МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №526) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Булах С.П.

Телицына Т.В.

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 06.04.2026 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	00000000010A4DEC
Владелец	Булах С.П.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Модель обучения, реализуемая во ВГУЭС, носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования к выпускникам вузов значительно изменились, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная производственная практика практически сводит на нет разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения производственной практики приобретаются профессиональные компетенции, формируются навыки применения знаний о процессе создания и распространения различных продуктов телепроизводства как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности. Производственная преддипломная практика завершает период приобретения практических навыков и демонстрирует сформированность всех компетенций, определяемых ФГОС ВО и ОПОП по направлению 42.03.04 Телевидение.

Целями производственной преддипломной практики являются:

- успешное использование знаний, умений и навыков, обеспечивающих создание мультимедийного, в том числе телевизионного информационного продукта как площадки для проявления сформированности компетенций;
- реализация в виде законченного мультимедийного продукта знаний, умений и навыков, полученных во время всех лет обучения и в процессе прохождения всех видов учебной и производственной практик;
- подготовка мультимедийного продукта к его трансляции в эфире, а также на других мультимедийных площадках путем использования современной технической базы и информационных технологий;
- создание творческой части выпускной квалификационной работы, как системы мультимедийных продуктов, объединенных одной темой, целями и задачами;
- формирование основ профессиональной карьеры студентов при непосредственной работе в средствах массовой информации.

Задачами практики являются:

- продуманный выбор средств массовой информации и других мультимедийных каналов для выполнения творческой части выпускной квалификационной работы;
-оценка собственных возможностей по воплощению творческой части ВКР и согласование планов с руководством СМИ;
- осознанный выбор средств и методов воплощения творческого замысла;
- создание собственных мультимедийных материалов, которые соответствуют нормам, стандартам, форматам, стилям, технологическим требованиям, принятым на телевидении и в средствах массовой информации разных типов (сбор, обработка, редактирование собственных материалов, согласование с редактором, участие в подготовке к эфиру);
- структурирование творческой части выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

		Код и формулировка	Результаты обучения по дисциплине

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	индикатора достижения компетенции	Код результата	Формулировка результата
42.03.04 «Телевидение» (Б-ТЛ)				

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)
Тип практики: преддипломная практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа	ОФО	Б2.В.П.2	8	30	20 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в состав Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится в 8 семестре.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по всем дисциплинам учебного плана и производственных практик других типов..

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает и реализует усвоенность профессиональных компетенций, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:

- способность создавать, редактировать, трансформировать и оценивать текстовый, аудио-, видео- или интернет-материал, предназначенный для телевещания и распространения в средствах массовой информации, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми на телевидении и в средствах массовой информации разных типов (ПК-1);
- владеть специальными навыками трансляции и выведения информационного материала в эфир, в том числе работы в качестве диктора и ведущего эфира (ПК-2).
- владеть основными формами, средствами и методами режиссерской работы, в том числе способностью определять общую концепцию телепередач и телефильмов, разрабатывать режиссерский сценарий и на его основе осуществлять создание,

предэфирную подготовку и выход в эфир различных продуктов телепроизводства, умением руководить их монтажом, участвовать в создании их музыкального ряда (ПК-3);

- владеть операторским искусством как средством воплощения авторского и режиссерского замыслов, включая способность участвовать в работе операторской группы, ведущей телевизионную съемку, и при необходимости организовывать ее работу (ПК-4);

- способность обеспечивать в качестве продюсера необходимые финансово-экономические, административные, рекламные и культурно-конъюнктурные условия для создания и распространения различных продуктов телепроизводства (ПК-5);

- способность организовывать и проводить на должном художественном и техническом уровне различного вида монтаж с разной степенью трансформации исходного телематериала (ПК -6);

- владеть современной технической базой и новейшими цифровыми технологиями, применяемыми на телевидении, в радио- и интернет-вещании, в средствах массовой информации и мобильных медиа (ПК-7).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного создания творческой части выпускной квалификационной работы.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практик

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Выполнение действий и процедур, необходимых для получения допуска к работе по месту прохождения практики	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	Собеседование
			Инструктаж по технике безопасности	Документ, подтверждающий прохождение инструктажа
			Повторение теоретических знаний, обобщение умений и владений, полученных в ходе изучения мастерства журналиста и необходимых для производственной преддипломной практики.	Собеседование
2	Второй этап - производственный	Работа в качестве практиканта	Знакомство с работой редакции (если изменено место практики). Участие в работе опытных корреспондентов, наблюдение за работой коллектива. Выполнение под контролем руководителя творческих работ для практической части ВКР– сбор, обработка и оформление информации (из	Дневник практики

			числа видеосюжетов, аудиосюжетов, текстов информационных или аналитических жанров) в объеме, определенном темой выпускной квалификационной работы, согласованной с руководителем ВКР и редакцией СМИ.	
		Сбор информации для выполнения индивидуального задания.	Работа с источниками информации, подготовка запросов информации.	Конспект (база) собранной информации
		Подготовка материала: монтаж, верстка, размещение творческих материалов в СМИ. Выполнение других творческих заданий руководителя	Нелинейный монтаж (цветокоррекция, озвучивание, редактирование).	Результаты творческой работы в виде печатного текста, сценария, видео-, аудиоматериала
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет
		Защита практики	Подготовка сообщения о ходе практики, прохождение процедуры защиты (ответы на вопросы и замечания оппонентов, руководителя).	Сообщение, анализ творческих работ.

5.2 Задание на практику

Задание 1. Познакомиться с коллективом редакции.

Задание 2. Познакомиться со структурой СМИ.

Задание 3. Изучить внутренние корпоративные документы, определяющие правила и принципы работы журналистов и редакции.

Задание 4. Изучить материально-техническую базу редакции (или другой организации): оборудование, программное обеспечение, используемое для производства СМИ.

Задание 5. Определить план работы на период прохождения практики, включая тематику будущих собственных материалов.

Задание 6. Воплотить план творческой части ВКР, медиапродукты должны быть представлены публичной аудитории.

Задание 7. Оформить отчет по преддипломной практике.

6 Формы отчетности по практике

Отчетность по практике представлена заполненными и подписанными руководителем практики дневником и отчетом по практике. Руководитель выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на основании: 1) отметки в дневнике практики; 2) оценки руководителя за выполненные творческие работы и процедуру защиты.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Производственная преддипломная практика представляет собой особый вид обучения, напрямую связанный с дальнейшей профессиональной деятельностью.

Студенту, отправленному в соответствии с учебным планом и приказом Ректора ВГУЭС на производственную преддипломную практику, выдается направление (Приложение 1). Предварительно проводится с ним руководителем практики и одновременно руководителем ВКР консультация о цели, задачах практики, форме отчета, условиях получения зачета, выдается форма отчета с дневником практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

К образовательным технологиям, используемым на производственной преддипломной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, сбор, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котом изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время производственной преддипломной практики студент обязан:

- познакомиться со структурой и особенностями работы редакции;
- участвовать в жизни редакции, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности корреспондента;
- подготовить к эфиру (размещению в СМИ) материалы в информационных и других жанрах или подготовить другие мультимедийные продукты в соответствии с темой ВКР..

По всем вопросам участия в работе редакции студент должен обращаться к куратору от редакции, к опытным журналистам, а творческие проблемы обсуждать с куратором задания в редакции или руководителем ВКР от университета.

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренные индивидуальным заданием;
- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;
- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страница с прикрепленным диском или флешка в конверте (творческие работы студента).

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ

(проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (на сайте ВГУЭС).

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре. Творческие работы должны быть представлены на диске, подписанном студентом (ф.и.о. студента, группа, вид практики (ПП), вложенном в конверт, или флешке. Конверт прикрепляется к отчету (в центре последней страницы после текста отчета).

Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в целлофановый файловый пакет.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Критика медиаречи : учебное пособие / В.В. Васильева, Л.Р. Дускаева, Л.Ю. Иванова [и др.] ; под ред. д-ра филол. наук Л.Р. Дускаевой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1863377. - ISBN 978-5-16-018863-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2116743 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Ливанова, М. В. Новостная журналистика. Практикум : учебник для вузов / М. В. Ливанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 48 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588718 (дата обращения: 29.09.2026).

3. Москвитина, Л. И. В мире новостей : учебное пособие по развитию навыков аудирования на материале языка средств массовой информации (продвинутый этап) : [16+] / Л. И. Москвитина. – 4-е изд., доп. – Санкт-Петербург : Златоуст, 2025. – Часть 1. – 165 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=723907 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-907123-46-5. – Текст : электронный.

4. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584233 (дата обращения: 29.09.2026).

9.2 Дополнительная литература

1. Авдонина Н. С. НОВОСТНАЯ ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 183 - Режим доступа: https://urait.ru/book/novostnaya-internet-zhurnalistika-496937

2. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Москва : Юнити-Дана , 2017 - 383 - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=691525

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: https://biblioclub.ru/
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"
5. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Видеокамера Sony PXW-X200
- Видеосервер Premium Server
- Вспышка Nissin Di-866 Mark For Canon
- Графическая станция Premium G5000B
- Графическая станция:процессор Intel Core i7-4770, опер. память 4*4Gb Kingston Hyper-X, жесткий диск Western Digital 4Tb,монитор NEC MultiSync PA242W, мышь проводн. лазерн. Logitech M318 (1000dpi USB, клавиатура проводн. Logitech K120 USB
- Держатель для микрофона
- Жалюзи вертикальные (1,4х2,24) цвет Венера техно золото
- Камкордер HD JVC GY-HM66OE
- Колонки Sven Stream Light
- Комкордер Sony PMW-200
- Комплект операторского света L600 с диммерами и шторками
- Комплект студийного света Logocan Studio Kit-5000/8 Alpha Plus
- Микрофон Rode VideoMic Pru
- Микрофон Shure PG42USB
- Микрофон Sony ECM-MS2
- Микрофонная петличка Sennheiser EW 112 G3
- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное

- Наушники Sennheiser HD 215
- Наушники Sony MDR 7506
- Объектив Canon EF 24-105 mm
- Объектив Canon EF 28mm/1.8 USM
- Объектив Canon EF 50mm
- П/К:С/бл IRU Corp, прцессор Intel Core, мат/пл intel Soc-GA1156, опер/память NCP DDR3, Видео intel HDA, Жесткий дискSeagate ST320DM000, Оптич. прив. Lite-On IHAS124, корпусIRU Corp ATX, блок.пит.LinkW
- Персональный компьютер Premium
- Петличный радиомикрофон Rode Lavalier
- Пылесос LG-V-K70601NU
- Свет LOWEL
- Станция видеомонтажа iRU Corp717TWR/сист.блок iRU Corp717/монитор LG25UM58-P/клавиатура/мышь
- Стедикам Glidecam HD-2000
- Стойка для микрофона
- Файловый сервер Premium Server
- Фотоаппарат Canon EOS-70D Body
- Штатив Libec TH-650DV
- Штативная система Acebil P-350GX

Программное обеспечение:

- Adobe Audition 3.0 Windows International English
- Adobe Creative Cloud for teams
- Adobe Reader
- Bridge
- CorelDRAW 12 Russian
- Dreamweaver
- Illustrator
- InDesign
- Microsoft Office 2003 Russian
- Photoshop
- Premiere Pro

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
42.03.04 «Телевидение» (Б-ТЛ)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : системы распространения медиапродуктов на различных каналах коммуникаций	Собеседование	Отчет по практике
РД2	Умение : использовать систему распространения медиапродуктов для распространения своих журналистских и иных материалов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Знание : технологии для продвижения журналистских и иных материалов в различных средах.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : анализировать эффективность продвижения собственных медиапродуктов	Собеседование	Отчет по практике
РД5	Умение : использования эффективных технологий для продвижения журналистских и иных материалов по различным каналам коммуникации.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Умение : использовать общечеловеческие ценности как ориентиры в профессиональной деятельности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Навык : применения системы общечеловеческих ценностей при создании собственных медиапродуктов	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство**									
	Участие в работе опытных коллег	Освоение техники	Участие в проектах редакционного коллектива	Создание собственного продукта: источники информации	Создание медиапродукта съемка, монтаж,озвучивание и т.	Размещение медиапродукта в публичной сфере	Соответствие собственных предложений редакционным проектам	Культура медиапродуктов, ценностная составляющая	Форма отчета, соответствие требованиям.	Итого
Самостоятельная работа по творческому воплощению проф.задач	5	10	10	10	10х3=30	10	10	10	5	100
Итого	5	10	10	10	30	10	10	10	5	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

5.1 Отчет по практике

Отчет о производственной преддипломной практике

Введение

Целями производственной преддипломной практики являются:

- успешное использование знаний, умений и навыков, обеспечивающих создание мультимедийного, в том числе телевизионного информационного продукта как площадки для проявления сформированности компетенций;

- реализация в виде законченного мультимедийного продукта знаний, умений и навыков, полученных во время всех лет обучения и в процессе прохождения всех видов учебной и производственной практик;

- подготовка мультимедийного продукта к его трансляции в эфире, а также на других мультимедийных площадках путем использования современной технической базы и информационных технологий;

- создание творческой части выпускной квалификационной работы, как системы мультимедийных продуктов, объединенных одной темой, целями и задачами;

- формирование основ профессиональной карьеры студентов при непосредственной работе в средствах массовой информации.

Задачами практики являются:

- продуманный выбор средств массовой информации и других мультимедийных каналов для выполнения творческой части выпускной квалификационной работы;

-оценка собственных возможностей по воплощению творческой части ВКР и согласование планов с руководством СМИ;

- осознанный выбор средств и методов воплощения творческого замысла;

- создание собственных мультимедийных материалов, которые соответствуют нормам, стандартам, форматам, стилям, технологическим требованиям, принятым на телевидении и в средствах массовой информации разных типов (сбор, обработка, редактирование собственных материалов, согласование с редактором, участие в подготовке к эфиру);

- структурирование творческой части выпускной квалификационной работы.

Срок прохождения производственной практики: 8 недель.

Практику проходил с_____ по_____

Приступил(а) к работе _____

(число, месяц)

Работал(а) в качестве_____

(профессиональный статус)

_____

(название организации)

Руководитель практики от организации

(от университета)_____

(должность, Ф.И.О.)

Окончил(а)

практику_____

(число, месяц)

Печать организации Подпись руководителя организации (от университета)

Основная часть

Индивидуальный план студента на практику

№	Решаемые задачи	Вопросы, подлежащие изучению, выполнению
1.	Знакомство с коллективом редакции. Знакомство с внутренним распорядком и рабочим графиком работы организации.	Познакомиться с руководителем отдела, а также куратором практики от организации.
2.	Знакомство с инструктажем по пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности	Уполномоченный по проведению инструктажа организации, принимающей студента на практику, проводит входной инструктаж под роспись.
2.	Знакомство со структурой СМИ	Творческая и организационно-производственная части редакции, организационно-правовая форма СМИ и т.д.
3.	Знакомство с внутренними корпоративными документами, определяющими правила и принципы работы журналистов и редакции	Знакомство с Уставом СМИ, документами, определяющими права и обязанности журналистов СМИ, документами, устанавливающими порядок прохождения и согласования планов и материалов, другими корпоративными документами, регулирующими работу журналистов этого СМИ
4.	Знакомство с материально-технической базой редакции: оборудованием, программным обеспечением, использующимся для производства этого СМИ	Оборудование студий, съемочное и звукозаписыающее оборудование, редакционно-издетельские комплексы, рабочие места журналиста, программное обеспечение для нелинейного монтажа, создания, редактирования текстов, иллюстраций, инфографики и т.д.
5.	Формирование тематики будущих материалов и сроков их создания.	Изучение медиа-рынка, планирование творческих работ.
6.	Выбор темы сюжета, погружение в нее вплоть до создания полноценного телесюжета.	Изучить тему сюжета, понять цели и задачи, обговорить с редактором план действий, выбор героев сюжета, договориться с героями сюжета о встрече, выезд на съемки, просмотр отснятого свежего видеоматериала, работа с архивом компании ГТРК- Владивосток, подготовка текста к сюжету, согласование текста с шеф-редактором, монтаж сюжета, согласование готового продукта с шеф-редактором.

Дневник практики

№ п/п	Дата	Виды выполняемых работ	Время, затраченное на выполнение	Комментарии студента (трудности выполнения, удачи и неудачи, с чем связаны)	Замечания руководителя

_____

(подпись студента)

_____

(подпись куратора практики)

Защита практики

Оппоненты:

1._____(Ф.И.О., подпись)

2. _____(Ф.И.О., подпись)

Руководитель защиты_____(Ф.И.О., должность)

Дата защиты практики _____

Замечания преподавателя-руководителя практики_____

_____

_____

(подпись студента)

Оценки за практику:

1-й оппонент_____

2-й оппонент_____

Преподаватель-руководитель практики_____

Решение кафедры _____

(Место для прикрепления конверта с диском, на котором записаны творческие работы)

_____

Краткие методические указания

Производственная преддипломная практика представляет собой особый вид обучения, напрямую связанный с дальнейшей профессиональной деятельностью.

Студенту, отправленному в соответствии с учебным планом и приказом Ректора ВГУЭС на производственную преддипломную практику, выдается направление (Приложение 1). Предварительно проводится с ним руководителем практики и одновременно руководителем ВКР консультация о цели, задачах практики, форме отчета, условиях получения зачета, выдается форма отчета с дневником практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

К образовательным технологиям, используемым на производственной преддипломной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, сбор, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котом изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время производственной преддипломной практики студент обязан:

- познакомиться со структурой и особенностями работы редакции;

- участвовать в жизни редакции, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности корреспондента;

- подготовить к эфиру (размещению в СМИ) материалы в информационных и других жанрах или подготовить другие мультимедийные продукты в соответствии с темой ВКР..

По всем вопросам участия в работе редакции студент должен обращаться к куратору от редакции, к опытным журналистам, а творческие проблемы обсуждать с куратором задания в редакции или руководителем ВКР от университета.

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренные индивидуальным заданием;

- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;

- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страница с прикрепленным диском или флешка в конверте (творческие работы студента).

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (на сайте ВГУЭС).

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре. Творческие работы должны быть представлены на диске, подписанном студентом (ф.и.о. студента, группа, вид практики (ПП), вложенном в конверт, или флешке. Конверт прикрепляется к отчету (в центре последней страницы после текста отчета).

Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в целлофановый файловый пакет.

Шкала оценки

Критерии оценки практики:

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (отлично – 91-100 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед производственной практикой и выполнил ее задачи. Им создано не менее 5 телевизионных (или иных творческих) материалов, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 76-90 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед производственной практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 телевизионных (или иных творческих) материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
33.	Зачтено (удовлетворительно – 61-75 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед производственной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х телевизионных (или иных творческих) материалов информационного характера. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (	Студент не достиг целей, поставленных перед производственной практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сда

		н отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защище ны на кафедре.