

4.2. Заявления на практику

4.2.1 Формирование заявления студентом

Для формирования заявления на практику студент должен авторизоваться на [Цифровой платформе форматов совместной работы](#) и в меню **Профиль**, выбрать **Практики (ПИО)** и в разделе «Заявления на практику», нажать на блок «На подготовке» (Рис. 42).

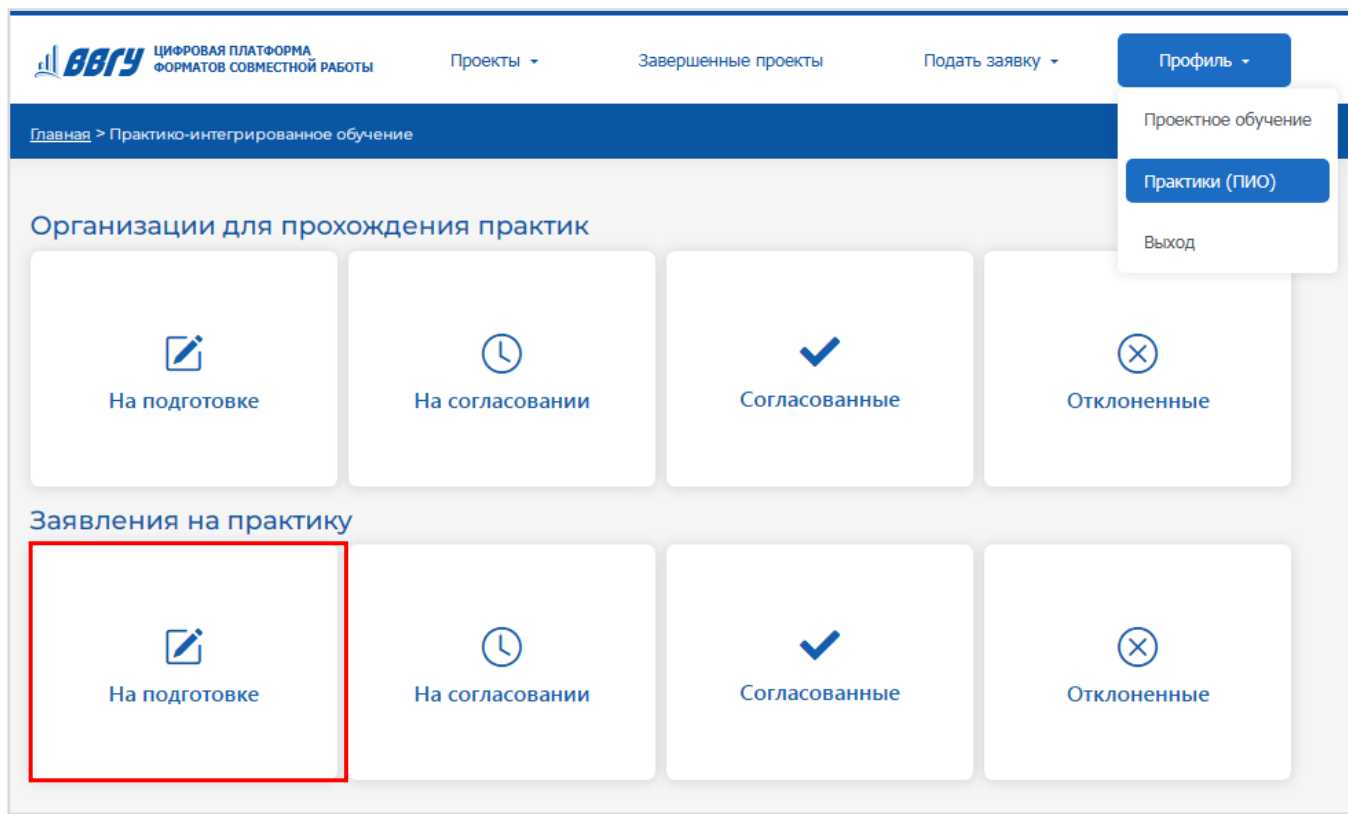


Рис. 42 «Формирование Заявления на практику»

При нажатии кнопки «Добавить» (Рис. 43), откроется форма «Карточка Заявления на практику» (Рис. 44).

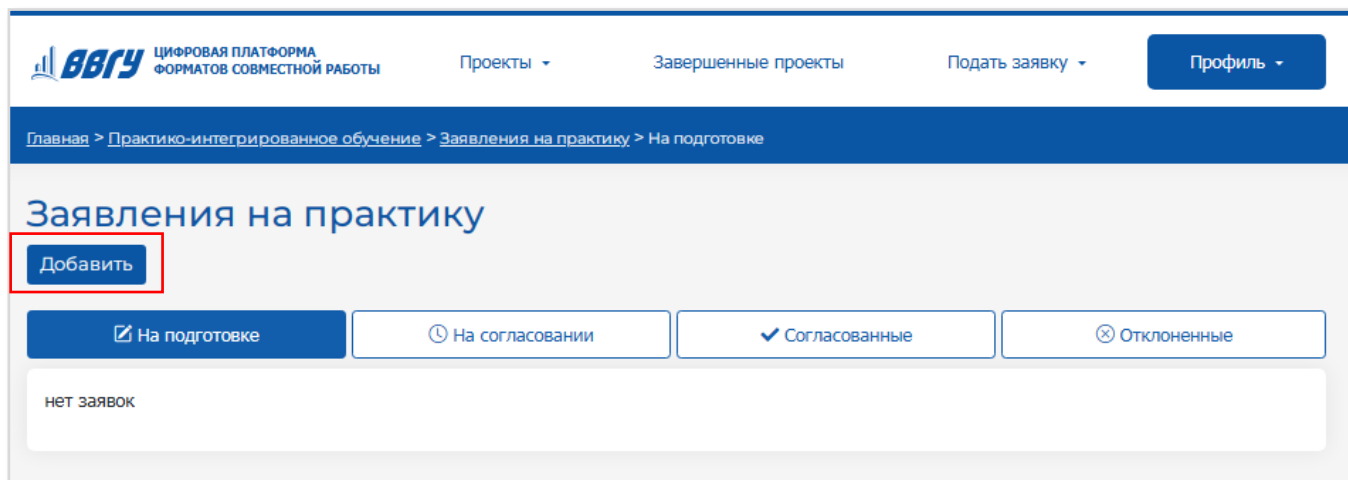


Рис. 43 «Добавление карточки Заявление на практику»

Вернуться Удалить документ

Документы на этапе подготовки : 2025-09-22

Невозможно отправить пока не заполнены обязательные поля ❗ Не заполнены обязательные поля

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ (200359)

Студент: *

Уч.группа: *

Практика: *

Организация: *

Другая организация: ☐ Да
(если нет в списке)

Скачайте заявку на практику, заполните, распечатайте, подпишите и разместите в поле "Скан-копия заявки" 📄 Скачать заявку

Скан-копия заявки: * 📁 Загрузить

Скачайте согласие на обработку ПД, заполните, распечатайте, подпишите и разместите в поле "Скан-копия согласия" 📄 Скачать согласие

Скан-копия согласия: * 📁 Загрузить

Рис. 44 «Новая форма карточки **Заявление на практику**»

В Заявлении на практику необходимо заполнить все обязательные поля:

- **Учебная группа.** Выбрать из выпадающего списка название группы, учебный план которой предполагает прохождение нужной практики.
- **Практика.** Выбрать из выпадающего списка название практики, которую нужно пройти в текущем семестре, либо по которой нет оценки в предыдущих семестрах.
- **Организация.** Выбрать из выпадающего списка название организации, в которой будете проходить практику (**Внимание!!!! В списке присутствуют только те организации, с которыми ранее ВУЗ уже заключил договор о сотрудничестве для прохождения практики**). Если нужной организации нет в выпадающем списке, то установите галку в поле **Другая организация** и через кнопку «Выбрать» найдите ту организацию, с которой у вас есть договоренность о прохождении практики (Рис. 45). Далее необходимо скачать форму договора с организацией, заполнить ее, распечатать, завизировать в организации и загрузит снова в поле **Скан-копия договора**.

Другая организация: ☒ Да

ООО "БРИЗ", ИНН 2536298840, Приморский край, ОГРН 1162536091343, Руководитель: Федченко Руслан Ашаханович

[✕ Сбросить](#) [▼ Выбрать](#)

Название:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БРИЗ"		
ИНН:	2536298840	КПП:	254001001
ОГРН:	1162536091343	ОКАТО:	05401376000
Руководитель:	Федченко Руслан Ашаханович	Должность:	ДИРЕКТОР
Адрес:	690002, Приморский край, г Владивосток, Фрунзенский р-н, Океанский пр-кт, д 86, офис 101		

Скачайте договор, заполните, распечатайте, завизируйте в организации и загрузите в поле "Скан-копия договора" [📄 Скачать договор](#)

Скан-копия договора: * 8.71 МБ [✕](#) [📄](#)

[📶 Загрузить](#)

Рис. 45 «Заполнение данных об организации, с которой ранее не был заключен договор»

- **Скан-копия заявки.** Скачайте форму заявления на практику, заполните, распечатайте, подпишите и разместите в данное поле.

- **Скан-копия согласия.** Скачайте форму согласия на обработку персональных данных, заполните, распечатайте, подпишите и разместите в данное поле.

Все внесенные в форму заявления на практику данные, сохраняются автоматически.

После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку «Отправить на рассмотрение» в верхней части формы (Рис. 46).

Отправить на рассмотрение

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ (200359)

Студент:*

Уч.группа:*

Практика:*

Другая организация: ☒ Да

✕ Сбросить
▼ Выбрать

Название:

ИНН: КПП:

ОГРН: ОКАТО:

Руководитель: Должность:

Адрес:

Скачайте договор, заполните, распечатайте, завизируйте в организации и загрузите в поле "Скан-копия договора" 📄 Скачать договор

Скан-копия договора:* 8.71 МБ 🗑 ✕ ↓

⬆ Загрузить

Скачайте заявку на практику, заполните, распечатайте, подпишите и разместите в поле "Скан-копия заявки" 📄 Скачать заявку

Скан-копия заявки:* 17.98 КБ 🗑 ✕ ↓

⬆ Загрузить

Скачайте согласие на обработку ПД, заполните, распечатайте, подпишите и разместите в поле "Скан-копия согласия" 📄 Скачать согласие

Скан-копия согласия:* 17.98 КБ 🗑 ✕ ↓

⬆ Загрузить

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

Автор:

Исполнитель:

Рис. 46 «Отправка Заявления на практику на рассмотрение»

Отправленное на согласование заявление помещается в раздел **На согласовании**, далее ответственные сотрудники кафедры его утверждают, либо отклоняют и заявление перемещается в соответствующий блок (Рис. 47).

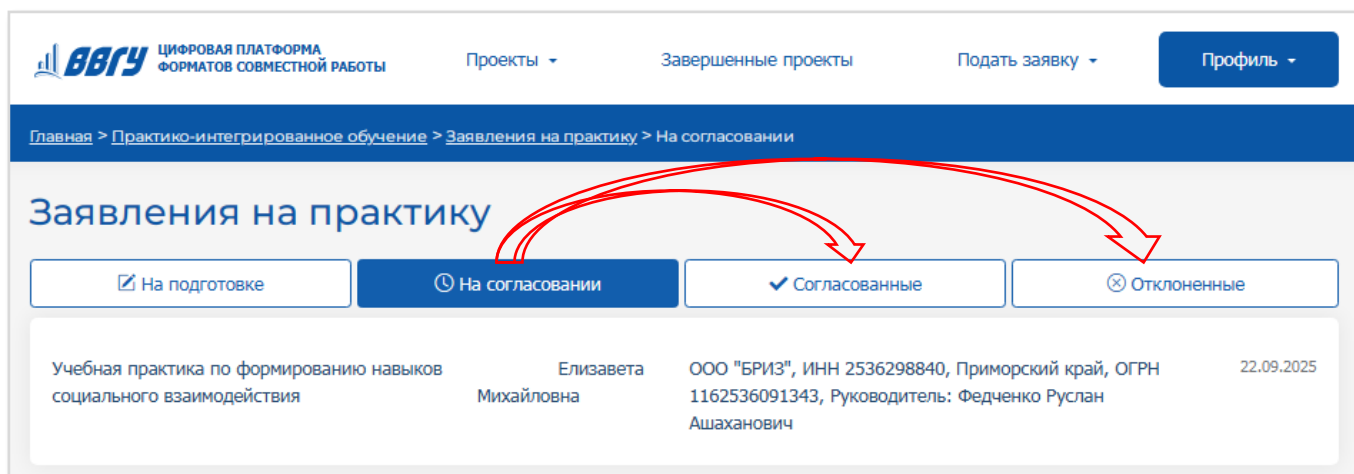


Рис. 47 «Этапы движения заявления»

4.2.2 Рассмотрение заявления специалистом кафедры

Для обработки сформированных студентами заявлений на практику, ответственный сотрудник кафедры должен авторизоваться на [Цифровой платформе форматов совместной работы](#) и в меню **Профиль**, выбрать **Практики (ПИО)** и в разделе «Заявления на практику», нажать на блок «На согласовании» (Рис. 48).

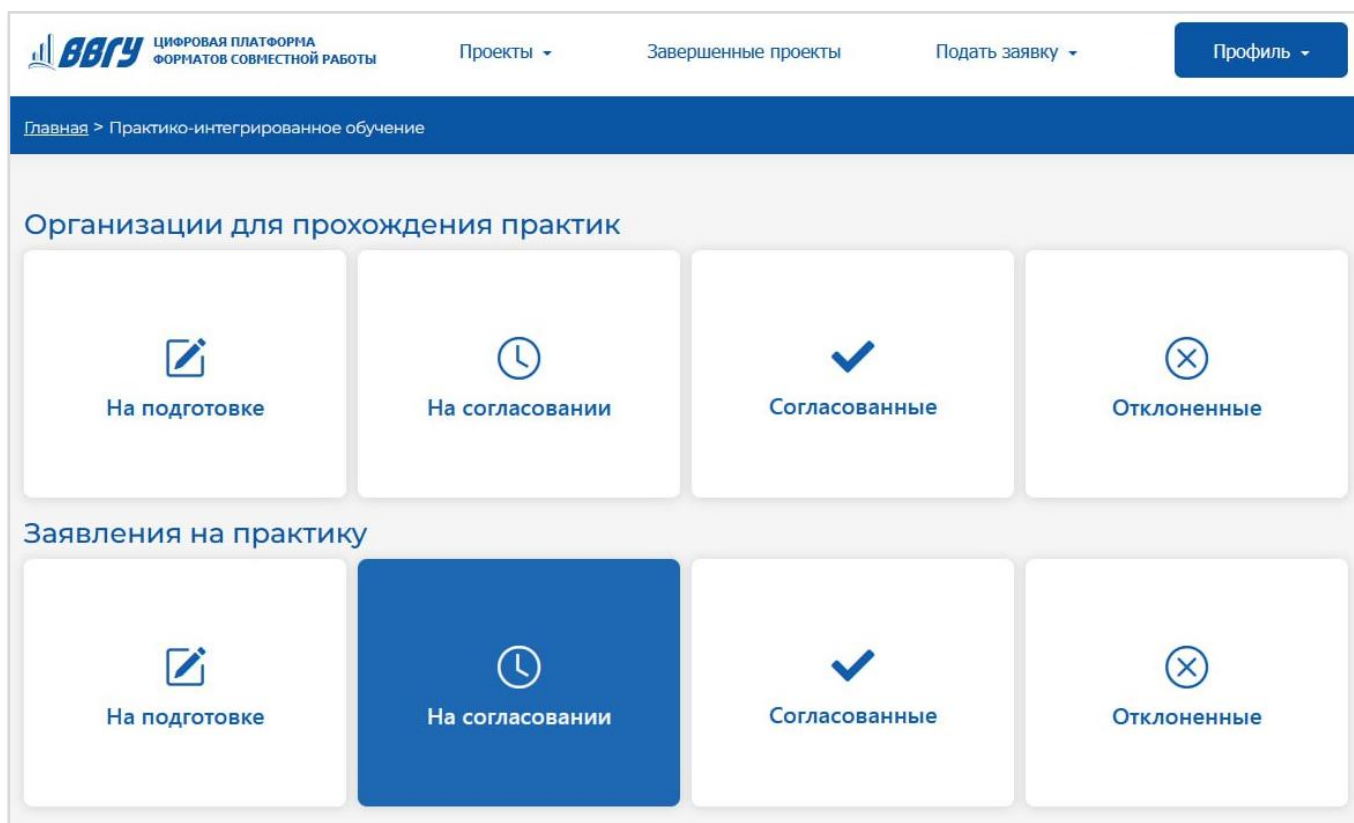


Рис. 48 «Подразделы работы с заявлением на практику»

В блоке **На согласовании** находятся все принятые от студентов заявления на практику (Рис. 49).