

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Программа государственной итоговой аттестации
(защита выпускной квалификационной работы)
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация
Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2020

Квалификация
Юрист

Форма обучения очная

Владивосток 2021

Программа государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа) по ОПОП ВО 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Прокурорская деятельность составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утвержден приказом Минобрнауки России от 144 № 16.02.2017г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636), стандартом ВГУЭС СК-СТО-ПО-04-1.112-2020 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

Составитель:

Горян Э.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Ella.Goryan@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 20.04.2021 ,
протокол № 10

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Горян Э.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575457419
Номер транзакции	0000000005E0537
Владелец	Горян Э.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Горян Э.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575457419
Номер транзакции	0000000005E0543
Владелец	Горян Э.В.

1 Общие положения

1.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях установления соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего образования 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Прокурорская деятельность соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень), утвержденным приказом Минобрнауки России от 144 № 16.02.2017г., и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Государственная итоговая аттестация является составной частью образовательной программы высшего образования.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации, включающая в себя программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, разработана для проведения ГИА.

1.5 Программа ГИА вместе с порядком подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.6 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию.

1.7 Государственная итоговая аттестация проводится на выпускном курсе после завершения студентом теоретического обучения и прохождения практик.

2 Результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Прокурорская деятельность по видам профессиональной деятельности - правоприменительная - выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, уровень которых выявляется при проведении государственной итоговой аттестации.

Код компетенции	Содержание компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК-3	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы

ОК-6	Способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-7	Способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация
ОПК-2	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы
ОПК-3	Способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их
ОПК-4	Способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов
ОПК-5	Способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
ОПК-6	Способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-7	Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-8	Способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-9	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК-3	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-4	Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6	Способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества
Профессионально-специализированные компетенции	
ПСК-2.1	Способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
ПСК-2.2	Способность осуществлять уголовное преследование
ПСК-2.3	Способность участвовать в рассмотрении дел судами
ПСК-2.4	Способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью
ПСК-2.5	Способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника
ПСК-2.6	Способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию
ПСК-2.7	Способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации
ПСК-2.8	Способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции
ПСК-2.9	Способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами
ПСК-2.10	Способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры
ПСК-2.11	Способность эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона
ПСК-2.12	Способность применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка
ПСК-2.13	Способность использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности
ПСК-2.14	Способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования
ПСК-2.15	Способность реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе

3 Формы государственных аттестационных испытаний, выносимых на ГИА, и сроки их проведения

3.1 Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Прокурорская деятельность проводится в форме:

- государственный экзамен,
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень

подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, и выполняется в виде

3.2 Продолжительность и трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется для каждой из форм обучения.

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определенные календарным графиком учебного процесса.

4 Требования к выпускной квалификационной работе

Защита выпускной квалификационной работы должна показать наличие у студента компетенций, сформированных в ходе освоения ОПОП ВО (раздел 2). Перечень компетенций, выносимых на данное аттестационное испытание, представлен в ФОС.

4.1 Цели и задачи выполнения ВКР

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня сформированности компетенций и готовности выпускника к решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку (исследование). Её выполнение является заключительным этапом подготовки выпускника и решает задачу демонстрации уровня овладения следующими компетенциями:

1) умение использовать методы научного познания при проведении исследования по теме ВКР (ОК-1), а также методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка (ПСК-2.12),

2) умение составлять план по теме ВКР, исследовать социальные аспекты по теме ВКР (ОК-5) и определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать юридические факты (ОПК-3),

3) умение подбирать и работать с источниками по теме исследования, излагать собственную точку зрения (ОК-7, ОПК-7), делать обзор правоприменительной практики и позиций высших судов (ОПК-5),

4) умение самостоятельно, грамотно и логично излагать и оформлять результаты исследования (ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9),

5) владение навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности с целью определения выбора темы ВКР и ее дальнейшей актуализации в рамках ее написания (ПСК-2.5, ПСК-2.6, ПСК-2.8, ПСК-2.10),

6) умение профессионально аргументировать, доказывать и защищать выводы, сделанные в выпускной квалификационной работе, и/или предложения по совершенствованию правового регулирования общественных отношений (ОПК-9, ПСК-2.5, ПСК-2.6, ПСК-2.8, ПСК-2.10),

7) навыками самостоятельного анализа нормативных актов, правовых явлений и норм, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектом и предметом исследования; правоприменительной и правоохранительной практики с целью составления процессуальных и служебных документов, акты прокурорского реагирования по теме ВКР (ОПК-2, ПК-4, ПК-6, ПСК-2.14).

Содержание ВКР и ее защита рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации юрист и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца.

4.2 Выбор темы ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения производственной преддипломной практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Кафедра разрабатывает, утверждает и доводит до сведения студентов перечень тем ВКР не позже, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение А). Темы соответствуют области, видам профессиональной деятельности выпускника.

Студенту предоставляется право выбора темы и руководителя ВКР по предложенному выпускающей кафедрой перечню тем. По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном порядке предоставить ему (им) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной студентом(ами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема, руководитель ВКР и, при наличии, консультанты закрепляются за студентом (несколькими студентами, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления, поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную преддипломную практику.

4.3 Руководство и консультирование

Координацию и контроль выполнения ВКР осуществляет руководитель (научный руководитель) (далее – руководитель). Руководителем ВКР назначается работник университета. Руководитель ВКР является руководителем производственной преддипломной практики.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных, оформление работы несет студент – автор ВКР.

На выполнение выпускной квалификационной работы студенту отводится время согласно графику учебного процесса.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности и в соответствующие периоды:

1) выбор темы (согласование заявления на выбор темы на выпускающей кафедре) – за 2 недели до выхода на производственную преддипломную практику;

2) получение задания на бакалаврскую работу от руководителя и составление с руководителем графика дипломного проектирования – за 2 дня до выхода на производственную преддипломную практику;

3) написание выпускной квалификационной работы – в течение прохождения производственной преддипломной практики;

4) определение практико-ориентированного результата выпускной квалификационной работы (проекты процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования) – в течение прохождения производственной преддипломной практики;

5) прохождение первичной проверки ВКР и ее результата – в течение прохождения производственной преддипломной практики;

6) прохождение итоговой проверки ВКР и ее результата на допуск, назначенными выпускающей кафедрой лицами – на защите отчета по практике;

7) защита выпускной квалификационной работы – согласно установленному календарному учебному графику.

Конкретные сроки прохождения всех этапов ВКР зависят от графика учебного процесса и доводятся выпускающей кафедрой до сведения студентов посредством публикации информации на сайте ВГУЭС в личном кабинете студента.

Непосредственное и систематическое руководство работой обучающегося возлагается на руководителя, который:

- совместно со студентом уточняет формулировку темы ВКР до её утверждения приказом ректора;
- формулирует задание, содержащее план ВКР и график выполнения работ, сроки представления отчета (частей) на рецензирование руководителю, с одновременной выдачей индивидуального задания на производственную преддипломную практику, содержащего требования к сбору и материалам для написания ВКР;
- оказывает помощь в подборе материала, информационных источников;
- проводит систематические консультации в соответствии с расписанием. Все ошибки, неясности и недоработки должны быть указаны студенту с необходимыми разъяснениями;
- проверяет решения, подготовленные обучающимся по этапам выполнения работы;
- осуществляет контроль за выполнением календарного графика;
- проверяет выполнение работы (по частям и (или) в целом);
- проверяет работу на объем заимствований, формирует отчет о результатах проверки ВКР в системе АнтиплагиатВУЗ;
- представляет письменный отзыв о работе студента над ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке к процедуре защиты ВКР.

Студенту следует помнить, что руководитель не является соавтором или редактором ВКР и не обязан исправлять орфографические, стилистические и иные ошибки в ВКР.

В процессе работы над ВКР обучающийся обязан:

- постоянно поддерживать связь с руководителем и докладывать ему о ходе работы;
- посещать установленные графиком консультации;
- по мере написания отдельных разделов ВКР представлять их руководителю (по требованию последнего);
- исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями;
- во время прохождения производственной преддипломной практики отчитываться о готовности работы перед руководителем в установленные сроки путем представления частей ВКР на первичную проверку;
- представить готовый проект ВКР в качестве отчета производственной преддипломной практики за 2 дня до его защиты в соответствии с календарным планом.

4.4 Структура ВКР и требования к ее содержанию и оформлению

Структура ВКР приведена в стандарте ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам» (п. 3.6) и составные части ВКР размещаются в указанной там же последовательности. ВКР переплетают.

4.4.1 Объем ВКР

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы - 2-2,5 п.л. (50-60 страниц машинописного текста). Понятие «объем выпускной квалификационной работы» включает в себя титульный лист, содержание, текст ВКР, список использованных источников. Приложения, а также аннотация, отзыв научного руководителя, задание на выполнение ВКР в понятие «объем выпускной квалификационной работы» не входят.

В отдельных случаях (узкая направленность темы, недостаточность теоретико-методологического освещения в юридической литературе и т.п.) по мотивированному заключению руководителя ВКР объем может быть снижен, но не более чем до 40 страниц, и увеличен не более чем до 80 страниц (в совокупности со списком литературы, но без Приложений к ВКР).

4.4.2 Оформление выпускной работы

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, изложенным в стандарте ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

4.4.3 Представление ВКР на кафедру

Студент обязан за 7 календарных дней до даты защиты представить полностью оформленную, подписанную и сброшюрованную ВКР руководителю. Сброшюрованная ВКР должна иметь плотную обложку.

В работу вшиваются последовательно:

- титульный лист;
- задание (техническое задание);
- аннотация (реферат), в том числе на иностранном языке (при наличии);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В работу студент вкладывает:

- ВКР на электронном носителе;
- календарный график;
- графический материал (чертежи, схемы, плакаты) (при наличии);
- раздаточный материал.

Руководитель вкладывает в работу:

- отзыв руководителя;
- рецензию (при наличии);
- справку о проверке работы в системе «Антиплагиат ВУЗ» на наличие плагиата.

Папка должна иметь плотную обложку, надежно удерживать подшитые в нее листы. Календарный график, отзыв руководителя (рецензия – при наличии), справка о проверке вкладываются в работу.

4.5 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Защита ВКР включает подготовку к процедуре защиты ВКР и процедуру защиты ВКР в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком ОПОП ВО

4.5.1 Подготовка к процедуре защиты ВКР

По окончании производственной преддипломной практики студенту отводится 2 недели на подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура подготовки к защите выпускной квалификационной работы включает следующие этапы.

Первичный этап проверки и допуска ВКР студента к защите осуществляется научным руководителем в результате защиты отчета о производственной преддипломной практике. Приложением к отчету студента должен быть проект готовой ВКР, отвечающий следующим требованиям: содержание работы раскрывает ее тему, задание руководителя выполнено, объем оригинальности текста соответствует требованиям ВГУЭС, источники заимствования оформлены в соответствии с положениями действующего законодательства в сфере защиты авторских прав, работа отвечает требованиям СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 в части оформления текста работы.

Предзащитой ВКР выступает защита отчета о производственной преддипломной практике. В случае положительной оценки отчета научным руководителем готовый текст

ВКР направляется руководителем на итоговую проверку лицам, назначенным выпускающей кафедрой ответственными за нормоконтроль и соблюдение правил цитирования в работе.

Итоговый этап проверки ВКР студента к защите включает следующие стадии:

1 Проверка текста ВКР на предмет соблюдения правил цитирования заимствованного текста из используемых источников посредством системы Антиплагиат.ВУЗ (не более 2-х проверок). На итоговую проверку текст выпускной квалификационной работы направляется строго руководителем ВКР.

2. Проверка на соблюдение правил СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 по оформлению текста работы (не более 2-х проверок). На итоговую проверку текст выпускной квалификационной работы направляется строго руководителем ВКР.

По результатам итоговой проверки ВКР ответственные лица вправе поставить перед выпускающей кафедрой вопрос о недопуске работы студента на защиту. Данный вопрос рассматривается на заседании кафедры с приглашением студента, результаты оформляются протоколом.

После прохождения всех этапов проверки и допуска ВКР студента к защите составляется отзыв научного руководителя. Далее студент готовит доклад на защиту ВКР и согласовывает его с руководителем.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных в основной части, собираются воедино основные рекомендации. В докладе необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы. Студент может использовать заготовленные графики, таблицы и другие иллюстративные материалы в рамках лимита времени. Время доклада составляет не более 10 минут.

4.5.2 Процедура защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем и заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя направляется на защиту.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседаниях комиссии обязательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы.

Общая продолжительность процедуры защиты выпускной квалификационной работы зависит от ее тематики, наличия презентационных и/или раздаточных материалов, дискуссионности практических результатов ВКР и т.п. Для доклада ее содержания выпускнику отводится 10-15 минут. Во время доклада выпускник должен отразить: актуальность, цель и задачи исследования, основные выводы, сделанные в ходе написания работы, наглядно продемонстрировать практический результат работы.

На защите члены ГЭК оценивают выполненную студентом ВКР по содержательной части, при этом учитываются отзыв на ВКР и материалы, представленные в ВКР, докладе и презентации.

После доклада студента члены государственной экзаменационной комиссии, а также другие лица, присутствующие на защите, могут задавать вопросы по теме выпускной квалификационной работы и выводам, которые студент выносит на защиту, а также другим вопросам по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, позволяющие определить уровень освоения компетенций в соответствии с установленными показателями, закрепленными в ФОС (Приложение 1 к программе государственной итоговой аттестации).

4.5.3 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

4.5.3.1 Оценка уровня сформированности компетенций при написании и защите ВКР осуществляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5.3.2 Критерии оценки, разработанные на уровне кафедры

Итоговая оценка за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы в ходе проведения итоговой государственной аттестации выставляется студенту с учетом всех полученных оценок по вышеуказанным критериям и показателям:

- отзыв руководителя ВКР;
- оценка членов ГЭК по содержанию ВКР;
- оценка членов ГЭК по результатам защиты ВКР.

Итоговая оценка выставляется исходя из следующих условий:

- «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», и не более одного критерия «хорошо»;
- «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично» и не более одного критерия «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные и не более одного критерия «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» выставляется, если получено по критериям более одной неудовлетворительной оценки.

5 Апелляция

Выпускник имеет право подать апелляцию о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций приведен в разделе 8 стандарта ВГУЭС СК-СТО-ПО-04-1.112-2020 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)».