МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
заочная

Вид практики: учебная

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная профессионально-ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):
Павелкина Л.С.

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 06.04.2026 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	00000000010A5C63
Владелец	Булах С.П.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Модель обучения, реализуемая во ВГУЭС, носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно изменились, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения учебной практики приобретаются общепрофессиональные компетенции, формируются навыки применения знаний о процессе создания и распространения различных рекламных и PR-продуктов как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности.

Целями учебной практики являются:

- ознакомление со структурой и творческо-производственной деятельностью рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- закрепление у студентов знаний по методам и приемам, обеспечивающим специфику создания рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия,
- первичная адаптация в профессиональной среде, знакомство с возможными направлениями производственной специализации.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в течение первых двух лет обучения;
- изучение особенностей структуры и формы организации рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- изучение специфики организации творческо-производственной деятельности рекламных служб и подразделений по связям с общественностью ;
- участие в составе подразделений в создании рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков доработки и обработки (например, анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы профессиональных текстов;
- участие в планерках как способе изучения особенностей творческого процесса и организации работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК)				

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью	ЗФО	Б2.В.У.1	2	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная профессионально-ознакомительная практика входит в состав Блока 2 «Практика» учебного плана и проводится в 4 семестре на 2 курсе.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по дисциплинам учебного плана: Язык и стиль массмедиа, Культура устной речи, Современная рекламная и пресс-служба, Техника и технологии массмедиа и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения дисциплин учебного плана: Основы корпоративных технологий, Технологии брендинга в масс-медиа и др.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Общий объём практики составляет 5 зачетных единиц.
Период проведения практики на 2-ом курсе
Продолжительность практики составляет 5 недель

Таблица 3 – Содержание практик

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Выполнение действий и процедур, необходимых для получения допуска к работе по месту прохождения практики	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	Собеседование

			Инструктаж по технике безопасности	Документ, подтверждающий прохождение инструктажа
			Повторение теоретических знаний, обобщение умений и владений, полученных в ходе изучения мастерства журналиста и необходимых для учебной практики.	Собеседование
2	Второй этап - производственный	Работа в качестве стажера	Знакомство с работой отдела по рекламе или связям с общественностью. Участие в работе опытных профессионалов, наблюдение за работой коллектива. Выполнение под контролем руководителя творческих работ – сбор, обработка и оформление информации в объеме не менее 8 материалов (пресс-релизы, информационные письма, брифы и т.д.), участие в подготовке и проведении специальных мероприятий (пресс-конференций, брифингов, круглых столов, презентаций и т.д.).	Дневник практики
		Сбор информации для выполнения индивидуального задания.	Работа с источниками информации.	Конспект (база) собранной информации
		Подготовка материала. Выполнение других творческих заданий руководителя	Написание материалов и их редактирование.	Результаты творческой работы в виде печатного текста заверенных руководителем практики.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет
		Защита практики	Подготовка сообщения о ходе практики, прохождение процедуры защиты (ответы на вопросы и замечания оппонентов, руководителя)	Сообщение, анализ работ.

5.2 Задание на практику

№	Решаемые задачи	Вопросы, подлежащие изучению, выполнению
1.	Знакомство с коллективом редакции.	Познакомиться с руководителем отдела, а также куратором практики от организации.
2.	Знакомство со структурой СМИ	Творческая и организационно-производственная части агентства, организационно-правовая форма компании агентства и т.д.
3.	Знакомство с внутренними корпоративными документами, определяющими правила	Знакомство с Уставом агентства, документами, определяющими права и обязанности сотрудников, документами, устанавливающими порядок прохождения и согласования планов и материалов,

и принципы работыдругими корпоративными документами, сотрудников и агентства врегулирующими работу предприятия целом

К образовательным технологиям, используемым на учебной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котом изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время Учебной профессионально-ознакомительной практики студент обязан:

- познакомиться со структурой и особенностями работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- участвовать в жизни подразделения, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности сотрудника;
- подготовить к распространению ряд материалов (пресс-релизы, информационные письма, брифы).

По всем вопросам участия в работе подразделения по рекламе и связям с общественностью студент должен обращаться к куратору от отдела, (службы, структуры), к опытным профессионалам, а творческо-производственные проблемы обсуждать с куратором задания на производстве или руководителем практики от университета.

6 Формы отчетности по практике

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренной индивидуальным заданием;
- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;
- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цели, задачи, индивидуальные график и план),

основная часть (инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж о внутреннем распорядке, дневник практики,

отчет об итогах практики и приложения,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить аудиовизуальный контент).

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре.

Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в целлофановый файловый пакет.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Данная учебная практика предполагает получение первичных профессиональных навыков, позволяет на конкретных примерах познакомиться с работой современного рекламного агентства или рекламного отдела предприятия.

Предполагается, что основная установка дается преподавателем на практическом занятии, где выдается индивидуальное задание каждому студенту и излагаются принципы работы. На практическом занятии, которое проводится в вопросно-ответной форме, проясняются как основные параметры исследования, так и детали и частности. Вся остальная работа выполняется студентом самостоятельно. Он имеет возможность консультироваться с преподавателем дистанционно, проясняя проблемные вопросы.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Реклама и связи с общественностью в интернет-СМИ и социальных медиа : учебно-методическое пособие / составитель А. О. Якель. — Донецк : ДонГУ, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/449165 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шаравова, О. И. Организация и управление рекламной и PR-деятельностью ИКТ-компаний. Практикум для студентов бакалавриата. Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, Реклама и связи с общественностью в отрасли : учебное пособие / О. И. Шаравова, М. М. Шаравова. — Москва :МТУСИ, 2025. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/501269 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2 Дополнительная литература

1. Петрова, О. А. Реклама и связи с общественностью в Интернете. Курс лекций для студентов бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» всех форм обучения : учебное пособие / О. А. Петрова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2024. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/479291 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Управление и организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / агентств рекламы и связей с общественностью : методические рекомендации / составители С. С. Марочкина, Ю. В. Суворова. — Сочи : СГУ, 2022. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/351743 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
2. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
3. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
4. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- П/К:С/бл IRU Corp, прцессор Intel Core, мат/пл intel Soc-GA1156, опер/память NCP DDR3, Видео intel HDA, Жесткий дискSeagate ST320DM000, Оптич. прив. Lite-On IHAS124, корпусIRU Corp ATX, блок.пит.LinkW
- Персональный компьютер Premium

Программное обеспечение:

- Microcoft Office Pro Plus 2013 MAK

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД2	Умение : Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специ-фики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяя творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Учебная профессионально-ознакомительная практика»* включает в себя оценку теоретических заданий и оценку умений и навыков, реализованных при выполнении творческих заданий (см. раздел 5).

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются в процессе подготовки творческого задания и фиксируются в дневнике практике, а также выражаются в конечном медиапродукте.

Объем и качество освоения дисциплины, уровень сформированности компетенций оцениваются по количеству выполненных творческих заданий, по качеству их выполнения, а также по оперативности, самостоятельности и ответственности, которые продемонстрированы во время прохождения учебной практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков оценивается зачетом (с оценкой), выраженным в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку, фиксируемую после факта зачета.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» («отлично»)	Студент демонстрирует: - сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне; - обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала; - выполнение творческих заданий в количестве 5-4, достаточной сложности и высокого качества; - мобильность, оперативность в выполнении поставленной задачи; - инициативу в решении творческих и организационных проблем; - самостоятельность при выполнении разных этапов подготовки и исполнения творческой задачи; - умение работать в коллективе; - способность подготовить сообщение о ходе практики и защитить ее результаты; - способность вовремя и в соответствии с требованиями предоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.

от 76 до 90	«зачтено» («хорошо»)	Студент демонстрирует: - сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне; - достаточно глубокое знание учебного материала, реализованного в творческих работах; - выполнение творческих заданий в количестве 4-3, достаточной сложности и высокого качества; - оперативность в выполнении поставленной задачи; - умеренную инициативу в решении творческих и организационных проблем; - самостоятельность при выполнении разных этапов подготовки и исполнения творческой задачи; - умение работать в коллективе; - способность подготовить сообщение о ходе практики и защитить ее результаты; - способность вовремя и в соответствии с требованиями предоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.
от 61 до 75	«зачтено» («удовлетворительно)	Студент демонстрирует: - частичное знание учебного материала, реализованного в творческих работах; - выполнение творческих заданий в количестве 3-1, простых по сложности и невысокого качества; - отсутствие оперативности в выполнении поставленной задачи; - умеренную инициативу в решении творческих и организационных проблем; - частую несамостоятельность при выполнении разных этапов подготовки и исполнения творческой задачи; - способность подготовить сообщение о ходе практики и защитить ее результаты; - неспособность вовремя и в соответствии с требованиями предоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует: - фрагментарное знание учебного материала в ходе практики;

		- невыполнение творческих заданий; - отсутствие оперативности в выполнении поставленной зад ачи; - отсутствие инициативы в решении творческих и организац ионных проблем; - частую несамостоятельность при выполнении разных этапо в подготовки и исполнения творческой задачи; - неспособность подготовить сообщение о ходе практики и з ащитить ее результаты; - неспособность вовремя и в соответствии с требованиями п редоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.
от 0 до 40	«не зачтено» («неуд овлетворительно»)	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практ ически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма балло в по дисципли не	Оценка по промеж уточной аттестаци и	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

Отзыв руководителя представлен в отчете о практике в подразделе дневник практики, в котором руководитель либо от организации, либо от университета отмечает, как выполнялся тот или иной вид работы, какие ошибки были допущены студентом. Каких

знаний, умений и навыков достиг студент. Отмечает основные достоинства и недостатки выполненных работ, характеризует работоспособность студента.

Краткие методические указания

Руководитель практики может делать замечания по поводу всех этапов выполнения практикантом своих обязанностей. В то же время руководитель от кафедры оценивает окончательный вариант выполненной работы.

Шкала оценки

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (отлично – 91-100 балло в)	Студент достиг целей, поставленных перед практикой и выполнил ее зад ачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитиче ского характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тща тельно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собст венной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Сту дент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 76-90 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед практикой, и вып олнил ее задачи. Им создано не менее 4 материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, п роанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в со ответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппон ентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью в ыполнил все требования к данному виду обучения.
33.	Зачтено (удовлетворительно – 61 -75 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед произв одственной преддипломной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х материалов. Не вовремя сдан отчет по итогам прак тики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом вып олнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсужден ы с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (	Студент не достиг целей, поставленных перед практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам п рактики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре.

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

1. Дайте определение понятию медиапродукции
2. Назовите виды форматов медиапродукции.
3. Что такое творческий проект? Параметры функционирования.
4. Форматы творческих проектов на современном этапе.
5. Методы обработки медиатекстов.

Краткие методические указания

По окончании работы студент должен написать отчет о ходе практики и выполнении творческого задания. Итоговый документ состоит из введения, основной части. итогов. В отчет включаются цели и задачи практики, виды деятельности, индивидуальные график и план, инструктажи по пожарной технике безопасности, о внутреннем распорядке, дневник, итоговый отчет, приложения и отзыв руководителя. В дневнике зафиксирован поэтапное выполнение определнных работ.

Шкала оценки

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (отлично – 91-100 балло в)	Студент достиг целей, поставленных перед практикой и выполнил ее зад ачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитиче ского характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тща тельно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собст венной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Сту дент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 76-90 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед практикой, и вып олнил ее задачи. Им создано не менее 4 материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, п роанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в со

		ответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппон ентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью в ыполнил все требования к данному виду обучения.
33.	Зачтено (удовлетворительно – 61 -75 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед произв одственной преддипломной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х материалов. Не вовремя сдан отчет по итогам прак тики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом вып олнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсужден ы с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (	Студент не достиг целей, поставленных перед практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам п рактики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре.