



Карьерный гайд: Как составить идеальное резюме и найти работу мечты

Практическое руководство для
студентов и выпускников

Центр Карьеры ВВГУ

Резюме — это ваша ВИЗИТНАЯ карточка

Работодатель должен захотеть узнать вас лучше и пригласить на собеседование.



- ✓ **Цель:** Получить приглашение на интервью (а не получить работу сразу).
- ✓ **Объем:** 1–2 страницы максимум. Если вышло 5 страниц — сокращайте безжалостно.
- ✓ **Восприятие:** Рекрутер сканирует документ за секунды.

Структура: Контакты



- Указывайте только активные каналы связи (проверяйте папку спам!).
- Внимательно проверьте опечатки — ошибка здесь стоит приглашения.
- Фото: Нейтральный фон, стиль smart casual. Никаких пляжных фото.

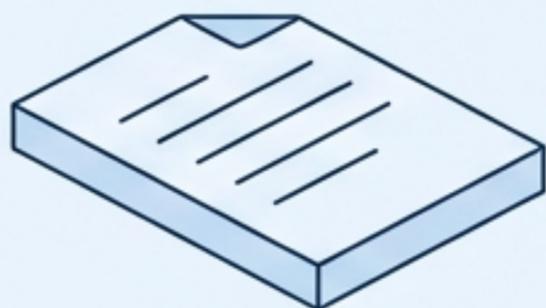
Структура: О себе (Аннотация)

Это как аннотация к книге или трейлер фильма. Максимум 2–3 предложения.

Пример:

«Я менеджер по продажам с опытом 5 лет. Не боюсь холодных звонков, люблю общаться с людьми и рассказывать им про полезные продукты».

Опыт работы: Релевантность важнее всего



Резюме

Golden Rule:

Не добавляйте все места работы подряд. Указывайте только то, что дало навыки для этой вакансии.



- ✓ Обратный хронологический порядок.
- ✓ Название желаемой должности должно совпадать с названием вакансии.
- ✓ Не пишите «Дизайнер / Курьер» — делайте разные резюме под разные цели.

Обязанности vs Достижения

Обязанности (Скучно)

Копирование должностной инструкции.

Достижения (Ценно)

Результаты, полезные бизнесу.

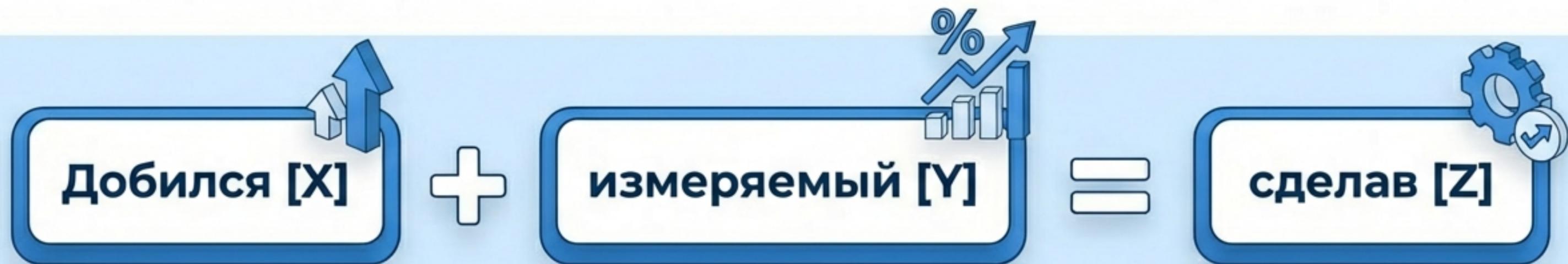
Задайте себе вопрос:
«Зачем я это делал?
Чтобы что?»

What counts as an achievement

- Увеличили прибыль.
- Сократили расходы.
- Изменили процессы с нуля.
- Обучили коллег.
- Преодолели кризис.



Формула идеального достижения



Глаголы:

Привлек, Выполнил,
Создал.



Цифры:

%, деньги,
количество.



Я, а не Мы:

пишите про свой
вклад.



Плохо: ❌

«Работал с клиентами».

Хорошо: ✅

«Привлѐк более 50 новых клиентов
в 1 квартале, изменив скрипты продаж».

Нет опыта работы? Не проблема! (Часть 1)

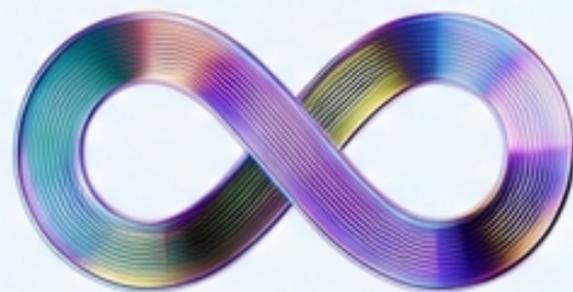
Работодатели ценят навыки и проактивность.



1. Волонтерство

Где искать: Dobro.ru, ProCharity.ru, фестивали.

Пример: «3 дня работал на муз. фестивале. Привлек подрядчиков и сэкономил X рублей».



2. Учебные проекты

Курсы и практические задания из программы.

Пример: «Прошел курс по дизайну, изучил Figma, сделал учебные проекты (ссылка на портфолио)».

Нет опыта работы? Не проблема! (Часть 2)



3. Личные проекты

Магазины, хендмейд, приложения.

✓ Пример:

«Развивала магазин свечей. Привлекла 500 подписчиков, продала X изделий».

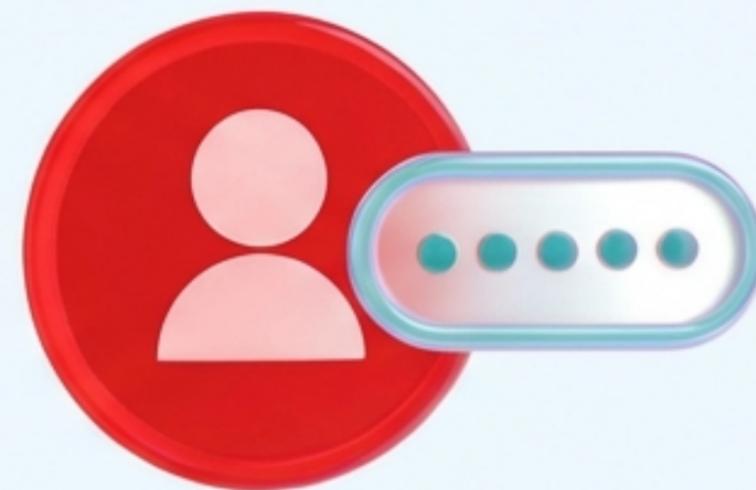


4. Внеучебная активность

Студсоветы, клубы.

✓ Пример:

«Организовал выступления в клубе. Договорился с 11 спикерами, собрал 300 слушателей».



5. Личный блог

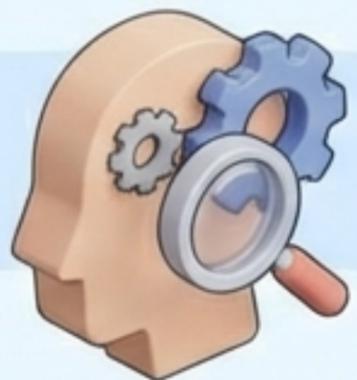
Показывает, как вы мыслите.

✓ Пример:

«Телеграм-канал по урбанистике. Пишу 2 раза в неделю, за 4 месяца набрал 500 подписчиков».

Навыки и техническое оформление

Навыки

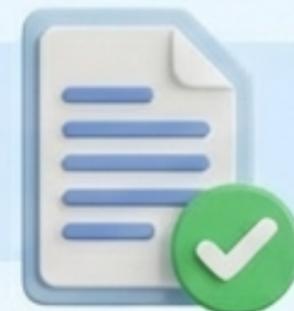


Ключевые навыки:

Добавляйте только те, что указаны в вакансии.

Внимательно читайте требования!

Техническое оформление



Форматы файла:

- **hh.ru**: Стандарт, считывается роботами (ATS).
- **PDF**: Универсально, профессионально.

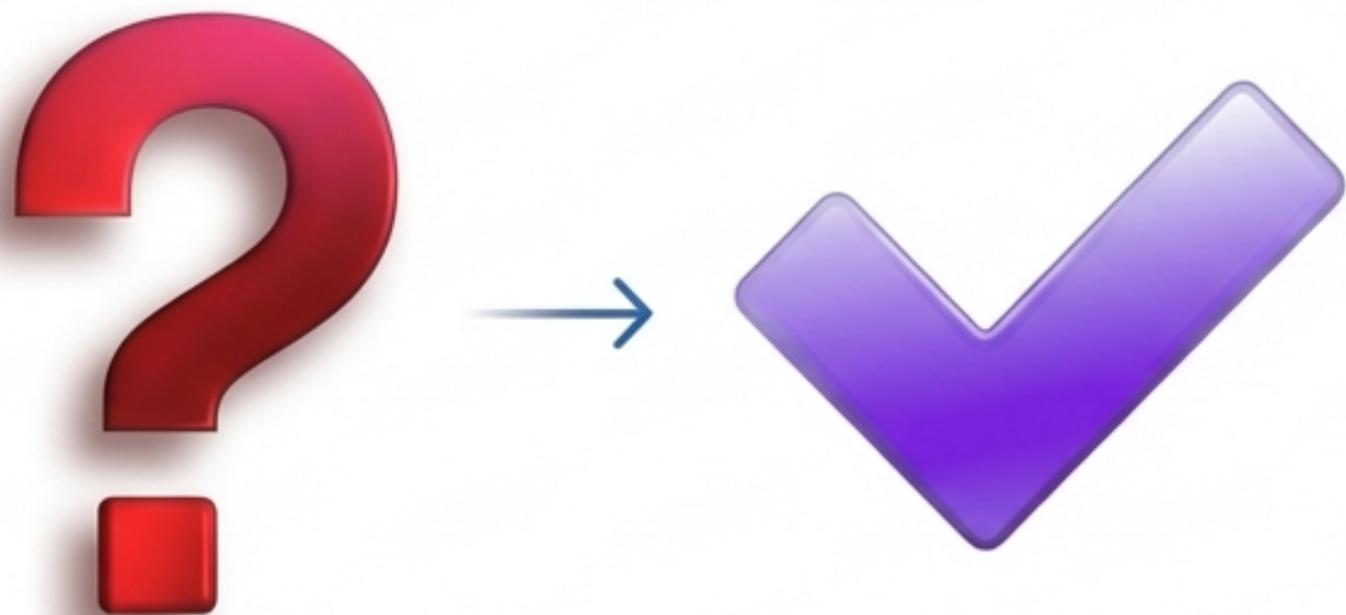


Название файла:

Имя_Фамилия_Должность.pdf

Грамотность: Прогоните текст через проверку орфографии.

Сопроводительное письмо: Писать или нет?



Вердикт: Обязательно писать.

Почему писать?



Это говорит о лояльности и том, что вы изучили компанию.

Реальный кейс:



Кандидат без опыта в банках попал на позицию менеджера, потому что написал **искреннее письмо**. Через полгода он стал ведущим экспертом в 22 года.

“ «Желание и мотивация порой важнее опыта.»

Что писать в сопроводительном письме

Главная ошибка: Массовая рассылка шаблонного текста. Пишите адресно!



1. Аргументация

Чем заинтересовала вакансия?



2. Опыт

Подсветите навыки, даже если опыта мало



3. Упреждение

Поясните пробелы в стаже или смену профессии

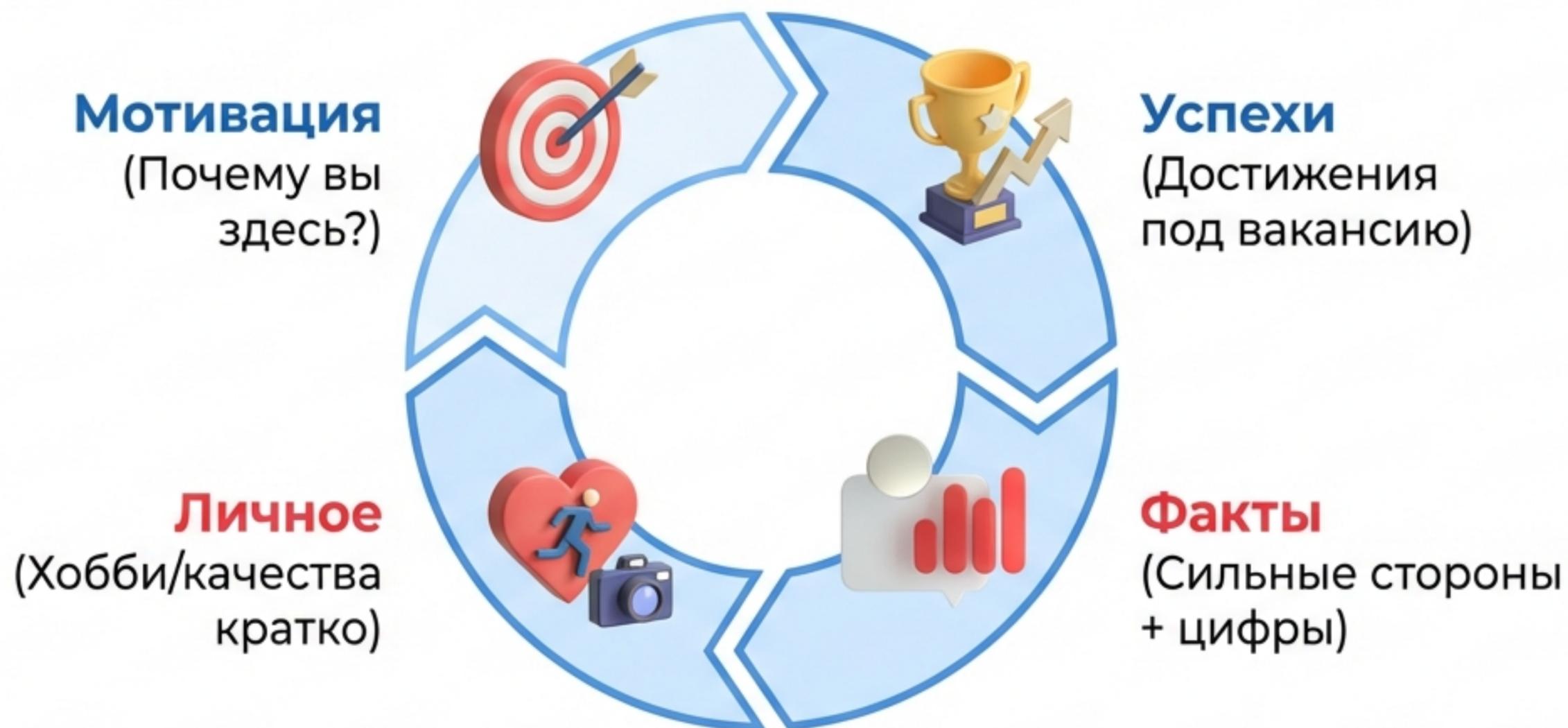


4. Связь

Почему именно вы?

Подготовка к интервью: Самопрезентация

План монолога на 2 минуты



Совет:
Репетируйте вслух перед зеркалом.

Изучите работодателя заранее

Показывает вашу подготовку и помогает понять, подходят ли вам ценности компании.

Где искать

- Блог на сайте компании
- Хабр, vc.ru
- Карьерные страницы

Что искать

- Кейсы и проекты
- Tone of Voice (как они общаются)
- Ценности и культура



Финальный чек-лист перед отправкой

- Имя и контакты указаны верно.
- Фото профессиональное (или его нет).
- Достижения описаны через глаголы и цифры.
- Грамматика проверена.
- Файл назван Имя_Фамилия_Должность.
- сопроводительное письмо написано индивидуально.





Желаем удачи в поиске работы!

Начните строить свою карьеру уже сегодня.

