(в ред. Приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103н)

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____ г.

# Акт № _____

## о списании мягкого и хозяйственного инвентаря

| | КОДЫ |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0504143 |
| Дата | |
| по ОКПО | 03049024 |
| КПП | 253601001 |
| | |
| | |

от "____" _____ 20____ г.

Учреждение ФГБОУ ВО ВВГУ

ИНН 2536017137

Стуктурное подразделение _____

Ответственное лицо _____

Комиссия в составе Директор студ.городка Левченко М.А., заведующий складом В.В.Федоренко
(должность, фамилия, инициалы)

Менеджер Груздева И.А.

назначенная приказом (рапоряжением) от "06" мая 20 25 г. № 503 произвела проверку состояния пришедших в негодность мягкого и хозяйственного инвентаря в _____
(наименование структурного подразделения)

и установила, что не поддаются ремонту и не могут быть использованы или переданы другим учреждениям поименованные ниже ценности, подлежащие выбытию и исключению из учета:

| № п/п | Наименование показателя | Срок нахождения в эксплуатации | Количество предметов | Цена, руб. | Сумма, руб. | Бухгалтерская запись | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | x | 32309,50 | | |

Форма 0504143 с. 2

Всего по настоящему акту выбыло _____
(количество прописью)

предметов на общую сумму _____
(прописью)

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии: Директор студ.городка (должность) _____ (подпись) М.А.Левченко (расшифровка подписи)

Члены комиссии: Менеджер (должность) _____ (подпись) И.А.Груздева (расшифровка подписи)

Заведующий складом (должность) _____ (подпись) В.В.Федоренко (расшифровка подписи)

В результате выбытия получены следующие материалы, которые подлежат оприходованию в учете и сдаче на склад (кладовую) для дальнейшего использования:

| № п/п | Материалы | | Единица измерения | Коли-чество | Цена, руб. | Сумма, руб. | Цель использования |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | Итого | | x | | |

_____
(сумма прописью)

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Полученные от выбытия материалы сданы на склад по накладной № _____ от "____" _____ 20____ г.

на сумму _____ руб.

"____" _____ 20____ г.