МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: профессионально-творческая практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная профессионально-творческая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №526) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Булах С.П.

Телицына Т.В.

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 06.04.2026 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	00000000010A1A10
Владелец	Булах С.П.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Модель обучения, реализуемая во ВГУЭС, носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования к выпускникам вузов значительно изменились, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки, важное место в которой отводится практической форме обучения, реализуемая в системе практико-ориентированного обучения, предполагающего наличие системы учебных и производственных практик в соответствии с действующим стандартом.

Эффективно организованная производственная профессионально-творческая практика не только закрепляет полученные академические знания и навыки, полученные во время учебной практики. В процессе прохождения производственной практики приобретаются профессиональные навыки в соответствии с установленными стандартами профессиональными компетенциями, формируются навыки применения знаний о процессе создания и распространения различных продуктов телепроизводства как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности. Производственная профессионально-творческая практика предваряет преддипломную практику. Она служит важным элементом приобретения практических навыков и демонстрирует сформированность компетенций, определяемых ФГОС ВО и ОПОП по направлению 42.03.04 Телевидение.

Целями производственной исполнительской практики являются:

- успешное использование знаний, умений и навыков, обеспечивающих создание мультимедийного, в том числе телевизионного, как правило, информационного продукта;
- демонстрация основных умений и профессиональных компетенций в создании(исполнении) собственных журналистских произведений;
- подготовка мультимедийного продукта к его трансляции в эфире, а также на других мультимедийных площадках путем использования современной технической базы и информационных технологий;
- формировании устойчивых контактов с будущими работодателями и портфолио для использования его для целей подготовки ВКР и будущего трудоустройства.

Задачами практики являются:

- продуманный выбор средства массовой информации и других мультимедийных каналов для выполнения плана подготовки собственных мультимедийных материалов;
-определение тематики и жанров создаваемых во время практики мультимедийных материалов и согласование планов с руководством СМИ;
- осознанный выбор средств и методов воплощения творческого замысла;
- создание собственных мультимедийных материалов, которые соответствуют нормам, стандартам, форматам, стилям, технологическим требованиям, принятым на телевидении и в средствах массовой информации разных типов (сбор, обработка, редактирование собственных материалов, согласование с редактором, участие в подготовке к эфиру);

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

		Код и формулировка	Результаты обучения по дисциплине

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	индикатора достижения компетенции	Код результата	Формулировка результата
42.03.04 «Телевидение» (Б-ТЛ)				

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: профессионально-творческая практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа	ОФО	Б2.В.П.1	6	5	5 (недель)
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа	ОФО	Б2.В.П.1	7	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика входит в состав Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится в 6 семестре.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по всем дисциплинам учебного плана.

В результате прохождения практики, обучающийся закрепляет и подтверждает наличие у него сформированных профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:

- способность создавать, редактировать, трансформировать и оценивать текстовый, аудио-, видео- или интернет-материал, предназначенный для телевещания и распространения в средствах массовой информации, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми на телевидении и в средствах массовой информации разных типов;
- владеть специальными навыками трансляции и выведения информационного материала в эфир, в том числе работы в качестве диктора и ведущего эфира;

- владеть основными формами, средствами и методами режиссерской работы, в том числе способностью определять общую концепцию телепередач и телефильмов, разрабатывать режиссерский сценарий и на его основе осуществлять создание, предэфирную подготовку и выход в эфир различных продуктов телепроизводства, умением руководить их монтажом, участвовать в создании их музыкального ряда.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство**				
	Участие в работе опытных коллег	Освоениете техники	Участие в проектах редакционного коллектива	Создание собственного продукта: источники информации	С медиапр монтаж, т.
Самостоятельная работа по творческому воплощению проф.задач	5	10	10	10	1
Итого	5	10	10	10	3

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Выполнение действий и процедур, необходимых для получения допуска к работе по месту прохождения практики	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	Собеседование
			Инструктаж по технике безопасности	Документ, подтверждающий прохождение инструктажа
			Повторение теоретических знаний, обобщение умений и владений, полученных в ходе изучения мастерства журналиста и необходимых для производственной преддипломной практики.	Собеседование
2	Второй этап - производственный	Работа в качестве стажера, автора собственных мультимедийных материалов и проектов	Знакомство с работой редакции. Участие в работе опытных корреспондентов, наблюдение за работой коллектива. Выполнение под контролем руководителя творческих работ– сбор, обработка и оформление информации (из числа видеосюжетов, аудиосюжетов, текстов информационных или аналитических жанров) в объеме, определенном	Дневник практики

			руководителем практики и редакцией СМИ.	
		Сбор информации для выполнения индивидуального задания.	Работа с источниками информации, подготовка запросов информации.	Конспект (база) собранной информации
		Подготовка материала: монтаж, верстка, размещение творческих материалов в СМИ. Выполнение других творческих заданий руководителя	Нелинейный монтаж для аудиовизуальных форматов мультимедийных материалов(цветокоррекция, озвучивание, редактирование). Подготовка тексов, иллюстраций, инфографики для интернет и печатных медиа	Результаты творческой работы в виде печатного текста, сценария, видео-, аудиоматериала
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет
		Защита практики	Подготовка сообщения о ходе практики, прохождение процедуры защиты (ответы на вопросы и замечания оппонентов, руководителя).	Сообщение, анализ творческих работ.

5.2 Задание на практику

Индивидуальные задания на практику

Задание 1. Познакомиться с коллективом редакции.

Задание 2. Познакомиться со структурой СМИ.

Задание 3. Изучить внутренние корпоративные документы, определяющие правила и принципы работы журналистов и редакции.

Задание 4. Изучить материально-техническую базу редакции (или другой организации): оборудование, программное обеспечение, используемое для производства СМИ.

Задание 5. Определить план работы на период прохождения практики, включая тематику будущих собственных материалов.

6 Формы отчетности по практике

Отчетность по практике представлена заполненными и подписанными руководителем практики дневником и отчетом по практике. Руководитель выставляет зачет с оценкой в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента на основании: 1) отметки в дневнике практики; 2) оценки руководителя за выполненные творческие работы и процедуру защиты.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Производственная профессионально-творческая практика представляет собой особый вид обучения, напрямую связанный с дальнейшей профессиональной деятельностью.

Студенту, отправленному в соответствии с учебным планом и приказом Ректора ВГУЭС на производственную практику, выдается направление. Предварительно проводится с ним руководителем практики консультация о цели, задачах практики, форме отчета, условиях получения зачета, выдается форма отчета с дневником практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

К образовательным технологиям, используемым на производственной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, сбор, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котором изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время производственной исполнительской практики студент обязан:

- познакомиться со структурой и особенностями работы редакции;
- участвовать в жизни редакции, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности корреспондента;
- подготовить к эфиру (размещению в СМИ) материалы в информационных и других жанрах (не менее 3-х).

По всем вопросам участия в работе редакции студент должен обращаться к куратору от редакции, к опытным журналистам, а творческие проблемы обсуждать с куратором задания в редакции или руководителем практики от университета.

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренные индивидуальным заданием;
- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;
- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страница с прикрепленным диском (творческие работы студента).

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (на сайте ВГУЭС).

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре. Творческие работы должны быть представлены на флешке, вложенной в конверт или в виде ссылок на интернет-площадку, где размещены работы. Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в целлофановый файловый пакет.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582872 (дата обращения: 29.09.2026).
2. Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019658-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131859 (дата обращения: 31.05.2026)
3. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598562 (дата обращения: 29.09.2026).
4. Сурикова, Т. И. Лингвистические основы деловой коммуникации : учебник / Т.И. Сурикова, В.И. Коньков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1062745. - ISBN 978-5-16-018925-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2074337 (дата обращения: 31.05.2026)

9.2 Дополнительная литература

1. Виноградова С. М., Мельник Г. С. ПСИХОЛОГИЯ МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2022 - 443 - Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologiya-massovoy-kommunikacii-488986
2. Елфимов, В. А. Проблематика средств массовой информации : учебно-методическое пособие / В. А. Елфимов. — Минск : БГУ, 2019. — 170 с. — ISBN 978-985-566-699-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180492 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/

5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Видеокамера Sony PXW-X200
- Видеосервер Premium Server
- Вспышка Nissin Di-866 Mark For Canon
- Графическая станция Premium G5000B
- Графическая станция:процессор Intel Core i7-4770, опер. память 4*4Gb Kingston Hyper-X, жесткий диск Western Digital 4Tb,монитор NEC MultiSync PA242W, мышь проводн. лазерн. Logitech M318 (1000dpi USB, клавиатура проводн. Logitech K120 USB
- Держатель для микрофона
- Жалюзи вертикальные (1,4х2,24) цвет Венера техно золото
- Камкордер HD JVC GY-HM66OE
- Колонки Sven Stream Light
- Комкордер Sony PMW-200
- Комплект операторского света L600 с диммерами и шторками
- Комплект студийного света Logocan Studio Kit-5000/8 Alpha Plus
- Микрофон Rode VideoMic Pru
- Микрофон Shure PG42USB
- Микрофон Sony ECM-MS2
- Микрофонная петличка Sennheiser EW 112 G3
- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное
- Наушники Sennheiser HD 215
- Наушники Sony MDR 7506
- Объектив Canon EF 24-105 mm
- Объектив Canon EF 28mm/1.8 USM
- Объектив Canon EF 50mm
- П/К:С/бл IRU Corp, прцессор Intel Core, мат/пл intel Soc-GA1156, опер/память NCP DDR3, Видео intel HDA, Жесткий дискSeagate ST320DM000, Оптич. прив. Lite-On IHAS124, корпусIRU Corp ATX, блок.пит.LinkW
- Персональный компьютер Premium
- Петличный радиомикрофон Rode Lavalier
- Пылесос LG-V-K70601NU
- Свет LOWEL
- Станция видеомонтажа iRU Corp717TWR/сист.блок iRU Corp717/монитор LG25UM58-P/клавиатура/мышь

- Стедикам Glidecam HD-2000
- Стойка для микрофона
- Файловый сервер Premium Server
- Фотоаппарат Canon EOS-70D Body
- Штатив Libec TH-650DV
- Штативная система Acebil P-350GX

Программное обеспечение:

- Adobe Audition CS6 5.0 English
- Adobe Connect Lic General 9.0 MUL SERVER V9
- Adobe Creative Cloud for teams
- Bridge
- Illustrator
- InDesign
- Photoshop
- Premiere Pro

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
42.03.04 Телевидение. Журналистика и цифровые мультимедиа

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
42.03.04 «Телевидение» (Б-ТЛ)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : выбирать из системы жанров необходимые для решения профессиональных задач.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : отбирать из созданных и других материалов необходимые для решения профессиональных задач и приводить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к жанрам или форматам.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД3	Умение : соотносить принципы организации проектной деятельности со своей профессионально-творческой задачей	Отчет по практике	Отчет по практике
РД4	Умение : оценить свои возможности и определить свое место в структуре конкретного проекта для реализации профессиональных задач.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД5	Умение : находить в системе существующих актуальных проблем в деятельности СМИ те, в которых можно проявить свои профессиональные компетенции.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД6	Умение : декомпилировать задачи редакционного проекта, определять зону реализации своих возможностей и степень своей ответственности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД7	Умение : работать в коллективе, полноценно выполняя свою часть проекта	Отчет по практике	Отчет по практике

РД8	Умение : использовать общечеловеческие ценности как ориентиры в профессиональной деятельности	Отчет по практике	Отчет по практике
РД9	Навык : применения системы общечеловеческих ценностей при создании собственных медиапродуктов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД10	Умение : использовать техническое оснащение редакционно-издательских комплексов, инструментарии производства в процессе создания медийных продуктов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД11	Навык : соблюдения технологических этапов производства медийныхпродуктов	Отчет по практике	Отчет по практике
РД12	Умение : разрабатывать оптимальную модель производственного процесса	Отчет по практике	Отчет по практике
РД13	Навык : применения новейших технологических решений для создания медийного продукта	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство**									
	Участие в работе опытных коллег	Освоение техники	Участие в проектах редакционного коллектива	Создание собственного продукта: источники информации	Создание медиапродукта съемка, монтаж,озвучивание и т.	Размещение медиапродукта в публичной сфере	Соответствие собственных предложений редакционным проектам	Культура медиапродуктов, ценностная составляющая	Форма отчета, соответствие требованиям.	Итого
Самостоятельная работа по творческому воплощению проф.задач	5	10	10	10	10x3=30	10	10	10	5	100
Итого	5	10	10	10	30	10	10	10	5	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн

		ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Индивидуальный план студента на практику

№	Решаемые задачи	Вопросы, подлежащие изучению, выполнению
1.	Знакомство с коллективом редак ции.	Познакомиться с руководителем отдела, а также куратором практики от ор ганизации.
2.	Знакомство со структурой СМИ	Творческая и организационно-производственная части редакции, организа ционно-правовая форма СМИ и т.д.
3.	Знакомство с внутренними корп оративными документами, опред еляющими правила и принципы работы журналистов и редакции	Знакомство с Уставом СМИ, документами, определяющими права и обяза нности журналистов СМИ, документами, устанавливающими порядок прох ождения и согласования планов и материалов, другими корпоративными д окументами, регулирующими работу журналистов этого СМИ
4.	Знакомство с материально-техни ческой базой редакции: оборудов анием, программным обеспечени ем, использующимся для произв одства этого СМИ	Оборудование студий, съемочное и звукозаписыающее оборудование, ред акционно-издетельские комплексы, рабочие места журналиста, программн ое обеспечение для нелинейного монтажа, создания, редактирования текст ов, иллюстраций, инфографики и т.д.
5.	Формирование тематики будущ их материалов и сроков их созда ния.	

Краткие методические указания

Производственная практика представляет собой особый вид обучения, напрямую связанный с дальнейшей профессиональной деятельностью.

Студенту, отправленному в соответствии с учебным планом и приказом Ректора ВГУЭС на производственную практику, выдается направление (Приложение 1). Предварительно проводится с ним консультация о цели, задачах практики, форме отчета, условиях получения зачета, выдается форма отчета с дневником практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

К образовательным технологиям, используемым на производственной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, сбор, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котом изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обязан:

- познакомиться со структурой и особенностями работы редакции;

- участвовать в жизни редакции, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности корреспондента;

- подготовить к эфиру (размещению в СМИ) материалы в информационных и других жанрах.

По всем вопросам участия в работе редакции студент должен обращаться к куратору от редакции, к опытным журналистам, а творческие проблемы обсуждать с куратором задания в редакции или руководителем практики от университета.

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренные индивидуальным заданием;
- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;
- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

титульный лист,

введение (цель, задачи, время и место прохождения практики),

дневник практики,

отчет об итогах практики,

отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,

лист с оценкой после защиты,

страница с прикрепленным диском (творческие работы студента).

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления (на сайте ВГУЭС).

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре. Творческие работы должны быть представлены на диске, подписанном студентом (ф.и.о. студента, группа, вид практики (ПП), вложенном в конверт. Последний прикрепляется к отчету (в центре последней страницы после текста отчета).

Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в целлофановый файловый пакет.

Шкала оценки

Критерии оценки практики:

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (отлично – 91-100 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед производственной практикой и выполнил ее задачи. Им создано не менее 5 телевизионных (или иных творческих) материалов, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 76-90 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед производственной практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 телевизионных (или иных творческих) материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в це

		лом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все т ребования к данному виду обучения.
33.	Зачтено (удовлетворительно – 61 -75 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед произв одственной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не мене е 3-х телевизионных (или иных творческих) материалов информационно го характера. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небр ежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы хо д и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с з амечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (	Студент не достиг целей, поставленных перед производственной практи кой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сда н отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защище ны на кафедре.