



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

29.11.2024

№ 1138

**Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении финансово-экономической,
кадровой и организационно-административной деятельности
ФГБОУ ВО «ВВГУ»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ВВГУ»,
утвержденной приказом университета от 06.04.2022 № 218,

приказываю:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ФГБОУ ВО «ВВГУ» финансово-экономической, кадровой и организационно-административной деятельности (приложение № 1).
2. Утвердить план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ФГБОУ ВО «ВВГУ» финансово-экономической, кадровой и организационно-административной деятельности (приложение № 2).
3. Начальнику отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Бабич В.В. обеспечить размещение редакции реестра (карты) коррупционных рисков в подразделе «Локальные нормативные акты по вопросам профилактики и предупреждения коррупционных нарушений в ФГБОУ ВО «ВВГУ» раздела «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Т.В. Терентьева

СОГЛАСОВАН

Решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (протокол от _____ № ____)

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО «ВВГУ»
от 29.11.2024 № 1138

**РЕЕСТР (КАРТА)
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, КАДРОВОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ВВГУ»**

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Финансово-экономическая деятельность			
1.1.	Формирование и распределение бюджета	Отсутствие (либо номинальный характер) процедуры формирования и рассмотрения бюджетных заявок. Продвижение (лоббирование) неэффективных расходов.	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений (руководители центров финансовой ответственности).	Утверждение решения о формировании и распределении бюджета бюджетной комиссией и ученым советом. Наличие протоколов заседаний бюджетной комиссии. Аргументированность при исключении или утверждении конкретных статей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.2.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	<p>Неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений. Главный бухгалтер; отдел экономики и планирования.</p>	<p>Организация и проведение внутреннего контроля. Обеспечение текущего контроля эффективности использования ресурсов и правомерность расходования центрами финансовой ответственности финансовых средств в рамках бюджета университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.3.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<p>Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения материальных ценностей.</p>	<p>Главный бухгалтер; работники материального отдела департамента бухгалтерского учета.</p>	<p>Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.4.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Руководители структурных подразделений; работники структурных подразделений,</p>	<p>Организация и проведение внутреннего контроля. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы</p>

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
		Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований.	ответственные за составление табеля. Проректоры; руководители структурных подразделений; отдел экономики и планирования; отдел кадрового делопроизводства.	предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.5.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций.	Предоставление льгот, продвижение, невяная реклама и др. Получение вознаграждения.	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений.	Отчет о приеме и расходовании благотворительных средств. Контроль принятия к учету и постановке на бухгалтерский баланс всех видов имущества, полученных от граждан или юридических лиц в дар. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.6.	Получении подарка работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими	Несоблюдение требований регламента организации работы по общению работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или	Работники, получившие подарок в связи с их должностным положением или с	Организация работы по порядку сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, при сообщении работниками о получении подарка в связи с их

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
	должностных обязанностей	исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в обмен на получение от заинтересованных лиц вознаграждения.	исполнением ими должностных обязанностей. Должностные лица, принимающие участие в оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении денежных средств, вырученных от его реализации в соответствии с локальным нормативным актом университета.	должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства по противодействию коррупции и локальными нормативными актами университета. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Кадровая деятельность			
2.1.	Оформление трудовых отношений, внесение изменений в трудовые отношения в процессе трудовой деятельности.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, нелогизм) для поступления на работу в ВУЗ, кадрового перевода.	Руководители структурных подразделений; начальник и работники отдела кадрового делопроизводства.	Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам. Информирование работников о мерах противодействия коррупции, принятых в ФГБОУ ВО «ВВГУ» и доступных для ознакомления на официальном сайте университета.
2.2.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей	Принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.	Ректор; проректоры; комиссия по кадровому резерву.	Коллегиальное принятие решений о включении в кадровый резерв, прозрачность и регламентированность процедуры.

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
	руководящих работников.			Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.3.	Проведение конкурсов/ выборов на замещение вакантной научно-педагогической должности.	Допуск к конкурсу/выборам на замещение вакантной должности получил кандидат, не соответствующий требованиям к данной должности.	Ученый секретарь; кадровая комиссия.	Утверждение решения на ученом совете. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.4.	Награждение, поощрение работников	Необъективная оценка результатов деятельности работников. Завышение или занижение результативности труда и уровня профессиональных компетенций при принятии решений о награждении или поощрении работников.	Ректор; проректоры; члены наградной комиссии; руководители структурных подразделений.	Проведение работы по награждению, поощрению работников в строгом соответствии с утвержденным Положением о наградах ФГБОУ ВО «ВВГУ» и других ведомственных, территориальных, региональных нормативно-правовых актов. Установление системы контроля за достоверностью сведений о результатах трудовой деятельности работников, выдвигаемых к награждению. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
3.	Организационно-административной	деятельность		
3.1.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Все работники университета	Соблюдение антикоррупционной политики вуза. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
3.2.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений; лица, ответственные за рассмотрение обращений; юридическая служба; общий отдел службы документационного обеспечения управления.	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
3.3.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Руководители структурных подразделений; работники университета, в чьи	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Система визирования документов ответственными лицами.

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
			<p>должностные обязанности входит подготовка, составление, представление и направление документов, отчетности, выдача гражданам справок.</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.4.	Владение, пользование и распоряжение имуществом университета	Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты.	Ректор; проректоры; отдел управления имуществом; иные работники, действующие по доверенности.	Организация внутреннего контроля при передаче имущества в аренду третьим лицам. Ознакомление ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции.

СОГЛАСОВАН

Решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (протокол от _____ № _____)

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО «ВВГУ»
от 29.11.2024 № 1138

**ПЛАН
МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, КАДРОВОЙ И
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО «ВВГУ»**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Критическая точка	Срок периодичность реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	Финансово-экономическая деятельность				
1.1.	Утверждение решения о формировании и распределении бюджета бюджетной комиссией и ученым советом. Наличие протоколов заседаний бюджетной комиссии. Аргументированность при исключении или утверждении конкретных статей.	Формирование и распределение бюджета	Ежегодно, при формировании и утверждении бюджета	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений (руководители центров финансовой ответственности).	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при формировании и распределении бюджета, расходовании денежных средств.
1.2.	Организация и проведение внутреннего контроля. Обеспечение текущего контроля эффективности использования ресурсов и правомерность расходования центрами финансовой ответственности	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Постоянно	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений; главный бухгалтер; отдел экономики и планирования.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при принятии решений об использовании бюджетных средств и

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Критическая точка	Срок периодичность реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	финансовых средств в рамках бюджета университета.				средств от приносящей доход деятельности.
1.3.	Организация и проведение систематического внутреннего контроля.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Постоянно	Главный бухгалтер; работники материального отдела департамента бухгалтерского учета	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при регистрации материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
1.4.	Организация и проведение внутреннего контроля. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда.	Оплата труда	Постоянно	Проректоры; руководители структурных подразделений; работники структурных подразделений, ответственные за составление табеля; отдел экономики и планирования; отдел кадрового делопроизводства;	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при оплате труда
1.5.	Отчет о приеме и расходовании благотворительных средств. Контроль принятия к учету и постановке на бухгалтерский баланс всех видов имущества,	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований,	По мере поступления дополнительных источников финансирования и материальных средств.	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при привлечении дополнительных

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Критическая точка	Срок периодичность реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
	полученных от граждан или юридических лиц в дар.	спонсорской помощи от граждан или организации.			источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организации
1.6.	Организация работы по порядку сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, при сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими обязанностей по порядку получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства по противодействию коррупции и локальными нормативными актами университета. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения.	Получений подарка работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	При сообщении работниками о получении подарка	Работники, получившие подарок в связи с их должностным положением или с исполнением ими должностных обязанностей; должностные лица, принимающие участие в оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении денежных средств, вырученных от его реализации в соответствии с локальным нормативным актом университета.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при получении подарка работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Критическая точка	Срок периодичность реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.7.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Уровень правового просвещения	Постоянно	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений; юридическая служба.	Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений работниками университета. Повышение правового просвещения.
2.	Кадровая деятельность				
2.1.	Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам.	Оформление трудовых отношений, внесение изменений в трудовые отношения в процессе трудовой деятельности.	При заключении трудового договора, при внесении изменений в трудовые отношения в процессе трудовой деятельности.	Руководители структурных подразделений; начальник и работники отдела кадрового делопроизводства	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при оформлении трудовых отношений, изменении в процессе трудовой деятельности
2.2.	Коллегиальное принятие решений о включении в кадровый резерв, прозрачность и регламентированность процедуры.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей руководящих работников	При формировании кадрового резерва и внесении в него изменений	Ректор; проректоры; комиссия по кадровому резерву.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при формировании кадрового резерва для замещения должностей руководящих работников. Формирование в университете нетерпимости к

№ п/л	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Критическая точка	Срок периодичность реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
2.3.	Утверждение решения на ученом совете.	Проведение конкурсов/выборов на замещение вакантной научной педагогической должности.	При проведении конкурсов/выборов на замещение вакантной научной педагогической должности.	Учёный секретарь; кадровая комиссия.	коррупционному поведению. Недопущение совершения коррупционных правонарушений при проведении конкурсов/выборов на замещение вакантной научной педагогической должности.
2.4.	Проведение работы по награждению, поощрению работников в строгом соответствии с утвержденным Положением о наградах ФГБОУ ВО «ВВГУ» и других ведомственных, территориальных, региональных нормативно-правовых актов. Контроль за достоверностью сведений о результатах трудовой деятельности работников, выдвигаемых к награждению.	Награждение, поощрение работников.	При проведении работы по награждению, поощрению работников.	Ректор; проректоры; члены наградной комиссии; руководители структурных подразделений.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при награждении, поощрении работников.
3.	Организационно-административная деятельность				
3.1.	Соблюдение антикоррупционной политики вуза.	Работа со служебной информацией	Постоянно	Все работники университета	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Критическая точка	Срок периодичность реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
3.2.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	Обращения юридических и физических лиц	Постоянно	Ректор; проректоры; руководители структурных подразделений; лица, ответственные за рассмотрение обращений; юридическая служба; общий отдел службы документационного обеспечения управления.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при рассмотрении обращений юридических и физических лиц
3.3.	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Система визирования документов ответственными лицами.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Постоянно	Руководители структурных подразделений; работники университета, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление и направление документов, отчетности, выдача гражданам справок.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при составлении, заполнении документов, справок, отчетности

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Критическая точка	Срок периодичность реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
3.4.	Осуществление внутреннего контроля при передаче имущества в аренду третьим лицам.	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Постоянно	Ректор; проректоры; отдел управления имуществом; иные работники, действующие по доверенности.	Недопущение совершения коррупционных правонарушений при распоряжении имуществом