

|                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                                    |
| федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Владивостокский государственный университет»<br>студенческий городок |



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

2023

## ИНСТРУКЦИЯ

### ПО ЗАСЕЛЕНИЮ, ВЫХОДУ (ВЫЕЗДУ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ФГБОУ ВО «ВВГУ»

**СК-СТО-ИН-09-002-2023**

#### РАЗРАБОТАНО:

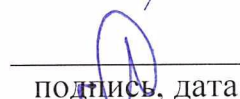
Директор студенческого городка

  
подпись, дата

М.А. Иванкевич

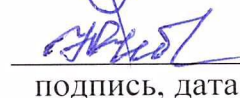
#### СОГЛАСОВАНО:

Советник ректора

  
подпись, дата

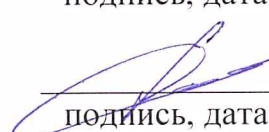
И.Г. Лазарев

Директор департамента учебно-воспитательной  
работы и молодежной политики

  
подпись, дата

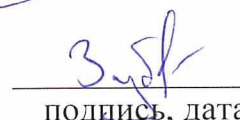
Ю.Г. Чебова

Руководитель юридической службы

  
подпись, дата

Д.В. Манежкин

Руководитель службы документационного  
обеспечения управления

  
подпись, дата

О.А. Зубкова

Введено в действие приказом от «24» 03 2023 № 114

Владивосток 2023

## **1. Порядок заселения несовершеннолетних обучающихся в общежития студенческого городка ФГБОУ ВО «ВВГУ»**

1.1. При заселении в общежития студенческого городка несовершеннолетние обучающиеся всех форм обучения обязаны предоставить следующие документы:

паспорт;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности обучающегося жилых помещений (их долей), расположенных в Приморском крае, один раз до заключения договора найма специализированного жилого помещения. В случае, если у обучающегося появилось в собственности жилое помещение (доля), расположенное в г. Владивостоке, Владивостокском городском округе, г. Артеме, Артемовском городском округе, он должен представить соответствующую информацию секретарю комиссии по распределению и предоставлению обучающимся мест в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» (каб. № 8206);

результаты флюорографического обследования (действительны в течение года);

оригинал справки по форме 20 (действительна в течение 3 дней);

фото (3\*4 см., цветное или черно-белое) – 2 шт.;

удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство), если таковое имеется;

страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и сертификат о прививках.

абитуриентам и обучающимся, имеющим право на льготное проживание, предоставить документ, подтверждающий льготу;

квитанцию об оплате за проживание в общежитии;

разрешение территориального отдела опеки и попечительства на раздельное проживание с попечителем (для несовершеннолетних);

нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на самостоятельный выход несовершеннолетнего за территорию университета, самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников (приложение № 1).

1.2. Заселение несовершеннолетних обучающихся всех форм обучения в общежития студенческого городка происходит в присутствии одного из родителей (законного представителя) или доверенного лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности родителей (законных представителей).

1.3. Если у родителя (законного представителя) нет возможности присутствовать при заселении несовершеннолетнего и заключении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВВГУ», он может оформить нотариально заверенное согласие на самостоятельное заключение своим несовершеннолетним ребенком договора найма жилого помещения и осуществление всех действий, связанных с указанным договором (приложение № 1).

1.4. Для прикрепления иногороднего несовершеннолетнего студента к ближайшей поликлинике его сопровождающему необходимо обратиться в регистратуру выбранной поликлиники для подачи заявления о временном прикреплении к ней иногороднего несовершеннолетнего студента.

Ближайшая детская поликлиника № 2 находится по адресу ул. Некрасовская, д. 50, время работы с 08:00 до 17:30. При себе необходимо иметь удостоверение



личности сопровождающего, паспорт несовершеннолетнего, медицинский полис, СНИЛС.

## **2. Порядок выхода (выезда) несовершеннолетних из общежития**

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на основании нотариально удостоверенного согласия родителей (законных представителей) на самостоятельный выход (выезд) с территории ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2.2. Выход несовершеннолетних из общежития (с этажа) в период с 22:00 часов до 06:00 часов запрещен.

2.3. В случае отъезда к месту постоянного проживания во время учебного процесса несовершеннолетний обучающийся обязан поставить об этом в известность заведующего общежитием и воспитателя, предоставить заведующему общежитием разрешение, подписанное руководителем учебного подразделения, и зарегистрироваться в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени отбытия и прибытия в общежитие.

2.4. В случае отъезда к месту постоянного проживания из общежития в выходные, праздничные и каникулярные дни студент обязан за 1 день уведомить об этом воспитателя этажа, осуществить регистрацию в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени отбытия и прибытия в общежитие;

2.5. Воспитатель общежития при обнаружении факта отсутствия в общежитии несовершеннолетнего обучающегося, ушедшего без разрешения, после 22:00 часов незамедлительно принимает меры по самостоятельному розыску отсутствующего несовершеннолетнего обучающегося:

звонит несовершеннолетнему обучающемуся, родителям или лицам, их замещающим в целях удостоверения, что жизни и здоровью несовершеннолетнего ничего не угрожает, а родители или законные представители подтверждают его местонахождение, выясняет дату и время его возвращения в общежитие и по прибытии студента в общежитие берет с него письменное объяснение о причинах отсутствия и предоставляет ее руководителю учебного подразделения. В дальнейшем несовершеннолетний обучающийся может быть вызван на заседание студенческого совета общежитий студенческого городка, а также педагогический совет учебного подразделения с целью решения вопроса о дальнейшей возможности проживания несовершеннолетнего обучающегося в общежитии;

в случае, если несовершеннолетний на звонок не отвечает (или недоступен), и родители не знают о месте его нахождения, администрация общежития незамедлительно извещает в любой доступной форме руководителя учебного подразделения об отсутствии в общежитии несовершеннолетнего студента;

администрация учебного подразделения при сообщении о факте отсутствия несовершеннолетнего студента организует розыскные мероприятия вплоть до сообщения по телефону в дежурную часть территориального органа внутренних дел и подачи заявления в отдел полиции;

2.6. Выселение несовершеннолетних из общежития производится в присутствии родителей (законных представителей) или доверенного лица, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

## **3. Порядок фиксирования нарушений правил проживания в общежитии**

|                       |              |             |            |
|-----------------------|--------------|-------------|------------|
| СК-СТО-ИН-09-002-2023 | Редакция: 02 | Стр. 3 из 9 | 22.03.2023 |
|-----------------------|--------------|-------------|------------|

3.1. В период проживания в общежитии несовершеннолетние обучающиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.2. В случае обнаружения несовершеннолетнего обучающегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения воспитателем оценивается состояние несовершеннолетнего, определяется необходимость оказания медицинской помощи, составляется акт о нарушении правил внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение № 2). С совершеннолетнего запрашивается письменное объяснение по факту нахождения в состоянии опьянения. О случившемся родители (законные представители) и руководитель учебного подразделения ставятся в известность незамедлительно.

3.3. В случае обнаружения побоев у несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии, воспитателем оценивается состояние несовершеннолетнего, определяется необходимость оказания медицинской помощи. С совершеннолетнего запрашивается письменное объяснение по факту получения побоев. О случившемся родители (законные представители) и руководитель учебного подразделения ставятся в известность незамедлительно.

3.4. В случае порчи имущества общежития несовершеннолетним обучающимся дежурным по общежитию составляется акт «О порче имущества в общежитии» (приложение № 3), а от нарушителя запрашивается письменное объяснение. О данном факте незамедлительно ставятся в известность родители (законные представители), руководитель учебного подразделения. Материальный вред, причиненный университету в результате порчи имущества, возмещается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3.5. В случае изъявления несовершеннолетним обучающимся желания выселиться из общежития до истечения срока обучения воспитатель согласовывает с родителями (законными представителями) указанное намерение несовершеннолетнего. В случае отсутствия согласия родителей (законных представителей) на выселение несовершеннолетнего, последнему отказывается в самостоятельном выселении из общежития до прибытия родителей (законных представителей) либо доверенного лица. В случае неявки родителей (законных представителей) либо доверенного лица выселение несовершеннолетних не производится до прибытия представителей инспекции по делам несовершеннолетних.

3.6. В случае обнаружения факта трудоустройства несовершеннолетнего обучающегося воспитатель незамедлительно ставит в известность родителей (законных представителей) о трудоустройстве несовершеннолетнего обучающегося.



Приложение № 1  
к инструкции по заселению, выходу  
(выезду) несовершеннолетних обучающихся  
из общежитий студенческого городка  
ФГБОУ ВО «ВВГУ»

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ**

Я,  
гр. \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
даю согласие на самостоятельный выход моего(й) несовершеннолетнего(й) сына  
(дочери)  
ФИО \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_  
в период обучения: с \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ . по \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ за территорию ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
(г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), а также общежития № \_\_\_\_\_ (г. Владивосток, ул. \_\_\_\_\_)  
на самостоятельный выезд к месту постоянного проживания по адресу: \_\_\_\_\_  
в выходные, праздничные дни, каникулярный период, а также на посещение  
родственников ФИО \_\_\_\_\_,  
проживающих по адресу: \_\_\_\_\_.

Маршрут движения от ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также от общежития № \_\_\_\_ до места  
постоянного проживания и места проживания родственников моему (ей)  
сыну(дочери) известен. Правила нахождения в общественных местах моему (ей)  
сыну(дочери) известны. О последствиях самовольного ухода я, мой (я) сын(дочь)  
предупреждены.

В период нахождения моего (ей) сына/дочери вне территории ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
обязуюсь обеспечить наличие при нем(ней) документов, подтверждающих личность,  
а также заверенной в установленном порядке копии настоящего согласия.

Ответственность за жизнь, здоровье, перемещение и нахождение моего(ей)  
сына/дочери вне территории ФГБОУ ВО «ВВГУ», общежития № \_\_\_\_\_, а также в  
пути следования к месту назначения беру на себя. Претензий, в случае  
непредвиденных обстоятельств, к ФГБОУ ВО «ВВГУ» иметь не буду.

Я понимаю правовые последствия совершаемого волеизъявления. Смысл и значение  
настоящего согласия мне понятны. Условия волеизъявления соответствуют моим  
действительным намерениям.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ:**

Если законный представитель (родитель, усыновитель или попечитель) не  
может присутствовать при заключении договора найма жилого помещения в

|                       |              |             |            |
|-----------------------|--------------|-------------|------------|
| СК-СТО-ИН-09-002-2023 | Редакция: 02 | Стр. 5 из 9 | 22.03.2023 |
|-----------------------|--------------|-------------|------------|

студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также при заселении или выселении несовершеннолетнего, он может дополнить данное согласие разрешением несовершеннолетнему самостоятельно заключать договор найма жилого помещения и осуществлять все действия, связанные с указанным договором.

### ОБРАЗЕЦ ДОПОЛНЕНИЯ

Также даю своё согласие на заключение моим(ей) несовершеннолетним(ей) сыном (дочерью)

ФИО \_\_\_\_\_

договора найма жилого помещения в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» на условиях, указанных в договоре найма, с содержанием которого я ознакомлен(а), и на совершение им(ею) всех действий, связанных с заключением указанного выше договора (регистрация по месту пребывания, получение платежного документа, внесение платы за проживание и др.).

#### Для справки:

1) *Адрес ФГБОУ ВО «ВВГУ»* – г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 41.

2) Адрес общежития, в котором будет проживать студент:

*Общежитие № 1* – г. Владивосток, ул. Державина, д. 57 (для обучающихся колледжа индустрии моды и красоты, Академического колледжа, IT-колледжа).

*Общежитие № 2* – г. Владивосток, ул. Державина, д. 59 (для обучающихся по программам высшего образования).

*Общежитие № 4* – г. Владивосток, ул. Добровольского, д. 20 (для обучающихся колледжа сервиса и дизайна).

Согласие оформляется *один раз* на срок со дня заселения в общежитие и до наступления совершеннолетия.

В студенческий городок предоставляется **ОРИГИНАЛ** согласия.

Приложение № 2  
к инструкции по заселению, выходу  
(выезду) несовершеннолетних обучающихся  
из общежитий студенческого городка  
ФГБОУ ВО «ВВГУ»

**АКТ**

**о нарушении правил внутреннего распорядка студенческого общежития**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

---

---

---

(ФИО лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения, группа)

составили настоящий акт о том, что в комнате № \_\_\_\_\_ /на территории (нужное подчеркнуть) общежития № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ дата.

---

---

(ФИО проживающего)

нарушил(а) Правила внутреннего распорядка студенческого общежития \_\_\_\_\_

---

---

---

Подписи:

Лицо, составившее акт:

---

Присутствующие:

---

---

(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (ФИО проживающего)

\_\_\_\_\_

От подписи отказался, акт зачитан вслух \_\_\_\_\_

(ФИО проживающего)

Отказ \_\_\_\_\_

(ФИО проживающего)

от ознакомления с данным актом подтверждаем:

|                       |              |             |            |
|-----------------------|--------------|-------------|------------|
| СК-СТО-ИН-09-002-2023 | Редакция: 02 | Стр. 7 из 9 | 22.03.2023 |
|-----------------------|--------------|-------------|------------|

---

---

(подпись, расшифровка подписи)

---

Предложено **в течение трех учебных дней** представить письменное объяснение по факту нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Уведомление получил(а) \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к инструкции по заселению, выходу  
(выезду) несовершеннолетних обучающихся  
из общежитий студенческого городка  
ФГБОУ ВО «ВВГУ»

**АКТ**  
**о порче имущества в общежитии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность
2. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность
3. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Настоящим актом подтверждаем, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подписи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

От подписи в ознакомлении отказался, акт зачитан вслух: \_\_\_\_\_  
Кому, ФИО

Что подтверждаем подписями:

1. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность
2. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность
3. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность