание в общежитии;

разрешение территориального отдела опеки и попечительства на раздельное проживание с попечителем (для несовершеннолетних);

нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на самостоятельный выход несовершеннолетнего за территорию университета, самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников (приложение № 1).

1.2. Заселение несовершеннолетних обучающихся всех форм обучения в общежития студенческого городка происходит в присутствии одного из родителей (законного представителя) или доверенного лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности родителей (законных представителей).

1.3. Если у родителя (законного представителя) нет возможности присутствовать при заселении несовершеннолетнего и заключении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВВГУ», он может оформить нотариально заверенное согласие на самостоятельное заключение своим несовершеннолетним ребенком договора найма жилого помещения и осуществление всех действий, связанных с указанным договором (приложение № 1).

1.4. Для прикрепления иногороднего несовершеннолетнего студента к ближайшей поликлинике его сопровождающему необходимо обратиться в регистратуру выбранной поликлиники для подачи заявления о временном прикреплении к ней иногороднего несовершеннолетнего студента.

Ближайшая детская поликлиника № 2 находится по адресу ул. Некрасовская, д. 50, время работы с 08:00 до 17:30. При себе необходимо иметь удостоверение

личности сопровождающего, паспорт несовершеннолетнего, медицинский полис, СНИЛС.

2. Порядок выхода (выезда) несовершеннолетних из общежития

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на основании нотариально удостоверенного согласия родителей (законных представителей) на самостоятельный выход (выезд) с территории ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2.2. Выход несовершеннолетних из общежития (с этажа) в период с 22:00 часов до 06:00 часов запрещен.

2.3. В случае отъезда к месту постоянного проживания во время учебного процесса несовершеннолетний обучающийся обязан поставить об этом в известность заведующего общежитием и воспитателя, предоставить заведующему общежитием разрешение, подписанное руководителем учебного подразделения, и зарегистрироваться в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени отбытия и прибытия в общежитие.

2.4. В случае отъезда к месту постоянного проживания из общежития в выходные, праздничные и каникулярные дни студент обязан за 1 день уведомить об этом воспитателя этажа, осуществить регистрацию в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени отбытия и прибытия в общежитие;

2.5. Воспитатель общежития при обнаружении факта отсутствия в общежитии несовершеннолетнего обучающегося, ушедшего без разрешения, после 22:00 часов незамедлительно принимает меры по самостоятельному розыску отсутствующего несовершеннолетнего обучающегося:

звонит несовершеннолетнему обучающемуся, родителям или лицам, их замещающим в целях удостоверения, что жизни и здоровью несовершеннолетнего ничего не угрожает, а родители или законные представители подтверждают его местонахождение, выясняет дату и время его возвращения в общежитие и по прибытии студента в общежитие берет с него письменное объяснение о причинах отсутствия и предоставляет ее руководителю учебного подразделения. В дальнейшем несовершеннолетний обучающийся может быть вызван на заседание студенческого совета общежитий студенческого городка, а также педагогический совет учебного подразделения с целью решения вопроса о дальнейшей возможности проживания несовершеннолетнего обучающегося в общежитии;

в случае, если несовершеннолетний на звонок не отвечает (или недоступен), и родители не знают о месте его нахождения, администрация общежития незамедлительно извещает в любой доступной форме руководителя учебного подразделения об отсутствии в общежитии несовершеннолетнего студента;

администрация учебного подразделения при сообщении о факте отсутствия несовершеннолетнего студента организывает розыскные мероприятия вплоть до сообщения по телефону в дежурную часть территориального органа внутренних дел и подачи заявления в отдел полиции;

2.6. Выселение несовершеннолетних из общежития производится в присутствии родителей (законных представителей) или доверенного лица, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок фиксирования нарушений правил проживания в общежитии

СК-СТО-ИН-09-002-2023	Редакция: 02	Стр. 3 из 9	22.03.2023
-----------------------	--------------	-------------	------------

3.1. В период проживания в общежитии несовершеннолетние обучающиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.2. В случае обнаружения несовершеннолетнего обучающегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения воспитателем оценивается состояние несовершеннолетнего, определяется необходимость оказания медицинской помощи, составляется акт о нарушении правил внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение № 2). С совершеннолетнего запрашивается письменное объяснение по факту нахождения в состоянии опьянения. О случившемся родители (законные представители) и руководитель учебного подразделения ставятся в известность незамедлительно.

3.3. В случае обнаружения побоев у несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии, воспитателем оценивается состояние несовершеннолетнего, определяется необходимость оказания медицинской помощи. С совершеннолетнего запрашивается письменное объяснение по факту получения побоев. О случившемся родители (законные представители) и руководитель учебного подразделения ставятся в известность незамедлительно.

3.4. В случае порчи имущества общежития несовершеннолетним обучающимся дежурным по общежитию составляется акт «О порче имущества в общежитии» (приложение № 3), а от нарушителя запрашивается письменное объяснение. О данном факте незамедлительно ставятся в известность родители (законные представители), руководитель учебного подразделения. Материальный вред, причиненный университету в результате порчи имущества, возмещается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3.5. В случае изъявления несовершеннолетним обучающимся желания выселиться из общежития до истечения срока обучения воспитатель согласовывает с родителями (законными представителями) указанное намерение несовершеннолетнего. В случае отсутствия согласия родителей (законных представителей) на выселение несовершеннолетнего, последнему отказывается в самостоятельном выселении из общежития до прибытия родителей (законных представителей) либо доверенного лица. В случае неявки родителей (законных представителей) либо доверенного лица выселение несовершеннолетних не производится до прибытия представителей инспекции по делам несовершеннолетних.

3.6. В случае обнаружения факта трудоустройства несовершеннолетнего обучающегося воспитатель незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей) о трудоустройстве несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение № 1
к инструкции по заселению, выходу
(выезду) несовершеннолетних обучающихся
из общежитий студенческого городка
ФГБОУ ВО «ВВГУ»

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ

Я,
гр. _____
дата рождения _____ место рождения _____
паспорт _____ выдан _____
зарегистрированный по адресу: _____
проживающий по адресу: _____
даю согласие на самостоятельный выход моего(й) несовершеннолетнего(й) сына
(дочери)
ФИО _____
дата рождения _____ свидетельство о рождении (паспорт) _____
выдано _____
в период обучения: с ____ 20__ . по ____ 20__ за территорию ФГБОУ ВО «ВВГУ»
(г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), а также общежития № ____ (г. Владивосток, ул. _____)
на самостоятельный выезд к месту постоянного проживания по адресу: _____
в выходные, праздничные дни, каникулярный период, а также на посещение
родственников ФИО _____,
проживающих по адресу: _____.

Маршрут движения от ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также от общежития № ____ до места
постоянного проживания и места проживания родственников моему (ей)
сыну(дочери) известен. Правила нахождения в общественных местах моему (ей)
сыну(дочери) известны. О последствиях самовольного ухода я, мой (я) сын(дочь)
предупреждены.

В период нахождения моего (ей) сына/дочери вне территории ФГБОУ ВО «ВВГУ»
обязуюсь обеспечить наличие при нем(ней) документов, подтверждающих личность,
а также заверенной в установленном порядке копии настоящего согласия.

Ответственность за жизнь, здоровье, перемещение и нахождение моего(ей)
сына/дочери вне территории ФГБОУ ВО «ВВГУ», общежития № _____, а также в
пути следования к месту назначения беру на себя. Претензий, в случае
непредвиденных обстоятельств, к ФГБОУ ВО «ВВГУ» иметь не буду.

Я понимаю правовые последствия совершаемого волеизъявления. Смысл и значение
настоящего согласия мне понятны. Условия волеизъявления соответствуют моим
действительным намерениям.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ:

Если законный представитель (родитель, усыновитель или попечитель) не
может присутствовать при заключении договора найма жилого помещения в

студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также при заселении или выселении несовершеннолетнего, он может дополнить данное согласие разрешением несовершеннолетнему самостоятельно заключать договор найма жилого помещения и осуществлять все действия, связанные с указанным договором.

ОБРАЗЕЦ ДОПОЛНЕНИЯ

Также даю своё согласие на заключение моим(ей) несовершеннолетним(ей) сыном (дочерью)

ФИО _____

договора найма жилого помещения в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» на условиях, указанных в договоре найма, с содержанием которого я ознакомлен(а), и на совершение им(ею) всех действий, связанных с заключением указанного выше договора (регистрация по месту пребывания, получение платежного документа, внесение платы за проживание и др.).

Для справки:

1) Адрес ФГБОУ ВО «ВВГУ» – г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41.

2) Адрес общежития, в котором будет проживать студент:

Общежитие № 1 – г. Владивосток, ул. Державина, д. 57 (для обучающихся колледжа индустрии моды и красоты, Академического колледжа, IT-колледжа).

Общежитие № 2 – г. Владивосток, ул. Державина, д. 59 (для обучающихся по программам высшего образования).

Общежитие № 4 – г. Владивосток, ул. Добровольского, д. 20 (для обучающихся колледжа сервиса и дизайна).

Согласие оформляется **один раз** на срок со дня заселения в общежитие и до наступления совершеннолетия.

В студенческий городок предоставляется **ОРИГИНАЛ** согласия.

Приложение № 2
к инструкции по заселению, выходу
(выезду) несовершеннолетних обучающихся
из общежитий студенческого городка
ФГБОУ ВО «ВВГУ»

АКТ
о нарушении правил внутреннего распорядка студенческого общежития
от «_____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(ФИО лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения, группа)

составили настоящий акт о том, что в комнате № _____ /на территории (нужное подчеркнуть) общежития № _____ в _____ часов _____ мин. _____ дата.

(ФИО проживающего)

нарушил(а) Правила внутреннего распорядка студенческого общежития _____

Подписи:

Лицо, составившее акт:

Присутствующие:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен:

_____ (ФИО проживающего)
подпись

От подписи отказался, акт зачитан вслух _____
(ФИО проживающего)

Отказ _____
(ФИО проживающего)

от ознакомления с данным актом подтверждаем:

(подпись, расшифровка подписи)

Предложено **в течение трех учебных дней** представить письменное объяснение по факту нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Уведомление получил(а) _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к инструкции по заселению, выходу
(выезду) несовершеннолетних обучающихся
из общежитий студенческого городка
ФГБОУ ВО «ВВГУ»

АКТ
о порче имущества в общежитии

« _____ » _____ 20 ____ в _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
ФИО, должность

2. _____
ФИО, должность

3. _____
ФИО, должность

Настоящим актом подтверждаем, что « _____ » _____ 20 ____ г

Акт составлен « _____ » _____ 20 ____ в _____ час. _____ мин.

Подписи:

1. _____

2. _____

3. _____

С актом ознакомлен: _____ / _____ /

От подписи в ознакомлении отказался, акт зачитан вслух: _____
Кому, ФИО

Что подтверждаем подписями:

1. _____
ФИО, должность

2. _____
ФИО, должность

3. _____
ФИО, должность