

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Управление персоналом

Наименование ОПОП ВО

43.03.02 Туризм. Организация туристских и гостиничных комплексов

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование базовых представлений, обобщение и систематизация знаний относительно системы управления персоналом в организациях, развития трудового коллектива.

Задачи освоения дисциплины «Управление персоналом»:

- сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;
- освоить понятийный аппарат в области управления персоналом;
- рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом в современной организации;
- освоить основные теории мотивации и лидерства;
- систематизировать принципы эффективной групповой и командной работы;
- освоить методы диагностики организационной культуры

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
43.03.02 «Туризм» (Б-ТУ)	ПКВ-2 : Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПКВ-2.1к : Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	РД4	Знание	знает кадровые процессы
			РД5	Умение	Умеет реализовывать кадровые процессы
			РД6	Навыки	Владеет навыками организации кадровых процессов
		ПКВ-2.2к : Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими	РД1	Знание	Знает стили, функции, методы управления персоналом
			РД2	Умение	Умеет определять кадровую политику, применять методы управления персоналом

		процессами туристской организации	РДЗ	Навыки	Владеет системным подходом к управлению персоналом
--	--	-----------------------------------	-----	--------	--

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Место и роль управления персоналом в системе управления организацией
- 2) Общие функции, методы и стили управления персоналом
- 3) Кадровая стратегия и кадровая политика организации. Персонал как объект управления
- 4) Системный подход к управлению персоналом, регламентация деятельности и организационная структура управления персоналом
- 5) Кадровое планирование
- 6) Поиск, подбор, отбор персонала
- 7) Найм и адаптация персонала
- 8) Оценка и аттестация персонала
- 9) Развитие персонала (обучение, кадровый резерв, планирование карьеры)
- 10) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
43.03.02 Туризм	ОФО	Б1.В	5	3	55	36	18	0	1	0	53	Э

Составители(ль)

Масилова М.Г., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, marina.masilova@vvsu.ru