

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	научно-исследовательский центр
	лаборатория стандартизации и цифрового инжиниринга



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьева
2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЛАБОРАТОРИЯ СТАНДАРТИЗАЦИИ И ЦИФРОВОГО ИНЖИНИРИНГА

РАЗРАБОТАНО

Заведующий лабораторией стандартизации
и цифрового инжиниринга

- Кое - О.М. Куликова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

[Signature] С.Ю. Голиков
подпись, дата

Директор департамента научно-
исследовательской работы

[Signature] Г.В. Петрук
подпись, дата

Директор департамента кадровой
политики

И.Карпов И.Г. Карпова
подпись, дата

Руководитель юридической службы

[Signature] Д.В. Манежкин
подпись, дата

Руководитель службы документационного
обеспечения управления

Зубкова О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом

[Signature] А.Л. Пилюгин
подпись, дата

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 20.10 2025 № 992

Владивосток 2025

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДНИР	—	департамент научно-исследовательской работы
ЛСИЦИ	—	лаборатория стандартизации и цифрового инжиниринга
Минобрнауки России	—	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НИР	—	научно-исследовательская работа
Положение	—	положение о структурном подразделении лаборатория стандартизации и цифрового инжиниринга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ЛСИЦИ является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников лаборатории и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ЛСИЦИ является структурным подразделением, входящим в структуру научно-исследовательского центра.

1.4. ЛСИЦИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, по согласованию с первым проректором.

1.5. ЛСИЦИ находится в непосредственном подчинении директора ДНИР.

1.6. При решении своих задач и выполнении своих функций ЛСИЦИ руководствуется:

Конституцией РФ;

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом РФ от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Указом Президента РФ от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и

перечня критических технологий Российской Федерации»;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими правовыми актами Российской Федерации, включая постановления, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами/распоряжениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящим Положением.

2. Структура ЛСИЦИ

2.1. Структуру и штатное расписание ЛСИЦИ утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

Штатное расписание ЛСИЦИ включает следующие должности: заведующий лабораторией, главный научный сотрудник.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ЛСИЦИ (создание в составе ЛСИЦИ новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, согласованному с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ЛСИЦИ является основанием для внесения изменений в настоящее положение.

2.3. За ЛСИЦИ отсутствует закрепление аудиторного фонда, сотрудники лаборатории работают в дистанционном формате.

3. Цель и задачи ЛСИЦИ

3.1. Основная цель деятельности ЛСИЦИ – организация и проведение научных исследований, а также реализация образовательной деятельности по подготовке кадров высшей квалификации в следующих областях: стандартизация, управление качеством, создание инноваций в сфере искусственного интеллекта и технологий глубокого обучения.

3.2. Для реализации указанных целей ЛСИЦИ последовательно и системно обеспечивает решение следующих задач:

разработка методологической базы и нормативно-технической документации в сфере искусственного интеллекта и глубокого обучения, обеспечивающей стандартизацию процессов их разработки, внедрения и верификации;

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на генерацию новых знаний и создание конкурентоспособных технологий в области цифрового инжиниринга и управления качеством;

обеспечение научно-методической поддержки, проведение экспертно-аналитической работы и консультативное сопровождение процессов разработки и внедрения инновационных проектов в научно-технической и социальной сферах;

реализация программ подготовки кадров высшей квалификации через интеграцию результатов научно-исследовательской деятельности в образовательные

траектории магистратуры и аспирантуры;

обеспечение трансфера технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности посредством патентования и разработки опытно-конструкторской документации;

развитие международного научно-технического партнерства с ведущими исследовательскими центрами и профильными организациями в целях выработки согласованных (гармонизированных) подходов к разработке стандартов и методик;

участие в конкурсах на представление грантов.

4. Функции ЛСИЦИ

4.1. ЛСИЦИ выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач:

выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности фундаментальных и прикладных НИР в области стандартизации, управления качеством, искусственного интеллекта и глубокого обучения;

подготовка кадров высшей квалификации в области стандартизации и искусственного интеллекта;

представление НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах;

участие в конкурсах на предоставление грантов.

5. Права и полномочия ЛСИЦИ

5.1. Заведующий ЛСИЦИ имеет право:

представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ЛСИЦИ, в других организациях, учреждениях и органах власти;

отказать в выдаче аналитической информации лицам, не имеющим соответствующего доступа;

самостоятельно формировать проектные группы для выполнения НИР;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЛСИЦИ;

вносить предложения руководству о совершенствовании форм и методов работы лаборатории;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Работники ЛСИЦИ имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций;

привлекать для участия в проведении исследований и выполнения аналитических работ специалистов из других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

привлекать для участия в выполнении НИР преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности ЛСИЦИ, проведению исследований и организации НИР;

участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязательств;

обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных настоящим положением;

в пределах своей компетенции готовить проекты документов, обязательные для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

подписывать и визировать документы в пределах установленной компетенции структурного подразделения.

5.3. Полномочия научной лаборатории:

принимать решения в рамках компетенции ЛСИЦИ;

контролировать выполнение НИР в соответствии с установленными в техническом задании сроками выполнения работ;

осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями университета положений, нормативных документов, регламентирующих подготовку отчетов о выполненных НИР;

привлекать работников университета по согласованию с первым проректором и директором ДНИР к работе по решению поставленных перед ЛСИЦИ задач;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЛСИЦИ.

6. Взаимодействие ЛСИЦИ с другими структурными подразделениями

6.1. ЛСИЦИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, а также представляет в установленном порядке от имени ФГБОУ ВО «ВВГУ» по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории, в государственных и муниципальных органах, других предприятиях, организациях, учреждениях.

6.2. Работники ЛСИЦИ в пределах установленной настоящим положением компетенции принимают документы, относящиеся к компетенции структурного подразделения.

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ЛСИЦИ в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников ЛСИЦИ в работе структурных подразделений университета привлечение работников осуществляется по согласию с заведующим лабораторией.

7. Руководство ЛСИЦИ

7.1. ЛСИЦИ возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению первого проректора и директора ДНИР.

7.2. На должность заведующего ЛСИЦИ назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю деятельности лаборатории, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт научной и организаторской работы не менее 3 лет.

7.3. В период отсутствия заведующего ЛСИЦИ (отпуска, болезни,

командировки и пр.) его обязанности временно исполняет работник ЛСИЦИ, назначенный приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению заведующего ЛСИЦИ, согласованному с директором ДНИР и первым проректором, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность ЛСИЦИ

8.1. Заведующий ЛСИЦИ несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы структурного подразделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности структурного подразделения;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками структурного подразделения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в структурном подразделении, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции структурного подразделения, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции структурного подразделения.

8.2. Работники ЛСИЦИ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции структурного подразделения;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в структурном подразделении в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ЛСИЦИ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Делопроизводство и конфиденциальность

9.1. Должностным лицом, ответственным за делопроизводство, является заведующий ЛСИЦИ.

9.2. Отчеты, иные информационные массивы, сформированные по итогам выполнения НИР, носят конфиденциальный характер и могут быть предоставлены:

непосредственному заказчику исследования на основании заявки (утвержденного технического задания) на проведение работы;

ректору, проректорам по направлениям их деятельности по требованию;

руководителям структурного подразделения относительно результатов деятельности подведомственных подразделений по письменному запросу, по смежным направлениям только после получения соответствующего разрешения первого проректора, директора ДНИР и/или проректоров по направлению.