

Памятка студентам ОДО ИЗДО ВВГУ
по государственной итоговой аттестации (ГИА) следующих групп
 ВДБЮП-22-1, ВДБЮП-23у, ВДБГУ-22-УР1, ВДБГУ-23у-УР, ВДБЭУ-22-ХД1, ВДБЭУ-23у-БУ,
 ВДБМН-22-Б31, ВДБМН-23у-Б3, ВДБМН-22-НР1, ВДБМН-23у- НР, ВДБТД-22-МЛ1, ВДБТД-23у-МЛ

№	Этапы и мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовительный этап. К подготовительному этапу допускаются студенты, у которых получены положительные оценки по всем дисциплинам 1, 2, 3, 4 курсов (включая практики). Получить в ЦД учебно-методические пособия для прохождения преддипломной практики, вопросы ГЭК, список рекомендуемой литературы, нормативных актов и изданий периодической печати для сдачи ГЭК, тематику и руководство к написанию выпускной квалификационной работы. Договоры от предприятий для прохождения производственной преддипломной практики (ПДП) загрузить на ЦПФСР Написать заявление на имя зав.выпускающей кафедрой указанием выбранной темы ВКР. Связаться с научным руководителем для согласования предполагаемой темы выпускной квалификационной работы	сентябрь 2026 сентябрь 2026 За 6 недель до преддипломной практики	Директор Центра доступа к информационным ресурсам ВГУЭС (ЦД) Менеджер ОЗОДТ
2.	Допуск на преддипломную практику: К прохождению преддипломной практики допускаются студенты: - получившие положительные оценки по всем дисциплинам учебного плана; - произведшие полную оплату по договору (получить информацию об оплате в Отделе ведения договоров). Получить в ЦД путевку на преддипломную практику (при необходимости).	За 4 недели до преддипломной практики	Менеджер Отдела ведения договоров (ОВД), директор ЦД; Менеджер ОЗОДТ
3.	Производственная преддипломная практика. Связаться с научным руководителем для окончательного согласования предполагаемой темы выпускной квалификационной работы Получить в ЦД: - письменное задание и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы; - график консультаций научного руководителя; - информацию о контактах научного руководителя (телефон, e-mail и т.п.) Передавать на проверку по электронной почте научного руководителя дипломную работу в соответствии с календарным графиком.	За 2 недели до ПДП В соответствии с календарным уч.графиком	Директор ЦД; Преподаватели выпускающих кафедр; научный руководитель ВКР;
4.	Предоставить отчет по производственной преддипломной практике в Отделение дистанционного обучения.	На последней неделе практики	директор ЦД; ОЗОДТ
5.	Допуск к государственному экзамену (ГЭ): Получить: - положительную оценку по отчету по производственной преддипломной практике; - справку-вызов на сдачу государственного экзамена (при необходимости)	В течение последней недели практики	ОЗОДТ Директор ЦД Менеджер ОЗОДТ
6.	Государственный экзамен (ГЭ)*. - Принять участие в организационном собрании и установочных лекциях по подготовке к государственному экзамену; - явиться на заседание Государственной экзаменационной комиссии. ВНИМАНИЕ! Допуск в аудиторию для сдачи государственных экзаменов осуществляется при предъявлении студентом паспорта.	В соотв. с календарным учебным графиком	Преподаватели выпускающей кафедры; ГЭК Менеджер ОЗОДТ
7.	Предоставить законченную выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя на выпускающую кафедру.	За 10 календарн. дней до защиты ВКР	Научный руководитель ВКР; директор ЦД
8.	Явиться на защиту выпускной квалификационной работы. ВНИМАНИЕ! Допуск в аудиторию для защиты ВКР осуществляется при предъявлении студентом паспорта.	В соответствии с календарным уч.графиком	ГЭК Менеджер ОЗОДТ

* Периоды сдачи ГЭ и защиты ВКР - согласно календарному учебному графику на 2026-2027 учебный год. Конкретные даты будут доведены дополнительно. Информация также размещается на сайте ВГУЭС <http://izdo.vvsu.ru> в разделе «Выпускники» <https://www.vvsu.ru/izdo/education/vo-distance/graduate/>

Примечание

1. Невыполнение одного из этапов памятки студенту приводит к отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В случае получения отрицательной оценки по государственному экзамену по направлению, защите выпускной квалификационной работы или неявки (независимо от причины) студент отчисляется с правом восстановления и пересдачи через год.

2. По всем вопросам итоговой государственной аттестации, обращаться по тел. 8 (423) 240-42-93, 8 (423) 240-41-65, 8(423)240-41-49 к менеджеру ОЗОДТ.

Контактные данные структурных подразделений и сотрудников, ответственных за мероприятия:

- Менеджер ОЗОДТ тел. 8 (423) 240-42-93, 8 (423) 240-41-65, 8(423)240-41-49
- Менеджер Отдела ведения договоров (ОВД), тел. 8 (423) 240-41-83
- Институт права, тел. 8 (423) 240-40-81
- Институт МБЭУ, тел. 8 (432) 240-41-61; 8 (423) 240-41-36; 8 (423) 240 42 27