



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

19.05 2026

№ 633

Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержденной приказом университета от 06.04.2022 № 218,

приказываю:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков ФГБОУ ВО «ВВГУ» (приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков ФГБОУ ВО «ВВГУ» (приложение № 2).

3. Установить, что на работников, замещающих должности, связанные с высоким коррупционным риском, распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

3.1. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.2. Работники обязаны:

уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения

конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего приказа, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, уполномоченному работнику ФГБОУ ВО «ВВГУ» с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Начальнику отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Бабич В.В. обеспечить размещение реестра (карты) коррупционных рисков на сайте университета в подразделе «Локальные нормативные акты по вопросам профилактики и предупреждения коррупционных нарушений» раздела «Противодействие коррупции».

5. Начальнику отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Бабич В.В. не реже одного раза в год осуществлять уточнение (корректировку) реестра (карты) коррупционных рисков ФГБОУ ВО «ВВГУ» и при необходимости подготавливать предложения для внесения изменений в указанный документ.

6. Признать утратившими силу приказы ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 28.11.2024 № 1116 «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «ВВГУ», от 29.11.2024 № 1138 «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении финансово-экономической, кадровой и организационно-административной деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ», от 25.03.2025 № 283 «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Бабич В.В.

Ректор



Т.В. Терентьева

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО «ВВГУ»
от 19.05 2026 № 633

СОГЛАСОВАН

Решением комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
(протокол от 23.12.2025 № 6)

**РЕЕСТР (КАРТА)
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ФГБОУ ВО «ВВГУ»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Закупки товаров, работ, услуг				
1.1.	Предпроцедурный этап				
1.1.1.	Планирование закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки)	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ» (далее – университет). Нарушение требований о нормировании в сфере закупок (при наличии)	Работники, представляющие интересы университета как Заказчика ¹ ; руководители структурных подразделений университета, ответственных за осуществление закупок для нужд университета; ответственные исполнители по закупкам	Использование при планировании закупок правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о нормировании в сфере закупок (при наличии требования). Формирование, утверждение и размещение в ЕИС плана-графика закупок.	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности университета. Недопущение планирования закупок с нарушением требований о нормировании (при наличии) в сфере закупок. Ознакомление работников с нормативными правовыми

¹ Работники ФГБОУ ВО «ВВГУ», действующие в пределах полномочий, представленных доверенностью

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
			товаров, работ, услуг ² ; работники контрактной службы ³ ; работники отдела экономики и планирования.		актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.1.2.	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК, НМЦД)	Использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки. Расчет НМЦК (НМЦД) без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах накупаемые товары, работы, услуги. Использование несопоставимых коммерческих предложений. По закупкам, проводимым в рамках Федерального закона № 44-ФЗ Неприменение методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники контрактной службы.	По закупкам, проводимым в рамках Федерального закона № 44-ФЗ Определение и обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской	Осуществление внутреннего контроля. Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК (НМЦД). Минимизация личного взаимодействия работников с потенциальными участниками закупок. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

² Приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» «О назначении ответственных исполнителей по закупкам»

³ Приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» «О создании контрактной службы»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
		услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), при определении и обосновании НМЦК. По закупкам, проводимым в рамках Федерального закона № 223-ФЗ Неприменение порядка определения и обоснования НМЦД в соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), раздела 3 главы II «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «ВВГУ» (далее – Положение о закупке).		Федерации о нормировании в сфере закупок (при наличии). Документальное оформление обоснования НМЦК. По закупкам, проводимым в рамках Федерального закона № 223-ФЗ Определение и обоснование НМЦД в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, разделом 3 главы II Положения о закупке. Документальное оформление обоснования НМЦД.	
1.1.3.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Неправомерный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Работники, представляющие интересы заказчика; ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники контрактной	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке. Применение преимущественно конкурентных способов	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Ограничение личного взаимодействия работников с

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
			службы; работники отдела закупок.	определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.	потенциальными участниками закупок с целью недопущения выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке в интересах определенного участника. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.1.4.	Подготовка описания объекта (предмета) закупки, извещения о закупке, документации о закупке, проекта контракта, (договора).	Включение в описание объекта (предмета) закупки, извещение о закупке, документацию о закупке характеристик товаров, работ, услуг и (или) в проект контракта (договора) условий, ограничивающих конкуренцию при проведении закупки конкурентным способом. Предъявление излишних требований к участникам закупки, неправомерное установление дополнительных требований к участникам закупки с	Ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники контрактной службы; работники отдела закупок.	Подготовка описания объекта (предмета) закупки, извещения о закупке, документации о закупке, проекта контракта, (договора) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», разделом 7 главы II Положения о закупке. Внесение изменений в описание объекта (предмета) закупки, извещение о закупке, документацию о закупке, проект контракта (договора) в	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение включения в описание объекта (предмета) закупки, извещение о закупке, документацию о закупке характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект контракта (договора) условий, ограничивающих конкуренцию. Недопущение предъявления излишних требований к участникам закупки. Ограничение личного взаимодействия работников с потенциальными участниками

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
		<p>целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке.</p> <p>Отсутствие инструкции о порядке заполнения заявки в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами.</p> <p>Объединение в один лот товаров, работ, услуг функционально и технологически не связанных между собой при проведении закупки конкурентным способом.</p> <p>Неприменение типовых условий контрактов (при наличии типовых контрактов, установленных постановлением Правительства) в случае осуществления закупки в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Внесение изменений в описание объекта (предмета) закупки, извещение о закупке, документацию о закупке, проект контракта (договора), влекущих ограничение конкуренции при проведении закупки конкурентным способом.</p>		<p>соответствии с требованиями статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223, Положения о закупке.</p>	<p>закупок с целью недопущения составления документов по закупке в интересах определенного участника.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.1.5.	Согласование проекта контракта (договора), дополнительного соглашения.	Согласование проекта контракта (договора), дополнительного соглашения с нарушениями требований действующего законодательства РФ.	Работники структурных подразделений университета, ответственные за согласование проектов договоров (контрактов), дополнительных соглашений.	Проверка соответствия проектов договоров (контрактов), дополнительных соглашений требованиям действующего законодательства РФ.	Проверка соответствия проектов договоров (контрактов), дополнительных соглашений требованиям действующего законодательства РФ.
1.2.	Процедурный этап				
1.2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки, в результате которой участнику закупки предоставлено необоснованное преимущество. Прямые контакты, переговоры с участником закупок, если это создает возможность получения преимуществ участникам закупки.	Члены комиссии по осуществлению закупок ⁴	Рассмотрение заявок окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223, Положения о закупке.	Формирование комиссии по осуществлению закупок из лиц, преимущественно прошедших обучение, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентной процедуры. Информирование председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов или работников отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений о наличии конфликта интересов между членом комиссии по осуществлению закупок и участником закупки и отстранение такого члена комиссии от рассмотрения

⁴ Приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» «О создании закупочной комиссии»

Приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» «О создании единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
					заявок по данной закупке. Запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создает возможность получения преимуществ участникам закупки. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2.2.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупки у единственного поставщика.	Формальное обоснование причины нецелесообразности проведения конкурентной процедуры, выбора единственного поставщика, расчета цены контракта (договора). Отсутствие сравнительного анализа рынка, подбор «удобных» коммерческих предложений.	Ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники контрактной службы.	Составление и подписание ответственным лицом обоснования причины нецелесообразности проведения конкурентной процедуры. Осуществление проверочных мероприятий обоснования цены контракта (договора). Обеспечение прозрачности и документальной обоснованности расчета цены договора.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2.3.	Заключение контракта (договора).	Заключение контракта (договора) до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения	Работники, представляющие интересы университета как Заказчика; работники отдела закупок.	Заключение контракта (договора) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223, Главы VI	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение неправомерного (необоснованного) отказа университета от заключения

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
		исполнения контракта (договора). Неправомерный (необоснованный) отказ заказчика от заключения контракта (договора).		Положения о закупке.	контракта. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2.4.	Подписание документов по закупке и заключение контракта (договора).	Совмещение работником функций заказчика, (лица, уполномоченного на заключение договора) и исполнителя (ответственного исполнителя) (дискреционные полномочия)	Работники, представляющие интересы университета как Заказчика.	Ограничение случаев дискреционных полномочий при подготовке документации, заключении и исполнении контракта (договора).	Осуществление внутреннего контроля при подготовке документов для проведения закупки. Ограничение случаев дискреционных полномочий. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.3.	Постпроцедурный этап				
1.3.1.	Изменение и (или) расторжение контракта (договора)	Изменение существенных условий контракта (договора) при его исполнении в отсутствие оснований для их изменения. Расторжение контракта (договора) в отсутствие	Работники, представляющие интересы университета как Заказчика; ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг;	По закупкам, проводимым в рамках Федерального закона № 44-ФЗ Изменение существенных условий контракта при его исполнении по соглашению сторон исключительно в	Информирование отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений об изменении и (или) расторжении контракта (договора) по причине возникновения конфликта интересов.

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
		достаточных оснований для его расторжения.	работники контрактной службы.	случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Расторжение контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством с соблюдением норм статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ По закупкам, проводимым в рамках Федерального закона № 223-ФЗ Изменение существенных условий договора при его исполнении по соглашению сторон исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и Главой VI Положения о закупке. Расторжение договора по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, Федеральным законом № 223-	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
				ФЗ и Главой VI Положения о закупке.	
1.3.2.	Исполнение контракта (договора)	Запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) документов и (или) сведений, не предусмотренных условиями контракта (договора). Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (договору). Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям контракта (договора). Неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора).	Ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники контрактной службы; члены приемочной комиссии ⁵ ; материально - ответственные лица ⁶ ; заведующий складом.	Строгое соблюдение условий контракта (договора). Определение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия). Включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов).	Осуществление внутреннего контроля. Исключение фактов оплаты за товары (работы, услуги) до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи. Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора). Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

⁵ Приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» «О создании приемочной комиссии»

⁶ Материально ответственные работники, наделенные полномочиями по приемке товаров, работ, услуг

№ п/п	Критическая точка	Описание возможных коррупционных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков
2.	Финансово-экономическая деятельность			
2.1.	Формирование и распределение бюджета.	Отсутствие (либо номинальный характер) процедуры формирования и рассмотрения бюджетных заявок. Продвижение (лоббирование) неэффективных расходов.	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений (руководители центров финансовой ответственности).	Утверждение решения о формировании и распределении бюджета бюджетной комиссией и ученым советом. Наличие протоколов заседаний бюджетной комиссии. Аргументированность при исключении или утверждении конкретных статей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений. Главный бухгалтер; работники отдела экономики и планирования.	Организация и проведение внутреннего контроля. Обеспечение текущего контроля эффективности использования ресурсов и правомерность расходования центрами финансовой ответственности финансовых средств в рамках бюджета университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.3.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения материальных ценностей.	Главный бухгалтер; работники материального отдела департамента бухгалтерского учета.	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Критическая точка	Описание возможных коррупционных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков
2.4.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований.</p>	<p>Руководители структурных подразделений; работники структурных подразделений, ответственные за составление табеля.</p> <p>Проректоры; руководители структурных подразделений; работники отдела экономики и планирования; работники отдела кадрового делопроизводства.</p>	<p>Организация и проведение внутреннего контроля. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.5.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций.	Предоставление льгот, продвижение, неясная реклама и др. Получение вознаграждения.	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений.	<p>Отчет о приеме и расходовании благотворительных средств. Контроль принятия к учету и постановке на бухгалтерский баланс всех видов имущества, полученных от граждан или юридических лиц в дар. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.6.	Получение подарка работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	Несоблюдение требований регламента организации работы по сообщению работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке	Работники, получившие подарок в связи с их должностным положением или с исполнением ими должностных обязанностей. Должностные лица, принимающие участие в оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении денежных средств,	<p>Организация работы по порядку сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, при сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства по противодействию коррупции и локальными нормативными актами университета. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и</p>

№ п/п	Критическая точка	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков
		сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации в обмен на получение от заинтересованных лиц вознаграждения.	вырученных от его реализации в соответствии с локальным нормативным актом университета ⁷ .	противодействия коррупции. Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Кадровая деятельность			
3.1.	Оформление трудовых отношений, внесение изменений в трудовые отношения в процессе трудовой деятельности.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, nepoтизм) для поступления на работу в ВУЗ, кадрового перевода.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений; начальник и работники отдела кадрового делопроизводства.	Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам. Информирование работников о мерах противодействия коррупции, принятых в ФГБОУ ВО «ВВГУ» и доступных для ознакомления на официальном сайте университета.
3.2.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей руководящих работников.	Принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.	Ректор; проректоры; члены комиссии по кадровому резерву ⁸ .	Коллегиальное принятие решений о включении в кадровый резерв, прозрачность и регламентированность процедуры. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.3.	Проведение конкурсов/ выборов на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава.	Допуск к конкурсу/выборам на замещение вакантной должности получил кандидат, не соответствующий квалификационным	Ученый секретарь; члены кадровой комиссии ⁹ .	Утверждение решения на ученом совете. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

⁷ «Регламент организации работы по сообщению работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнении ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

⁸ Приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» «О создании комиссии по формированию и обучению резерва управленческих кадров»

⁹ Приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» «О создании кадровой комиссии»

№ п/п	Критическая точка	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков
		требованиям к данной должности.		
3.4.	Проведение конкурсов на замещение вакантной научной должности.	Допуск к конкурсу на замещение вакантной научной должности получил кандидат, имеющий равное количество конкурсных баллов с конкурентом, чьи родственники/свойственники или иные заинтересованные лица входят в состав комиссии.	Члены комиссии по проведению конкурса на должности научных работников ¹⁰	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.5.	Награждение, поощрение работников	Необъективная оценка результатов деятельности работников. Завышение или занижение результативности труда и уровня профессиональных компетенций при принятии решений о награждении или поощрении работников.	Ректор; проректоры; члены наградной комиссии ¹¹ ; руководители структурных подразделений.	Проведение работы по награждению, поощрению работников в строгом соответствии с утвержденным Положением о наградах ФГБОУ ВО «ВВГУ» и других ведомственных, территориальных, региональных нормативно-правовых актов. Установление системы контроля за достоверностью сведений о результатах трудовой деятельности работников, выдвигаемых к награждению. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Организационно-административная деятельность			
4.1.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей,	Все работники университета.	Соблюдение антикоррупционной политики университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение о мерах ответственности за совершение

¹⁰ Приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на должности научных работников»

¹¹ Приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Об утверждении состава наградной комиссии»

№ п/п	Критическая точка	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков
		если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
4.2.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений; лица, ответственные за рассмотрение обращений ¹² ; работники юридической службы; работники общего отдела службы документационного обеспечения управления.	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
4.3.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Руководители структурных подразделений; работники университета, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление и направление документов, отчетности, выдача гражданам справок.	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.4.	Владение, пользование и распоряжение имуществом	Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание	Ректор; проректоры; работники отдела управления имуществом;	Организация внутреннего контроля при передаче имущества в аренду третьим лицам. Ознакомление ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

¹² Приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Регламент порядка рассмотрения обращений граждан в ФГБОУ ВО «ВВГУ»

№ п/п	Критическая точка	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков
	университета	без получения согласия учредителя и собственника имущества. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты.	иные работники, действующие по доверенности.	противодействие коррупции.
5.	Образовательная деятельность			
5.1.	Прием абитуриентов в вуз на конкурсной основе: бакалавриат, специалитет, магистратура; программы среднего профессионального образования.	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.). Предоставление лицам, участвующим в приеме абитуриентов, услуг, вознаграждений и др.	Ректор; проректоры; работники приемной комиссии ¹³ .	Прием абитуриентов в ВУЗ в строгом соответствии с Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО «ВВГУ». Обеспечение прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в университет. Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Обеспечение открытости информации о ходе поступления и зачисления в ВУЗ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.2.	Обеспечение перевода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.	Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации.	Руководители учебных подразделений, реализующие программы среднего профессионального образования; руководитель студенческого офиса.	Обеспечение открытости информации. Комиссионное принятие решения о переводе обучающихся. Перевод обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в строгом соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, размещенным в открытом доступе на официальном сайте университета.

¹³ Приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО «ВВГУ»

№ п/п	Критическая точка	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков
				Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.3.	Выполнение индивидуального плана работы педагогическим персоналом и профессорско-преподавательским составом.	Намеренное сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями.	Руководители учебных подразделений; работники профессорско-преподавательского состава.	Постоянный внутренний контроль за ходом выполнения индивидуального плана работы. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.4.	Текущая и промежуточная аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Отсутствие четко регламентированной процедуры выставления, изменения и пересмотра оценок. Завышение оценочных баллов за вознаграждение. Отсутствие либо ненадлежащий контроль посещаемости занятий. Отсутствие четко регламентированной процедуры проведения экзаменов и	Руководители учебных подразделений; работники профессорско-преподавательского состава; работники студенческого офиса.	Максимальное использование электронной среды (ресурсы), разработанной университетом или используемые ресурсы других образовательных организаций. Постоянный внутренний контроль своевременности заполнения журналов посещаемости обучающихся. Жестко регламентированная процедура выставления оценок и внесения изменений в электронную ведомость. Оценка сформированности компетенции по дисциплинам, разработанным по реальным проектам. Хранение информации по аттестации в электронной среде длительное время. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся в строгом соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые размещены в открытом доступе на официальном сайте университета. Прием академических задолженностей комиссионно. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Критическая точка	Описание возможных коррупциогенных функций	Наименование должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском	Меры по минимизации коррупционных рисков
		промежуточной аттестации. Преобладание устных форм экзаменов над письменными.		
5.5.	Наличие наемных исполнителей по академическим работам	Выполнение преподавателями университета академических работ на платной основе для обучающихся.	Работники профессорско-преподавательского состава.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.6.	Реализация мероприятий по социальной поддержке и материальной помощи обучающимся. Стипендиальное обеспечение обучающихся.	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Предоставление недостоверной информации. Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки.	Руководители учебных подразделений среднего профессионального образования; работники студенческого офиса; члены стипендиальной комиссии ¹⁴ .	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат коллегиально. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

¹⁴ Приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» «О назначении стипендиальной комиссии»

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО «ВВГУ»
от 19.05 2026 № 633

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ФГБОУ ВО «ВВГУ»**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	Закупки товаров, работ, услуг				
1.1.	Предпроцедурный этап				
1.1.1.	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности университета	Планирование закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Работники, представляющие интересы заказчика; руководители структурных подразделений университета, осуществляющие закупки; ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники отдела экономики и планирования.	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.
1.1.2.	Недопущение планирования закупок с нарушением требований о нормировании (при наличии) в сфере закупок.	Планирование закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Работники контрактной службы; ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг.	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.1.3.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Уровень правового просвещения	Постоянно	ОПКИП; юридическая служба	Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Повышение правового просвещения.
1.1.4.	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК (НМЦД).	Определение и обоснование НМЦК (НМЦД)	Постоянно	Ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники контрактной службы.	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
1.1.5.	Осуществление проверочных мероприятий обоснования цены контракта (договора).	Обоснование НМЦК (НМЦД)	Постоянно	Ведущий специалист отдела закупок	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.
1.1.6.	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Работники, представляющие интересы Заказчика; ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники контрактной службы;	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.1.7.	Ограничение личного взаимодействия работников с потенциальными участниками закупок с целью недопущения выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или составления документов по закупке в интересах определенного участника.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и подготовка описания объекта (предмета) закупки, извещения о закупке, документации о закупке, проекта контракта, (договора).	Постоянно	работники отдела закупок. Ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники контрактной службы; работники отдела закупок.	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Эффективное осуществление закупки и получение результата, соответствующего требованиям заказчика.
1.1.8.	Недопущение включения в описание объекта (предмета) закупки, извещение о закупке, документацию о закупке характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект контракта (договора) условий, ограничивающих конкуренцию при проведении закупки конкурентным способом. Недопущение предъявления излишних требований к участникам закупки.	Подготовка описания объекта (предмета) закупки, извещения о закупке, документации о закупке, проекта контракта, (договора)	Постоянно	Ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники контрактной службы; работники отдела закупок.	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Эффективное осуществление закупки и получение результата, соответствующего требованиям заказчика.
1.1.9.	Проверка соответствия проектов договоров (контрактов), дополнительных соглашений требованиям действующего	Согласование проекта контракта (договора), дополнительного соглашения	Постоянно	Работники структурных подразделений университета, ответственные за	Повышение качества экспертизы проекта контракта (договора) в целях исключения противоречивых

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	законодательства РФ.			согласование проектов договоров (контрактов), дополнительных соглашений.	условий исполнения контракта.
1.2.	Процедурный этап				
1.2.1.	Формирование комиссий по закупкам из лиц, преимущественно прошедших обучение, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентной процедуры.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Постоянно	Заказчик	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.
1.2.2.	Информирование председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов или работников отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений о наличии конфликта интересов между членом комиссии по закупкам и участником закупки и отстранение такого члена комиссии от рассмотрения заявок по данной закупке.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Постоянно	Члены комиссии	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.
1.2.3.	Запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создает возможность получения преимуществ участникам закупки.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Постоянно	Ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники контрактной службы; члены комиссии; работники отдела закупок.	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.2.4.	Составление и подписание ответственным лицом обоснования причины нецелесообразности проведения конкурентной процедуры. Осуществление проверочных мероприятий обоснования цены контракта (договора).	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупки у единственного поставщика.	Постоянно	Ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники контрактной службы.	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.
1.2.5.	Недопущение неправомерного (необоснованного) отказа университета от заключения контракта (договора).	Заключение контракта (договора)	Постоянно	Работники, представляющие интересы заказчика; работники отдела закупок.	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Повышение качества правовой экспертизы проекта контракта (договора) в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта (договора).
1.2.6.	Ограничение случаев дискреционных полномочий.	Подписание документов по закупке, заключение контракта (договора)	Постоянно	Работники, представляющие интересы университета как Заказчика	Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.
1.3.	Постпроцедурный этап				
1.3.1.	Информирование отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений об изменении и (или)	Изменение и (или) расторжение контракта (договора)	Постоянно	Работники отдела закупок; ответственные исполнители по закупкам	Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	расторжении контракта (договора) по причине возникновения конфликта интересов.			товаров, работ, услуг; работники контрактной службы.	правонарушений при осуществлении закупок. Повышение правового просвещения.
1.3.2.	Исключение фактов оплаты за товары (работы, услуги) до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи.	Исполнение контракта (договора)	Постоянно	Работники, представляющие интересы университета как Заказчика; ответственные исполнители по закупкам товаров, работ, услуг; работники контрактной службы; приемочная комиссия; материально-ответственные лица	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.
1.3.3.	Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора).	Исполнение контракта (договора)	Постоянно	Работники структурных подразделений, ответственные за претензионную работу	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.
1.4.	Внутренний контроль				
1.4.1.	Проверка соответствия принятого товара условиям договорам. Проверка соблюдения сроков заключения договоров, сроков предоставления документов по оплате по договорам.	Внутренний аудит	В соответствии с планом проверок внутреннего контроля	Отдел закупок; главный специалист по внутреннему аудиту.	Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
2.	Финансово-экономическая деятельность				
2.1.	Утверждение решения о формировании и распределении бюджета бюджетной комиссией и ученым советом. Наличие протоколов заседаний бюджетной комиссии. Аргументированность при исключении или утверждении конкретных статей.	Формирование и распределение бюджета	Ежегодно, при формировании и утверждении бюджета	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений (руководители центров финансовой ответственности).	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при формировании и распределении бюджета, расходовании денежных средств.
2.2.	Организация и проведение внутреннего контроля. Обеспечение текущего контроля эффективности использования ресурсов и правомерность расходования центрами финансовой ответственности финансовых средств в рамках бюджета университета.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Постоянно	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений; главный бухгалтер; работники отдела экономики и планирования.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при принятии решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.
2.3.	Организация и проведение систематического внутреннего контроля.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Постоянно	Главный бухгалтер; работники материального отдела департамента бухгалтерского учета.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при регистрации материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
2.4.	Организация и проведение внутреннего контроля. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда.	Оплата труда	Постоянно	Проректоры; руководители структурных подразделений; работники структурных подразделений, ответственные за составление табеля; работники отдела экономики и планирования;	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при оплате труда.

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
				работники отдела кадрового делопроизводства.	
2.5.	Отчет о приеме и расходовании благотворительных средств. Контроль принятия к учету и постановке на бухгалтерский баланс всех видов имущества, полученных от граждан или юридических лиц в дар.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организации.	По мере поступления дополнительных источников финансирования и материальных средств.	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организации
2.6.	Организация работы по порядку сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, при сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства по противодействию коррупции и локальными нормативными актами университета. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения.	Получении подарка работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	При сообщении работниками о получении подарка	Работники, получившие подарок в связи с их должностным положением или с исполнением ими должностных обязанностей; должностные лица, принимающие участие в оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении денежных средств, вырученных от его реализации в соответствии с локальным нормативным актом университета.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при получении подарка работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
2.7.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Уровень правового просвещения	Постоянно	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений; юридическая служба.	Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений работниками университета. Повышение правового просвещения.
3.	Кадровая деятельность				
3.1.	Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам.	Оформление трудовых отношений, внесение изменений в трудовые отношения в процессе трудовой деятельности.	При заключении трудового договора, при внесении изменений в трудовые отношения в процессе трудовой деятельности.	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений; начальник и работники отдела кадрового делопроизводства.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при оформлении трудовых отношений, изменении в процессе трудовой деятельности.
3.2.	Коллегиальное принятие решений о включении в кадровый резерв, прозрачность и регламентированность процедуры.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей руководящих работников.	При формировании кадрового резерва и внесении в него изменений.	Ректор; проректоры; члены комиссии по кадровому резерву.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при формировании кадрового резерва для замещения должностей руководящих работников. Формирование в университете нетерпимости к коррупционному поведению.
3.3.	Утверждение решения на ученом совете.	Проведение конкурсов/ выборов на замещение вакантной	При проведении конкурсов/ выборов на	Учёный секретарь; члены кадровой комиссии.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
		должности профессорско-преподавательского состава.	замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава.		проведении конкурсов/выборов на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава.
3.4.	Проведение работы по награждению, поощрению работников в строгом соответствии с утвержденным Положением о наградах ФГБОУ ВО «ВВГУ» и других ведомственных, территориальных, региональных нормативно-правовых актов. Контроль за достоверностью сведений о результатах трудовой деятельности работников, выдвигаемых к награждению.	Награждение, поощрение работников.	При проведении работы по награждению, поощрению работников.	Ректор; проректоры; члены наградной комиссии; руководители структурных подразделений.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при награждении, поощрении работников.
4.	Организационно-административная деятельность				
4.1.	Соблюдение антикоррупционной политики вуза.	Работа со служебной информацией	Постоянно	Все работники университета.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией
4.2.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	Обращения юридических и физических лиц	Постоянно	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений; лица, ответственные за рассмотрение обращений; юридическая служба; общий отдел службы документационного обеспечения управления.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при рассмотрении обращений юридических и физических лиц.
4.3.	Организация документооборота строго в	Составление,	Постоянно	Руководители структурных	Недопущение

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	соответствии с инструкцией по делопроизводству. Система визирования документов ответственными лицами.	заполнение документов, справок, отчетности		подразделений; работники университета, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление и направление документов, отчетности, выдача гражданам справок.	совершения коррупционных правонарушений при составлении, заполнении документов, справок, отчетности
4.4.	Осуществление внутреннего контроля при передаче имущества в аренду третьим лицам.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка.	Постоянно	Ректор; проректоры; отдел управления имуществом; иные работники, действующие по доверенности.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при распоряжении имуществом.
5.	Образовательная деятельность				
5.1.	Прием абитуриентов в ВУЗ в строгом соответствии с Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО «ВВГУ». Обеспечение прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в университет. Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Обеспечение открытости информации в ходе поступления и зачисления в ВУЗ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Прием абитуриентов в вуз на конкурсной основе: бакалавриат, специалитет, магистратура; программы среднего профессионального образования.	Ежегодно, при приеме абитуриентов в вуз на конкурсной основе.	Ректор; проректоры; члены приемной комиссии.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при приеме абитуриентов в вуз на конкурсной основе.
5.2.	Обеспечение открытости информации. Комиссионное принятие решения о	Обеспечение перевода обучающихся с	При переводе обучающихся с	Руководители учебных подразделений,	Недопущение совершения коррупционных

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	<p>переводе обучающихся.</p> <p>Перевод обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в строгом соответствии с Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, размещенным в открытом доступе на официальном сайте университета.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.</p>	<p>платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.</p>	<p>реализующие программы среднего профессионального образования; руководитель студенческого офиса.</p>	<p>правонарушений при переводе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.</p>
5.3.	<p>Постоянный внутренний контроль за ходом выполнения индивидуального плана работы.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Выполнение индивидуального плана работы педагогическим персоналом и профессорско-преподавательским составом.</p>	<p>При выполнении индивидуального плана работы педагогическим персоналом и профессорско-преподавательским составом.</p>	<p>Руководители учебных подразделений; работники профессорско-преподавательского состава.</p>	<p>Недопущение совершения коррупционных правонарушений при выполнении индивидуального плана работы педагогическим персоналом и профессорско-преподавательским составом.</p>

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
5.4.	<p>Максимальное использование электронной среды (ресурсы), разработанной университетом или используемые ресурсы других образовательных организаций.</p> <p>Постоянный внутренний контроль своевременности заполнения журналов посещаемости обучающихся.</p> <p>Жестко регламентированная процедура выставления оценок и внесения изменений в электронную ведомость.</p> <p>Оценка сформированности компетенции по дисциплинам, разработанным по реальным проектам.</p> <p>Хранение информации по аттестации в электронной среде длительное время.</p> <p>Текущая и промежуточная аттестация обучающихся в строгом соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые размещены в открытом доступе на официальном сайте университета.</p> <p>Прием академических задолженностей комиссионно.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Текущая и промежуточная аттестация обучающихся.	При проведении текущей и промежуточной аттестация обучающихся.	Руководители учебных подразделений; Работники профессорско-преподавательского состава; Работники студенческого офиса.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при проведении текущей и промежуточной аттестация обучающихся.
5.5.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Наличие наемных исполнителей по академическим	Постоянно	Работники профессорско-преподавательского состава.	Отсутствие наемных исполнителей по академическим работам из

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
		работам.			профессорско-преподавательского состава
5.6.	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат коллегиально. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Реализация мероприятий по социальной поддержке и материальной помощи обучающимся. Стипендиальное обеспечение обучающихся.	При реализации мероприятий по социальной поддержке и материальной помощи обучающимся, стипендиальном обеспечении обучающихся.	Руководители учебных подразделений среднего профессионального образования; работники студенческого офиса; члены стипендиальной комиссии.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при реализации мероприятий по социальной поддержке и материальной помощи обучающимся, стипендиальном обеспечении обучающихся.