

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
департамент организации учебной деятельности
управление по работе со студентами



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

«11» января 2023

**РЕГЛАМЕНТ
ПО ВЕДЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЕТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

СК-СТО-РГ-05-1.110-2023

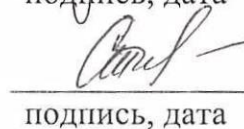
РАЗРАБОТАНО:

Начальник организационно-студенческого отдела


подпись, дата

Н.С. Михей

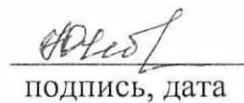
Специалист 1 категории организационно-студенческого отдела


подпись, дата

О.П. Стеценко

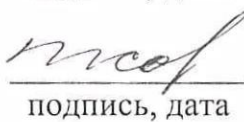
СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента организации учебной деятельности


подпись, дата

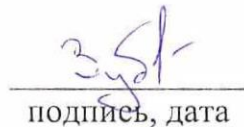
Ю.Г. Чебова

Начальник управления по работе со студентами


подпись, дата

Т.Н. Жаворонкова

Руководитель службы документационного обеспечения управления


подпись, дата

О.А. Зубкова

Введено в действие приказом от «11» января 2023 № 9

Владивосток 2023

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет, вуз	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Студенты и аспиранты	—	юноши - студенты и аспиранты
ОСО	—	организационно-студенческий отдел
Положение о воинском учете	—	Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»
Методические рекомендации	—	Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017)
Сведения	—	сведения Приложение № 2 к Положению о воинском учете

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий регламент воинского учета студентов и аспирантов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет», устанавливает порядок ведения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, в университете.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

3. Общие сведения

3.1. Все юноши, граждане Российской Федерации, обязаны состоять на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства или временного пребывания (регистрации). Студенты и аспиранты очной формы обучения должны встать на воинский учет в университете.

3.2. Общие функции по организации воинского учета студентов и аспирантов в университете осуществляет работник ОСО, ответственный за воинский учет.

3.3. Функции оповещения студентов и аспирантов о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов и обеспечения их своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами выполняют ответственные за вручение повесток работники университета:

работник ОСО, ответственный за воинский учет в университете;

работники студенческого офиса;

секретарь учебной части колледжа сервиса и дизайна;

специалист 1 категории академического колледжа;

работник колледжа индустрии моды и красоты;

работник IT-колледжа;

работник филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Уссурийске;

работник филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме;

работник филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке.

3.4. Оповещение студентов и аспирантов о явке в ОСО по вопросам воинского учета осуществляется лично, через личный кабинет обучающегося и (или) путем оповещения по телефону.

4. Постановка на воинский учет

4.1. Студенты и аспиранты 1 курса должны встать на воинский учет в ОСО университета до 01 октября текущего года.

4.2. Студенты и аспиранты, восстановленные или переведенные из других образовательных организаций, должны встать на воинский учет в ОСО университета в течение 2 недель после издания приказа о восстановлении или зачислении в связи с переводом.

4.3. Иногородные студенты и аспиранты получившие временную регистрацию по месту жительства, в том числе не имеющие регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, должны встать на воинский учет по месту учебы в военном комиссариате в течение 2 недель.

4.4. Студенты допризывного возраста, после исполнения им 17 лет и получения удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, должны явиться в ОСО университета для постановки на воинский учет.

4.5. Для постановки на воинский учет в университете необходимо предоставить в ОСО следующие документы:

паспорт;

удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;

для иногородних студентов и аспирантов, проживающих в общежитии – направление для постановки на воинский учет (выдает паспортист общежития);

для иногородних студентов и аспирантов, имеющих временную регистрацию по месту жительства – справку о временной регистрации.

5. Ведение воинского учета

5.1. Воинский учет студентов и аспирантов ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Положением о воинском учете и Методическими рекомендациями.

СК-СТО-РГ-05-1.110-2023	Редакция 03	Стр. 3 из 9	10.01.2023
-------------------------	-------------	-------------	------------

5.2. В целях обеспечения постановки студентов и аспирантов на воинский учет по месту учебы, работник ОСО, ответственный за воинский учет в университете:

5.2.1. Проверяет у студентов и аспирантов наличие документов воинского учета, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания (регистрации). Проверяет соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее соответствие владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в указанных документах не оговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцы направляются в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете, для уточнения документов воинского учета.

5.2.2. Заполняет учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте учебы, месте жительства или месте пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах студентов и аспирантов, принимаемых на воинский учет.

5.2.3. Разъясняет студентам и аспирантам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

5.2.4. Информировывает военные комиссариаты об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметках о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета.

5.2.5. Выдает студентам и аспирантам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также студентам и аспирантам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, при поступлении в университет или отчисления их из университета сведения в установленной форме, по месту пребывания (учебы) в военных комиссариатах (Приложение № 1).

5.3. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в учетных документах студентов и аспирантов, подлежащих воинскому учету, работник ОСО университета:

5.3.1. Выявляет студентов и аспирантов, подлежащих постановке на воинский учет по месту учебы и (или) по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и принимает необходимые меры к постановке их на воинский учет.

5.3.2. Ведет и хранит учетные документы студентов и аспирантов, поставленных на воинский учет в университете.

5.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах университета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работник ОСО, ответственный за воинский учет студентов и аспирантов в университете:

5.4.1. Оформляет, направляет или выдает на руки студентам и аспирантам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам очной

формы обучения, сведения (Приложение № 1) и справки установленной формы для оформления отсрочки от военной службы в Вооруженный Силах Российской Федерации на время обучения в вузе (Приложение № 2 для студентов, Приложение № 3 для аспирантов).

5.4.2. Направляет в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты сведения о студентах и аспирантах, подлежащих воинскому учету, зачисленных, отчисленных, восстановленных, находящихся в академическом отпуске, переведенных внутри вуза или из других образовательных организаций. В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещает студентов и аспирантов о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты.

5.4.3. Направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов необходимые сведения о студентах и аспирантах, состоящих на воинском учете, а также о студентах и аспирантах не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

5.4.4. Предоставляет ежегодно, в октябре текущего года, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября текущего года — списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

5.4.5. Сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах университета, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета студентов и аспирантов.

5.4.6. Сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах университета, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов.

5.4.7. Вносит в учетные документы университета сведения о передвижениях студентов и аспирантов внутри вуза, об изменении места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщает об указанных изменениях в военные комиссариаты.

5.4.8. Предоставляет список граждан, пребывающих в запасе и подлежащих бронированию на период мобилизации и на военное время, обучающихся в университете, до 1 ноября текущего года.

5.5. В целях своевременной явки студентов и аспирантов по вызовам (повесткам) военных комиссариатов, работник ОСО, ответственный за воинский учет, и работники, ответственные за вручение повесток в университете:

5.5.1. Оповещают студентов и аспирантов о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов и обеспечивают их своевременную явку в места, указанные военными комиссариатами. В случае невозможности вручения повесток, подлежащим призыву на военную службу, составляется соответствующий акт.

5.5.2. Работник ОСО, ответственный за воинский учет в университете, высылает корешки повесток о явке в военкомат и акты о невозможности вручения повесток студентам и аспирантам в соответствующие военные комиссариаты.

6. Ответственность граждан за неисполнение обязанностей по воинскому учету

6.1. Граждане, не исполняющие обязанности по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к регламенту по ведению воинского учета
в ФГБОУ ВО «ВВГУ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

№ _____
от «__» _____ 20__ г.
690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41
тел. (423) 240-43-52

Приложение № 2
к Положению о воинском учете

Военный комиссариат

(наименование военного комиссариата)

С В Е Д Е Н И Я
о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии
(поступлении) его на работу (в образовательную организацию)
или увольнении (отчислении) его с работы
(из образовательной организации)

Сообщаю, что гражданин _____,
(ФИО)

подлежащий воинскому учету, воинское звание _____,
_____ года рождения, военно-учетная специальность № _____,
(полное кодовое обозначение)

проживающий _____,
принят (поступил), уволен с работы (отчислен из образовательной организации)
(ненужное зачеркнуть)

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Владивостокский государственный университет»

(полное наименование образовательной организации)
690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41

(место нахождения, фактический адрес образовательной организации)

на должность _____

на основании приказа № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель образовательной организации

М.П.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Ответственный за военно-учетную работу

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к регламенту по ведению воинского учета
в ФГБОУ ВО «ВВГУ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

Приложение № 4
к Положению о призыве
на военную службу
граждан Российской Федерации

№ _____
от «__» _____ 20__ г.
690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41
тел. (423) 240-43-52

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____ году поступил имея

(уровень образования, в соответствии с которым гражданин принят на обучение в образовательную организацию/научную организацию)

в **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
(полное наименование образовательной организации/научной организации)

высшего образования «Владивостокский государственный университет»

по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального (высшего) образования (нужное подчеркнуть)

(код укрупненной группы и наименование укрупненной группы профессии или специальности СПО, код и наименование укрупненной группы направления подготовки или специальности ВО)

(код и наименование профессии или специальности СПО, код и наименование направления подготовки или специальности ВО)

(дата и номер свидетельства о гос. аккредитации, срок действия, наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство)

В настоящее время обучается на _____ курсе по очной форме обучения по профессии или специальности среднего профессионального образования/направлению подготовки или специальности высшего образования (нужное подчеркнуть)

(наименование профессии, специальности, направления подготовки)

Срок получения образования по образовательной программе среднего профессионального/высшего образования по очной форме обучения _____

Окончание обучения в образовательной организации "___" _____ 20__ г.

Справка дана для представления в _____

(наименование военного комиссариата)

М.П. Руководитель образовательной
организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Заклучил договор на обучение по программе военной подготовки офицера (солдата (матроса), сержанта (старшины) запаса (военной подготовки в военном учебном центре) и приступил к обучению с "___" _____ 20__ г. Окончание обучения "___" _____ 20__ г.

Аттестационный материал оформляет _____

(наименование военного комиссариата)

М.П. Начальник военного учебного центра _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к регламенту по ведению воинского учета
в ФГБОУ ВО «ВВГУ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

№ _____
от «__» _____ 20__ г.
690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41
тел. (423) 240-43-52

Приложение № 4
к Положению о призыве
на военную службу
граждан Российской Федерации

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он обучается (обучался) по очной форме

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
(полное наименование образовательной организации/научной организации)

высшего образования «Владивостокский государственный университет»

по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),
программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки

(код и наименование укрупненной группы направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),
программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, наименование и код направления подготовки программы подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки)

имеющей государственную аккредитацию от _____

(дата и номер свидетельства о государственной аккредитации, лицензии, срок действия, наименование аккредитационного органа,
выдавшего свидетельство, лицензию)

Зачислен на обучение _____
(дата и номер приказа о зачислении на обучение)

Дата окончания обучения "___" _____ 20__ г.

Квалификационная работа (диссертация) принята к защите советом по защите
диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук, созданным на базе _____
(шифр совета)

(наименование организации, на базе которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук)

(дата и номер приказа о создании совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук, наименование органа (организации), издавшего(ей) приказ)

Дата защиты "___" _____ 20__ г.

Справка выдана для представления в _____
(наименование военного комиссариата)

М.П. Руководитель образовательной
организации

(подпись, инициалы, фамилия)