

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ВТОРАЯ)

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Изобразительное искусство и игропедагогика

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: педагогическая практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная педагогическая практика (вторая)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Метляева Т.В.

Утверждена на заседании кафедры дизайна и технологий от 12.05.2026 , протокол №

8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Туговикова О.Ф.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1577199753
Номер транзакции	0000000001004492
Владелец	Туговикова О.Ф.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью проведения производственной педагогической практики (второй) является овладение студентами профессиональными практическими навыками и компетенциями планирования и организации педагогического процесса путём непосредственного участия в деятельности образовательной организации; приобретение опыта самостоятельной организации учебно-познавательной деятельности школьников и формирование профессиональных черт личности педагога.

Задачами производственной педагогической практики (второй) являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя;
- практическое познание закономерностей профессиональной деятельности, их реализацию в обучающей деятельности в школе;
- теоретическое осмысление педагогических явлений и фактов;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- обобщение положительного педагогического опыта;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;
- оказание помощи образовательным учреждениям в решении задач воспитания учащихся.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	РД1	Умение	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

	ПКР-2 : Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПКР-2.2п : Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	РД3	Умение	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.
	ПКР-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПКР-3.1п : Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	РД2	Навык	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий).

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).	ОФО	Б2.Б.П.1	6	9	6 (недель)

Изобразительное искусство и игропедагогика					
--	--	--	--	--	--

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная педагогическая практика (вторая) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование входит в обязательную часть блока 2 «Практики» ОПОП ВО. Производственная педагогическая практика (вторая) проводится в 6 семестре. Готовность обучающегося к прохождению практики включает знакомство с формами организации досуга детей, особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности. Для успешного прохождения практики обучающийся должен знать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности, основные виды документов в работе педагога, психолого-педагогические характеристики и возрастные особенности детей, особенности взаимодействия педагога с детским коллективом, формы и виды сотрудничества с учащимися.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Код результата обучения	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основное действие)	Форма текущего контроля
1	Первый этап	РД1 РД2 РД3	Изучение методических рекомендаций по темам: «Педагогическая этика вожакого», «Этика отношения к детям», «Этика общения с родителями», «Этика общения с коллегами», «Игры на взаимодействие и знакомство», «Анкетирование».	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность вожакого.	Дневник практиканта.
2	Второй этап	РД1 РД2 РД3	Составление плана-графика работы. Создание сценариев мероприятий. Спортивные и оздоровительные игры. Формы работы с песней и музыкой. Трудовое воспитание.	Организация летнего отдыха учащихся.	Дневник практиканта.
3	Третий этап	РД1 РД2 РД3	Характеристика комплексной организации смены в лагере.	Оформление отчета.	Дневник практиканта.

5.2 Задание на практику

На протяжении всего периода прохождения производственной педагогической практики (второй) обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета своему руководителю по практике. В ходе прохождения практики осуществляется заполнение дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»). В соответствии с графиком, установленным вузом, практикант предоставляет заполненный дневник практики руководителю практики и дает устный отчет о ходе практики и степени выполнения индивидуального задания. Практика считается завершенной при условии выполнения практикантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальное задание обучающегося должно иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет о практике должен содержать описание проделанной работы, рефлексирующую часть, выводы и предложения по организации практики, подпись обучающегося, руководителя практики от принимающей организации.

6 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- план-сетка мероприятий;
- дневник практики;
- отчет о выполнении индивидуального задания;
- отзыв руководителя практики (характеристика на обучающегося).

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Направление на производственную педагогическую практику (вторую) оформляется приказом директора института туризма и креативных индустрий с указанием вида (типа) и срока прохождения производственной педагогической практики (второй). Основой для подготовки приказа на прохождение обучающимися практики является учебный план по направлению подготовки 44.03.05 и график учебного процесса на текущий учебный год.

Для руководства производственной педагогической практикой обучающихся приказом директора института туризма и креативных индустрий назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава, ответственный(ые) за ее проведение в соответствии с распределением учебной нагрузки и учебным планом направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Объем и содержание производственной педагогической практики (второй) определяется Программой практики.

Руководитель(-и) практики проводит(-ят) собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практики, фондом оценочных средств, получает образец дневника практики, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности.

Индивидуальные и/или групповые беседы (встречи) руководителя практики с обучающимися, проводятся с целью:

- разъяснения требований, предъявляемых к обучающимся в процессе прохождения практики;
- ознакомления с целями и задачами производственной (вожатской) практики;
- разъяснения правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- выдачи рекомендаций по составлению отчета по практике, указаний методического характера.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель имеет право не принимать отчет без устранения обучающимися нарушений.

Во время прохождения практики руководство осуществляет организация (летний лагерь), принявшая обучающегося на производственную педагогическую практику.

Руководитель практики от принимающей организации распределяет обучающихся по объектам работ (по отрядам), проводит инструктаж, определяет объем содержания задания. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ – с целями и задачами практики. Руководитель от организации по окончании практики составляет на обучающегося характеристику, заверяет дневник, направление и характеристику подписью

и печатью. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся, качество их выполнения, отношение обучающегося к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка производственной практики, пройденной обучающимся. На весь период данной практики обучающийся согласовывает календарный план с руководителем практики от организации (летнего лагеря), в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения порученной работы.

После окончания практики обучающийся представляет руководителю практики от вуза отчет о результатах производственной педагогической практики.

С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов на них распространяются действующие в организациях (летних лагерях) правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- посещать все мероприятия, предусмотренные программой практики и календарным планом проведения практики;
- выполнить индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики;
- соблюдать правила поведения на объектах практики (летних лагерях), в том числе правила пропускного режима;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом, оформленный отчет о результатах практики, характеристику, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;
- защитить отчет о результатах производственной педагогической практики.

Руководитель производственной педагогической практики:

- составляет календарный план проведения практики;
- согласовывает календарный план проведения производственной педагогической практики с принимающей организацией;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики.

Требования к содержанию и оформлению дневника практики.

Во время прохождения производственной (вожатской) практики обучающийся должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа. Руководитель практики от вуза должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ индивидуальному заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с формой.

Структура отчета о результатах прохождения практики.

Отчетным этапом прохождения студентами практики является подготовка и защита отчета. Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист, на котором указывается название вуза, наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры;
- содержание;
- введение, в котором описывается цели и задачи производственной педагогической практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- основная часть, которая предполагает описание структуры организации (летнего лагеря), организации работы в процессе практики, анализ материала выполнения индивидуального задания, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления и уровня проявленных компетенций (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики);

- заключение, где подводятся итоги прохождения практики и делаются краткие выводы, рекомендации, а также навыки и умения, приобретенные за время практики;
- список использованных источников;
- приложения;
- дневник прохождения производственной педагогической практики.

В работе допускается использование таблиц, схем, графиков и прочего иллюстрационного материала, который позволяет более наглядно охарактеризовать основные направления практики обучающегося.

Примерный объем отчета в целом – 3-5 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета о практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Кулаченко, М. П. Вожатская деятельность: подготовка кадров : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19379-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569119> (дата обращения: 01.09.2025).

2. Чекулаенко, В. Л. Общая социальная педагогика. Основы теории : учебное пособие / В.Л. Чекулаенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_59d5f4172451b4.56056688. - ISBN 978-5-16-019266-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2098498> (дата обращения: 31.05.2026)

3. Щуркова, Н. Е. Жизнь и воспитание : учебник / Н. Е. Щуркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-12034-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566688> (дата обращения: 19.05.2026).

9.2 Дополнительная литература

1. Каменец, А. В. Духовно-нравственная культура в баснях И.А. Крылова / А. В. Каменец. — Москва : Филинь, 2022. — 201 с. : ил. — (Культурология Русского мира). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710080> (дата обращения: 02.09.2025). — ISBN 978-5-9216-0359-2. — Текст : электронный.

2. Кругликов, В. Н. Игра-не-игра обучающая (опыт, анализ, размышления педагога-игротехника) : монография / В.Н. Кругликов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 203 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2079775. - ISBN 978-5-16-018936-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079775> (дата обращения: 31.05.2026)

3. Макаренко А. С. МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ИЗБРАННЫЕ ТРУДЫ [Электронный ресурс] , 2022 - 323 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodika-vospitatelnoy-raboty-izbrannyye-trudy-491165>

4. Милькевич О. А. ДОШКОЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА. ПЕДАГОГИКА МЛАДЕНЧЕСТВА. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 197 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-pedagogika-mladenchestva-486349>

5. Сборник сценариев конкурсно-игровых программ/ составители В. В. Шибицкий., Ю. Л. Медвинская. — Челябинск :ЮУрГИИ, 2022. — 266 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256019> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Чельшева, И. В. Подготовка будущих педагогов-психологов к организации патриотического воспитания средствами медиаобразования / И. В. Чельшева. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 124 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705129> (дата обращения: 20.05.2026). — Библиогр.: с. 100-119. — ISBN 978-5-4499-3776-6. — DOI 10.23681/705129. — Текст : электронный.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Office 2010 Standard Russian
- □ Гарант
- □ КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ВТОРАЯ)

Направление и направленность (профиль)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Изобразительное
искусство и игропедагогика

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
	ПКР-2 : Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПКР-2.2п : Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
	ПКР-3 : Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПКР-3.1п : Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-1.2п : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	РД 1	Умение	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	подбирает адекватные методы, формы и средства обучения; осуществляет педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.

Компетенция ПКР-2 «Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	Тип ре- з- та	Результат	
ПКР-2.2п : Демонстрирует способности организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	РД 3	У ме ни е	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	планировать и осуществлять образовательно воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально демографических групп.

Компетенция ПКР-3 «Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов»

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код ре- з- та	Тип ре- з- та	Результат	
ПКР-3.1п : Владеет способам и интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	РД 2	На вы к	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий).	осуществления образовательного воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

РД1	Умение : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	План-конспект занятия	Отчет по практике
		Собеседование	Отчет по практике
РД2	Навык : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий).	Отчет	Отчет по практике
		Собеседование	Отчет по практике
РД3	Умение : Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	Доклад, сообщение	Отчет по практике
		Собеседование	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				
	5.1 План-сетка мероприятий	5.2 Дневник вожака	5.3 Отзыв руководителя практики	5.4 Защита отчета о результатах прохождения практики	Итого
Первый этап	20	20			
Второй этап			20		
Промежуточная аттестация				40	
Итого					100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостоверность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 План-конспект занятия

План-сетка мероприятий – это план работы вожатого на смену (входит в дневник практиканта). Учитывает общие дела лагеря, дела отряда, работу кружков и секций.

Краткие методические указания

Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:

1. Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
3. Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме);
1. Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены);

5. Насыщенность (оптимальность).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19-20	Обучающийся составил насыщенный план-сетку мероприятий, соответствующий целям и задачам воспитательной работы вожатого с учётом психологических особенностей возраста воспитанников, рационально и равномерно распределив все мероприятия в течение смены.
4	16-18	Обучающийся составил план-сетку мероприятий, в целом соответствующий целям и задачам воспитательной работы вожатого с учётом психологических особенностей возраста воспитанников, рационально и равномерно распределив все мероприятия в течение смены.
3	13-15	Обучающийся составил план-сетку мероприятий, не вполне соответствующий целям и задачам воспитательной работы вожатого с учётом не всех психологических особенностей возраста воспитанников, не совсем рационально и равномерно распределив все мероприятия в течение смены.
2	9-12	Обучающийся составил план-сетку мероприятий, не соответствующий целям и задачам воспитательной работы вожатого без учёта психологических особенностей возраста воспитанников, нерационально и неравномерно распределив все мероприятия в течение смены.

5.2 Собеседование – защита индивидуального задания

Примерный перечень вопросов при проведении собеседования при защите отчета о результатах практики:

1. Общая характеристика организации – базы практики (цели, задачи, направления деятельности, целевая аудитория и т. д.).
2. Перспективы развития основной деятельности базы практики.
3. Характеристика основной деятельности базы практики.

4. Тематический план-график, по которому работал практикант.
5. Анализ и самоанализ занятий-мероприятий.
6. Отбор материала к занятиям.
7. Дидактические материалы, подготовленные обучающимся.
8. Трудности, пути преодоления.
9. Организация процесса прохождения практики.
10. Индивидуальная работа с учащимися.
11. Портрет современного педагога.

1. Современные технологии обучения и воспитания, примененные обучающимся на практике.
2. Основные направления воспитательной работы детского оздоровительного учреждения.
3. Особенности воспитательной системы и традиций детского оздоровительного учреждения.
4. Направления в работе старшего воспитателя детского оздоровительного учреждения.
5. Воспитательная работа, проводимая в отряде детского оздоровительного учреждения.

Краткие методические указания

В ходе защиты студенту необходимо подготовить доклад устно (рекомендовано использование презентации) осветить результаты практики, ответить на вопросы, необходимо при подготовке прочесть рекомендуемую литературу.

Шкала оценки

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных планом практики видов и форм деятельности	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность, приведенных в отчете данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета	Соответствие оформления отчета требованиям	5
3	Ответы на вопросы о содержании практики	Полнота, точность, аргументированность ответов	5

5.3 отчёт по практике

Отчетным этапом прохождения студентами практики является подготовка и защита отчета. Отчет должен иметь следующую *структуру* :

- титульный лист, на котором указывается название вуза, наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры;
- оглавление;
- введение, в котором описывается цели и задачи производственной педагогической практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- основная часть, которая предполагает описание структуры организации (летнего лагеря), организации работы в процессе практики, анализ материала выполнения индивидуального задания, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления и уровня проявленных компетенций (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики);

- заключение, где подводятся итоги прохождения практики и делаются краткие выводы, рекомендации, а также навыки и умения, приобретенные за время практики;

- список использованных источников;

- приложения;

- дневник прохождения производственной педагогической практики.

В работе допускается использование таблиц, схем, графиков и прочего иллюстрационного материала, который позволяет более наглядно охарактеризовать основные направления практики обучающегося.

Примерный объем отчета в целом – 3-5 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета о практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Краткие методические указания

В ходе защиты студент необходимо предоставить письменный отчет о практике с необходимыми вложениями и приложениями, устно (рекомендовано использование презентации) осветить результаты практики, ответить на вопросы.

Шкала оценки

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных планом практики видов и форм деятельности	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность, приведенных в отчете данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета	Соответствие оформления отчета требованиям	5
3	Ответы на вопросы о содержании практики	Полнота, точность, аргументированность ответов	5