

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР
О.А.Улитина
2014г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации

основной профессиональной образовательной программы по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уссурийск, 2014

СОГЛАСОВАНО
Цикловой методической комиссией
экономических, математических и
общих естественнонаучных
дисциплин
Председатель Максимцева С.В.
« ____ » _____ 2014г.

Составитель: Рыжакова Е.С., преподаватель филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Басалюк Т.Г. методист филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Содержательная экспертиза: Максимцева С.В., преподаватель, председатель цикловой методической комиссии экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Черных Л.А., преподаватель, Дальневосточный технический олледж.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной приказом Министерства образования и науки Р.Ф. от 28 июля 2014 г. № 832.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля.....	4
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	7
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	8
4. Условия реализации профессионального модуля.....	25
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	29
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу профессионального модуля.....	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Базовая часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных

запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;

- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала;

- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;

- учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации;

- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Вариативная часть «не предусмотрено».

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	270
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
Курсовая работа/проект	-
Учебная практика	-
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	90
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен (квалификационный)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. – 2.4	Раздел 1. Применение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	168	112	38	-	56	-	-	-
ПК 2.1. – 2.4	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения инвентаризации	102	68	22		34		-	-
ПК 2.1. – 2.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	270/72	180	60		90			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02 Ведение бухучета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.		270	
МДК 02.01. Применение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.		168	
Раздел 1. Применение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.	Практическая работа №1-19	168	
Тема1.1 Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала	2	
	1 Учет труда и заработной платы Системы, формы и виды оплаты труда. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету заработной платы. Учет личного состава и отработанного времени.		2
	2 Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Документальное оформление с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8».	2	
	3 Учет начисления заработной платы	2	

	Порядок расчета заработной платы. Коэффициент трудового участия (КТУ). Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в ночное время. Оплата труда за работу в многосменном режиме.		
4	Оплата труда за совмещение профессий. Оплата труда за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Оплата труда за выполнение обязанностей отсутствующего работника. Оплата времени простоя .	2	
5	Расчет и начисление отпускных. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительный отпуск. Отпуск, предоставляемый лицам, совмещающим работу с обучением. Расчет отпускных. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	
6	Учет резерва на оплату отпуска рабочих. Единый порядок расчета среднего заработка. Средний дневной заработок. Расчетный период. Основные бухгалтерские записи. Использование бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия	2	
7	Учет удержаний и вычетов из заработной платы Исполнительные листы. Документы штрафного содержания. Выплата кредитов.	2	
8	Учет депонированной заработной платы. Составление расчетной (расчетно-платежной) ведомости.	2	
9	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок исчисления НДФЛ. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные вычеты.	2	
10	Перечисление в бюджет удержанных сумм налогов. Основные бухгалтерские записи	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практическая работа №1 Составление, проверка и бухгалтерская обработка первичных документов по учету расчетов с	2	

	персоналом по оплате труда		
	Практическая работа №2 Расчет заработной платы. Формирование документа «Начисление заработной платы работникам организации»	2	
	Практическая работа №3 Расчет заработной платы. Формирование документа «Начисление заработной платы работникам организации»	2	
	Практическая работа №4 Расчет пособий по временной нетрудоспособности	2	
	Практическая работа №5 Учет обязательных удержаний и вычетов из заработной платы	2	
	Практическая работа №6 Учет обязательных удержаний и вычетов из заработной платы	2	
	Практическая работа №7 Расчет и начисление отпускных	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.2 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	2	
	11 Система счетов и порядок учета займов и кредитов Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования. Модель учета информации о кредитах и займах.		2
	12 Сумма процентов за пользование кредитом в целях бухгалтерского учета. Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Основные бухгалтерские записи по учету займов.	2	

	13	Учет расчетов по внутреннему заимствованию Механизм внутреннего распределения денежных потоков. Движение денежных средств по внутреннему заимствованию.	2	
	14	Основные бухгалтерские записи. Учет предоставленных беспроцентных займов. Учет полученных платных займов.	2	
	15	Порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов Счет «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Сумма процентов за пользование кредитом в целях налогового учета.	2	
	16	Операции по учету расчетов организации с банком. Привлечение заемных средств на приобретение товарно-материальных ценностей. Счет «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».	2	
	17	Виды погашения кредита. Кредитная линия. Операции по учету расчетов организации с банком.	2	
	18	Порядок учета процентов и дисконта по выданным в обеспечение займов вексям и облигациям.	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практическая работа №8 Отражение в учет затрат по обслуживанию кредитов и займов		2	
	Практическая работа №9 Отражение в учет затрат по обслуживанию кредитов и займов		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 1.3 Учет собственного капитала организации	Содержание учебного материала		2	
	19	Учет уставного капитала (УК) и расчетов с учредителями Понятие уставного капитала. Порядок формирования уставного капитала. Минимальный размер уставного капитала. Изменение величины		3

	уставного капитала. Расчеты с учредителями. Аналитический учет УК. Основные бухгалтерские записи по учету УК.		
20	Синтетический и аналитический учет расчетов. Налогообложение доходов учредителей. Налог с суммы выплаченных дивидендов. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов с учредителями.	2	
21	Учет добавочного капитала (ДК) и резервного капитала (РК) Источники увеличения суммы активов. Понятие добавочного капитала. Порядок формирования добавочного капитала. Изменение величины добавочного капитала. Аналитический учет ДК.	2	
22	Понятие резервного капитала. Порядок формирования резервного капитала. Изменение величины резервного капитала. Аналитический учет РК. Основные бухгалтерские записи.	2	
23	Учет целевого финансирования Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Ограниченное использование средств целевого финансирования.	2	
24	Субвенция. Фактическое поступление бюджетных средств. Основные бухгалтерские записи.	2	
25	Учет резервов Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов по сомнительным долгам.	2	
26	Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Порядок формирования. Источники финансирования. Основные бухгалтерские записи.	2	
Лабораторные работы		не предусмотрено	
Практическая работа № 10 Отражение хозяйственных операций по учету капитала.		2	

	Практическая работа № 11 Документальное оформление хозяйственных операций		2	
	Практическая работа № 12 Отражение хозяйственных операций по учету капитала. Документальное оформление хозяйственных операций		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 1.4 Учет финансовых результатов деятельности организации	Содержание учебного материала		2	2
	27	Понятие и классификация доходов и расходов организации Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99).		
	28	Классификация доходов и расходов для целей учета. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.	2	
	29	Учет финансового результата от обычных видов деятельности Обобщение информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации.	2	
	30	Счет 90 «Продажи». Структура счета. Основные бухгалтерские записи Основные бухгалтерские записи.	2	
	31	Учет финансового результата от прочих доходов и расходов Обобщение информации о доходах и расходах, не связанных с обычными видами деятельности организации.	2	
	32	Состав прочих доходов. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Структура счета. Основные бухгалтерские записи. Основные бухгалтерские записи.	2	

33	Учет расчетов по налогу на прибыль Налог на прибыль. Постоянное налоговое обязательство. Постоянные разницы.	2	
34	Временные разницы. Отложенный налоговый актив. Порядок формирования.	2	
35	Процедуры реформации. Основные бухгалтерские записи.	2	
36	Формирование и использование чистой прибыли (убытка) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Выплата дивидендов. Отчисления в резервный капитал.	2	
37	Погашение убытков прошлых лет. Увеличение уставного капитала. Требования к ведению.	2	
Лабораторные работы		не предусмотрено	
Практическая работа №13 Порядок отражения операций по формированию финансовых результатов в учете. Составление бухгалтерских проводок		2	
Практическая работа №14 Порядок отражения операций по формированию финансовых результатов в учете. Составление бухгалтерских проводок		2	
Практическая работа №15 Порядок отражения операций по формированию финансовых результатов в учете. Составление бухгалтерских проводок		2	
Практическая работа №16 Порядок отражения операций по формированию финансовых результатов в учете. Составление бухгалтерских проводок		2	
Практическая работа №17 Формирование финансового результата		2	

	Практическая работа №18 Формирование финансового результата	2	
	Практическая работа №19 Формирование финансового результата	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Использование компьютерной техники и Интернета. Работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа. Изучение нормативных материалов с использованием СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант». Подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др. Решение вариативных задач и упражнений. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач. Подготовка к деловым играм.	56	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучить темы: 1.Учет начисления заработной платы 2.Учет удержаний и вычетов из заработной платы 3.Порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов 4.Учет уставного капитала (УК) и расчетов с учредителями 5.Учет добавочного капитала (ДК) и резервного капитала (РК) 6.Учет резервов 7.Учет финансового результата от обычных видов деятельности 8.Формирование и использование чистой прибыли (убытка)		
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения инвентаризации.		102	

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения инвентаризации.	Практическая работа №1-11		102	
Тема2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Периодичность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Основные формы и методы проведения инвентаризаций.		2
	2	Виды инвентаризации имущества и обязательств организации Приемы физического подсчета имущества. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.	2	
	3	Порядок подготовки и проведения инвентаризации Состав инвентаризационной комиссии, ее цели и задачи. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Процесс подготовки к инвентаризации. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества..	2	
	4	Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	2	
	5	Порядок документального оформления результатов инвентаризации Порядок составления инвентаризационных описей и	2	

	сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.		
6	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причины их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причины их возникновения.	2	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическая работа №1 Формирование пакета нормативных документов регулирующих порядок проведения инвентаризации.	2	
	Практическая работа №2 Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	
	Практическая работа №3 Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов.	2	
	Практическая работа №4 Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации с применением программы 1С Бухгалтерия 8.0	2	
	Практическая работа №5 Составление акта по результатам инвентаризации	2	
	Практическая работа №6 Составление акта по результатам инвентаризации	2	

	Контрольные работы	не предусмотрено		
Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	Содержание учебного материала	2		
	7	Порядок проведения инвентаризации основных средств и учет результатов Правила инвентаризации основных средств. Порядок подготовки к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств.	2	2
	8	Порядок составления инвентаризационной описи основных средств. Оценка неучтенных объектов основных средств. Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств.	2	
	9	Учет результатов инвентаризации основных средств Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации и переоценки основных средств. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности.	2	
	10	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и учет результатов Определения перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.	2	
	11	Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в балансе организации. Документальное оформление инвентаризации.	2	

	12	Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов	2	
	13	Порядок проведения инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов, с учетом особенностей их видов. Порядок заполнения инвентаризационных описей по ним.	2	
	14	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателям; находящихся на складах других организаций.	2	
	15	Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов.	2	
	16	Порядок проведения инвентаризации расчетов Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов.	2	
	17	Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и учет результатов Подготовка к проведению инвентаризации финансовых вложений. Правила проведения инвентаризации финансовых вложений. Определение перечня инвентаризируемых финансовых вложений.	2	

18	Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов, учет результатов инвентаризации	2	
19	Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и учет результатов	2	
20	Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности	2	
21	Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений.	2	
22	Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	2	
23	Возмещение материального ущерба Порядок возмещения материального ущерба, выявленного в результате инвентаризации ТМЦ и правила отражения недостачи материальных ценностей в бухгалтерском учете организации.	2	
Лабораторные работы		не предусмотрено	
Практическая работа №7 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.		2	
Практическая работа №8 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.		2	

	Практическая работа №9 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
	Практическая работа №10 Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации целевого финансирования, недостач и потерь, доходов будущих периодов.	2	
	Практическая работа №11 Отражение в учете результатов инвентаризации по видам имущества и обязательств с применением программы «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8»	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами с использованием СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант». Использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета. Составление таблиц для систематизации учебного материала. Изучение нормативных материалов с использованием СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант». Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач. Заполнение первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации.	34	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучить темы: 1.Порядок проведения инвентаризации основных средств и учет результатов 2.Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов		

	<p>3.Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и учет результатов</p> <p>4.Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и учет результатов</p> <p>5.Порядок проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчет заработной платы работников; - расчет суммы удержаний из заработной платы работников; - исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; - исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; - проведение учета нераспределенной прибыли; - проведение учета собственного капитала; - проведение учета уставного капитала; - проведение учета резервного капитала и целевого финансирования; - проведение учета кредитов и займов; - определение целей и периодичности проведения инвентаризации; - использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; - владение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - умение охарактеризовать имущество организации; - составление и оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составление инвентаризационных описей; - выполнение фактического подсчета имущества; - составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее 	72	

<p>результатов в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - составление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составление акт по результатам инвентаризации; - проведение выверки финансовых обязательств; - принятие участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проведение инвентаризации расчетов; - определение реального состояния расчетов; - выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; <p>проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>		
<p>Всего:</p>	<p>270</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- сетевой доступ в Интернет;
- комплект учебно-методической документации по курсу модуля: учебно-методические пособия по подготовке студентов к практическим занятиям, сборники тестовых заданий для текущего и итогового контроля знаний, практикумы по МДК, сборники ситуационных задач.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры, принтер;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
- системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», «КАДРЫ», «Кодекс: Система подготовки документов» и др.;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8»;
- комплект учебно-методической документации,
- калькулятор;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.
-

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Конституция РФ // СПС «Консультант Плюс» 2011.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) // СПС «Консультант Плюс»
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс».
4. Трудовой кодекс РФ // СПС «Консультант Плюс» .
5. Бухгалтерский учет: Учебник. / Ю.А.Бабаев [и др.]; под ред. Ю.А.Бабаева – М.: ТК Велби, Проспект, 2011
6. Гусева Т.М., Шеина Т.Н., Нурмухамедова Х.Ш. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2012.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2012.
8. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие. – М.: Форум, 2013. (профессиональное образование).

9. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учебное пособие / под ред. А.Д.Ларионова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2014.

Для студентов

1. Конституция РФ // СПС «Консультант Плюс» 2011.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) // СПС «Консультант Плюс»
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс».
4. Трудовой кодекс РФ // СПС «Консультант Плюс» .
5. Бухгалтерский учет: Учебник. / Ю.А.Бабаев [и др.]; под ред. Ю.А.Бабаева – М.: ТК Велби, Проспект, 2011
6. Гусева Т.М., Шеина Т.Н., Нурмухамедова Х.Ш. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2012.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: ТК Велби, Проспект, 2012.
8. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие. – М.: Форум, 2013. (профессиональное образование).
9. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учебное пособие / под ред. А.Д.Ларионова. – М.: ТК Велби, Проспект, 2014.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Журнал «Российский налоговый курьер»
2. Журнал «Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь»
3. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»
4. Журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы:

1. СПС «Консультант Плюс», режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант» , режим доступа: <http://www.garant.ru>

Для студентов

5. Журнал «Российский налоговый курьер»
6. Журнал «Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь»
7. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»
8. Журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы:

1. СПС «Консультант Плюс», режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант» , режим доступа: <http://www.garant.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации производится в соответствии с учебным планом по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и календарным графиком, утвержденным директором филиала.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает освоение МДК 02.01. Применение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения инвентаризации, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: математика, информационные технологии в профессиональной деятельности, статистика, менеджмент, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, финансы, денежное обращение и кредит, основы бухгалтерского учета, экономика организации, аудит, безопасность жизнедеятельности, которые являются базовыми дисциплинами.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий деление группы студентов на подгруппы не требуется.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери учебного кабинета.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи дифференцированного зачета по ПМ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение ЛПР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
Иметь практический опыт:	- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Практическая работа
Уметь:	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов;	Практическая работа
Знать:	- учет труда и заработной платы; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов;	Письменный опрос
Самостоятельная работа:	1. Учет начисления заработной платы 2. Учет удержаний и вычетов из заработной платы 3. Порядок учета долгосрочных и	Защита презентаций

	<p>краткосрочных кредитов и займов</p> <p>4.Учет уставного капитала (УК) и расчетов с учредителями</p> <p>5.Учет добавочного капитала (ДК) и резервного капитала (РК)</p> <p>6.Учет резервов</p> <p>7.Учет финансового результата от обычных видов деятельности</p> <p>8.Формирование и использование чистой прибыли (убытка)</p>	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.		
Иметь практический опыт:	<p>- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p>	
Уметь:	<p>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>- давать характеристику имущества организации;</p> <p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	Практическая работа
Знать:	<p>- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>- приемы физического подсчета имущества;</p> <p>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>	Письменный опрос
Самостоятельная работа:		Защита рефератов
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.		
Иметь практический опыт:	<p>- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p>	
Уметь:	<p>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>- руководствоваться нормативными документами, регулиющими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>-</p>	Практическая работа
Знать:	<p>- порядок составления</p>	Письменный опрос

	сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	
Самостоятельная работа:		Защита рефератов
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.		
Иметь практический опыт:	- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	
Уметь:	- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - составлять акт по результатам инвентаризации;	Практическая работа
Знать:	- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Письменный опрос
Самостоятельная работа:		Защита рефератов
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.		

Иметь практический опыт:	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 	Практическая работа
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); 	Письменный опрос
Самостоятельная работа:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и учет результатов 2.Порядок проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов 	Защита рефератов

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

«Профессиональная дисциплина» основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО

Рыжакова Елена Сергеевна

Преподаватель филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Уссурийске