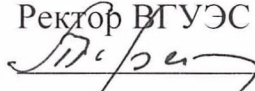




Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
департамент экономики и финансов
отдел кадрового делопроизводства

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

 Т.В. Терентьева
«___» _____ 2022 г.

Регламент

Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО «ВГУЭС» к совершению коррупционных правонарушений

СК-СТО-РГ-27-001-2022

РАЗРАБОТАНО

Ведущий специалист отдела кадрового делопроизводства


подпись, дата

Н.Н. Филоженко

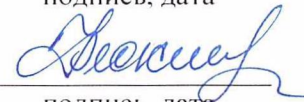
СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономической и кадровой политике


подпись, дата

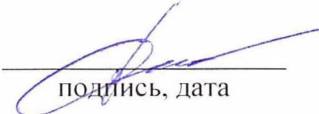
И.А. Бедрачук

Проректор по комплексной безопасности


подпись, дата

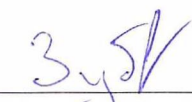
Т.С. Феоктистова

Руководитель юридической службы


подпись, дата

Д.В. Манежкин

Руководитель службы документационного обеспечения управления


подпись, дата

О.А. Зубкова

Принято на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС»
протокол от «05» апреля 2022 года № 2

Введено в действие приказом от «06» апреля 2022 года № 119

Владивосток 2022

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС	—	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Регламент	—	Регламент «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО «ВГУЭС» к совершению коррупционных правонарушений»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент – локальный нормативный акт ВГУЭС, устанавливающий порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников ВГУЭС к совершению коррупционных правонарушений, а также процедуры регистрации, рассмотрения и проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Требования настоящего Регламента распространяются на всех работников ВГУЭС, в том числе работников представительств и филиалов ВГУЭС.

1.3. Требования настоящего Регламента являются обязательными для исполнения следующими работниками ВГУЭС:

замещающими отдельные должности на основании трудового договора, предусмотренные Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей с высокими коррупционными рисками, утверждаемый приказом ректора Университета;

замещающих отдельные должности, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, образованного в организации, в полномочия которого входит осуществление закупок.

1.4. Установленный настоящим Регламентом порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения может быть использован обучающимися, контрагентами ВГУЭС и иными лицами.

Иные лица, не являющиеся работниками ВГУЭС, могут уведомлять о фактах коррупционных правонарушений в отношении работников ВГУЭС с помощью обращений в электронную приемную на сайте Университета в разделе Обращения граждан в ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

1.5. Уведомление о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работников ВГУЭС.

1.6. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов в сфере противодействия коррупции, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и иными локальными актами ВГУЭС.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Инструкции применяются следующие определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ВГУЭС к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Работник ВГУЭС обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске или вне места прохождения работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте с уведомлением о вручении.

3.2. Работник, работодателем для которого является Минобрнауки России (ректор и президент ФГБОУ ВО «ВГУЭС»), руководствуется Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Уведомление составляется на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации и передается в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Минобрнауки России.

3.3. Работники, работодателем для которых является ФГБОУ ВО «ВГУЭС», составляют уведомление на имя ректора и передают его на регистрацию секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» (далее – Комиссия).

3.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений составляется в письменном виде согласно образцу, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Регламенту, подписывается работником лично с указанием даты его составления.

3.5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.6. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

3.8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Порядок регистрации уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ВГУЭС к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Секретарь Комиссии ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение

полученных сведений соответствии законодательством Российской Федерации.

4.2. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати организации и подписью ответственного лица.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления.

4.3. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.4. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В день регистрации уведомления секретарь Комиссии обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления до работника ВГУЭС, ответственного за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ВГУЭС», а в случае его отсутствия - до ректора.

4.6. После регистрации уведомления в течение одного рабочего дня работник ВГУЭС, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ВГУЭС», обеспечивает доведение до ректора ВГУЭС информации о регистрации уведомления.

4.7. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

5. Порядок рассмотрения уведомления и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о фактах обращения к работникам ВГУЭС в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

5.1. Работник ВГУЭС, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение двух рабочих дней направляет материалы уведомления (обращения) в Комиссию по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» (далее- Комиссия).

5.2. Комиссия в течение семи рабочих дней с момента поступления уведомления в Комиссию и приложенных к нему материалов проводит следующие мероприятия:

5.2.1. Осуществляет проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, и получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.2. Осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.3. Срок утверждения итогового протокола (заключения) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта

интересов в ФГБОУ ВО «ВГУЭС» по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления.

5.4. Копия итогового протокола (заключения) Комиссии в течение трех рабочих дней направляется ректору ВГУЭС и работнику ВГУЭС, ответственному за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ВГУЭС».

5.5. Работник ВГУЭС, ответственный за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ВГУЭС», по поручению ректора направляет полученные материалы в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее трех рабочих дней с момента получения указанным работником данного заключения.

5.6. Проверка сведений о фактах обращения к работнику ВГУЭС каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Регламенту «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО «ВГУЭС» к совершению коррупционных правонарушений»

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]