МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

# ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Цифровая трансформация государственного управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Ивельская Н.Г.*

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Попова И.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

| | |
|---|---|
| Сертификат | 1585746727 |
| Номер транзакции | 00000000010B2480 |
| Владелец | Попова И.В. |

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процессы цифровой трансформации в частном и государственном секторах во многом схожи и заключаются в постепенном переходе цифровых технологий из инструмента в основной драйвер стратегического развития. Однако в отличие от бизнеса цифровизация госуправления должна соответствовать ряду ключевых условий. Первое ключевое условие - это универсальность государственных услуг. Государственные органы должны предоставлять свои услуги всем гражданам без исключения, независимо от их местоположения, возраста или физических возможностей. Цифровая трансформация позволяет создавать электронные платформы, через которые граждане могут получать доступ к государственным услугам в удобное для них время и месте.
Второе условие - это более широкий набор сфер, в которых применяются цифровые решения. Государственные органы должны активно использовать цифровые технологии не только в области предоставления услуг, но также в сфере управления, мониторинга и принятия решений. Например, цифровизация может помочь в автоматизации процессов бюджетного планирования, улучшении мониторинга социальных программ и эффективном управлении инфраструктурой.
Третье условие - это больше критериев оценки успешности цифровизации. В государственном секторе важно иметь систему оценки, которая позволяет измерять результаты цифровой трансформации и определять ее эффективность. Кроме того, такая система позволяет выявлять проблемные зоны и вносить корректировки в стратегию развития.
Четвертое условие - это высокие требования к надежности и безопасности. Государственные органы работают с большим объемом чувствительной информации, поэтому защита данных и предотвращение кибератак являются первостепенной задачей. Цифровая трансформация должна обеспечивать надежность и защищенность информационных систем, а также применять передовые технологии в области кибербезопасности.
Задачи дисциплины изучение:

- нормативно правовой базы построения электронного правительства;
- развития системы цифровой инфраструктуры;
- концепции электронного правительства, цели его создания и перспективы развития;
- соотношения понятий: информационного общества, электронного государства и электронного правительства;
- стратегии по развитию искусственного интеллекта.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.03.04 «Государственное и муниципальное | ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно- | ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных | РД1 | Знание | цифрового контура электронного правительства, основные категории информационно- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| управление» (Б-ГУ) | коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий | | | коммуникационных систем, входящих в состав электронного правительства, и принципы их взаимодействия |
| | | | РД2 | Знание | основные категории прикладных государственных информационных систем электронного правительства, их функциональную архитектуру |
| | | | РД5 | Навык | работы с документами, составляющими нормативную базу построения электронного правительства в России |
| | ОПК-8 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.3к : Ориентируется в основных направлениях внедрения современных цифровых технологий в государственном управлении | РД3 | Умение | находить, анализировать и интерпретировать информацию о развитии информационно-коммуникационных технологий в России и в мире. |
| | | | РД4 | Умение | анализировать административные регламенты предоставления государственных услуг, обосновывать целесообразность перевода услуги, предоставляемой органами власти, в электронный вид |

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| **Воспитательные задачи** | **Формирование ценностей** | **Целевые ориентиры** |
|---|---|---|
| **Формирование гражданской позиции и патриотизма** | | |
| Формирование чувства гордости за достижения России | Справедливость | Системное мышление |
| **Формирование духовно-нравственных ценностей** | | |
| Формирование ответственного отношения к труду | Созидательный труд | Внимательность к деталям<br>Способность находить, анализировать и структурировать информацию |

| | | |
|---|---|---|
| **Формирование научного мировоззрения и культуры мышления** | | |
| Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям | Созидательный труд | Способность находить, анализировать и структурировать информацию<br>Стремление к познанию и саморазвитию |
| **Формирование коммуникативных навыков и культуры общения** | | |
| Воспитание культуры диалога и уважения к мнению других людей | Взаимопомощь и взаимоуважение | Умение работать в команде и взаимопомощь<br>Коммуникабельность |

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровая трансформация государственного управления» относится к базовой части.
Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Правоведение», «Информатика модуль 1 (Основы информационных технологий)». На данную дисциплину опираются «Государственное и муниципальное управление», «Предметно-ориентированные информационные системы».

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудоемкость | Объем контактной работы (час) | | | | | | СРС | Форма аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | КСР | | |
| 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | ОЗФО | Б1.Б | 3 | 3 | 6 | 2 | 0 | 0 | 1 | 3 | 102 | 3 |

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

| № | Название темы | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Информационное общество: вектор развития информационных технологий | РД1, РД2, РД3, РД4 | 1 | 1 | 0 | 16 | участие в семинаре-дискуссии, оценка доклада-презентации |
| 2 | Формирование цифрового правительства | РД1, РД2, РД3, РД4 | 0 | 1 | 0 | 17 | участие в семинаре-дискуссии, оценка доклада-презентации |
| 3 | Цифровая инфраструктура электронного правительства | РД1, РД2, РД3, РД4 | 1 | 0 | 0 | 17 | доклад-презентация, дискуссия. |
| 4 | Система межведомственного электронного взаимодействия | РД1, РД2, РД3, РД4 | 0 | 1 | 0 | 17 | участие в семинаре-дискуссии, оценка доклада-презентации |
| 5 | Защита информации в системе электронного правительства | РД1, РД2, РД3, РД4 | 1 | 0 | 0 | 16 | доклад-презентация, дискуссия. |
| 6 | Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы | РД1, РД2, РД3, РД4 | 1 | 1 | 0 | 16 | участие в семинаре-дискуссии, оценка доклада-презентации |
| **Итого по таблице** | | | **4** | **4** | **0** | **99** | |

**4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО**

*Тема 1 Информационное общество: вектор развития информационных технологий.*

Содержание темы: Информационная революция и информационное общество. Нормативно-правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации. Цифровая трансформация в государственном и частном секторах. Возникновение и развитие искусственного интеллекта. Тенденции развития искусственного интеллекта.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

*Тема 2 Формирование цифрового правительства.*

Содержание темы: Процесс цифровизации государственного управления. Концепция электронного правительства. Электронное правительство, электронное управление и цифровое общество. Основные категории потребителей государственных услуг. Этапы формирования цифрового правительства. Нормативно-правовая база построения цифрового правительства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: доклады-презентации, семинар-дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

*Тема 3 Цифровая инфраструктура электронного правительства.*

Содержание темы: Требования к инфраструктуре электронного правительства. Федеральный и региональный сегменты в инфраструктуре электронного правительства Российской Федерации. Единый портал госуслуг. Единая система нормативно-справочной информации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

*Тема 4 Система межведомственного электронного взаимодействия.*

Содержание темы: Способы организации межведомственного взаимодействия. Общее представление о системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в Российской Федерации и история ее развития. Введение в сервис-ориентированную архитектуру. Участники и среды СМЭВ. Место СМЭВ в структуре электронного правительства. Технологический портал СМЭВ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: доклады-презентации, семинар-дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

*Тема 5 Защита информации в системе электронного правительства.*

Содержание темы: Индентификация и аутентификация. Принципы криптографической защиты информации. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации. Виды электронной подписи. Процедура получения электронной подписи. Единое пространство доверия (ЕПД) в системе электронного правительства Российской Федерации. Единая система индентификации и аутентификации (ЕСИА).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

*Тема 6 Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы.*

Содержание темы: Государственные и муниципальные системы. Примеры информационных систем органов власти и управления. Учетные системы. Информационно-правовые системы. Аналитические системы. Обеспечивающие системы. Понятие и подходы к определению концепции "Умного города". Практика внедрения элементов "Умного города" в Российской Федерации. Нормативно-правовые основы концепции "Умного города".

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция- презентация, доклады-презентации, семинар-дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы, разработка доклада-презентации.

## 5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления

студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

**Методические указания для самостоятельной работы студентов:**

Самостоятельная работа студентов включает:

− самостоятельное изучение ряда тем курса, связанное с поиском и привлечением основных и дополнительных источников информации и выполнением заданий по изучаемой теме;

− поиск и изучение дополнительной литературы и профессиональных баз данных в соответствии с программой курса;

− консультации с преподавателем по наиболее сложным темам, разделам проектов; вопросам рассматриваемых конкретных ситуаций;

− выполнение самостоятельной тематической, аналитической и исследовательской работы, предложенной преподавателем или членами проектной команды (анализ источников, подбор и анализ данных, реферирование источников, подготовка презентации или её разделов);

− подготовка к практическим занятиям.

СРС реализуется: - непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях и практических занятиях;

- при личном контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, в ходе творческих контактов, при выполнении индивидуальных заданий и т.п.;

- в библиотеке при выполнении студентом учебных, исследовательских и творческих задач.

Задания для СРС обеспечивают усвоение материала, проработанного в аудитории и самостоятельную работу над новым материалом по изучаемой теме, ориентирующую на повторение пройденного, работу с различными источниками и критическое сравнение (сопоставление) знаний, получаемых из различных источников.

### 5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### *7.1 Основная литература*

1. Ермошкин, Н. Н. Большая Цифра. Как цифровизация и цифровые гиганты меняют мир, экономику и финансы и как меняются сами : учебное пособие / Н. Н. Ермошкин. — Москва : МосГУ, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-907986-08-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508025 (дата обращения: 15.10.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520044 (дата обращения: 01.03.2023).

### *7.2 Дополнительная литература*

1. Ашимбаев, Т. А. Цифровизация экономики : теория, практика и история развития / Т. А. Ашимбаев ; Алматинский гуманитарно-экономический университет. – Алматы : Алматинский гуманитарно-экономический университет, 2024. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711170 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-601-7563-23-3. – Текст : электронный.

2. Горелов, Н. А. Цифровая экономика. Цифровая трансформация общества : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20736-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589977 (дата обращения: 29.09.2026).

3. Ермакова, А. Н. Цифровизация как философия современного управления : монография / А. Н. Ермакова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 232 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234183 (дата обращения: 31.05.2026)

4. Половян, А. В. Стратегическое планирование развития экономики в условиях цифровизации: инструменты, способы, методы : монография/ А. В. Поволян, К. И. Синицына. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. - ISBN 978-5-9776-0549-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2079663 (дата обращения: 31.05.2026)

5. Цифровая экономика и системная цифровая трансформация : монография / А. С. Копырин, Е. В. Видищева, В. В. Коваленко [и др.] , под редакцией А. С. Копырина. — Сочи : СГУ, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-88702-680-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417227 (дата обращения: 15.10.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### *7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: https://elibrary.ru/
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: https://urait.ru/
4. Портал цифровая экономика https://data-economy.ru/
5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
6. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
7. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"
8. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
10. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимедийный комплект №1: проектор Sony VPL-DX146, Экран на треноге Lumien Master View 180x180

Программное обеспечение:

- Adobe Reader
- Microsoft Office 2010 Standart
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

# ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ) | ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий |
| | ОПК-8 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.3к : Ориентируется в основных направлениях внедрения современных цифровых технологий в государственном управлении |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-5** «Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий | РД 1 | Знание | цифрового контура электронного правительства, основные категории информационно-коммуникационных систем, входящих в состав электронного правительства, и принципы их взаимодействия | корректность ответов на поставленные вопросы |
| | РД 2 | Знание | основные категории прикладных государственных информационных систем электронного правительства, их функциональную архитектуру | корректность ответов на поставленные вопросы |
| | РД 5 | Навык | работы с документами, составляющими нормативную базу построения электронного правительства в России | Корректность применения положений нормативно-правового регулирования особенностей и специфики управления г |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | осударственной и муниципал ьной собственности |

**Компетенция ОПК-8** «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ОПК-8.3к : Ориентируется в основных направлениях внедрения современных цифровых технологий в государственном управлении | РД 3 | Умение | находить, анализировать и интерпретировать информацию о развитии информационно-коммуникационных технологий в России и в мире. | корректность ответов на поставленные вопросы |
| | РД 4 | Умение | анализировать административные регламенты предоставления государственных услуг, обосновывать целесообразность перевода услуги, предоставляемой органами власти, в электронный вид | обоснованность и системность работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Очно-заочная форма обучения | | | | |
| РД1 | Знание : цифрового контура электронного правительства, основные категории информационно-коммуникационных систем, входящих в состав электронного правительства, и принципы их взаимодействия | 1.1. Информационное общество: вектор развития информационных технологий | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.2. Формирование цифрового правительства | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.3. Цифровая инфраструктура электронного правительства | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1.4. Система межведомственного электронного взаимодействия | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.5. Защита информации в системе электронного правительства | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.6. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| РД2 | Знание : основные категории прикладных государственных информационных систем электронного правительства, их функциональную архитектуру | 1.1. Информационное общество: вектор развития информационных технологий | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.2. Формирование цифрового правительства | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.3. Цифровая инфраструктура электронного правительства | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.4. Система межведомственного электронного взаимодействия | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.5. Защита информации в системе электронного правительства | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.6. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| РД3 | Умение : находить, анализировать и интерпретировать информацию о развитии информационно-коммуникационных технологий в России и в мире. | 1.1. Информационное общество: вектор развития информационных технологий | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.2. Формирование цифрового правительства | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.3. Цифровая инфраструктура электронного правительства | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1.4. Система межведомственного электронного взаимодействия | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.5. Защита информации в системе электронного правительства | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.6. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| РД4 | Умение : анализировать административные регламенты предоставления государственных услуг, обосновывать целесообразность перевода услуги, предоставляемой органами власти, в электронный вид | 1.1. Информационное общество: вектор развития информационных технологий | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.2. Формирование цифрового правительства | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.3. Цифровая инфраструктура электронного правительства | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.4. Система межведомственного электронного взаимодействия | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.5. Защита информации в системе электронного правительства | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |
| | | 1.6. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы | Дискуссия | Список вопросов |
| | | | Доклад, сообщение | Список вопросов |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Дискуссия | Доклад-сообщение | Зачет в устной форме | Итого |
| Лекции | 20 | | | 20 |
| Практические занятия | 20 | 20 | | 40 |
| Самостоятельная работа | | 20 | | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Итоговая аттестация | | | 20 | 20 |
| Итого | 40 | 40 | 20 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Вопросы к зачету

*1. Дайте определение термина «электронное правительство». Как трактовать его в широком и узком смысле?*

*2. Как соотносятся понятия информационного общества, электронного государства и электронного правительства?*

*3. Дайте определение понятию «государственная услуга». Приведите примеры государственных услуг.*

*4. Найдите с использованием любой доступной вам справочно-правовой системы несколько регламентов предоставления государственных услуг ФОИВ и РОИВ. Проанализируйте структуру регламентов.*

*5. Какие типы сервисов предоставляет электронное правительство? Приведите примеры сервисов разных типов.*

*6. Перечислите категории потребителей государственных услуг. Какие выгоды от использования сервисов ЭП получают различные категории потребителей услуг?*

*7. Какими документами регламентируются деятельность по созданию ЭП в Российской Федерации?*

*8. Какие ключевые события развития национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации» вам известны?*

*9. Какие этические риски несет внедрение цифровых технологий?*

*10. Что такое цифровая трансформация?*

*11. Что вы знаете о технологии «цифрового двойника»?*

*12. Что собой представляет проблема управления процессами формирования и распространения потоков больших данных и почему она заслуживает пристального внимания со стороны государства?*

*13. Какие новые вызовы получает классическая проблема асимметричности распределения информации при взаимодействии агентов в условиях цифровой экономики? Какова роль государства в ее решении?*

*14. Как связаны теория формирования нейронных сетей и технология искусственного интеллекта?*

*15. Что такое искусственный интеллект?*

*16. Какие опасности возникают при массовом переходе на постчеловеческие алгоритмы принятия решений в социальной сфере?*

*17. Какие страны уже сегодня активно используют возможности искусственного интеллекта, претендуют на роль лидеров этой сферы? Какие успехи в данной сфере сегодня демонстрирует Россия?*

*18. Какова сущность концепции «умный город»?*

*19. Какие нормативно-правовые акты Российской Федерации обеспечивают развитие «умного города»?*

*20. В чем заключается необходимость внедрения концепции «умного города», достоинства и недостатки концепции?*

*Краткие методические указания*

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. При подготовке к зачету рекомендуется все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:

1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала;

2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе, а также к нормативным актам;

3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя.

Рекомендуется начинать подготовку с первой группы вопросов, что позволит более быстро и качественно подготовиться к зачету.

В сам ответ на зачете целесообразно включить следующие структурные элементы:

- краткую характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- анализ содержания вопроса, его развитие в правовой литературе и в законодательстве;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях развития государственности и законодательства в России.

В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики. При подготовке к ответу на вопрос на зачете можно использовать программу курса и, если это согласовано с преподавателем, нормативные источники.

Итоговый устный зачет по дисциплине является завершающим этапом проверки качества полученных в процессе обучения теоретических и профессиональных знаний студентов.

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 18-20 | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выпо лнены. |
| 4 | 15-17 | Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к задани ю, выполнены. |
| 3 | 9-14 | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к з аданию, выполнены. |
| 2 | 1-8 | Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к задани ю, не выполнены. |
| 1 | 0 | Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу. |

**5.2 Дискуссия**

*1. Какими документами регламентируются деятельность по созданию ЭП в Российской Федерации?*

*2. Как соотносятся понятия информационного общества, электронного государства и электронного правительства?*

*3. Дайте определение понятию «государственная услуга». Приведите примеры государственных услуг.*

*4. Какие типы сервисов предоставляет электронное правительство? Приведите примеры сервисов разных типов.*

*5. Перечислите категории потребителей государственных услуг. Какие выгоды от использования сервисов ЭП получают различные категории потребителей услуг?*

*6. Какие этические риски несет внедрение цифровых технологий?*

*7. Что такое цифровая трансформация?*

*8. Что вы знаете о технологии «цифрового двойника»?*

*9. Что собой представляет проблема управления процессами формирования и распространения потоков больших данных и почему она заслуживает пристального внимания со стороны государства?*

*10. Какие новые вызовы получает классическая проблема асимметричности распределения информации при взаимодействии агентов в условиях цифровой экономики? Какова роль государства в ее решении?*

*11. Как связаны теория формирования нейронных сетей и технология искусственного интеллекта?*

*12. Что такое искусственный интеллект?*

*13. Какие опасности возникают при массовом переходе на постчеловеческие алгоритмы принятия решений в социальной сфере?*

*14. Какие страны уже сегодня активно используют возможности искусственного интеллекта, претендуют на роль лидеров этой сферы? Какие успехи в данной сфере сегодня демонстрирует Россия?*

*15. Какова сущность концепции «умный город»?*

*16. Какие нормативно-правовые акты Российской Федерации обеспечивают развитие «умного города»?*

*17. Какие методы аутентификации наиболее распространены?*

*18. Что представляет собой СМЭВ?*

*19. Для чего используется федеральный реестр госуслуг? Какие функции он выполняет?*

*Краткие методические указания*

Дискуссия (от лат.discussio – рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Дискуссия - позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Она относится к активным методов обучения. Она направлена на развитие у студентов навыков самостоятельного мышления.

***Основные этапы при подготовке к дискуссии:***

-выбор студентом темы дискуссии;

-сбор студентами научно-практической информации для дискуссии. Работа с печатными и электронными источниками и литературой;

-анализ собранного материала;

-письменное изложение материала;

-подготовка вопросов для оппонентов дискуссии;

-выступление на семинаре по теме дискуссии.

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 38-40 | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выпо лнены. |
| 4 | 34-37 | Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к задани ю, выполнены. |
| 3 | 25-33 | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к з аданию, выполнены. |
| 2 | 15-24 | Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к задани ю, не выполнены. |
| 1 | 0-14 | Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу. |

**5.3 Перечень тем докладов, сообщений**

*1*. Большие данные и доверенный искусственный интеллект.

*2. Найдите с использованием любой доступной вам справочно-правовой системы несколько регламентов предоставления государственных услуг ФОИВ и РОИВ. Проанализируйте структуру регламентов.*

*3.* Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления. Ключевые проекты, ожидаемые результаты, инструменты реализации.

4. Проблемы и вызовы интеграции государственных сервисов: как преодолеть организационные и технологические барьеры? Оптимизация и автоматизация межведомственных процессов.

5. Суперсервисы и цифровая трансформация государственных услуг.

6. Биометрическая идентификация и аутентификации с использованием единой биометрической системы и развитие ЕСИА.

7. Внедрение инструментов эксплуатации облачной квалифицированной электронной подписи.

8. Защищенный цифровой профиль гражданина и юридического лица. Концепция и создание защищенной инфраструктуры.

9. Электронный паспорт гражданина. Возможности и обеспечение безопасности.

10. Межведомственная платформа юридически значимого электронного документооборота (ЮЗЭДО) и центр хранения электронных документов (ЦХЭД). Проблемы юридической значимости электронных документов и нормативное регулирование.

11. Кадровый юридически значимый документооборот в электронном виде. Электронные трудовые книжки. Возможности и вопросы практической реализации.

12. Электронный сервис для оценки эффективности и оптимизации процесса муниципального управления.

13. Переход от "электронного государства" к "цифровому государству".

14. Облачные технологии: о возможных подходах к регулированию.

15. Нормативные траектории цифрового государственного управления.

16. Цифровое государство: вызовы и угрозы

17 Единое информационное пространство формирования финансовых ресурсов государства.

18. Технологии «Умного города».

19. Цифровые технологии и платформенные решения в интересах сферы государственного управления и оказания государственных услуг (госуслуги, единая биометрическая система)

20. «Интернет вещей» – для решения технологических, экономических, экологических, социальных и иных задач в цифровой экономике.

21. Межведомственное взаимодействие в рамках контрольно-надзорной деятельности.

22. Цифровое общество. Развитие общества в новой технологической реальности.

23. Проблемы сохранения и актуализации – исторического и культурного наследия в цифровую эпоху.

24. Цифровое правительство: стратегические ориентиры.

25. *Цели, направления и реузльтаты национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации».*

*26. Проблема управления процессами формирования и распространения потоков больших данных и почему она заслуживает пристального внимания со стороны государства?*

*27. Сущность концепции «умный город»?*

*28. Нормативно-правовые основы концепции «умного города».*

*Краткие методические указания*

**Доклад** – устное выступление студентов с целью изложения основных аспектов по избранной теме.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. ***Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим***:

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;

-обладание навыкам ораторского искусства;

-спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;

- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно, за исключением, коллективных докладов по одной теме.

***Этапы подготовки к докладу-презентации***

1.Выбор научной проблемы.

2.Составление плана выступления.

3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой.

4. Анализ собранного материала.

5. Письменное изложение материала.

6. Оформление доклада согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работ.

7. Оформление доклада в форме презентации, с помощью компьютерных программ.

8. Выступление докладчика на семинарском занятии.

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 38-40 | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выпо лнены. |
| 4 | 34-37 | Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к задани ю, выполнены. |
| 3 | 25-33 | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к з аданию, выполнены. |
| 2 | 15-24 | Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к задани ю, не выполнены. |
| 1 | 0-14 | Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу. |