



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
О.А. Улитина
2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Уссурийск, 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Цикловой методической комиссией
общеобразовательных, общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Председатель Степанова К.В.
« ____ » _____ 2014 г.

Составитель: Степанова К.В., преподаватель филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Басалюк Т.Г., специалист филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Содержательная экспертиза: Степанова К.В., преподаватель, председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Уссурийске.

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Куприна Н.В., преподаватель русского языка, ассистент кафедры русского языка, литературы, методики преподавания Школы педагогики ДВФУ, филиала в г. Уссурийске

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 28 июля 2014 г. № 832.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	17
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа может быть использована студентами при самостоятельном изучении курса русского языка и культура речи, а также для повышения уровня владения русским языком с целью эффективного общения в профессиональной сфере.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- создавать и понимать научные, деловые и другие виды тексты;
- систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;
- трансформировать несловесный материал в словесный;
- выполнять такие коммуникационные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета;
- осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки;
- владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;
- грамотно использовать методы убеждения и аргументации;
- публично выступать в различных жанрах.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание стилей, жанров устной и письменной речи;
- правила речевого этикета и деловой переписки;
- языковые возможности русского языка;
- основные языковедческие понятия.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. – Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий.

ОК 8. - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК) – не предусмотрено.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов (в том числе ЛПЗ – 26 часов);
- самостоятельной работы студента 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	26
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	24
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Другие виды самостоятельной работы	24
Текущая аттестация (формы работы)	Самостоятельные работы, тестирование
Итоговая аттестация	Экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Языковая норма (в том числе практические работы)	Практическая работа № 1, 2, 3	14 (6)	
Тема 1.1 Языковая норма. Типы норм	Содержание учебного материала	2	1, 2, 3
	1 Понятие о языковой норме. Нормы письменные и устные. Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические. Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы. Историческая изменчивость норм. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический компонент культуры речи.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Особенности устной и письменной речи. Связь языка и речи. Связь языка и речи»	2		
Тема 1.2 Нормы словообразования, морфологии и синтаксиса и отступления от них. Произносительные нормы	Содержание учебного материала	2	2, 3
	1 Понятие словообразовательной нормы. Основные ошибки в словообразовании. Понятие морфологической нормы. Характер морфологических ошибок. Понятие синтаксической нормы и синтаксической ошибки. Типичные синтаксические ошибки на уровне словосочетаний. Типичные синтаксические ошибки на		

		уровне предложений. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Распространенные орфоэпические ошибки.		
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа № 1 Грамматические нормы русского языка	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.3 Коммуникативные качества речи		Содержание учебного материала	2	
	1	Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи.		2, 3
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практическая работа № 2 Точность речи	2	
		Практическая работа № 3 Богатство и выразительность речи	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 2. Стили современного русского языка (в том числе практические работы)		Практическая работа № 4, 5, 6, 7	26 (8)	
Тема 2.1 Стили русского языка.		Содержание учебного материала	2	

Функциональные стили. Официально-деловой стиль речи	1	Общее представление о стилях. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики. Лексика книжная, разговорная, просторечная. Закрепленность лексики за стилями речи. Лексика стилистически окрашенная и нейтральная. Оценочная лексика. Функциональные стили речи (общая характеристика): книжные стили и разговорный. Официально-деловой стиль речи (общая характеристика). Языковые особенности официально-делового стиля: лексические, морфологические и синтаксические. Подстили официально-деловой речи: официально-документальный и обиходно-деловой. Дипломатический подстиль. Сфера его функционирования. Языковые особенности дипломатического подстиля. Жанры официально-делового стиля.		2, 3
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа № 4 Официально-деловой стиль речи		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме «Реклама в деловой речи»		2	
Тема 2.2 Научный стиль речи	Содержание учебного материала		2	
	1	Научный стиль речи (общая характеристика). Стилиобразующие черты научного стиля. Этапы научной деятельности человека. Формы существования научной речи. Языковые признаки научного стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические). Экспрессивные средства языка науки. Подстили научного стиля речи. Жанровое разнообразие научного стиля.		1, 2, 3
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
Практическая работа № 5 Научный стиль речи		2		

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Аннотация как жанр научного стиля» и выполнить тренировочные упражнения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Реферат как жанр научного стиля»	2	
Тема 2.3 Публицистический и разговорный стили речи	Содержание учебного материала	2	2, 3
	1 Определение публицистики. Предмет публицистики. Многообразии жанров публицистики. Особенности публицистического стиля. Сочетание двух функций языка: информативной и экспрессивной. Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические. Разговорный стиль речи (общая характеристика). Непринужденность общения. Компоненты ситуации разговорной речи.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическая работа № 6 Публицистический стиль речи	2	
	Практическая работа № 7 Языковые особенности разговорного стиля речи	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Рецензия как жанр публицистики» и выполнить тренировочные упражнения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Особенности языка рекламы» и выполнить тренировочные упражнения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить творческое задание по теме «Диалог в разговорном стиле речи»	2	

Раздел 3. Деловая письменная и устная речь (в том числе практические работы)	Практическая работа № 8, 9, 10, 11	20 (8)	
Тема 3.1 Официальный документ	Содержание учебного материала	2	
	1 Общие требования, предъявляемые к документу. Общие функции документа. Специальные функции документа. Комплекс обязательных реквизитов документа. Композиция документа.		2, 3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Личные документы: заявление и доверенность» и выполнить тренировочные упражнения	4	
Тема 3.2 Унификация языка деловых бумаг	Содержание учебного материала	2	
	1 Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Требования к языку и стилю документов.		2, 3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическая работа № 8 Языковое оформление документов	2	
	Практическая работа № 9 Форма и культура деловой коммуникации	2	
	Практическая работа № 10 Формулы речевого этикета	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме «Инновационные формы делового общения»	2	
Тема 3.3 Деловой этикет	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды этикета. Речевой этикет. Этикетные формулы.		1, 2, 3

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическая работа № 11 Риторика как часть культуры делового общения	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 4. Культура ораторской речи (в том числе практические работы)	Практическая работа № 12, 13	12 (4)	
Тема 4.1 Оратор и его аудитория	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора). Владение материалом ("что говорить") как главное условие публичной речи. Грамотная речь. Словарный запас (общие сведения). Композиция речи: вступление, основная часть и заключение. Их назначение. Владение собой ("как говорить"). Естественность поведения оратора. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией. Образ оратора ("кто говорит"). Факторы, создающие облик оратора.		2, 3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическая работа № 12 Словесное оформление публичного выступления	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме «Риторика в современной языковой культуре»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить тему «Стратегия и тактика спора»	2	
Тема 4.2 Речевая коммуникация.	Содержание учебного материала	2	

Невербальные средства общения	1	Понятие речевой коммуникации. Принципы создания коммуникативного климата. Теория аргументации. Виды доказательств. Правила выдвижения тезиса и аргумента. Виды аргументов. Понятие невербальных средств общения. Мимика как главный показатель чувств говорящего. Жестикуляция собеседника. Национальный характер жестов.		2, 3
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа № 13 Культура публичной речи		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			не предусмотрено	
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия специализированного учебного кабинета; лаборатории – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык и культура речи»: дидактический материал (схемы, таблицы), раздаточный материал (карточки для индивидуальной и групповой работы).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием и выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Для преподавателей

1. Культура русской речи: учеб. пособие для студентов / Л.Г. Лисицкая. – Армавир: АГПУ, 2009.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. – М.: Логос, 2010.
3. Зверева Е.Н. Основы культуры речи. Теоретический курс. - М.: ЕАОИ, 2008.

Для студентов

1. Коренькова Е.В., Пушкарева Н.В. Русский язык и культура речи: учебник / Е.В. Коренькова, Н.В. Пушкарева. – М.: Проспект, 2010. – 384 с.
2. Назаренко О.Г. Пособие для практических занятий по русскому языку и культуре речи / О.Г. Назаренко. – Владивосток, 2008.
3. Маслов В.Г. Культура русской речи: учебное пособие. – М.: Флинта, - 2010.
4. Русский язык и культура речи. Под ред. Гойхмана О.Я. - М.: Инфра-М, 2009.
5. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка / Д.Н. Ушаков. – М.: Аделант, 2013. – 800 с.

6. Федорова Т. Современный словарь иностранных слов / Т. Федорова. – М.: Лад-Ком, 2011. – 704 с.
7. Ожегов С.И. Словарь русского языка: ок. 60 000 слов и фразеологических выражений / С.И. Ожегов; Под общей ред. Проф. Л.И. Скворцова. – М.: ОНИКС, Мир и образование, 2008. – 1328 с.
8. Степанова К.В. Методические указания к контрольной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи»: методические указания для студентов заочной формы обучения. / К.В. Степанова. – Уссурийск.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Русский язык и культура речи: учебно-методические материалы / Сост. М.И. Качуренко. – М.: МИЭМП, 2006. – 44 с.
2. Культура речи. Сборник практических заданий / Сост. О.Ю. Машина. – В. Новгород: НовГУ им. Ярослава Мудрого, 2002. – 145 с.
3. Саломатина М.С., Стернин И.А. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для нефилологических специальностей / М.С. Саломатина, И.А. стернин. – Воронеж, 2004
4. Космарская И.В., Рощина Л.М., Руденко А.К., Яковлева М.П. Культура русской речи. – М.: Московский государственный лингвистический университет, 2006.
5. Красивова А.Н. Деловой русский язык: Учебно-практическое пособие. - М.: Из-во МФА, 2001.

Для студентов

1. Блохина Н.Г., Жукова Т.Е., Иванова И.С. Современный русский язык. Текст. Стили речи. Культура речи: учеб. пособие для студентов высших и сред. проф. заведений / Н.Г. Блохина, Т.Е. Жукова, И.С. Иванова; Под общей ред. Н.Г. Блохиной. - Тамбов, 2006. – 122 с.
2. Нормы русского литературного языка: учебное пособие по культуре речи / Л.А. Константинова, Л.Е. Ефремова, Т.Д. Маликова, Н.Г. Ненилина, Н.А. Сердюкова; Под ред. Л.А. Константиновой. - Тула: Тульский гос. ун-т, 2006. – 170 с.
3. Горшков А.И. Русская стилистика. Стилистика текста и функциональная стилистика. - М.: АСТ, Астрель, 2006.
4. Казарина С.Г., Милюк А.В., Усачева М.П. Стилистика и культура речи: Учебное пособие по русскому языку. – М.: Феникс, 2004.

5. Плещенко Т.П., Федотова Н.В., Чечет Р.Г. Стилистика и культура речи. – М.: НТООО «ТетраСистемс», 2001.
6. Прияткина А.Ф. Русский язык. Культура речи. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2005.
Русский язык и культура речи. Под ред. Максимова В.И. - М.: Гардарики, 2001.

Интернет-ресурсы

Для преподавателей

1. Русский язык. Ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm.
2. Учеба. Образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.uceba.com
3. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Philology.ru
4. Издательский дом «Первое сентября». Журнал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rus.1september.ru

Для студентов

1. Проект «Русская Планета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.russianplanet.ru.
2. Справочно-информационный интернет-портал по русскому языку [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gramota.ru
3. Сайт-энциклопедия по русскому языку и литературе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.textologia.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: создавать и понимать научные, деловые и другие виды тексты;	беседа, работа с раздаточным материалом, выполнение индивидуальных заданий, работа с текстом.
систематизировать, анализировать и обобщать текстовую информацию в соответствии с требованиями жанра;	выполнение индивидуальных заданий, беседа, работа с раздаточным материалом, работа с текстом, практическая работа.
трансформировать несловесный материал в словесный;	выполнение индивидуальных заданий, беседа, работа с текстом.
выполнять такие коммуникационные процессы, как информирование, консультирование, проведение опросов, ведение деловых бесед и переговоров с учетом речевого этикета;	беседа, практическая работа
осуществлять бесконфликтное общение с клиентами, коллегами и партнерами, владение основными жанрами деловой переписки;	беседа, работа с текстом.
владеть инструментами речевого воздействия на основе знания законов эффективной коммуникации;	беседа, выполнение индивидуальных заданий
грамотно использовать методы убеждения и аргументации;	беседа
публично выступать в различных жанрах.	домашнее задание, выполнение индивидуальных заданий, беседа, практическая работа.
Знания: образную природу словесного искусства;	домашнее задание, работа с текстом
содержание стилей, жанров устной и письменной речи;	домашнее занятие, сообщения.
правила речевого этикета и деловой переписки;	беседа, домашнее задание, выполнение индивидуальных заданий.
языковые возможности русского языка;	практическая работа, домашнее задание, работа с текстом, выполнение индивидуальных заданий.
основные языковедческие понятия.	лекционное занятие, домашняя работа

4.1. Конкретизация результатов освоения дисциплины – не предусмотрено

4.2. Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	индивидуальное выполнение практической работы, работа в деловых играх.
ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	групповое и индивидуальное участие в решении ситуационных задач, индивидуальное моделирование проблемной ситуации.
ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	работа в деловых играх.
ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	групповое и индивидуальное участие в решении ситуационных задач, индивидуальное моделирование проблемной ситуации, выполнение практической работы
ОК 6. – Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	групповое и индивидуальное участие в решении ситуационных задач, работа в деловых играх, участие в проектах
ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий.	групповое участие в решении ситуационных задач, индивидуальное моделирование проблемной ситуации, выполнение практической работы

<p>ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>индивидуальное выполнение практической работы, работа в деловых играх.</p>
--	---

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

«Общеобразовательная дисциплина» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО

Степанова Кристина Владимировна

Преподаватель филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Усурийске