	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	департамент научно-исследовательской работы
	отдел аспирантуры и докторантуры



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»

С.Ю. Голиков

10

2023

ПОРЯДОК

прикрепления к университету для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук

СК-СТО-ПО-07-021-2023

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры



29.09.23

Т.В. Ершова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

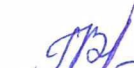


04.10.23

С.Ю. Голиков

подпись, дата

Директор департамента научно-исследовательской работы

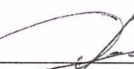


2.10.23

Г.В. Петрук

подпись, дата

Руководитель юридической службы



01.10.23

Д.В. Манежкин

подпись, дата

Руководитель службы документационного обеспечения управления



04.10.23

О.А. Зубкова

подпись, дата

Введен в действие приказом от « 04 » 10 2023 № 818

Владивосток 2023

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Прикрепление к университету для подготовки диссертации -	– форма работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Прикрепленное лицо	– лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, способное к самостоятельной научной деятельности и прикрепленное к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
Научная специальность	– специальность, по которой присуждается ученая степень, в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Индивидуальный план подготовки диссертации -	– документ, содержащий информацию о сроках прикрепления для подготовки диссертации, о теме диссертации, ее структуре и этапах подготовки, иных видах научно-исследовательской работы
Открепление	– окончание прикрепления к университету для подготовки диссертации
Аттестация	– форма поэтапной оценки степени выполнения индивидуального плана подготовки диссертации

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – прикрепленные лица) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Владивостокский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет).

1.2. Порядок распространяется на процесс прикрепления к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, устанавливает правила прикрепления, определяет процедуры приема документов от прикрепляющихся лиц, отбора и прикрепления, условия, порядок и сроки подготовки диссертации, порядок аттестации прикрепленных лиц.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным к применению всеми структурными подразделениями университета, реализующими образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих

СК-СТО-ПО-07-021-2023	Редакция 01	Стр. 2 из 23	29.09.2023
-----------------------	-------------	--------------	------------

нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

Порядок прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 965;

иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3. Общие положения

3.1. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура).

3.2. Прикрепление к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется при соблюдении следующих условий:

наличие в университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому предоставлено право проведения защиты диссертаций по выбранной научной специальности и/или осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление прикрепленному лицу возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета;

наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом прикрепленного лица для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

3.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет. В случае необходимости, прикрепление для подготовки диссертации совмещается с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов.

3.4. Прикрепляемому лицу назначается научный руководитель в соответствии с требованиями, установленными соответствующим локальным актом университета.

3.5. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук предусматривает оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами (за исключением сотрудников университета, а также, по решению комиссии, выпускников аспирантуры ФГБОУ ВО «ВВГУ»). Стоимость прикрепления устанавливается ежегодно приказом ректора университета.

4. Прием документов для прикрепления

4.1. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении к университету для подготовки диссертации, устанавливаются приказом ректора.

4.2. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (приложение № 1):

наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

4.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

справка (удостоверение) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

4.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

5. Порядок прикрепления к университету

5.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, а также в целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является первый проректор университета.

5.2. Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4.2.-4.4. настоящего Порядка (далее – отбор) согласно следующим критериям:

наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях – 2 балла за каждую публикацию;

соответствие темы диссертации направлению научных исследований университета – 5 баллов;

наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке – 2 балла за каждый;

наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.) – 1 балл за каждое научное достижение.

При равенстве баллов, полученных при оценке материалов, представленных претендентами, преимущество отдается претенденту, имеющему большее количество публикаций в рецензируемых изданиях за последние 5 лет.

При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.3. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии, составляемом отдельно на каждое прикрепляющееся лицо (приложение № 2). Протоколы хранятся в личном деле прикрепляющегося лица.

5.4. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 4.2.-4.4. настоящего Порядка, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки

диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Формы договоров разрабатываются с учетом требований настоящего Порядка и утверждаются приказом ректора университета.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель университета издает приказ о прикреплении лица к университету (приложение № 3).

5.7. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

5.8. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

6. Подготовка диссертации прикрепленными лицами

6.1. В течение трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении прикрепленное лицо представляет в отдел аспирантуры и докторантуры согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (приложение № 4).

6.2. Ответственность за выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки диссертации несет научный руководитель. Порядок оплаты труда научных руководителей определяется соответствующими локальными нормативными актами университета.

6.3. Прикрепленное лицо имеет право:
пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета;
участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации;
осуществлять иные действия, предусмотренные договором и действующим законодательством.

6.4. Прикрепленное лицо обязано:
проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
своевременно выполнять индивидуальный план;
два раза в год отчитываться перед кафедрой (научной школой, лабораторией) о выполнении индивидуального плана;
выполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения.

6.5. Основаниями для открепления (окончания прикреплении для подготовки диссертации) являются:

личное заявление прикрепленного лица;
досрочное выполнение индивидуального плана по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, при представлении на кафедру университета завершенного текста диссертации и получении заключения организации по диссертации и прохождении итоговой аттестации;
невыполнение индивидуального плана;
неисполнение обязанностей, предусмотренных договором.

Окончание прикрепления оформляется приказом руководителя университета (приложение № 5).

6.6. Индивидуальный план по подготовке диссертации считается успешно выполненным в случае представления на соответствующую кафедру завершеного текста диссертации и получения заключения по диссертации.

7. Порядок аттестации прикрепленных лиц

7.1. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, два раза в год проходит промежуточную аттестацию на кафедре (на заседании научной школы, лаборатории), в форме отчета о выполнении работ по подготовке диссертации в соответствии с индивидуальным планом (приложение № 6).

7.2. Сроки промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются при утверждении индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Промежуточная аттестация может быть перенесена на другой срок по уважительной причине на основании заявления прикрепленного лица.

7.3. По завершении срока подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленное лицо проходит итоговую аттестацию на кафедре, отчитываясь о выполненной работе по подготовке диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

7.4. Результаты выполнения индивидуального плана подготовки диссертации фиксируются в развернутой выписке из протокола заседания кафедры. В выписке должен быть представлен анализ степени готовности диссертационной работы и дана рекомендация к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационном совете или даны рекомендации по подготовке к защите, если диссертационная работа требует доработки.

7.5. При представлении на итоговую аттестацию текста диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленное лицо также подает на имя ректора университета или иного уполномоченного лица заявление на выдачу заключения по диссертации по форме и в порядке, установленными соответствующим локальным нормативным актом университета.

Приложение 1

**Форма заявления о прикреплении к университету
для подготовки диссертации**

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Терентьевой Т.В.

от _____

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для прикреплении к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Научная специальность: _____

Отрасль наук: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Трудовой стаж: _____

Стаж педагогической или научной работы: _____

Предполагаемый научный руководитель: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Предполагаемая тема диссертации _____

Кол-во опубликованных работ, изобретений, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных и т.д. (список прилагается) _____

Кол-во индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.); (список с подтверждающими документами прилагается) _____

Персональные данные:

дата рождения _____

пол: _____ гражданство: _____ паспорт: серия _____ номер _____
(М/Ж)

выдан: _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации _____

контакты (телефон, моб. телефон, эл. почта) _____

Копия документа об образовании: _____

(серия, номер, дата выдачи)

государство, в котором выдан диплом: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса об итогах конкурсного отбора *(выбрать из предложенного)*:

через операторов почтовой связи общего пользования;
по электронной почте, указанной в данном заявлении;

Способ возврата поданных документов в случае отказа в прикреплении *(выбрать из предложенного)*:

лицу, отозвавшему документы;
доверенному лицу;
через операторов почтовой связи общего пользования.

Дата _____

(подпись)

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, подтверждаю правильность представленных мною сведений.

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

К заявлению прилагается (ненужное вычеркнуть):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) Копия диплома об образовании;
- 3) 2 фотографии размером 3 x 4 см;
- 4) Список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- 5) Список индивидуальных научных достижений (с подтверждающими документами), которые могут быть учтены при проведении конкурсного отбора (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.);
- 6) Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- 7) Развернутый план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (при наличии);
- 8) Развернутое согласие предполагаемого научного руководителя.

Приложение 2

**Форма протокола заседания комиссии
по рассмотрению вопросов прикрепления**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по вопросам прикрепления к университету для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

г. Владивосток

«___» _____ 202__

№ _____

Председатель комиссии – *ФИО, уч. степень, уч. звание должность.*

Заместитель председателя – *ФИО, уч. степень, уч. звание должность.*

Члены комиссии:

ФИО, уч. степень, уч. звание должность.

ФИО, уч. степень, уч. звание должность.

Секретарь: *ФИО, уч. степень, уч. звание должность.*

Состав комиссии утвержден приказом № ____ от __.__.202__

СЛУШАЛИ:

Информацию о поступивших документах _____:
(ФИО прикрепляемого лица)

– шифр и наименование научной специальности, отрасли наук: _____

– предполагаемый научный руководитель: _____

Наличие согласия предполагаемого научного руководителя: *да/нет*

– предполагаемая тема диссертации: _____

Оценка достоверности представленных сведений о публикациях и индивидуальных
научных достижениях прикрепляемого лица: _____

Оценка документов в соответствии с критериями отбора:

наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях – 2 балла за каждую публикацию – _____ (количество баллов);

соответствие темы диссертации направлению научных исследований университета – 5 баллов – _____ (количество баллов);

наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке – 2 балла за каждый – _____ (количество баллов);

наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.) – 1 балл за каждое научное достижение – _____ (количество баллов).

Итого: _____ баллов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать/не рекомендовать _____
(ФИО прикрепляемого лица)

к прикреплению к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности _____

2. Рекомендовать закрепить научным руководителем _____

3. Рекомендовать утвердить тему диссертации в следующей формулировке:

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____; «против» _____; «воздержался» _____.

Председатель _____ ФИО

Заместитель председателя _____ ФИО

Члены _____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__

№ _____

г. Владивосток

**О прикреплении лица к ФГБОУ ВО «ВВГУ» для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук**

В соответствии с порядком прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ВВГУ» для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

приказываю:

1. **ФИО** прикрепить к университету для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук по научной специальности _____
(_____ науки) на *договорной/безвозмездной* основе с __.__.202__ сроком
на _____.

2. Утвердить *ФИО* тему диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук в следующей формулировке: «_____».

Научным руководителем утвердить *ученая степень, ученое звание, ФИО*.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего аспирантурой и
докторантурой *ФИО*.

Основание: протокол заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц к ФГБОУ ВО
«ВВГУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук от
___.202__ № ____.

Ректор

Т.В. Терентьева

Форма приказа о прикреплении (оборотная сторона)

Проект приказа подготовлен инспектором отдела аспирантуры и докторантуры

Исп. _____

Тел. _____

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

« ____ » _____ 20__ г.

Директор департамента научно-исследовательской работы

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

« ____ » _____ 20__ г.

Указатель рассылки:

1. Отдел аспирантуры и докторантуры
2. Департамент научно-исследовательской работы
3. Кафедра _____

Приложение 4

Форма индивидуального плана подготовки диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ С.Ю. Голиков
« ____ » _____ 202__ г.

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

Фамилия, имя и отчество: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Научная специальность: _____

Специализация: _____

Прикреплен(а) к университету:	Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Откреплен(а) от университета:	Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Срок прикрепления:	с « ____ » _____ 20__ г.
	по « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(ф.и.о.)

(ученая степень, звание)

Тема диссертации « _____

_____ »

Утверждены приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Сроки	Формы научно-исследовательской деятельности	Отметка о выполнении (подпись руководителя), дата
	Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы	
	Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования	
	Утверждение темы диссертации, определение структуры работы; составление индивидуального плана работы над диссертацией	
	Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования	
	Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования	
	Выбор и практическое освоение методов исследований по теме диссертации	
	Разработка программы и методического инструментария научного исследования	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
	Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая оценку его достоверности и достаточности	
	Выполнение эмпирической части научно-исследовательской работы	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
	Обработка эмпирических данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, оценка достоверности полученных результатов	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
	Систематизация, анализ, обобщение данных эмпирической работы; формулирование выводов и разработка рекомендаций	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
	Апробация авторских предложений и рекомендаций	
	Оформление работы, корректировка введения и заключения; задач исследования; научной новизны; теоретической и практической значимости; основных положений, выносимых на защиту	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
	Прохождение обсуждения на кафедре	

Прикрепленное лицо: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Тема
Актуальность темы
Цель и задачи исследования
Объект исследования
Предмет исследования
Научная новизна исследования (планируемая)
Теоретическая значимость исследования (планируемая)
Практическая значимость исследования (планируемая)
Пункт(ы) паспорта научной специальности

Прикрепленное лицо: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

«_____» _____ 20__ г.

СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ

Тема:

« _____

_____»

Введение

1 глава. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2 глава. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

3 глава. _____

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

Заключение

Список использованных источников

Прикрепленное лицо: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ПУБЛИКАЦИЙ И АПРОБАЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ/ФОРУМАХ

1. План подготовки публикаций

Примерное название публикации (или название параграфа\главы диссертации)	Уровень издания (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science)	Название целевого журнала	Месяц и год подачи материала в издательство
1 год обучения			
2 год обучения			
3 год обучения			

2. План участия в конференциях/форумах

Примерное название публикации (или название параграфа\главы диссертации)	Уровень мероприятия (международное, всероссийское, всероссийское с международным участием, региональное)	Название мероприятия	Дата проведения
1 год обучения			
2 год обучения			
3 год обучения			

Прикрепленное лицо: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК АТТЕСТАЦИЙ

Наименование	Сроки
1-я промежуточная аттестация	
2-я промежуточная аттестация	
...	
....	
Итоговая аттестация	

Прикрепленное лицо: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202__

г. Владивосток

№ _____

Об откреплении лица от ФГБОУ ВО «ВВГУ»

В соответствии с порядком прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «ВВГУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

приказываю:

1. **ФИО** открепить от университета (*оставить нужное*) в связи с получением положительного заключения организации, на базе которой выполнялась диссертация / в связи с истечением срока прикрепления / в связи с невыполнением условий договора / по собственному желанию прикрепленного лица.

Основание (*оставить нужное*): заключение организации по диссертации / приказ о прикреплении / л/заявление / представление об откреплении (с визой заведующего аспирантурой и докторантурой, заведующего кафедрой).

Ректор

Т.В. Терентьева

Форма приказа об окончании прикрепления (оборотная сторона)

Проект приказа подготовлен инспектором отдела аспирантуры и докторантуры

Исп. _____

Тел. _____

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

« ____ » _____ 20__ г.

Директор департамента научно-исследовательской работы

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

« ____ » _____ 20__ г.

Указатель рассылки:

Отдел аспирантуры и докторантуры

Департамент научно-исследовательской работы

Кафедра _____

Форма отчета о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____*Кафедра* _____**ОТЧЕТ****о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации**

Прикрепленное лицо: _____

Научная специальность: _____

Тема диссертации: _____

Научный руководитель: _____

Аттестационный период: _____

Характеристика результатов:

Наименование результата	Характеристика (описание)
Результаты проведения научных исследований:	
Подготовка текста диссертации:	
Подготовка публикаций:	
Участие в научных мероприятиях:	
Участие в грантовой деятельности:	
Другое:	
Общая оценка степени выполнения индивидуального плана за аттестационный период (в %):	

Прикрепленное лицо _____

Научный руководитель _____

Дата _____

