

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Направление и направленность (профиль)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Управление в отраслях
экономики

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1000) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Веролайн С.И.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	М_1576159920
Номер транзакции	00000000010090E8
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере публичных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления государственными и муниципальными закупками. Объектами профессиональной деятельности освоивших дисциплину являются органы государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование комплексных знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения публичных закупок;
- закрепление теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- изучение международного и российского опыта правового регулирования обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений квалифицированно использовать нормативно-правовые возможности по регулированию управленческой деятельности участников закупок с соблюдением действующего законодательства РФ;
- подготовка к аналитической работе по выявлению эффективных способов организации закупок и обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- формирование профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками в условиях изменяющихся факторов нормативно-правового регулирования и финансово-экономического состояния органов государственной власти, местного самоуправления, государственных организаций и учреждений.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ)	ОПК-2 : Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих	ОПК-2.2к : Применяет риск- ориентированный подход в целях осуществления контрольных мероприятий при проведении мониторинга и надзора	РД1	Умение	ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно- надзорные функции, государственные и

	решений; обеспечивать осуществление контрольно- надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода	деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах			муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов;
	ОПК-3 : Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально- экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2к : Осуществляет мониторинг и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок	РД2	Навык	ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к истории и культуре России	Гражданственность	Дисциплинированность Активная жизненная позиция
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Гражданственность	Активная жизненная позиция Инициативность
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Гражданственность	Внимательность к деталям
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		

Формирование навыков публичного выступления и презентации своих идей	Достоинство	Активная жизненная позиция
--	-------------	----------------------------

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» относится к вариативной части профессиональной подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное регулирование экономики».

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны владеть основным теоретическим понятийным аппаратом в области правового регулирования рынка товаров, работ и услуг для государственных нужд, иметь представление о ее взаимосвязи с гражданским, финансовым, налоговым, бюджетным правом, а также основными знаниями и умениями из области менеджмента, маркетинга и государственного контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Дисциплина является базисом компетенции для изучения в последующем экономических дисциплин профессиональной подготовки, при прохождении производственной практики, выполнении различных учебных и научно-исследовательских работ, а также необходима для подготовки выпускной квалификационной работы и выборе сферы применения будущей профессиональной деятельности выпускника.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	М01.Б	3	4	21	4	16	0	1	0	123	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	РД1, РД2	1	2	0	24	Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE.
2	Организация закупок в контрактной системе: планирование, обоснование и нормирование.	РД1, РД2	1	2	0	25	Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE.
3	Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.	РД1, РД2	2	8	0	25	Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE.
4	Контракты.	РД1, РД2	0	2	0	24	Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE.
5	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	РД1, РД2	0	2	0	25	Обучающие и проверочные тесты в среде MOODLE. Представление и публичная защита домашних заданий и выполненных ситуационных задач. Прохождение он-лайн тестирования в ЭОС MOODLE.
Итого по таблице			4	16	0	123	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

Тема 2 Организация закупок в контрактной системе: планирование, обоснование и нормирование.

Содержание темы: Централизация закупок. Планирование закупок (ведение планов закупок и планов-графиков). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы определения. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Методы расчета и обоснование выбора. Определение совокупного годового объема закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

Тема 3 Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

Тема 4 Контракты.

Содержание темы: Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

Тема 5 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Содержание темы: Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Иные способы защиты прав и законных интересов участников закупки. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное и практическое занятие, построенное в форме презентации с материалами, размещенными в ЭОС MOODLE.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий в ЭОС MOODLE. Разработка тестовых вопросов по теме.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Учебный процесс основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

При реализации программы дисциплины, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в объеме не менее 50 % аудиторских занятий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач «мозговые штурмы»; публичной защиты выполненных домашних заданий и решённых задач. Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для написания эссе и обсуждения, тематика домашних контрольных заданий, набор задач и примерный перечень тестовых вопросов. Практические занятия и семинары проводятся в форме

дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование. Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, используемых в практической деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание сложных учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

На первой лекции преподаватель обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс и предложить пакет методических материалов в дополнение к базовому учебнику.

Семинарские (практические занятия) представляют собой обсуждение и детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор конкретных примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выступление с докладами и сообщениями по темам;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады, презентации и сообщения отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний, а также корректность и строгость рассуждений.

Доклады, презентации сообщения на семинарских и практических занятиях оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качество выступления (понятность, логика изложения);
- ответы на вопросы аудитории;

- наглядность (использования иллюстраций, примеров, наличие презентации).

Оценивание результатов выполнения практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Организация самостоятельной работы включает выполнение домашних заданий, групповую работу над ситуационными проектами, подготовку презентаций, выступление с докладами на научных семинарах и конференциях, участие в конкурсах и олимпиадах, а также написание эссе.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- изучить основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Самостоятельная подготовка студентов по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанным с рассматриваемой темой.

Самостоятельная работа ориентирована на повышение уровня знаний в предметной области, развитие практических умений и навыков, освоение профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала. Она включает в себя:

- поиск, анализ, структурирование и представление собранной информации в форме доклада, сообщения, презентации, письменной работы;
- исследовательскую работу и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной теме;
- анализ статистических и фактических материалов по выбранной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе фактических материалов.

Время выполнения самостоятельных работ определяются слушателями индивидуально, в соответствии с текущим освоением программы учебного курса.

В процессе организации самостоятельной работы обучающимся предлагается перечень вопросов для изучения, перечень тем эссе и задач, которые они в процессе обучения выполняют, и выступают с докладами и презентациями на практическом занятии.

Одной из форм самостоятельной работы студентов является выполнение домашних заданий по согласованным с преподавателем темам и срокам. В процессе презентации выполненных домашних заданий и решенных задач студенты комментируют полученные результаты и защищают свои решения и выводы в процессе коллективного обсуждения.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении;
- Использование специальной литературы;
- Соблюдение установленных преподавателем сроков выполнения домашних заданий.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний по темам изучаемой дисциплины. Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится на практических занятиях в форме обсуждения конкретных ситуаций и проблем, изложенных в вопросах для обсуждения, эссе, домашних заданиях, задачах и тестах по темам дисциплины. Студенты представляют свои презентации, доклады и сообщения по теме выполнения самостоятельных работ, презентаций, эссе и проходят экспресс-тестирование или выполняют контрольные работы по базовому учебнику на электронной онлайн платформе ugit, или в электронной образовательной среде университета moodle. В рамках текущего контроля знаний слушатели выполняют контрольные задания и проходят экспресс-тестирование по пройденным темам на электронной онлайн платформе ugit, или в электронной образовательной среде университета moodle.

Промежуточный контроль осуществляется для определения уровня усвоения материала. Он основывается на текущем рейтинге студента, рассчитываемом с учетом

посещаемости и активности при выполнении текущих заданий, работе в группе, результативности прохождения тестирования и выполнения контрольных работ и заданий.

Итоговый контроль знаний по курсу в целом проводится в форме экзамена посредством сдачи письменного или компьютерного теста на электронной онлайн платформе urit, или в электронной образовательной среде университета moodle. Оценивание включает в себя ответы на вопросы билета (теста) и решение задач по основным темам дисциплины.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681> (дата обращения: 01.09.2025).

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850> (дата обращения: 19.05.2026).

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561390> (дата обращения: 01.09.2025).

7.2 *Дополнительная литература*

1. Аваков, В. В., Управление государственными закупками в России : учебное пособие / В. В. Аваков, О. Г. Григорьева, С. Г. Камолов. — Москва : КноРус, 2026. — 333 с. — ISBN 978-5-406-14960-7. — URL: <https://book.ru/book/960244> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

2. Винокурцева Е. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг: региональный аспект : монография / Винокурцева Е., А.— Москва : Русайнс, 2022. — 93 с. — ISBN 978-5-4365-9181-0. — URL: <https://book.ru/book/943727> (дата обращения: 08.03.2023). — Текст : электронный.

3. Востриков, Д. В., Управление изменениями в сфере закупок как фактор повышения качества и результативности закупочной деятельности : монография / Д. В. Востриков, С. В. Щеглов, ; под общ. ред. А. В. Трофимовской. — Москва : Русайнс, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-466-02368-8. — URL: <https://book.ru/book/947700> (дата обращения: 04.05.2023). — Текст : электронный.

4. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862859> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 210 с. - ISBN 978-5-394-04727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082498> (дата обращения: 06.09.2023).

6. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с.— (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079863> (Дата обращения - 16.05.2025)

7. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043399> (Дата обращения - 22.10.2025)

8. Перов, В. А. Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности : монография / В.А. Перов, А.А. Шибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1870598. - ISBN 978-5-16-017735-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870598> (дата обращения: 31.05.2026)

9. Скворцов, Е. А. Управление закупками : учебное пособие / Е. А. Скворцов, А. С. Лылов. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339371> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Сулоева, А. А., Управление закупками в процессе принятия управленческих решений : учебное пособие / А. А. Сулоева. — Москва : Русайнс, 2024. — 102 с. — ISBN

978-5-466-05221-3. — URL: <https://book.ru/book/952797> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

11. Трофимовская, А. В., Теоретические и практические аспекты оптимизационного законопроекта в федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 : учебное пособие / А. В. Трофимовская, Н. А. Моисеев. — Москва : Русайнс, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-466-04809-4. — URL: <https://book.ru/book/952183> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

12. Трофимовская, А. В., Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально – экономических условиях. : учебное пособие / А. В. Трофимовская, С. А. Сергеева, И. П. Гладиллина. — Москва : Русайнс, 2024. — 79 с. — ISBN 978-5-466-05222-0. — URL: <https://book.ru/book/952798> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

13. Фатин М. Концептуальные основы функционирования контрактной системы в России и за рубежом : монография / Фатин М., В., Трофимовская А., В., Егорова Л., И., Гродская Н. П.— Москва : Русайнс, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4365-8244-3. — URL: <https://book.ru/book/941642> (дата обращения: 08.03.2023). — Текст : электронный.

14. Фатин, М. В., Кадровое обеспечение системы закупок : учебное пособие / М. В. Фатин, А. В. Трофимовская, Л. И. Егорова. — Москва : Русайнс, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-466-04242-9. — URL: <https://book.ru/book/951681> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Единая информационная система государственных закупок <http://zakupki.gov.ru/>
2. Единый центр консультаций по госзакупкам, Тесты по ФЗ-44 <https://ecgz.ru/about.htm>
3. Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий: <https://roszakupki.ru/laws/>
4. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
5. Онлайн тестирование в области госзакупок <https://rosakademia.ru/tests/testy-pogoszakupkam-44-fz-dlya-zakazchikov>
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
7. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" - Режим доступа: <https://book.ru/>
8. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
9. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
10. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
11. Электронный журнал «ГОСЗАКУПКИ.РУ» <https://www.pro-goszakaz.ru/article/103825-gde-proyti-test-otsenki-znaniy-v-sfere-goszakupok>
12. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
13. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
14. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Мультимедийный проектор № 1, Panasonic PT-EX8007ZE

Программное обеспечение:

- □ After Effects
- □ Adobe Acrobat Professional 11.0 Russian
- □ Adobe Acrobat X Pro Russian
- □ Capture CIS
- □ iSpring Solutions iSpring Russian
- □ Microsoft Office 2003 Suites Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Направление и направленность (профиль)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Управление в отраслях
экономики

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (М-ГУ)	ОПК-2 : Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2к : Применяет риск-ориентированный подход в целях осуществления контрольных мероприятий при проведении мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах
	ОПК-3 : Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2к : Осуществляет мониторинг и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-2 «Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-2.2к : Применяет риск-ориентированный подход в целях осуществления контрольных мероприятий при проведении мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребности	РД 1	Умение	ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.7к: Ориентируется в механизме проведения контрольных мероприятий в рамках мониторинга и надзора деятельности государственных и муниципальных заказчиков по удовлетворению потребностей в товарах, работах и услугах;

стей в товарах, работах и услугах				
-----------------------------------	--	--	--	--

Компетенция ОПК-3 «Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код предмета	Тип результата	Результат	
ОПК-3.2к : Осуществляет мониторинг и аудит в сфере государственных и муниципальных закупок	РД 2	Навык	ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.4к : Ориентируется в системе государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Умение : ОПК-2 : Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Деловая и/или ролевая игра	Тест
			Деловая и/или ролевая игра	Экзамен в письменной форме

			Деловая и/или ролевая игра	ЭОС Moodle
			Дискуссия	Тест
			Дискуссия	Экзамен в письменной форме
			Дискуссия	ЭОС Moodle
			Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Разноуровневые задачи и задания	Экзамен в письменной форме
			Разноуровневые задачи и задания	ЭОС Moodle
		1.2. Организация закупок в контрактной системе : планирование, обоснование и нормирование.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Деловая и/или ролевая игра	Тест
			Деловая и/или ролевая игра	Экзамен в письменной форме
			Деловая и/или ролевая игра	ЭОС Moodle
			Дискуссия	Тест
			Дискуссия	Экзамен в письменной форме
			Дискуссия	ЭОС Moodle
			Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Разноуровневые задачи и задания	Экзамен в письменной форме
			Разноуровневые задачи и задания	ЭОС Moodle
		1.3. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle

			Деловая и/или ролевая игра	Тест
			Деловая и/или ролевая игра	Экзамен в письменной форме
			Деловая и/или ролевая игра	ЭОС Moodle
			Дискуссия	Тест
			Дискуссия	Экзамен в письменной форме
			Дискуссия	ЭОС Moodle
			Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Разноуровневые задачи и задания	Экзамен в письменной форме
			Разноуровневые задачи и задания	ЭОС Moodle
		1.4. Контракты.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Деловая и/или ролевая игра	Тест
			Деловая и/или ролевая игра	Экзамен в письменной форме
			Деловая и/или ролевая игра	ЭОС Moodle
			Дискуссия	Тест
			Дискуссия	Экзамен в письменной форме
			Дискуссия	ЭОС Moodle
			Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Разноуровневые задачи и задания	Экзамен в письменной форме
			Разноуровневые задачи и задания	ЭОС Moodle
		1.5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме

			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Деловая и/или ролевая игра	Тест
			Деловая и/или ролевая игра	Экзамен в письменной форме
			Деловая и/или ролевая игра	ЭОС Moodle
			Дискуссия	Тест
			Дискуссия	Экзамен в письменной форме
			Дискуссия	ЭОС Moodle
			Разноуровневые задачи и задания	Тест
			Разноуровневые задачи и задания	Экзамен в письменной форме
			Разноуровневые задачи и задания	ЭОС Moodle
РД2	Навык : ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Деловая и/или ролевая игра	Тест
			Деловая и/или ролевая игра	Экзамен в письменной форме
			Деловая и/или ролевая игра	ЭОС Moodle
			Дискуссия	Тест
			Дискуссия	Экзамен в письменной форме
			Дискуссия	ЭОС Moodle
			Список вопросов	Тест
			Список вопросов	Экзамен в письменной форме
			Список вопросов	ЭОС Moodle
			Тест	Тест

			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			Эссе	Тест
			Эссе	Экзамен в письменной форме
			Эссе	ЭОС Moodle
		1.2. Организация закупок в контрактной системе : планирование, обоснование и нормирование.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Деловая и/или ролевая игра	Тест
			Деловая и/или ролевая игра	Экзамен в письменной форме
			Деловая и/или ролевая игра	ЭОС Moodle
			Дискуссия	Тест
			Дискуссия	Экзамен в письменной форме
			Дискуссия	ЭОС Moodle
			Список вопросов	Тест
			Список вопросов	Экзамен в письменной форме
			Список вопросов	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			Эссе	Тест
			Эссе	Экзамен в письменной форме
			Эссе	ЭОС Moodle

		1.3. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Деловая и/или ролевая игра	Тест
			Деловая и/или ролевая игра	Экзамен в письменной форме
			Деловая и/или ролевая игра	ЭОС Moodle
			Дискуссия	Тест
			Дискуссия	Экзамен в письменной форме
			Дискуссия	ЭОС Moodle
			Список вопросов	Тест
			Список вопросов	Экзамен в письменной форме
			Список вопросов	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			Эссе	Тест
			Эссе	Экзамен в письменной форме
			Эссе	ЭОС Moodle
		1.4. Контракты.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Деловая и/или ролевая игра	Тест

			Деловая и/или ролевая игра	Экзамен в письменной форме
			Деловая и/или ролевая игра	ЭОС Moodle
			Дискуссия	Тест
			Дискуссия	Экзамен в письменной форме
			Дискуссия	ЭОС Moodle
			Список вопросов	Тест
			Список вопросов	Экзамен в письменной форме
			Список вопросов	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			Эссе	Тест
			Эссе	Экзамен в письменной форме
			Эссе	ЭОС Moodle
		1.5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Тест
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	Экзамен в письменной форме
			Анализ и разбор конкретных ситуаций	ЭОС Moodle
			Деловая и/или ролевая игра	Тест
			Деловая и/или ролевая игра	Экзамен в письменной форме
			Деловая и/или ролевая игра	ЭОС Moodle
			Дискуссия	Тест
			Дискуссия	Экзамен в письменной форме
			Дискуссия	ЭОС Moodle

			Список вопросов	Тест
			Список вопросов	Экзамен в письменной форме
			Список вопросов	ЭОС Moodle
			Тест	Тест
			Тест	Экзамен в письменной форме
			Тест	ЭОС Moodle
			Эссе	Тест
			Эссе	Экзамен в письменной форме
			Эссе	ЭОС Moodle

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма которых по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности*

Вид учебной деятельности	Наименование оценочного средства								Итого
	Эссе реферат	Теститоговый	Тестпо теме	ДокладВыступление	Сообщение презентация	Задание 3 ад ача	Деловая игра	Экзамен	
Практические занятия				5	5	5	5		20
Самостоятельная работа	10		10						20
ЭОС ВВГУ/Ю РАЙТ		10	10					20	40
Промежуточная аттестация		20							20
Итого	10	30	20	5	5	5	5	20	100

* виды учебной деятельности определяются преподавателем, их перечень в таблице примерный.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерный перечень тем публичных выступлений с презентацией

Перечень вопросов для обсуждения на семинарском занятии, круглом столе, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах по темам дисциплины

Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Основные положения КС. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок организации и проведения совместных конкурсов и аукционов. Особенности закупок бюджетными учреждениями.

1. Целесообразно ли в соответствии с ч. 1,3 ст. 26 Закона о контрактной системе наделить орган исполнительной власти полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только путем проведения конкурсов и аукционов, чтобы иные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществлялись заказчиками самостоятельно?

2. В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ. Соглашения ВТО о закупках?

3. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок? Каковы их исключительные полномочия по каждому виду контроля?

4. Что такое централизации (комплексная, частичная, ведомственная)?

5. Кто уполномочен возлагать функции по централизации закупок?

6. За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?

7. Как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе?

8. Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика?

9. Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?

10. Какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по Закону о закупках?

Тема 2 Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.

Содержание темы: Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

1. Каков порядок закупки инновационной, высокотехнологичной продукции?

2. Какими нормативно-правовыми актами (НПА) урегулированы случаи обязательной закупки товаров в электронной форме?

3. Какие изменения внесены в порядок допуска товаров, происходящих из иностранных государств в связи с введением международных санкций в отношении России?

4. Какие НПА касаются осуществления ведомственного контроля в сфере закупок?

5. Какой НПА устанавливает правила разработки типовых контрактов? Существуют ли в Законе о контрактной системе нормы, регулирующие данный вопрос?

6. Какие изменения, регулирующие порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок, были внесены в НПА и для чего?

7. Какими НПА урегулированы вопросы организации и функционирования Единой Информационной Системы (ЕИС)?

8. В чем заключаются особенности правового регулирования закупки товаров, произведенных за рубежом?

9. Какие нормативно-правовые акты (НПА), регулируют осуществление оборонного заказа?

10. Каким образом урегулированы правила организации деятельности контрактной службы и контрактного управляющего?

Краткие методические указания

Краткие методические указания по оценке обсуждения вопросов на практическом, семинарском занятии, круглом столе, в рамках дискуссии

Доклады, выступления, презентации и сообщения отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний, умение использовать их в конкретных случаях и защищать собственную точку зрения в рамках корректных и строгих рассуждений с использованием обоснованных аргументов и фактов.

Доклады, презентации сообщения на семинарских и практических занятиях оцениваются по следующим критериям:

- · соответствие заявленной теме;
- · уместность, актуальность и количество использованных источников;
- · содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- · глубина проработки материала;
- · качество выступления (понятность, логика изложения);
- · ответы на вопросы аудитории;
- · наглядность (использования иллюстраций, примеров, наличие презентации).

Шкала оценки

Шкала оценки докладов, выступлений, сообщений

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–39	Студент в полном объеме раскрыл содержание темы сообщения, смог ответить на все поставленные вопросы, активно задавал вопросы другим докладчикам
4	30–35	Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, смог ответить на большинство поставленных вопросов, не задавал вопросы другим докладчикам
3	24–29	Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, испытывал затруднения при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам
2	16–23	Студент испытывал затруднения при раскрытии темы сообщения и при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам

5.2 Примерные вопросы

Список тем эссе, рефератов и докладов

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
6. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
7. Торговая функция государственной логистической системы.
8. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
9. Сущность, функции и виды государственных товаров.
10. Особенности потребления государственного товара.
11. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
12. Торговая функция государственного снабжения.
13. Транспортная функция государственного снабжения.
14. Финансовые основы государственных закупок.
15. Организация логистического процесса государственных закупок.
16. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
17. Необходимость закупочной деятельности государства.
18. Организация логистического процесса государственных закупок.
19. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).

20. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.

21. Основы государственного (федерального) контракта США.

22. Международный опыт построения системы государственных закупок.

23. Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками....

24. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы».

25. Проведите анализ понятия «цены» как одного из существенных условий государственного (муниципального) контракта. Исследуйте категорию "начальная (максимальная) цена контракта" и обоснуйте необходимость ее установления в российском законодательстве. Проведите анализ и предложите методику определения максимальной и минимальной цены контракта при осуществлении государственных закупок.

26. Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.

27. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).

28. Охарактеризуйте контрактные системы зарубежных стран (по выбору) и проведите сравнительный анализ с контрактной системой Российской Федерации.

Краткие методические указания

Все письменные работы (доклады, выступления, сообщения, эссе, рефераты) выполняются в электронной форме и предварительно направляются преподавателю для оценки. Объем письменных работ в зависимости от исследуемой проблемы составляет не менее 3 и не более 8 страниц 12 кеглем через 1,5 интервала.

Структура письменной работы должна отражать последовательное и логичное и содержание исследуемой проблемы, включающее:

1) Введение – с указанием цели и актуальности, используемых материалов.

2) Содержание работы: разбор исследуемых материалов (статей, монографий) по определённой проблеме, описание основных подходов в используемых источниках; описание используемых методов, индикаторов; предлагаемые авторами подходы, механизмы, методы, их сравнительный анализ с позиции автора;

3) Заключение;

4) Список источников (не менее 3 зарубежных, изданных за последние 3-5 лет);

5) Приложения (при необходимости).

Письменные работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качество изложения (понятность, логика);
- наглядность (использования иллюстраций, примеров).

Шкала оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–39	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

4	30–35	Ответ отражает знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках исследуемой темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
3	24–29	В ответе содержатся фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; обозначены затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.
2	16–23	Студент испытывал затруднения при раскрытии темы работы. Ответ отражает незнание, либо отрывочное представление об изучаемой проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

5.3 Задания для решения кейс-задачи

Кейсы и задачи по дисциплине

Задача 1

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

- 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
- 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
- 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

Задача 2

После проведения электронного аукциона на ЭТП Сбербанк АСТ, победитель направил протокол разногласий позже положенного срока (позже 13-го дня со дня размещения итогового протокола). Раньше ни у победителя, ни у заказчика не было возможности направлять протокол разногласий по истечении 13-тидневного срока. Сейчас это технически стало возможным. Что грозит заказчику за то, что заказчик не признал победителя уклонившимся от заключения контракта (контракт в итоге был подписан с победителем аукциона на 28-ой день)?

Задача 3

Положении о закупках организации, осуществляющей закупки по Федеральному закону № 223-ФЗ, предусмотрено: по результатам проведения торгов договор должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам неторговых процедур – не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола. Мы заключаем договоры на следующий день после размещения протокола итогов закупки на официальном сайте. Правомерно ли это или нужно выдержать 10 дней согласно положениям Федерального закона № 135-ФЗ?

Задача 4

В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

Задача 5

Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей.

На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы действия комиссии / заказчика при рассмотрении такой заявки / при заключении контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе? Какие документы при этом составляются, и как информация доводится до участника?

Задача 6

Проанализируйте следующие положения конкурсной документации на поставку товара (с начальной (максимальной) ценой контракта 60 млн. руб.) на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе:

1. Заявки на участие в конкурсе принимаются только в письменной форме. Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.

2. Оплата по контракту осуществляется в течение 90 дней с момента подписания акта приема-передачи товара.

3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в любое время без всяких причин при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом поставщик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке.

4. Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5 % цены контракта. Требование об обеспечении исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение.

Краткие методические указания

Кейс-задачи могут быть представлены как в форме письменных работ, так и в форме докладов и презентаций и оформлены в соответствии с требованиями к письменным или устным работам. Они отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний для использования на практике, а также корректность и строгость рассуждений.

Шкала оценки

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–39	Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
4	30–35	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
3	24–29	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
2	16–23	Ответ отражает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа.

5.4 Задания для решения кейс-задачи

ЗАДАНИЯ и кейсы по контрактной системе

По вашему мнению, почему царь Алексей Михайлович и последующие правители России (вплоть до 1917 г.) не стали организовывать государственные предприятия, которые бы в полном объеме занимались деятельностью, для осуществления которой организовывались и проводились государственные закупки? Ответ обоснуйте.

Расскажите о деятельности Рабоче-крестьянской инспекции (РКИ) в сфере борьбы с нарушениями договорных отношений; опишите возможные аспекты нарушения договоров в соответствующий исторический период и меры, которые принимались РКИ для борьбы с этим. Ответ обоснуйте.

Внимательно прочитайте пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и совместите цели данного закона и аспекты государственных и муниципальных закупок, изложенные в нем. Совмещение осуществляется таким образом, чтобы каждой цели соответствовал один или несколько аспектов. Обоснуйте ответ.

Внимательно прочитайте тексты статей 6 – 12 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и ответьте: какие принципы вы хотели бы добавить/удалить из этого списка и почему? Обоснуйте ответ. Если вы считаете, что перечень принципов не следует менять, также обоснуйте этот ответ.

Внимательно прочитайте текст статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и ответьте: для чего нужна централизация закупок? В каких случаях такая централизация помогает государству? В каких случаях – подрядчикам (поставщикам, исполнителям)? В каких случаях – заказчикам? Данные, перечисленные в учебнике, должны быть дополнены вашими личными ответами. Ответы обоснуйте.

Внимательно прочитайте текст статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и ответьте: возможны ли случаи, когда централизация закупок мешает государству и/или поставщикам (подрядчикам, исполнителям)? Если да, то кому конкретно и в каких случаях? Если нет, то с чем это связано? Данные, перечисленные в учебнике, должны быть дополнены вашими личными ответами. Ответы обоснуйте.

Внимательно прочитайте текст статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и ответьте: с чем связаны перечисленные в этой статье особенности осуществления государственных и муниципальных закупок отдельными видами юридических лиц? Ответ обоснуйте.

Внимательно прочитайте пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и ответьте: почему данный закон НЕ применяется к отношениям, перечисленным в этом пункте (кроме указания на наличие специализированных законов, регулирующих именно эти отношения). Ответ обоснуйте.

Расскажите об эволюции российского законодательства о государственных закупках: какие вопросы оно регулировало, какие вопросы должно было регулировать, какие выявлялись упущения и недоработки в соответствующих законах, каким образом с такими упущениями и недоработками боролись. Отдельно рассмотрите аспекты критики действующего закона о государственных закупках.

Задания для рассмотрения и обсуждения по темам дисциплины
1. Вопрос: На участие в конкурсе поступило 2 заявки от организаций с различных ИНН, но при этом учредитель у них одно и то же лицо (т.е. один ИНН). Что делать в таком случае комиссии: допустить их (если все остальное также соответствует требованиям) либо отклонить?
2. Вопрос: Заказчиком опубликован протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. После опубликования заказчик обнаружил, что были неправомерно допущены несколько участников. Каким образом можно изменить протокол рассмотрения заявок?
3. Вопрос: После проведения электронного аукциона на ЭТП Сбербанк АСТ, победитель направил протокол разногласий позже положенного срока (позже 13-го дня со дня размещения итогового протокола). Раньше ни у победителя, ни у заказчика не было возможности направлять протокол разногласий по истечении 13-тидневного срока. Сейчас это технически стало возможным. Что грозит заказчику за то, что заказчик не признал победителя уклонившимся от заключения контракта (контракт в итоге был подписан с победителем аукциона на 28-ой день)?
4. Вопрос: Муниципальное бюджетное учреждение в 2024 году заключило контракт на поставку медицинского расходного материала в 2025 году. В документации и в контракте предусмотрен срок поставки - в течение 2025 года по заявкам заказчика. В силу определенных причин в 2024 году заказчик не может выбрать весь товар, но в январе 2016 года - есть возможность все забрать и закрыть контракт. Может ли муниципальное бюджетное учреждение продлить срок исполнения контракта на основании п. 6 ч. 1 ст. 95 Закона о контрактной системе?
5. Вопрос: Объявили электронный аукцион на организацию питания учащихся. У участника в ЕГРЮЛ нет вида деятельности по оказанию услуг по организации питания. Может ли комиссия его отклонить?
6. Вопрос: Необходимо ли при закупке до 100000 рублей у единственного исполнителя работ по текущему ремонту кровли здания образовательного учреждения (за счет внебюджетных средств) отправлять смету на экспертизу?
7. Вопрос: Действительно ли необходимо к отчету об исполнении контракта прикладывать (сканировать) все акты выполненных работ? Какое нарушение предусмотрено в случае не размещения вышеуказанных документов?

8. Вопрос: В проектной документации, разработанной проектным институтом и прошедшей экспертизу, указана конкретная марка станка. Можно ли при описании объекта закупки указать эту марку станка, ссылаясь на то, что изменять проектную документацию заказчик не имеет права?
9. Вопрос: Должен ли заказчик возвращать поставщику по его запросу обеспечение исполнения контракта, если в документации о закупке и в контракте указано, что срок действия обеспечения – по 20 октября 2024 года, а поставщик выполнил свои обязательства 1 сентября. Если заказчик вернет заложенные деньги раньше, он нарушит условия контракта?
10. Вопрос: Можно ли при проведении запроса котировок в извещении предусмотреть возможность увеличения количества товара (объема работ, услуг) на 10% в соответствии с пп. «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона о контрактной системе и при исполнении контракта изменить количество по нескольким позициями товаров?
11. Вопрос: В Положении о закупках организации, осуществляющей закупки по Федеральному закону № 223-ФЗ, предусмотрено: по результатам проведения торгов договор должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам неторговых процедур – не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола. Мы заключаем договоры на следующий день после размещения протокола итогов закупки на официальном сайте. Правоммерно ли это или нужно выдержать 10 дней согласно положениям Федерального закона № 135-ФЗ?
12. Вопрос: В организации заключен годовой контракт. Этапы в контракте не установлены. Платежных поручений по данному контракту в месяц 4-5 (по разным КБК). На сайте zakupki.gov.ru сведения об оплате, приемке и отчет об исполнении контракта размещать в конце года или после каждой оплаты по контракту?
13. Вопрос: В объеме 5% от совокупного годового объема закупок (далее – СГОЗ) входят закупки до 100 тыс. руб., совершенные в прошлом году (2013) с исполнением и оплатой в текущем году или закупки до 100 тыс.руб., совершенные только в текущем году?
14. Вопрос: Требуется ли обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии с п. 4 ч.1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ?
15. Вопрос: Прошел аукцион, подано одно ценовое предложение, должен ли Заказчик согласовывать заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) если не хочет согласовывать и заключать договор?
16. Вопрос: Объявлена закупка для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СМП и СОНКО). Была подана всего одна заявка на участие и признана соответствующей. Аукцион признан не состоявшимся на основании ч. 16 ст.66 Закона № 44-ФЗ. Будет ли эта закупка входит в объем закупок у СМП и СОНКО или ее не считать?
17. Вопрос: Надо ли отклонять участника закупки (юр. лицо), если во второй части заявки и приложенных документах отсутствуют сведения о наличии ИНН учредителей?
18. Вопрос: Объявлен электронный аукцион с условием привлечения в качестве субподрядчиков СМП на 25% объема работ. Аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что ценовое предложение подал только один участник. Будет ли объем работ, выполняемых СМП по контракту, учитываться в 15% объема, подлежащих размещению среди СМП?
19. Вопрос: Каким образом закрывать контракт, если по результатам его исполнения фактический объем меньше, чем объем установленный в контракте? Причиной уменьшения объемов является уменьшение потребности заказчика, исполнитель добросовестный.
20. Вопрос: По результатам закупки заказчиком заключен с поставщиком контракт, который находится на стадии исполнения. На стадии заключения второго контракта с этим же Поставщиком, он был признан уклонившимся от заключения контракта и внесен по решению ФАС в реестр недобросовестных поставщиков (РНП). Обязан ли заказчик расторгнуть первый контракт с этим поставщиком в связи с тем, что в документации о закупке было установлено требование об отсутствии в РНП сведений об участнике закупки? Обязан ли заказчик в случае расторжения этого контракта по данному основанию вернуть поставщику обеспечение исполнения контракта?
21. Вопрос: Заказчик осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ). Аукцион не состоялся - не подано ни одной заявки. В соответствии с Положением о закупке если процедура не состоялась можно совершить прямую закупку у подрядчика, исполнителя. В аукционной документации в проекте договора не был предусмотрен аванс и был пункт об обеспечении договора в виде залога денежных средств. Можем ли мы при заключении прямого договора с подрядчиком поменять условия договора включив пункт про аванс и исключив пункт про обеспечение договора? Остальные условия, такие как цена, объем работ, срок выполнения работ, срок предоставления гарантии на работы не меняются.
22. Вопрос: Какие документы можно затребовать от участника закупки в составе заявки при проведении запроса котировок? В частности, можно ли в составе котировочной заявки потребовать копию лицензии, учредительных документов, документы, подтверждающие полномочия лица на подписание котировочной заявки и т.п.? Задача 19 из сборника задач
23. Вопрос: Какими документами участник закупки должен подтвердить свое соответствие требованию п. 2 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ о правомочности заключать контракт?
24. Вопрос: Может ли орган исполнительной власти, орган местного самоуправления наделить одно из подведомственных учреждений статусом уполномоченного учреждения?
25. Вопрос: Правоммерно ли осуществлять закупки государственных знаков почтовой оплаты, услуг по пересылке внутренней корреспонденции у единственного поставщика?
26. Вопрос: Можно ли провести услуги аудита для МУП закупкой у единственного поставщика, не проводя конкурс, если сумма менее 100 тыс. руб.?
27. Вопрос: Может ли руководитель сам себя назначить контрактным управляющим?
28. Вопрос: При закупке бумаги на сумму 18 тыс. руб., должны ли мы проводить закупку в электронной форме или мы можем просто заключить договор и нигде его не размещать?
29. Вопрос 30. Подпадают ли арендные отношения под действие Закона № 44-ФЗ?

30. Вопрос: Допускает ли норма ч. 15 ст. 34 Закона № 44-ФЗ возможность заключения обычных гражданско-правовых договоров? Или обязательно именовать соглашение «контракт»?
31. Вопрос: По поводу изменений в план-график каждый трактует фразу, содержащуюся в ч. 14 ст. 21 Закона № 44-ФЗ «... не позднее чем за десять дней до дня ...» по-своему. Большинство придерживается мнения, что после внесения изменений нужно выждать 10 дней, а недавно я услышала, что не нужно ждать 10 дней, так как «не позднее» – значит «раньше, но не позже 10 дней».
32. Вопрос: У заказчика возникла необходимость срочного размещения извещения об осуществлении закупки, но с момента внесения информации о ней в план-график прошло только 5 дней. Каковы последствия размещения извещения об осуществлении такой закупки на официальном сайте до истечения 10 дней с момента внесения изменений в план-график, размещенный на официальном сайте, по указанному объекту закупки?
33. Вопрос: Куда направляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, при уклонении победителя аукциона от заключения контракта?
34. Вопрос: Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера? Задача 20 из сборника задач
35. Вопрос: Должен ли заказчик предоставлять преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в случае проведения электронного аукциона на поставку товаров, где только часть товаров включена в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.07.2024 № 649?
36. Вопрос: Может ли заказчик при предоставлении преимуществ УиП УИС и организациям инвалидов установить по своему усмотрению размер предоставляемого преимущества в отношении цены контракта (например, 10%)?
37. Вопрос: Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания? Задача 21 из сборника задач
38. Вопрос: Должен ли заказчик по результатам рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, составлять какой-либо документ о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии?
39. Вопрос: В соответствии с каким нормативным актом государственному заказчику, являющемуся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, необходимо формировать план закупок на 2025 год?
40. Вопрос: Положение о закупках заказчика - общества с ограниченной ответственностью (далее – общество), осуществляющего закупку по Закону № 223-ФЗ, было утверждено в конце 2013 года общим собранием участников общества. В настоящее время возникла необходимость внести изменения в положение о закупке. Кто должен утвердить такие изменения?
41. Вопрос: Вправе ли заказчик, осуществляющий закупку по Закону № 223-ФЗ, осуществить закупку товаров, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, у единственного поставщика?
42. Вопрос: Должен ли был заказчик при формировании плана-графика на 2025 год обосновывать в соответствии с требованиями ст. 22 Закона № 44-ФЗ начальные (максимальные) цены, которые указываются в столбце 9 плана-графика, по контрактам, заключение которых планируется осуществить по результатам конкурентных процедур?
43. Вопрос: Автономным учреждением в плане-графике на 2024 год была указана предполагаемая закупка по Закону № 44-ФЗ за счет средств бюджета субъекта РФ, которые должны были быть выделены на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности. В течение 2024 года деньги так и не выделили. Необходимо ли было в данном случае внести изменения в план-график, исключив из него указанную закупку, и какую причину изменения плана-графика необходимо указать в данном случае?
44. Вопрос: Как оформить проведение экспертизы силами заказчика при приемке услуг по договору энергоснабжения, заключенному на основании п. 29 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ?
45. Вопрос: Каким образом заказчик должен применить положения ст. 14 Закона № 44-ФЗ о национальном режиме, если в перечень продуктов питания, закупка которых планируется в рамках проведения одного электронного аукциона, включены как товары, указанные в п. 1 Приказа Минэкономразвития РФ от 25.03.2024 № 155, так и товары, не упомянутые в данном Приказе?
46. Вопрос: Правоммерно ли поступит заказчик, который по контрактам на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, заключенным в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ в декабре 2024 года, в январе 2025 года заключит дополнительное соглашение об увеличении объема оказываемых услуг и цены таких контрактов в связи с передачей в собственность заказчика еще одного здания?
47. Вопрос: С какой периодичностью необходимо размещать на Официальном сайте отчет об исполнении контракта, в котором не предусмотрены этапы его исполнения, но приемка и оплата товара производится ежемесячно?
48. Вопрос: Правоммерно ли требование в извещении о проведении запроса котировок о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок (далее – заявка) копии лицензии или иного документа, подтверждающего соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также правоммерно ли отклонение котировочной комиссией заявки в случае отсутствия копии лицензии или иного документа, подтверждающего соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, в составе заявки?
49. Правоммерен ли отказ в допуске к участию в электронном аукционе участнику аукциона, если данный участник не указал в первой части заявки на участие в аукционе (далее – аукционная заявка) конкретные показатели товара, вместо этого участник указал диапазон значений, предусмотренный ГОСТ или СНИП?
50. Правоммерно ли направление котировочной заявки в форме электронного документа на электронную почту заказчика?

51. В соответствии с ч. 27 ст. 34 Закона 44-ФЗ в контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)). Указанная норма не содержит оговорок и изъятий из общего правила. При этом в нормах о запросе котировок и запросе предложений нет указаний об установлении обеспечения исполнения контракта и о размере такого обеспечения. Устанавливается ли в запросе котировок и запросе предложений обеспечение исполнения контракта?
52. Заказчик не планирует осуществлять закупки товаров (работ, услуг) в наступающем календарном году. Обязан ли он подготовить "пустой" план-график?
53. Распространяются ли требования Закона N 44-ФЗ на отношения, связанные с уплатой взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме?
54. Государственное (муниципальное) образовательное учреждение планирует закупку услуг общественного питания. Нужно ли устанавливать требование к ее участникам о наличии опыта оказания аналогичных услуг?
55. Заказчик планирует провести электронный аукцион для закупки строительных работ. Размер начальной (максимальной) цены контракта превышает 10 млн руб. Должен ли заказчик устанавливать дополнительные требования к участникам?
56. Победителем запроса котировок признана организация инвалидов. Как организации-победителю оформить требование к заказчику о предоставлении преимуществ в отношении цены контракта?

Краткие методические указания

Краткие методические указания по выполнению заданий и решению кейсов

Результаты выполнения кейсов и практических заданий отражаются в письменном материале и являются основой для представления на практическом занятии в форме доклада, выступления, презентации и отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний, умение использовать их в конкретных случаях и защищать собственную точку зрения в рамках корректных и строгих рассуждений с использованием обоснованных аргументов и фактов.

Доклады, презентации сообщения на семинарских и практических занятиях оцениваются по следующим критериям:

- · соответствие заявленной теме;
- · уместность, актуальность и количество использованных источников;
- · содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- · глубина проработки материала;
- · качество выступления (понятность, логика изложения);
- · ответы на вопросы аудитории;
- · наглядность (использования иллюстраций, примеров, наличие презентации).

Шкала оценки

Результаты выполнения задания и решения задач-кейсов представляются в форме доклада, выступления, презентации и отражают уровень исполнения и степень владения теоретическим материалом, закрепления полученных знаний, умение использовать их в конкретных случаях и защищать собственную точку зрения в рамках корректных и строгих рассуждений с использованием обоснованных аргументов и фактов.

Результаты представляются на практических занятиях оцениваются по следующим критериям

Шкала оценки доклада и публичного выступления

Оценка	Баллы*	Описание
5	36–40	Студент в полном объеме раскрыл содержание темы сообщения, смог ответить на все поставленные вопросы, активно задавал вопросы другим докладчикам
4	30–35	Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, смог ответить на большинство поставленных вопросов, не задавал вопросы другим докладчикам
3	24–29	Студент раскрыл основные аспекты темы сообщения, испытывал затруднения при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам
2	0–23	Студент испытывал затруднения при раскрытии темы сообщения и при ответе на поставленные вопросы, не задавал вопросы другим докладчикам

5.5 Контрольный тест

Примерный набор вопросов для экзаменационного или промежуточного теста по дисциплине, который выдает система автоматизированного тестирования в ЭОС или на платформе ЮРАЙТ в зависимости от установленных преподавателем настроек.

1. Основные понятия и принципы контрактной системы

1. Что понимается под контрактной системой в сфере закупок согласно ст. 3 ФЗ-44?

- A) Совокупность участников контрактной системы и осуществляемых ими действий
- B) Система заключения государственных контрактов
- C) Совокупность нормативных правовых актов о закупках
- D) Электронная система проведения торгов

2. Какой из принципов контрактной системы НЕ указан в ФЗ-44?

- A) Открытости и прозрачности
- B) Обеспечения конкуренции
- C) Максимизации бюджетных расходов
- D) Ответственности за результативность

3. Что означает принцип профессионализма заказчика?

- A) Обязательность высшего образования у сотрудников контрактной службы
- B) Повышение квалификации специалистов в сфере закупок
- C) Наличие специальных знаний у руководителя заказчика
- D) Требование к стажу работы в сфере закупок

4. Какая информация подлежит размещению в единой информационной системе согласно принципу открытости?

- A) Только информация о заключенных контрактах
- B) Только планы-графики закупок
- C) Вся информация о закупках, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
- D) Только информация о закупках с начальной ценой более 1 млн рублей

5. Что означает принцип стимулирования инноваций?

- A) Преимущественное право на победу в закупках у инновационных компаний
- B) Приоритет закупок инновационной и высокотехнологичной продукции
- C) Освобождение инновационных компаний от обеспечения заявок
- D) Специальные квоты для инновационных товаров

2. Планирование закупок

6. Какие документы планирования закупок обязаны разрабатывать заказчики?

- A) только планы-графики
- B) только планы закупок
- C) планы закупок и планы-графики
- D) только обоснования закупок

7. На какой срок формируется план закупок?

- A) на очередной финансовый год
- B) на срок до 3 лет
- C) на срок действия федерального закона о бюджете
- D) на 5 лет

8. В течение какого срока заказчик должен разместить в ЕИС план-график?

- A) в течение 10 дней после утверждения бюджета
- B) в течение 1 месяца после утверждения бюджета
- C) в течение 3 рабочих дней после утверждения плана закупок
- D) в течение 10 дней после утверждения плана закупок

9. Что должно содержаться в обосновании закупок?

- A) только начальная максимальная цена контракта
- B) только способы определения поставщика

- С) соответствие целей закупок целям и задачам, предусмотренным государственными программами
 D) только наименование закупаемых товаров

10. В каком случае проводится обязательное общественное обсуждение закупки?

- A) при начальной цене контракта более 100 млн рублей
 B) при начальной цене контракта более 500 млн рублей
 C) при начальной цене контракта более 1 млрд рублей
 D) при начальной цене контракта более 2 млрд рублей

3. Способы определения поставщиков

11. Какие способы определения поставщиков предусмотрены ФЗ-44?

- A) только конкурсы и аукционы
 B) конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений
 C) только электронные аукционы
 D) только закупки у единственного поставщика

12. В каком случае заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика?

- A) при стоимости закупки до 500 тысяч рублей
 B) при стоимости закупки до 600 тысяч рублей
 C) при стоимости закупки до 700 тысяч рублей
 D) при стоимости закупки до 1 млн рублей

13. Что такое начальная максимальная цена контракта (НМЦК)?

- A) максимальная цена, которую заказчик готов заплатить
 B) минимальная цена, которую заказчик готов заплатить
 C) среднерыночная цена товара
 D) цена, предложенная единственным поставщиком

14. Какие методы определения НМЦК предусмотрены ФЗ-44?

- A) только метод сопоставимых рыночных цен
 B) только нормативный метод
 C) метод сопоставимых рыночных цен, нормативный, тарифный, затратный и проектно-сметный методы
 D) только затратный метод

15. В течение какого срока заказчик должен рассмотреть заявки на участие в электронном аукционе?

- A) не более 3 рабочих дней
 B) не более 5 рабочих дней
 C) не более 7 рабочих дней
 D) не более 10 рабочих дней

4. Особенности проведения конкурсов

16. Какие виды конкурсов предусмотрены ФЗ-44?

- A) только открытый конкурс
 B) открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс
 C) только закрытый конкурс
 D) только двухэтапный конкурс

17. В каком случае проводится конкурс с ограниченным участием?

- A) при закупках сложных инновационных товаров
 B) при закупках у субъектов малого предпринимательства
 C) при закупках товаров, требующих предварительного квалификационного отбора
 D) при закупках у единственного поставщика

18. Что оценивает комиссия при проведении открытого конкурса?

- A) только ценовые предложения
 B) только квалификационные характеристики участников

- С) заявки по критериям, установленным в извещении
 D) только опыт участников

19. В течение какого срока заказчик должен заключить контракт после подписания протокола оценки заявок?

- A) не позднее 10 дней
 B) не позднее 20 дней
 C) не позднее 30 дней
 D) не позднее 40 дней

20. В каком случае заказчик вправе отказаться от проведения конкурса?

- A) если поступила только одна заявка
 B) если не поступило ни одной заявки
 C) если участники не соответствуют требованиям
 D) если цена предложения превышает НМЦК

5. Особенности проведения аукционов

21. В какой форме проводятся аукционы по ФЗ-44?

- A) только в открытой форме
 B) только в закрытой форме
 C) в открытой и закрытой форме
 D) только в электронной форме

22. На каких электронных площадках проводятся аукционы?

- A) на любых коммерческих площадках
 B) только на федеральных электронных площадках
 C) на площадках, выбранных заказчиком
 D) на площадках, предложенных участниками

23. Что такое "шаг аукциона"?

- A) интервал снижения цены
 B) время между подачей предложений
 C) этап рассмотрения заявок
 D) этап оценки предложений

24. В течение какого времени участник может подать ценовое предложение после начала аукциона?

- A) в течение 1 часа
 B) в течение 2 часов
 C) в течение всего времени проведения аукциона
 D) в течение 30 минут

25. Когда аукцион признается несостоявшимся?

- A) если подана только одна заявка
 B) если не подано ни одной заявки
 C) если участники не снижают цену
 D) если цена не опускается ниже НМЦК

6. Запрос котировок и предложений

26. При какой НМЦК возможен запрос котировок?

- A) до 500 тыс. рублей
 B) до 700 тыс. рублей
 C) до 1 млн рублей
 D) без ограничений по цене

27. В какой срок заказчик должен рассмотреть заявки при запросе котировок?

- A) не более 1 рабочего дня
 B) не более 3 рабочих дней
 C) не более 5 рабочих дней
 D) не более 7 рабочих дней

28. Что является основанием для отклонения заявки при запросе котировок?

- A) несоответствие участника требованиям документации
B) предложение цены выше НМЦК
C) отсутствие обеспечения заявки
D) все перечисленное

29. В каких случаях возможен запрос предложений?

- A) при закупках лекарственных средств
B) при закупках культурных ценностей
C) при закупках продуктов питания
D) при закупках спортивного инвентаря

30. В течение какого срока заказчик должен разместить в ЕИС протокол запроса предложений?

- A) в течение 1 рабочего дня
B) в течение 3 рабочих дней
C) в течение 5 рабочих дней
D) в течение 7 рабочих дней

7. Заключение и исполнение контракта

31. Что должно быть включено в содержание контракта?

- A) только предмет контракта и цена
B) только условия оплаты
C) все условия, предусмотренные документацией
D) только сроки исполнения

32. В какой форме заключается контракт?

- A) в устной форме
B) в простой письменной форме
C) в нотариально удостоверенной форме
D) в электронной форме

33. Что такое обеспечение исполнения контракта?

- A) способ обеспечения обязательств поставщика
B) способ обеспечения обязательств заказчика
C) способ снижения цены контракта
D) способ ускорения исполнения контракта

34. В каком размере устанавливается обеспечение исполнения контракта?

- A) от 5% до 30% НМЦК
B) от 10% до 50% НМЦК
C) от 15% до 70% НМЦК
D) от 20% до 100% НМЦК

35. В каких случаях возможно изменение контракта?

- A) по соглашению сторон
B) в одностороннем порядке
C) только при увеличении цены
D) только при уменьшении объема работ

8. Контроль и аудит в сфере закупок

36. Какие виды контроля предусмотрены ФЗ-44?

- A) только государственный контроль
B) только ведомственный контроль
C) государственный, ведомственный и общественный контроль
D) только аудиторский контроль

37. Кто осуществляет государственный контроль в сфере закупок?

- A) Федеральное казначейство
B) Федеральная налоговая служба

- С) Федеральная антимонопольная служба
D) Министерство финансов

38. Что проверяется при ведомственном контроле?

- A) соблюдение законодательства о контрактной системе
B) только целевое использование средств
C) только соблюдение сроков исполнения контрактов
D) только обоснованность закупок

39. В какой срок составляется отчет об исполнении контракта?

- A) в течение 7 дней после исполнения
B) в течение 10 дней после исполнения
C) в течение 15 дней после исполнения
D) в течение 30 дней после исполнения

40. Что подлежит аудиту в сфере закупок?

- A) только результаты определения поставщиков
B) только соблюдение требований к планированию закупок
C) результативность осуществления закупок и достижение целей закупок
D) только правильность составления отчетности

9. Особенности закупок отдельными видами юридических лиц

41. На какие юридические лица распространяется действие ФЗ-44?

- A) на все юридические лица
B) только на государственные и муниципальные заказчики
C) на государственные и муниципальные заказчики, а также на бюджетные учреждения
D) только на федеральные государственные заказчики

42. Какие особенности закупок бюджетными учреждениями?

- A) они свободны в выборе поставщиков
B) они осуществляют закупки в соответствии с требованиями ФЗ-44
C) они осуществляют закупки только через тендеры
D) они освобождены от планирования закупок

43. В каком случае бюджетное учреждение обязано применять положения ФЗ-44?

- A) при использовании средств от приносящей доход деятельности
B) при использовании средств бюджетных ассигнований
C) всегда, независимо от источника финансирования
D) только при закупках у единственного поставщика

44. Какие последствия нарушения требований ФЗ-44 для бюджетного учреждения?

- A) только дисциплинарная ответственность
B) только административная ответственность
C) уголовная ответственность
D) ответственность в соответствии с законодательством РФ

45. Должны ли бюджетные учреждения создавать контрактные службы?

- A) да, обязательно
B) только если объем закупок превышает 100 млн рублей
C) по усмотрению руководителя учреждения
D) только если это предусмотрено уставом

10. Ответственность за нарушение законодательства

46. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение ФЗ-44?

- A) только административная
B) только уголовная
C) дисциплинарная, административная, уголовная
D) только гражданско-правовая

- 47. Что такое реестр недобросовестных поставщиков?**
- A) перечень поставщиков, нарушивших законодательство о закупках
 - B) перечень поставщиков, предложивших самые низкие цены
 - C) перечень поставщиков, не исполнивших контракты
 - D) перечень всех участников закупок

48. В какой срок информация о недобросовестном поставщике вносится в реестр?

- A) в течение 3 рабочих дней
- B) в течение 5 рабочих дней
- C) в течение 10 рабочих дней
- D) в течение 30 рабочих дней

49. На какой срок поставщик вносится в реестр недобросовестных поставщиков?

- A) на 1 год
- B) на 2 года
- C) на 3 года
- D) на 5 лет

50. Кто принимает решение о включении в реестр недобросовестных поставщиков?

- A) заказчик
- B) контролирующий орган
- C) суд
- D) прокуратура

Краткие методические указания

Тестирование метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

Тестовое задание (ТЗ) - варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.

Трудность ТЗ - количество мыслительных операций и характер логических связей между ними, характеризующих продолжительность поиска и нахождения верного решения.

Тест - система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Контрольный тест - тест, выступающий в качестве метода или способа измерения уровня и структуры знаний обучающихся.

Полнота отражения материала учебной дисциплины особенно важна для тестов, контролирующих уровень остаточных знаний. Чем полнее тест, тем точнее оценка уровня знаний испытуемых. Тест должен отражать все ключевые аспекты учебной дисциплины при соблюдении правильных пропорций.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.

Контрольный тест представляет собой систему систематизированных заданий, позволяющих проверить объем усвоенных знаний и умений обучающегося. Студент в эос или на платформе ЮРАЙТ получает тест, количество вопросов в

котором зависит от результатов обучения и успехов в выполнении практических заданий: от 40 до 90 вопросов разного вида.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется настраивать тест в в ЭОС или ЮРАЙТ в следующих диапазонах:

“неудовлетворительно” - менее 60%

“удовлетворительно” - 61%-75%

“хорошо” - 76%-90%

“отлично” - 91%-100%

Шкала оценки

Шкала оценки

Критерий усвоения теоретического учебного материала и уровень сформированности умений и навыков по дисциплине в ходе промежуточного или итогового тестирования определяется долей правильных ответов на вопросы, предложенные в тесте, и оценивается в ЭОС или на платформе ЮРАЙТ автоматически в зависимости от процентного соотношения правильных и не правильных ответов на вопросы теста по шкале:

- 0-60% не удовлетворительно;
- 61-75% удовлетворительно;
- 76-90% хорошо;
- 91-100% отлично.

5.6 экзамен в форме теста

Экзаменационный Тест по ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Вопрос. Какие отношения регулирует Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (часть 1 статьи 1)?

Отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

1. Планирования закупок товаров, работ, услуг.
2. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Заключения предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контрактов.
4. Особенности исполнения контрактов.
5. Мониторинга закупок товаров, работ, услуг.
6. Аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
7. Контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Варианты ответа:

- 1) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- 2) 1, 2, 3;
- 3) 1, 2, 3, 6, 7.

1. Вопрос. На каких принципах основывается контрактная система в сфере закупок (статьи 6 - 12)?
2. Принципы открытости и прозрачности.
3. Принцип обеспечения конкуренции.
4. Принцип профессионализма заказчика.
5. Принцип стимулирования инноваций.
6. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок.
7. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

Варианты ответа:

- 1) 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- 2) 1, 2, 3;
- 3) 1, 2, 3, 6.

2. Вопрос. Чем устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок при применении национального режима (часть 3 статьи 14)?

Варианты ответа:

- 1) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- 2) актами Президента Российской Федерации;
- 3) нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

3 Вопрос. Посредством каких методов заказчиком определяются и обосновываются начальная (максимальная) цена контракта, а также цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (часть 1 статьи 22)?

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).
2. Нормативный метод.
3. Тарифный метод.
4. Проектно-сметный метод.
5. Затратный метод.

Варианты ответа:

- 1) 1, 2, 3, 4, 5;
- 2) 1, 3;
- 3) 1, 5.

1. Вопрос. Что понимается под проведением конкурса закупки товаров (услуг) (часть 3 статьи 24)?

Варианты ответа:

- 1) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- 2) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые и дополнительные требования. Победитель конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором обеспечивается равное право участников закупки на реализацию своих условий исполнения контракта.

4. Вопрос. В каком случае заказчики закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные конкурсы или аукционы (часть 1 статьи 25)?

Варианты ответа:

- 1) при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг;
- 2) при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг;
- 3) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг организациями инвалидов.

5. Вопрос. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком или заключается один контракт всеми заказчиками (часть 1 статьи 25)?

Варианты ответа:

- 1) заключается каждым заказчиком;
- 2) заключается один на всех заказчиков с указанием поставщиков товаров (услуг) каждому заказчику;
- 3) можно заключать один контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона или заключать контракты каждым заказчиком.

6. Вопрос. В целях централизации закупок могут ли быть созданы государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (часть 1 статьи 26)?

Варианты ответа:

- 1) могут;
- 2) не могут;
- 3) могут уполномоченные только на определение поставщиков, исполнителей оборонного заказа.

7. Вопрос. Допускается ли возложение на органы, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков централизованных закупок, полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта (часть 1 статьи 26)?

Варианты ответа:

- 1) не допускается;
- 2) допускается;
- 3) контракты подписываются заказчиками, в которых обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта, установлены уполномоченным органом для централизованных закупок.

8. Вопрос. Каким учреждениям, предприятиям, организациям предоставляются преимущества при осуществлении закупок (часть 4 статьи 27)?

1. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
2. Организациям инвалидов.
3. Субъектам малого предпринимательства.
4. Социально ориентированным некоммерческим организациям.

Варианты ответа:

- 1) 1, 2, 3, 4;
- 2) 2, 4;
- 3) 1, 2.

9 Вопрос. Какие критерии устанавливает заказчик в документации о закупке для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (часть 1 статьи 32)?

1. Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги.
2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.
3. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.
4. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Варианты ответа:

- 1) 1, 2, 3, 4;
- 2) 1, 3, 4;
- 3) 1, 3.

10 Вопрос. Какое обязательное условие включается в контракт на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги (часть 4 статьи 34)?

Варианты ответа:

- 1) об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;
- 2) о качестве выполняемых работ, услуг;
- 3) о сроках выполнения работ, услуг.

1. Вопрос. Какие требования к образованию предъявляются к работникам контрактной службы, контрактному управляющему (часть 6 статьи 38)?

Варианты ответа:

- 1) работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- 2) работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь среднее или высшее профессиональное образование;
- 3) работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или профессиональное образование.

1. Вопрос. При какой начальной (максимальной) цене контракта заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах, если Правительством Российской Федерации не установлено иное (часть 1 статьи 44)?

Варианты ответа:

- 1) цена контракта превышает пять миллионов рублей;
- 2) цена контракта превышает десять миллионов рублей;
- 3) цена контракта превышает три миллиона рублей.

1. Вопрос. Каким образом обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником закупки (часть 2 статьи 44)?

Варианты ответа:

- 1) в виде денежных средств;
- 2) в виде банковской гарантии;

3) в виде денежных средств или банковской гарантии.

1. Вопрос. В какой срок заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию (часть 5 статьи 45)?

Варианты ответа:

- 1) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления;
- 2) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня ее поступления;
- 3) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее поступления.

1. Вопрос. Что является основанием для отказа в принятии заказчиком банковской гарантии (часть 6 статьи 45)?
2. Отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий.
3. Несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Варианты ответа:

- 1) 1, 2, 3;
- 2) 3;
- 3) 1.

1. Вопрос. Какой документ предоставляет банк принципалу при выдаче банковской гарантии (часть 8 статьи 45)?

Варианты ответа:

- 1) выписку из реестра банковских гарантий;
- 2) копию реестра банковских гарантий;
- 3) свидетельство о банковской гарантии.

1. Вопрос. Что понимается под открытым конкурсом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (часть 1 статьи 48)?

Варианты ответа:

- 1) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;
- 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором обеспечивается равное право участников закупки на реализацию своих условий исполнения контракта;
- 3) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком в любых средствах массовой информации или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Вопрос. Взимается ли плата с участников конкурса за участие в открытом конкурсе (часть 6 статьи 48)?

Варианты ответа:

- 1) взимание платы не допускается, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2) взимается. Полученные средства используются на проведение открытого конкурса;
- 3) заказчик вправе принять решение о внесении платы за участие в открытом конкурсе для возмещения расходов на проведение конкурса.

1. Вопрос. В какие сроки заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (часть 1 статьи 49)?

Варианты ответа:

- 1) не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3) не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1. Вопрос. Какой установлен срок для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (часть 1 статьи 53)?

Варианты ответа:

- 1) срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками;
- 2) срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками;
- 3) срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать пятнадцати дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

1. Вопрос. Какой заявке на участие в конкурсе присваивается первый номер (часть 7 статьи 53)?

Варианты ответа:

- 1) заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта;
- 2) заявке, которая поступила первой на участие в конкурсе;
- 3) номер заявки устанавливается в алфавитном порядке по наименованию участника конкурса.

1. Вопрос. При заключении контракта может ли цена превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса (часть 1 статьи 54)?

Варианты ответа:

- 1) не может;
- 2) может;
- 3) только в случае, если изменяются сроки поставок (предоставления услуг).

1. ***Вопрос. В какой срок победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику (часть 3 статьи 54)?***

Варианты ответа:

- 1) в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола;
- 2) в течение трех дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола;
- 3) одновременно с размещением в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса одновременно с подписанием такого протокола.

1. ***Вопрос. Что понимается под конкурсом с ограниченным участием поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (часть 1 статьи 56)?***

Варианты ответа:

- 1) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;
- 2) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком ограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;
- 3) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком ограниченному кругу лиц, которые специализируются на поставках, выполнении только такого вида услуг.

1. ***Вопрос. Кем устанавливаются перечень случаев и (или) порядок отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации (часть 2 статьи 56)?***

Варианты ответа:

- 1) Правительством Российской Федерации;
- 2) Президентом Российской Федерации;
- 3) Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.

1. ***Вопрос. Что понимается под двухэтапным конкурсом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (часть 1 статьи 57)?***

Варианты ответа:

- 1) конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам

закупки предъявляются единые требования либо единые и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

2) конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в случаях, предусмотренных закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

3) конкурс, при котором победителем признается участник, прошедший предквалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения контракта.

1. Вопрос. Что понимается под электронным аукционом (часть 1 статьи 59)?

Варианты ответа:

1) аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается ограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

1. Вопрос. Что понимается под запросом котировок (часть 1 статьи 72)?

Варианты ответа:

1) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг;

2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается ограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

1. Вопрос. При каких условиях заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок (часть 2 статьи 72)?

Варианты ответа:

1) заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;

2) заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает ста тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать пяти процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более трех миллионов рублей в год;

3) заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок без ограничения условий.

1. *Вопрос. В какие сроки заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса (часть 1 статьи 74)?*

Варианты ответа:

1) не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, и в случаях, предусмотренных для оказания скорой, в том числе

скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан, не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения указанного срока;

2) не менее чем за 15 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, и в случаях, предусмотренных для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан, не менее чем за семь рабочих дня до даты истечения указанного срока;

3) не менее чем за месяц до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, и в случаях, предусмотренных для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан, не менее чем за 15 рабочих дня до даты истечения указанного срока.

1. *Вопрос. Вправе ли заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе направить запрос о предоставлении котировок другим лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок (часть 3 статьи 74)?*

Варианты ответа:

1) вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок;

2) не вправе;

3) вправе направить запрос о предоставлении котировок неограниченному количеству лиц.

1. Вопрос. С использованием каких средств связи может направляться запрос о предоставлении котировок (часть 5 статьи 74)?

Варианты ответа:

- 1) с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа;
- 2) в форме электронного документа электронной почтой;
- 3) почтой в письменной форме.

1. Вопрос. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок (часть 6 статьи 74)?

Варианты ответа:

- 1) вправе;
- 2) не вправе;
- 3) вправе принять решение о внесении изменений только в извещение о проведении запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.

1. **Вопрос. Обязан ли заказчик предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками (часть 2 статьи 78)?**

Варианты ответа:

- 1) обязан;
- 2) не обязан;
- 3) возможность присутствовать при вскрытии конвертов предоставляется по желанию участника запроса котировок.

1. Вопрос. Кто из участников запроса котировок признается победителем (часть 6 статьи 78)?

Варианты ответа:

- 1) участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги, наименьшая сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указаны лучшие сроки поставок товара, услуги;
- 3) участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой качественные показатели поставок товаров, услуг выше, чем у других поставщиков.

1. **Вопрос. В какие сроки может быть заключен контракт по итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (часть 13 статьи 78)?**

Варианты ответа:

- 1) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола;
- 2) не ранее чем через три дня с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола;
- 3) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через месяц с даты подписания указанного протокола.

1. **Вопрос. В каких целях закупка путем проведения запроса котировок осуществляется без ограничения цены контракта (часть 1 статьи 82)?**

Варианты ответа:

- 1) в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- 2) в целях обеспечения оборонного заказа;
- 3) в целях обеспечения инновационных технологий в развитие государственного сектора экономики.

1. **Вопрос. Какие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются как закрытые (часть 1 статьи 84)?**

2. Закрытый конкурс.
3. Закрытый конкурс с ограниченным участием.
4. Закрытый двухэтапный конкурс.
5. Закрытый аукцион, при которых информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в случаях, предусмотренных [частью 2](#) статьи 84 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Варианты ответа:

- 1) 1, 2, 3, 4;
- 2) 1, 4;
- 3) 2, 3.

1. **Вопрос. Что понимается под закрытым конкурсом (часть 1 статьи 85)?**

Варианты ответа:

1) конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в случаях, предусмотренных закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

2) закрытый способ закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

3) способ заключения заказчиком закрытых контрактов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну.

1. Вопрос. Что понимается под закрытым аукционом (часть 1 статьи 86)?

Варианты ответа:

1) закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем такого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги;

2) закрытый способ закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

3) способ заключения заказчиком закрытых контрактов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну.

1. Вопрос. Какие органы осуществляют аудит в сфере закупок (часть 1 статьи 98)?

Варианты ответа:

1) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, контрольно-счетные органы муниципальных образований;

2) Министерство финансов Российской Федерации;

3) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.

1. **Вопрос. Кто осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией (статья 100)?**

2. Государственные органы.

3. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

4. Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос».

5. Органы управления государственными внебюджетными фондами.

6. Муниципальные органы.

Варианты ответа:

1) 4, 5;

2) 2, 3, 5;

3) 1, 2, 3, 4, 5.

1. Вопрос. Какой орган исполнительной власти ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками (часть 1 статьи 103)?

Варианты ответа:

- 1) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) Министерство финансов Российской Федерации;
- 3) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.

Краткие методические указания

Экзаменационный тест представляет собой систему систематизированных заданий, позволяющих проверить объем усвоенных знаний и умений обучающегося. Студент в ЭОС или на платформе ЮРАЙТ получает тест, количество вопросов в котором зависит от результатов обучения и успехов в выполнении практических заданий: от 40 до 90 вопросов разного вида.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется настраивать тест в ЭОС или ЮРАЙТ в следующих диапазонах:

“неудовлетворительно” - менее 60%

“удовлетворительно” - 61%-75%

“хорошо” - 76%-90%

“отлично” - 91%-100%

Шкала оценки

Шкала оценки прохождения экзамена

Критерий усвоения теоретического учебного материала и уровень сформированности умений и навыков по дисциплине в ходе промежуточного или итогового тестирования определяется долей правильных ответов на вопросы, предложенные в тесте, и оценивается в ЭОС или на платформе ЮРАЙТ автоматически в зависимости от процентного соотношения правильных и не правильных ответов на вопросы теста по шкале:

- 0-60% не удовлетворительно;
- 61-75% удовлетворительно;
- 76-90% хорошо;
- 91-100% отлично.