

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Гражданское право

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

общеобразовательная учебная дисциплина профессионального цикла

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения студент должен уметь:

- 1) применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- 2) составлять договоры, доверенности;
- 3) оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- 4) анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- 5) логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения студент должен знать:

- 1) понятие и основные источники гражданского права;
- 2) понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- 3) субъекты и объекты гражданского права;
- 4) содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- 5) понятие, виды и условия действительности сделок;
- 6) основные категории института представительства;
- 7) понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- 8) юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- 9) основные вопросы наследственного права;
- 10) гражданско-правовая ответственность;

Вариативная часть - «не предусмотрено».

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. – Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. – Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.4. – Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. – Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. – Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. – Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
лабораторные работы (не предусмотрено)	-
практические занятия	32
контрольные работы	1
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
в том числе:	
курсовая работа (проект)	8
внеаудиторная самостоятельная работа	58
Итоговая аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>