Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «ВВГУ»
от 08.10.2026 № 1161

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ В МАГИСТРАТУРЕ И АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Целевая подготовка	—	обучение в магистратуре или аспирантуре лица, заключившего дополнительное соглашение о целевой подготовке к договору об обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок, условия и сроки отбора кандидатов для целевой подготовки в магистратуре и аспирантуре ФГБОУ ВО «ВВГУ», обязательства университета и обязательства граждан, заключивших дополнительное соглашение о целевой подготовке к договору на обучение.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.09.2026 № 572;

положение о научной школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденное приказом университета от 05.02.2019 № 86;

иные локальные нормативные акты университета.

1.3. Положение распространяется на структурные подразделения, участвующие в процессах целевой подготовки в магистратуре и аспирантуре университета.

2. Особенности целевой подготовки

2.1. Целевая подготовка является ключевым элементом системы закрепления молодых научно-педагогических кадров в университете.

2.2. Прием на целевую подготовку осуществляется ежегодно как при поступлении на обучение, так и в процессе обучения, с учетом предполагаемых потребностей университета в молодых специалистах, а также финансовых, материальных и иных ресурсов.

2.3. Целевая подготовка осуществляется в рамках очной формы обучения.

2.4. Отбор кандидатов организует отдел аспирантуры и докторантуры.

2.5. Лицу, заключившему дополнительное соглашение о целевой подготовке в магистратуре или аспирантуре, снижается стоимость обучения в соответствии с положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности и оказываемых сверх установленного государственного задания.

2.6. По окончании обучения в магистратуре и получении диплома магистра лицо, обучавшееся по дополнительному соглашению о целевой подготовке, в год окончания обучения обязано поступить в аспирантуру ФГБОУ ВО «ВВГУ» для дальнейшей целевой подготовки.

2.7. Лицо, заключившее дополнительное соглашение о целевой подготовке в аспирантуре, обязано трудоустроиться в университет на должность ассистента или старшего преподавателя кафедры (не более 0,35 ставки, не более 300 часов в год (в учебную нагрузку по кафедре не включается нагрузка, связанная с организацией и проведением ГИА (часы работы секретаря ГЭК, нормоконтроль)), или стажера-исследователя, научного сотрудника или специалиста научного подразделения (не более 0,5 ставки). Университет устанавливает условия трудовой деятельности таких работников в соответствии с положением о гарантиях трудоустройства и закрепления перспективных научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2.8. В случае несоответствия должности и/или объема ставки, установленным в п. 2.6. требованиям, на лицо, заключившее дополнительное соглашение о целевой подготовке, не распространяются гарантии, предусмотренные п. 5.2 положения о гарантиях трудоустройства и закрепления перспективных научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2.9. По окончании аспирантуры лицо, обучавшееся по дополнительному соглашению о целевой подготовке, обязано:

в срок не позднее 31 декабря года окончания обучения защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук;

с 15 сентября года окончания аспирантуры заключить трудовой договор о работе в должности старшего преподавателя на полную ставку с переходом после получения диплома кандидата наук на должность доцента сроком на пять лет.

2.10. Контроль целевой подготовки осуществляет проректор по научно-исследовательской деятельности.

3. Порядок организации набора на целевую подготовку

3.1. Ежегодно, не позднее 60 дней до начала приема документов на обучение по программам магистратуры и аспирантуры, заведующие кафедрами и директора институтов, руководители научных подразделений университета совместно с директором департамента кадровой политики и директором департамента экономики и финансов определяют перспективные потребности кафедр, институтов или научных подразделений в выпускниках магистратуры и аспирантуры и возможности их дальнейшего трудоустройства на должности преподавателей.

3.2. Ежегодно, не позднее 30 дней до начала приема документов на обучение по программам магистратуры и аспирантуры, проректор по экономической и кадровой политике определяет источники и объемы финансирования обучения и соответствующих возможных форм материальной поддержки магистрантов и аспирантов.

3.3. Ежегодно, не позднее 30 дней до начала приема документов на обучение по

программам магистратуры и аспирантуры, руководители учебных и научных подразделений представляют в отдел аспирантуры и докторантуры кандидатуры бакалавров и магистрантов для их целевой подготовки в магистратуре и аспирантуре (приложение № 1). Руководители указанных подразделений самостоятельно устанавливают условия, показатели и критерии такого отбора.

3.4. Ежегодно, не позднее 20 дней до начала приема документов на обучение по программам магистратуры и аспирантуры, заведующий аспирантурой и докторантурой организует собеседование претендентов, представленных кафедрами, с руководителями научных школ университета для отбора на целевую подготовку.

3.5. Заявление на прием по дополнительному соглашению о целевой подготовке вкладывается в личное дело обучающегося после зачисления в магистратуру или аспирантуру. Заявление визируется заведующим кафедрой, директором института или руководителем научного подразделения, руководителем научной школы и проректором по научно-исследовательской работе (приложение № 2).

3.6. Положительное заключение о прохождении собеседования и утверждение проректором по научно-исследовательской деятельности в качестве кандидата на целевую подготовку не освобождает гражданина от прохождения вступительного испытания в магистратуру или аспирантуру в соответствии с правилами приема.

4. Условия обучения по соглашению о целевой подготовке

4.1. Лицам, обучающимся по программам магистратуры:

назначаются именные стипендии в соответствии с локальными нормативными актами университета;

гарантируется предоставление места в общежитии.

4.2. Лицам, обучающимся по программам аспирантуры:

назначаются именные стипендии в соответствии с локальными нормативными актами университета;

гарантируется оплата проезда, проживания и расходов для участия во всероссийских и/или международных конференциях в пределах Российской Федерации не чаще 1 раза за учебный год;

гарантируется оплата размещения публикаций в рецензируемых журналах, в количестве в соответствии с требованиями положения о порядке присуждения ученых степеней за весь период обучения;

гарантируется предоставление рабочего места для учебной и научной деятельности;

гарантируется трудоустройство после окончания аспирантуры и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Лицо, обучающееся по программе аспирантуры, обязано проводить еженедельно не менее 18 часов на рабочем месте для научной деятельности.

5. Дополнительное соглашение о целевой подготовке

5.1. Дополнительное соглашение о целевой подготовке к договору на обучение заключается между гражданином и ФГБОУ ВО «ВВГУ» после зачисления на обучение по программам магистратуры и аспирантуры.

5.2. Существенными условиями дополнительного соглашения являются:

обязательства ФГБОУ ВО «ВВГУ» (финансовые, материальные, социальные и т.п.) с указанием размеров, сроков и порядка их предоставления, необходимые для

успешной подготовки гражданина по выбранной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями;

обязательства ФГБОУ ВО «ВВГУ» по трудоустройству гражданина по окончании магистратуры или аспирантуры в соответствии с полученной квалификацией;

обязательства гражданина по добросовестному освоению образовательной программы магистратуры или аспирантуры;

обязательства гражданина, принимаемые на себя после окончания магистратуры или аспирантуры;

ответственность гражданина в случае неисполнения вышеуказанных обязательств.

5.3. Дополнительное соглашение о целевой подготовке расторгается:

по собственному желанию обучающегося;

при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;

по соглашению сторон в связи с отчислением обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в связи с ликвидацией ФГБОУ ВО «ВВГУ», смертью обучающегося;

в связи с нарушением обучающимся Устава и/или правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.4. Лица, зачисленные на целевую подготовку в аспирантуру, по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр, отчитываются о результатах своей работы по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на заседании кафедры или на заседании научной школы с приглашением руководителя подразделения, являющегося местом их работы.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо, не исполнившее в рамках соглашения о целевой подготовке обязательства по успешному освоению образовательной программы магистратуры или аспирантуры в установленные Федеральным государственным образовательным стандартом или Федеральными государственными требованиями сроки, обязано возместить сумму, на которую ему была снижена стоимость обучения в соответствии с положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности и оказываемых сверх установленного государственного задания, с учетом коэффициента инфляции, пропорционально периоду оказания образовательных услуг.

6.2. Лицо, не исполнившее обязательство по трудоустройству в университет в 2-месячный срок после получения диплома магистра, обязано возместить сумму, на которую ему была снижена стоимость обучения по образовательной программе соответствующего уровня в соответствии с положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности и оказываемых сверх установленного государственного задания, с учетом коэффициента инфляции.

6.3. Лицо, досрочно прекратившее трудовые отношения с университетом в связи с увольнением по собственному желанию, обязано возместить сумму, на которую ему была снижена стоимость обучения по образовательной программе соответствующего

уровня в соответствии с положением о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности и оказываемых сверх установленного государственного задания, с учетом коэффициента инфляции.

Приложение № 1
к положению о целевой подготовке в магистратуре и аспирантуре ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Форма представления информации

1. О выпускниках бакалавриата -------- г. (по каждому направлению подготовки) для рассмотрения вопроса об их целевой подготовке в магистратуре университета, начиная с ---------/ ---------учебного года:

№	ФИО	Группа	Тема ВКР	Направление/ профиль/ форма обучения магистратуры	Направление/ профиль аспирантуры	Достижения (успеваемость, конкурсы, конференции и т.д.)	Мотивация, рекомендации	Предполагаемая научная школа

2. О выпускниках магистратуры -------- г. (по каждому направлению подготовки) для рассмотрения вопроса об их целевой подготовке в аспирантуре университета, начиная с ---------/ ---------учебного года:

№	ФИО	Группа	Тема ВКР	Программа обучения в аспирантуре	Достижения (успеваемость, конкурсы, конференции, научные публикации и т.д.)	Мотивация, рекомендации	Предполагаемая научная школа

Руководитель подразделения И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 2
к положению о целевой подготовке в магистратуре и аспирантуре ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Форма заявления на целевую подготовку

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»,
д-ру экон. наук, профессору
Терентьевой Т.В.
от _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу рассмотреть заявку на целевую подготовку по направлению и профилю в магистратуре / программе аспирантуры ФГБОУ ВО «ВВГУ» с прикреплением к научной школе _____.

С дополнительным соглашением о целевой подготовке, условиями и обязательствами сторон ознакомлен _____ _____ 20____ .

Дата Подпись

Зав. кафедрой/ директор института/руководитель научного подразделения
Дата Подпись

СОГЛАСОВАН прием на целевую подготовку

Проректор по научно-исследовательской деятельности
Дата Подпись

Руководитель научной школы
Дата Подпись

Заведующий аспирантурой и докторантурой
Дата Подпись