МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: проектная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная проектная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №553) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Котляр Н.В.

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Попова И.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1585746727
Номер транзакции	00000000010B1067
Владелец	Попова И.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Основная цель прохождения учебной проектной практики: закрепление теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин, формирование умения работать в качестве исполнителя проекта международного профиля под руководством опытного сотрудника.

Задачи:

1. закрепить и приобрести профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата);
2. закрепить и углубить теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. ознакомиться с организационной структурой и основными видами деятельности организации – места практики;
4. ознакомиться с международным проектом, с организацией и/или подготовкой проведения мероприятия, направленного на культурное, политическое, правовое и/или экономическое взаимодействие с партнерами из стран АТР;
5. принять участие, под руководством опытного сотрудника, в разработке проекта проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией, обеспечивая основные этапы подготовки в соответствии с нормами международного делового протокола; сформировать подробное описание проекта;
6. сформировать способности использовать правила формирования обзоров материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; развить умения и навыки самостоятельно выбирать материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности и критически оценивать возможности использования для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (Б-ЗР)	ПКВ-4 : Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий	ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя	РД1	Знание	основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-

		коммуникационные и информационные технологии			исторических процессов в регионе (ПКВ - 4.1К)
			РД2	Знание	коммуникационных и информационных технологий, необходимых для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПКВ 4.1К)
			РД3	Умение	учитывать основные направления развития международных отношений в АТР, применяя знание особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПКВ - 4.1К)
			РД4	Умение	выбирать коммуникационные и информационные технологии, необходимые для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.1К)
		ПКВ-4.2к : Обеспечивает, под руководством опытного сотрудника, подготовку и проведение протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией	РД5	Знание	правил разработки проекта проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией (ПКВ - 4.2К)
			РД6	Умение	применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника (ПК 4.2К)
			РД7	Знание	системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, в том числе, посредством

					глобальных интернет-ресурсов; принципов построения информационного пространства для международной аудитории при решения дипломатических задач (ПК 4.3К)
		ПКВ-4.3к : Осуществляет функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет	РД10	Умение	использовать Интернет как средство массовой коммуникации; адаптировать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.3К)
			РД7	Знание	системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, в том числе, посредством глобальных интернет-ресурсов; принципов построения информационного пространства для международной аудитории при решения дипломатических задач (ПК 4.3К)
			РД8	Знание	принципов построения информационного поля, правил, порядка применения ресурсов сети Интернет; условий работы с контентом новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет (ПК 4.3К)
			РД9	Умение	применять принципы построения информационного поля СМИ, правил, условий, а также порядка применения ресурсов сети

					Интернет для взаимодействия с зарубежными и отечественными СМИ (ПК 4.3К)

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная
Тип практики: проектная практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии	ОФО	Б2.В.У.1	6	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная проектная практика входит в блок «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 41.03.01. «Зарубежное регионоведение»

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Организация учебной проектной практики
Студенты при прохождении практики обязаны:
- выполнять индивидуальное задание на практику;
- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
Организация профессиональной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.
Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использование социальных сетей во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В ходе прохождения практики студент должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации после прохождения практики.

5.2 Задание на практику

Ознакомиться с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Содержание задания на практику:

Ознакомиться с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Сформировать способности работать в качестве исполнителя проекта международного профиля, взаимодействующего с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий. Принять участие в международном проекте, в т.ч. на различных этапах его реализации. В ходе участия в реализации проекта, развить умение обеспечивать содержательное наполнение, подготовку документов и размещение информации в рамках решения профессиональных задач (ПКВ - $2.1_{К}$).

Сформировать способности использовать правила формирования обзоров материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК $5.1._{К}$); развить умения и навыки самостоятельно выбирать материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности и критически оценивать возможности использования для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК $5.1._{К}$). В ходе практики ознакомиться с организационной структурой предприятия, выяснить название, реквизиты, виды деятельности предприятия. Подготовить описание проекта в деятельности предприятия, на котором проходится практика, по организации и/или подготовке проведения мероприятия, направленного на культурное, политическое, правовое и/или экономическое взаимодействие с партнерами из стран АТР.

Индивидуальное задание на практику выдается перед началом прохождения учебной практики студенту руководителем практики и является одним из документов отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении учебной проектной практики по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» составляется на основе результатов самостоятельной работы студента по изучению информации согласно заданию на практику.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- путевка (направление на практику)
- содержание
- рабочий график (план)

- индивидуальное задание на практику
- отзыв (руководителя практики на предприятии)
- приложение (при необходимости)

Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полуторный.

Объем отчета должен составлять 6-7 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по учебной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва; доклад студента по результатам практики (при необходимости с использованием презентации), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и направление на практику с указанием периода прохождения практики и места прохождения практики;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных задании;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании полностью заполненного и завизированного отчета по практике (см. структура отчета по практике) и защиты отчета

Студент должен:

- выполнять индивиудальное задание;

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять исследовательскую работу согласно документам практики

по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Путевка (напралвение на практику)
3. Содержание
4. Рабочий график (план) проведения практики
5. Индивидуальное задание
6. Отзыв (руководителя практики на предприятии)
7. Приложения (при необходимости)

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583013 (дата обращения: 29.09.2026).
2. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для вузов / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16482-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583686 (дата обращения: 02.03.2026).
3. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для вузов / Г. А. Дробот. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11789-9. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598448 (дата обращения: 29.09.2026).

4. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583484 (дата обращения: 29.09.2026).

5. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Пряхин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17432-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583459 (дата обращения: 29.09.2026).

9.2 Дополнительная литература

1. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для вузов / В. И. Батюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583255 (дата обращения: 29.09.2026).

2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568493 (дата обращения: 01.09.2025).

3. Борзова Е. П., Бурдукова И. И. ; под науч. ред. Борзовой Е.П. ПОЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И КУЛЬТУРЫ СТРАН МИРОВОГО СООБЩЕСТВА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Санкт-Петербургский институт искусств и реставрации (г. Санкт-Петербург) , 2021 - 579 - Режим доступа: https://urait.ru/book/politicheskie-sistemy-i-kultury-stran-mirovogo-soobschestva-466237

4. Воскресенский, А. Д. Мировое комплексное регионоведение: введение в специальность : учебник / под ред. проф. А.Д. Воскресенского. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 448 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0394-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2192095 (дата обращения: 31.05.2026)

5. Гаджиев, К. С. Геополитика : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598403 (дата обращения: 29.09.2026).

6. География мира. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18595-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583583 (дата обращения: 29.09.2026).

7. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15468-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598888 (дата обращения: 29.09.2026).

8. Кузнецов, И. Н. Деловая переписка : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17002-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568569 (дата обращения: 29.09.2026).

9. Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 238 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019658-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244719 (дата обращения: 31.05.2026)

10. Сафронов, Б. В. Азиатско-тихоокеанский регион: история и развитие : учебник для вузов / Б. В. Сафронов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14488-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568010 (дата обращения: 01.09.2025).

11. Системная история международных отношений. Опять разделенный мир. 1980—2018 : учебник для вузов / под редакцией А. Д. Богатурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587608 (дата обращения: 29.09.2026).

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Отчеты по практике. БЗР-24-25_41.03.01. Кафедра МОП. ФГОС 3++. – URL: https://portfolio.vvsu.ru/presentation/details/tid/8067/material/2153470548
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- Гарант
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (Б-ЗР)	ПКВ-4 : Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий	ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии
		ПКВ-4.2к : Обеспечивает, под руководством опытного сотрудника, подготовку и проведение протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией
		ПКВ-4.3к : Осуществляет функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-4 «Способен осуществлять взаимодействие с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-4.1к : Обеспечивает содержательное наполнение, подготовку и размещение информации по международным отношениям в АТР, используя коммуникационные и информационные технологии	РД 1	Знание	основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе (ПКВ - 4.1К)	Сформированы систематические знания основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы
	РД 2	Знание	коммуникационных и информационных технологий, необходимых для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПКВ 4.1К)	Сформированы систематические знания коммуникационных и информационных технологий. Самостоятельно определяет круг данных, необходимых для выполнения задания, критически оценивает возмо

				жности использования в кажд ом конкретном случае комму никационных и информацион ных технологий, необходимы х для осуществления взаимод ействия с зарубежной аудито рией. Материал освоен полно стью, отвечает на все поставл енные вопросы.
	РД 3	У ме ни е	учитывать основные направл ения развития международны х отношений в АТР, применя я знание особенностей развит ия международно-политическ ой ситуации и культурно-ист орических процессов в регио не для осуществления взаимо действия с зарубежной аудит орией (ПКВ - 4.1К)	Сформированы умения учиты вать основные направления р азвития международных отно шений в АТР, применяя знан ие особенностей развития ме ждународно-политической си туации и культурно-историче ских процессов в регионе для осуществления взаимодейств ия с зарубежной аудиторией. Самостоятельно критически о ценивает возможности приме нять знание особенностей раз вития международно-политич еской ситуации и культурно-исторических процессов в рег ионе для осуществления взаи модействия с зарубежной ауд иторией
	РД 4	У ме ни е	выбирать коммуникационные и информационные технолог ии, необходимые для осущест вления взаимодействия с зару бежной аудиторией (ПК 4.1К)	Сформировавшееся системат ическое умение выбирать ком муникационные и информаци онные технологии, необходи мые для осуществления взаи модействия с зарубежной ауд иторией. Самостоятельно опр еделяет и апробирует различн ые коммуникационные и инф ормационные технологии для осуществления взаимодейств ия с зарубежной аудиторией . самостоятельно использует И нтернет, соблюдая принципы безопасности информационно го пространства
ПКВ-4.2к : Обеспечивает, под руководством опытного сотр удника, подготовку и проведе ние протокольных мероприят ий по работе с зарубежной ау диторией	РД 5	Зн ан ие	правил разработки проекта пр оведения протокольных меро приятий по работе с зарубежн ой аудиторией (ПКВ - 4.2К)	Сформированы систематичес кие знания норм международ ного делового протокола, пра вил проведения и организаци и протокольных мероприятий , в т.ч. при работе с зарубежн ой аудиторией. Самостоятель но выбирает необходимое для применения в конкретной сит уации правило проведения и организации протокольных м ероприятий, в т.ч. при работе с зарубежной аудиторией. От вет четко структурирован, отв ечает на все поставленные во просы
	РД 6	У ме	применять основные правила организации и проведения пр	Сформированы умения приме нять основные правила орган

		ние	отокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника (ПК 4.2К)	изации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника. Способен выбирать необходимые для конкретного случая правила организации протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией. Четко структурирует ответ, отражая основные элементы выполненных задач
	РД 7	Знание	системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, в том числе, посредством глобальных интернет-ресурсов; принципов построения информационного пространства для международной аудитории при решении дипломатических задач (ПК 4.3К)	Сформированы систематические знания системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, регламента взаимодействия со СМИ, в том числе зарубежными. Перечисляет правила, условия, принципы построения конкретно заданного информационного поля
ПКВ-4.3к : Осуществляет функции и коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией, используя информационно-коммуникационные технологии, в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет	РД 7	Знание	системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, в том числе, посредством глобальных интернет-ресурсов; принципов построения информационного пространства для международной аудитории при решении дипломатических задач (ПК 4.3К)	Сформированы систематические знания системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, регламента взаимодействия со СМИ, в том числе зарубежными. Перечисляет правила, условия, принципы построения конкретно заданного информационного поля
	РД 8	Знание	принципов построения информационного поля, правил, порядка применения ресурсов сети Интернет; условий работы с контентом новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет (ПК 4.3К)	Сформированы систематические знания принципов построения информационного поля, правил, порядка применения ресурсов сети Интернет; условий работы с контентом новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет. Сформированы систематические знания принципов безопасности информационного пространства. Четко структурирует ответ, сопровождает пояснениями и комментариями
	РД 9	Умение	применять принципы построения информационного поля СМИ, правил, условий, а также порядка применения ресурсов сети Интернет для взаимодействия с зарубежными и отечественными СМИ (ПК 4.3К)	Сформированы умения применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника. Способен выбирать необходимые для конкретного случая правила организации протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией
	РД 10	Уме	использовать Интернет как средство массовой коммуникации; адаптировать контент нов	Сформированы умения использовать Интернет как средство массовой коммуникации; ад

		ние	ых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.3К)	аптировать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией. Самостоятельно определяет форму адаптации контента и медиапрощадку для построения информационного поля в каждом конкретном случае; самостоятельно использует Интернет, соблюдая принципы безопасности информационного пространства

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : основных направлений развития международных отношений в АТР, особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе (ПКВ - 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД2	Знание : коммуникационных и информационных технологий, необходимых для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПКВ 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД3	Умение : учитывать основные направления развития международных отношений в АТР, применяя знание особенностей развития международно-политической ситуации и культурно-исторических процессов в регионе для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПКВ - 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД4	Умение : выбирать коммуникационные и информационные технологии, необходимые для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.1К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД5	Знание : правил разработки проекта проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией (ПКВ - 4.2К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование

РД6	Умение : применять основные правила организации и проведения протокольных мероприятий по работе с зарубежной аудиторией под руководством опытного сотрудника (ПК 4.2К)	Собеседование	Отчет по практике
РД7	Знание : системы информационного сопровождения внешнеполитической деятельности, в том числе, посредством глобальных интернет-ресурсов; принципов построения информационного пространства для международной аудитории при решения дипломатических задач (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД8	Знание : принципов построения информационного поля, правил, порядка применения ресурсов сети Интернет; условий работы с контентом новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
Собеседование	Собеседование		
РД9	Умение : применять принципы построения информационного поля СМИ, правил, условий, а также порядка применения ресурсов сети Интернет для взаимодействия с зарубежными и отечественными СМИ (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД10	Умение : использовать Интернет как средство массовой коммуникации; адаптировать контент новых медиа, социальных сетей, блогов и тому подобных медиаплощадок в сети Интернет для коммуникации по вопросам взаимодействия с зарубежной аудиторией (ПК 4.3К)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство					
	составление плана прохождения практики	участие в реализации проектной деятельности международного профиля	подготовка отчета по практике	защита отчета по практике		Итого
Оганизационный эта п	0					
Основной этап		80				
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)			20			
Итого						100

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен и оформлен верно и отражает все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь свободная, уверенная, в устной речи и в тексте свободно оперирует необходимой терминологией, исследовательская часть работы выполнена на высоком уровне.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен верно, есть незначительные неточности оформления, в целом отражены все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь достаточно уверенная, в устной речи и в тексте использует терминологией, исследовательская часть работы выполнена с незначительными ошибками в логике и оформлении.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент в целом демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен в целом верно, есть серьезные погрешности оформления, не все этапы практики отражены в полной мере. Защита отчета демонстрирует фрагментарное знание учебного материала, усвоение основной литературы; не использована дополнительная литература. Речь не уверенная, путается в терминах, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент не продемонстрировал сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен с ошибками в каждой его части. Оформление не соотвествует стандартам. Защита отчета демонстрирует полное незнание учебного материала. Речь не уверенная, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении или не выполнена.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не формированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Содержание практики и критерии оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики; Назначение руководителя практики; Составление плана прохождения практики	Выполнение индивидуального задания (с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы)	Защита отчета по практике. Собеседование
2	Ознакомительный этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику	Изучена и понята структура и принципы работы предприятия / организации Понимание специфики деятельности предприятия / организации	Защита отчета по практике. Собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
3	Выполнение обязанностей в ходе прохождения учебной проектной практики	Включатся в реализацию проекта, выполнять исполнительскую работу под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	Приобретает и развивает опыт проектной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.	Защита отчета по практике. Собеседование
4	Подготовка отчета по практике	Составление отчета в соответствии с требованиями ВВГУ к оформлению текстового материала	Прилагаемые документы снабжены необходимыми подписями и печатями организации (путевка - если практика пройдена не во ВВГУ, отзыв руководителя практики)	Защита отчета по практике. Собеседование
5	Защита практики у руководителя учебной проектной практики от кафедры	Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики	В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики	Результат представлен в виде отчета по практике. Оценивается отчет, наличие прилагаемого к нему комплекта документов, доклад на защите отчета по практике, качество, информативная содержательность доклада о пройденной учебной проектной практике.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение отчета по учебной проектной практике

Студент:

Группы:

Тема ВКР:

Срок сдачи отчета:

Содержание отчета по практике:

Введение Цель, задачи практики. Информационная база написания отчета.

Раздел 1. Описание организации - места практики

1.1 Название, реквизиты, виды деятельности предприятия.

1.2 Организационная структура предприятия.

Раздел 2. Описание проекта в деятельности места практики по организации и/или подготовке проведения мероприятия, направленного на культурное, политическое, правовое и/или экономическое взаимодействие с партнерами из стран АТР (цель, задачи, удовлетворяемая потребность, последовательность работ, диаграмма Ганта, матрица ответственности, нормативно-правовое регулирование, сроки, ресурсы, источники финансирования, планируемый результат реализации проекта).

Заключение: сформулировать основные выводы по итогам проведенного исследования, сделать заключение о достижении поставленной цели и решении обозначенных задач.

Список использованных источников (не ранее 2022 года издания).

Оригинальность текста работы не менее 70% с учётом цитирования. При возникновении подозрения на использование ИИ работа возвращается на доработку.

Руководитель от кафедры МОГУ

канд. истор. наук доцент кафедры МОГУ _____ Котляр Н.В.

Задание получил:

Студент группы БЗР-25 _____ Иванов А.Ю.

Дата _____

Краткие методические указания

Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики - заполняются непосредственно перед началом практики и является непосредственно перечнем и характеристикой выполненных работ на практике.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

5.2 Примерный перечень вопросов по темам и для проведения собеседования

1. Какие обязанности выполнены в ходе прохождения учебной практики?

2. В проведении каких протокольных мероприятий, с осуществлением взаимодействия с зарубежной аудиторией, вы принимали участие?

3. Каковы основные направления деятельности профильной организации, в которой проходили практику?

4. Как проходил поиск и критический анализа информации для решения поставленной задачи (какой задачи)?

5. С какими проблемами сталкивались в ходе работы в качестве исполнителя проекта международного профиля?

6. С какими проблемами сталкивались в ходе обеспечения взаимодействия с зарубежной аудиторией на основе коммуникационных и информационных технологий?

7. Какие конкретно международно-политические ситуации и культурно-исторические процессы в АТР вы применяли, для осуществления взаимодействия с зарубежной аудиторией?

8. Какие виды информационно-коммуникационные технологий вы применяли для взаимодействия с зарубежной аудиторией (в том числе новые медиа, социальные сети, блоги и тому подобные медиаплощадки в сети Интернет)?

9. С материалами каких отечественных и зарубежных СМИ вам пришлось ознакомиться в ходе прохождения практики?

10. С какими проблемами сталкивались в ходе участия в подготовке международной деловой переписки под руководством опытного сотрудника?

11. Какие использовали способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи?

12. Как проводили критический анализ поставленной задачи (какой задачи)?

Сопровождается ли ваш отчет по практике какими-либо исследовательскими материалами в приложении (при наличии приложения)?

13. Какие данные были занесены в портфолио по результатам практики?

Краткие методические указания

Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 -минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Шкала оценки

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Время предоставления отчета оценивается следующим образом

Су	Оценка по промежуточной	Характеристика уровня достижения результатов обучения

м м а б а л л о в п о д и с ц и п л и н е	аттестации	
61	«зачтено»	В период второй повторной аттестации согласно графику
76	«зачтено»	В период первой повторной аттестации согласно графику
91	«зачтено»	В сроки, установленные графиком
0	«не аттестован»	Непредоставление отчета в сроки, установленные графиком

Оформление отчета

С у м м а б а л л о в п о д и с ц и п л и н е	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61-76	«зачтено»	Отчет оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.
76-90	«зачтено»	Отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.
91-100	«зачтено»	Отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утверждённые Ректором ВВГУ

0	«не аттестован»	Отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (с изм. 2020 г.), утвержденные Ректором ВВГУ.

Защита практики

Защита практики осуществляется непосредственно перед руководителем практики от ВВГУ

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
61-76	«зачтено»	дает неполный ответ точно на поставленный вопрос или дает ответ не на заданный вопрос
76-90	«зачтено»	дает недостаточно полный и развернутый ответ точно на заданный вопрос
91-100	«зачтено»	дает полный, развернутый отвечает точно на заданный вопрос
0-60	«не аттестован»	не может дать ответ на заданный вопрос

Критерии оценки презентации:

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или пояснений
Оценка	50-60 баллов	61-75 баллов	76-90 баллов	91-100 баллов