МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики

# УЧЕБНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: профессионально-ознакомительная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная профессионально-ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):
*Павелкина Л.С.*

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 06.04.2026 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Булах С.П.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|---|---|
| Сертификат | 1575566011 |
| Номер транзакции | 00000000010A5C63 |
| Владелец | Булах С.П. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____
*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Модель обучения, реализуемая во ВГУЭС, носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно изменились, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения учебной практики приобретаются общепрофессиональные компетенции, формируются навыки применения знаний о процессе создания и распространения различных рекламных и PR-продуктов как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности.

**Целями учебной практики** являются:

- ознакомление со структурой и творческо-производственной деятельностью рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- закрепление у студентов знаний по методам и приемам, обеспечивающим специфику создания рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия,
- первичная адаптация в профессиональной среде, знакомство с возможными направлениями производственной специализации.

**Задачами практики являются:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в течение первых двух лет обучения;
- изучение особенностей структуры и формы организации рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- изучение специфики организации творческо-производственной деятельности рекламных служб и подразделений по связям с общественностью ;
- участие в составе подразделений в создании рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков доработки и обработки (например, анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы профессиональных текстов;
- участие в планерках как способе изучения особенностей творческого процесса и организации работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата |
| 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК) | | | | |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная
Тип практики: профессионально-ознакомительная практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|---|---|---|---|---|
| 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью | ОФО | Б2.В.У.1 | 4 | 5 | 5 (недель) |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная профессионально-ознакомительная практика входит в состав Блока 2 «Практика» учебного плана и проводится в 4 семестре на 2 курсе.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по дисциплинам учебного плана: Язык и стиль массмедиа, Культура устной речи, Современная рекламная и пресс-служба, Техника и технологии массмедиа и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения дисциплин учебного плана: Основы корпоративных технологий, Технологии брендинга в масс-медиа и др.

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Общий объём практики составляет 5 зачетных единиц.
Период проведения практики на 2-ом курсе
Продолжительность практики составляет 5 недель

Таблица 3 – Содержание практик

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Содержание выполняемых работ (основные действия) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Выполнение действий и процедур, необходимых для получения допуска к работе по месту прохождения практики | Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения. | Собеседование |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Инструктаж по технике безопасности | Документ, подтверждающий прохождение инструктажа |
| | | | Повторение теоретических знаний, обобщение умений и владений, полученных в ходе изучения мастерства журналиста и необходимых для учебной практики. | Собеседование |
| 2 | Второй этап - производственный | Работа в качестве стажера | Знакомство с работой отдела по рекламе или связям с общественностью.<br>Участие в работе опытных профессионалов, наблюдение за работой коллектива.<br>Выполнение под контролем руководителя творческих работ – сбор, обработка и оформление информации в объеме не менее 8 материалов (пресс-релизы, информационные письма, брифы и т.д.), участие в подготовке и проведении специальных мероприятий (пресс-конференций, брифингов, круглых столов, презентаций и т.д.). | Дневник практики |
| | | Сбор информации для выполнения индивидуального задания. | Работа с источниками информации. | Конспект (база) собранной информации |
| | | Подготовка материала. Выполнение других творческих заданий руководителя | Написание материалов и их редактирование. | Результаты творческой работы в виде печатного текста заверенных руководителем практики. |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка отчета по практике | Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями. | Отчет |
| | | Защита практики | Подготовка сообщения о ходе практики, прохождение процедуры защиты (ответы на вопросы и замечания оппонентов, руководителя) | Сообщение, анализ работ. |

**5.2 Задание на практику**

№ Решаемые задачи Вопросы, подлежащие изучению, выполнению

1. Знакомство с коллективом редакции. Познакомиться с руководителем отдела, а также куратором практики от организации.
2. Знакомство со структурой СМИ Творческая и организационно-производственная части агентства, организационно-правовая форма компании агентства и т.д.
3. Знакомство с внутренними корпоративными документами, определяющими правила Знакомство с Уставом агентства, документами, определяющими права и обязанности сотрудников, документами, устанавливающими порядок прохождения и согласования планов и материалов,

и принципы работыдругими корпоративными документами, сотрудников и агентства врегулирующими работу предприятия целом

К образовательным технологиям, используемым на учебной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котом изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время Учебной профессионально-ознакомительной практики студент обязан:

- познакомиться со структурой и особенностями работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- участвовать в жизни подразделения, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности сотрудника;
- подготовить к распространению ряд материалов (пресс-релизы, информационные письма, брифы).

По всем вопросам участия в работе подразделения по рекламе и связям с общественностью студент должен обращаться к куратору от отдела, (службы, структуры), к опытным профессионалам, а творческо-производственные проблемы обсуждать с куратором задания на производстве или руководителем практики от университета.

## 6 Формы отчетности по практике

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренной индивидуальным заданием;
- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;
- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цели, задачи, индивидуальные график и план),

основная часть (инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж о внутреннем распорядке, дневник практики,

отчет об итогах практики и приложения,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить аудиовизуальный контент).

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре.

Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в целлофановый файловый пакет.

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Данная учебная практика предполагает получение первичных профессиональных навыков, позволяет на конкретных примерах познакомиться с работой современного рекламного агентства или рекламного отдела предприятия.

Предполагается, что основная установка дается преподавателем на практическом занятии, где выдается индивидуальное задание каждому студенту и излагаются принципы работы. На практическом занятии, которое проводится в вопросно-ответной форме, проясняются как основные параметры исследования, так и детали и частности. Вся остальная работа выполняется студентом самостоятельно. Он имеет возможность консультироваться с преподавателем дистанционно, проясняя проблемные вопросы.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### *9.1 Основная литература*

1. Реклама и связи с общественностью в интернет-СМИ и социальных медиа : учебно-методическое пособие / составитель А. О. Якель. — Донецк : ДонГУ, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/449165 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шаравова, О. И. Организация и управление рекламной и PR-деятельностью ИКТ-компаний. Практикум для студентов бакалавриата. Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, Реклама и связи с общественностью в отрасли : учебное пособие / О. И. Шаравова, М. М. Шаравова. — Москва :МТУСИ, 2025. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/501269 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### *9.2 Дополнительная литература*

1. Петрова, О. А. Реклама и связи с общественностью в Интернете. Курс лекций для студентов бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения : учебное пособие / О. А. Петрова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2024. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/479291 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Управление и организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью : методические рекомендации / составители С. С. Марочкина, Ю. В. Суворова. — Сочи : СГУ, 2022. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/351743 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### *9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
2. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
3. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
4. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- П/К:С/бл IRU Corp, прцессор Intel Core, мат/пл intel Soc-GA1156, опер/память NCP DDR3, Видео intel HDA, Жесткий дискSeagate ST320DM000, Оптич. прив. Lite-On IHAS124, корпусIRU Corp ATX, блок.пит.LinkW
- Персональный компьютер Premium

Программное обеспечение:

- Microcoft Office Pro Plus 2013 MAK

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

# УЧЕБНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК) | | |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД2 | Умение : Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специ-фики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД2 | Умение : Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяя творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта. | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД2 | Навык : Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде | Отчет по практике | Отчет по практике |
| РД2 | Умение : Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний | Отчет по практике | Отчет по практике |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Учебная профессионально-ознакомительная практика»* включает в себя оценку теоретических заданий и оценку умений и навыков, реализованных при выполнении творческих заданий (см. раздел 5).

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются в процессе подготовки творческого задания и фиксируются в дневнике практике, а также выражаются в конечном медиапродукте.

Объем и качество освоения дисциплины, уровень сформированности компетенций оцениваются по количеству выполненных творческих заданий, по качеству их выполнения, а также по оперативности, самостоятельности и ответственности, которые продемонстрированы во время прохождения учебной практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков оценивается зачетом (с оценкой), выраженным в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку, фиксируемую после факта зачета.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» («отлично») | Студент демонстрирует:<br><br>- сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне;<br><br>- обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала;<br><br>- выполнение творческих заданий в количестве 5-4, достаточной сложности и высокого качества;<br><br>- мобильность, оперативность в выполнении поставленной задачи;<br><br>- инициативу в решении творческих и организационных проблем;<br><br>- самостоятельность при выполнении разных этапов подготовки и исполнения творческой задачи;<br><br>- умение работать в коллективе;<br><br>- способность подготовить сообщение о ходе практики и защитить ее результаты;<br><br>- способность вовремя и в соответствии с требованиями предоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ. |

| | | |
|---|---|---|
| от 76 до 90 | «зачтено» («хорошо») | Студент демонстрирует:<br><br>- сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне;<br><br>- достаточно глубокое знание учебного материала, реализованного в творческих работах;<br><br>- выполнение творческих заданий в количестве 4-3, достаточной сложности и высокого качества;<br><br>- оперативность в выполнении поставленной задачи;<br><br>- умеренную инициативу в решении творческих и организационных проблем;<br><br>- самостоятельность при выполнении разных этапов подготовки и исполнения творческой задачи;<br><br>- умение работать в коллективе;<br><br>- способность подготовить сообщение о ходе практики и защитить ее результаты;<br><br>- способность вовремя и в соответствии с требованиями предоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ. |
| от 61 до 75 | «зачтено» («удовлетворительно) | Студент демонстрирует:<br><br>- частичное знание учебного материала, реализованного в творческих работах;<br><br>- выполнение творческих заданий в количестве 3-1, простых по сложности и невысокого качества;<br><br>- отсутствие оперативности в выполнении поставленной задачи;<br><br>- умеренную инициативу в решении творческих и организационных проблем;<br><br>- частую несамостоятельность при выполнении разных этапов подготовки и исполнения творческой задачи;<br><br>- способность подготовить сообщение о ходе практики и защитить ее результаты;<br><br>- неспособность вовремя и в соответствии с требованиями предоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует:<br><br>- фрагментарное знание учебного материала в ходе практики;<br> |

| | | |
|---|---|---|
| | | - невыполнение творческих заданий;<br><br>- отсутствие оперативности в выполнении поставленной зад ачи;<br><br>- отсутствие инициативы в решении творческих и организац ионных проблем;<br><br>- частую несамостоятельность при выполнении разных этапо в подготовки и исполнения творческой задачи;<br><br>- неспособность подготовить сообщение о ходе практики и з ащитить ее результаты;<br><br>- неспособность вовремя и в соответствии с требованиями п редоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» («неуд овлетворительно») | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практ ически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма балло в по дисципли не | Оценка по промеж уточной аттестаци и | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворитель но» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворите льно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворите льно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

Отзыв руководителя представлен в отчете о практике в подразделе дневник практики, в котором руководитель либо от организации, либо от университета отмечает, как выполнялся тот или иной вид работы, какие ошибки были допущены студентом. Каких

знаний, умений и навыков достиг студент. Отмечает основные достоинства и недостатки выполненных работ, характеризует работоспособность студента.

*Краткие методические указания*

Руководитель практики может делать замечания по поводу всех этапов выполнения практикантом своих обязанностей. В то же время руководитель от кафедры оценивает окончательный вариант выполненной работы.

*Шкала оценки*

| № | Баллы* | Описание |
|---|---|---|
| 1. | Зачтено (отлично – 91-100 балло в) | Студент достиг целей, поставленных перед практикой и выполнил ее зад ачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитиче ского характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тща тельно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собст венной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Сту дент полностью выполнил все требования к данному виду обучения. |
| 2. | Зачтено (хорошо – 76-90 баллов) | Студент почти достиг всех целей, поставленных перед практикой, и вып олнил ее задачи. Им создано не менее 4 материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, п роанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в со ответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппон ентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью в ыполнил все требования к данному виду обучения. |
| 33. | Зачтено (удовлетворительно – 61 -75 баллов) | Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед произв одственной преддипломной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х материалов. Не вовремя сдан отчет по итогам прак тики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом вып олнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсужден ы с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре. |
| 4. | Не зачтено ( | Студент не достиг целей, поставленных перед практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам п рактики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре. |

**5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**

1. Дайте определение понятию медиапродукции
2. Назовите виды форматов медиапродукции.
3. Что такое творческий проект? Параметры функционирования.
4. Форматы творческих проектов на современном этапе.
5. Методы обработки медиатекстов.

*Краткие методические указания*

По окончании работы студент должен написать отчет о ходе практики и выполнении творческого задания. Итоговый документ состоит из введения, основной части. итогов. В отчет включаются цели и задачи практики, виды деятельности, индивидуальные график и план, инструктажи по пожарной технике безопасности, о внутреннем распорядке, дневник, итоговый отчет, приложения и отзыв руководителя. В дневнике зафиксирован поэтапное выполнение определнных работ.

*Шкала оценки*

| № | Баллы* | Описание |
|---|---|---|
| 1. | Зачтено (отлично – 91-100 балло в) | Студент достиг целей, поставленных перед практикой и выполнил ее зад ачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитиче ского характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тща тельно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собст венной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Сту дент полностью выполнил все требования к данному виду обучения. |
| 2. | Зачтено (хорошо – 76-90 баллов) | Студент почти достиг всех целей, поставленных перед практикой, и вып олнил ее задачи. Им создано не менее 4 материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, п роанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в со |

| | | |
|---|---|---|
| | | ответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппон ентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью в ыполнил все требования к данному виду обучения. |
| 33. | Зачтено (удовлетворительно – 61 -75 баллов) | Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед произв одственной преддипломной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х материалов. Не вовремя сдан отчет по итогам прак тики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом вып олнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсужден ы с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре. |
| 4. | Не зачтено ( | Студент не достиг целей, поставленных перед практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам п рактики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре. |