

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА НЕФТЕГАЗОВОГО ДЕЛА

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
21.03.01 Нефтегазовое дело. Нефтегазовое дело

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: эксплуатационная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная эксплуатационная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело (утв. приказом Минобрнауки России от 09.02.2018г. №96) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Гриванова О.В.

Утверждена на заседании кафедры нефтегазового дела от
«___» _____ 20__ г. , протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Кузнецов П.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576663924
Номер транзакции	0000000000FFA1DD
Владелец	Кузнецов П.А.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель

- закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик путем участия обучающегося в деятельности организации;
- развить и накопить специальные навыки, изучить и принять участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучить организационную структуру предприятия и действующую в нем систему управления;
- усвоить приемы, методы и способы обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.;

Задачами практики являются:

Задачами производственной практики (эксплуатационная практика), связанной с получением профессиональных умений и профессионального опыта в производственно-эксплуатационной деятельности

являются:

- изучение регламентированных методов эксплуатации и обслуживания технологического оборудования, используемого при транспорте нефти и газа;
- изучение нормативной документации, согласно которой предприятие осуществляет свою деятельность в нефтегазовой отрасли;
- участие в реализации процесса, этапа

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
21.03.01 «Нефтегазовое дело» (Б-НД)	ПКВ-1 : Способность проводить работы по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации технологического оборудования в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКВ-1.1к : применяет знания назначения, правил эксплуатации и ремонта нефтегазового оборудования, методов монтажа, регулировки и наладки оборудования	РД1	Знание	Нормативные документы по эксплуатации и ремонта нефтегазового оборудования, методов монтажа, регулировки и наладки оборудования
			РД2	Умение	Анализировать параметры работы технологического оборудования, выбирать варианты технологических решений
			РД3	Навык	Диагностики и технического обслуживания технологического оборудования в соответствии с нормативными требованиями

			РД4	Знание	принципы организации и управления производством, нормативно-правовые обеспечение деятельности в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности
			РД5	Умение	Обеспечивать выполнение проектных решений по технологического процессом
			РД6	Навык	Формирование коллективов и групп для достижения поставленных целей

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: эксплуатационная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
21.03.01 Нефтегазовое дело	ОФО	Б2.В.П.1	6	5	5 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№ п/п	Этап практики*	Формы работ, в т.ч. контактные**	Трудоемкость, в часах
1	<i>Подготовительный этап</i>	Организационное собрание по практике: обсуждение вопросов содержания практики и организации исследований. Согласование рабочего графика работы над темой исследования и консультаций с руководителем практики от кафедры (или от предприятия, если оно является базой практики)	1
		Встреча с руководителем практики для обсуждения тем практики и согласование индивидуального задания	4

		Выбор темы	1
2	Производственно-эксплуатационный	Виды работ, исследуемые вопросы, которые должен решить студент: - развернутое описание поставленной задачи с точки зрения ее актуальности, истоков возникновения проблемы, возможных форм проявлений и последствий - анализ содержания проблемы с точки зрения сфер, которые она затрагивает); - декомпозиция поставленной задачи, разработка плана исследования, выбор методов исследования	62
		Еженедельные консультации с руководителем практики от научного учреждения университета.	9
3	Аналитический	- определение перечня информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения поставленной задачи - определение источников необходимой информации/данных - сбор и систематизация информации/данных	70
		Контактная работа с руководителем практики от университета.	6
4	Заключительный этап	- формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации - разработки и обоснования решений поставленных задач на основе полученных результатов исследования - определение возможных направлений дальнейших исследований анализируемой проблемы	24
		Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки	4
		Обсуждение результатов исследований	4
		Защита отчета по практике.	1
ИТОГО			180

5.2 Задание на практику

Основные правила эксплуатации электроустановок на нефтяных промыслах

-Анализ технологического процесса эксплуатации (на предприятии)

-Мероприятия по совершенствованию технологического процесса технического обслуживания

-Мероприятия по организации и обслуживанию технологического оборудования предприятия (на предприятии)

-Технологические карты ремонта

-Охрана труда на предприятии

-Ознакомление с реальной практической работой предприятия

-Изучение и анализ опыта работы организации, его производственно-хозяйственной деятельности, управления производством и коллективом

-Проработка одного из теоретических вопросов, связанных с целями практики и деятельностью конкретного предприятия, на котором проводится практика;

-Выполнение практической работы на предприятии; подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

-Составление отчета о практике и оформление его надлежащим образом

- Ознакомление с назначением и устройством станций для исследования газовых скважин.

- Основные требования к безопасности труда в нефтяной и газовой промышленности.

- Правила безопасного ведения погрузочно-разгрузочных работ. Механизмы и приспособления, используемые на этих работах. Обстоятельства и причины несчастных случаев, происшедших при выполнении погрузочно-разгрузочных работах.

- Средства защиты персонала от поражения электрическим током. Основные требования к персоналу, обслуживающему электроустановки, порядок допуска к ремонтным работам.

- Основные пути снижения пожарной опасности технологических процессов в газовой (нефтяной) промышленности.

- Способы тушения горящих жидкостей в металлических резервуарах, емкостях. Способы тушения твердых веществ и материалов.

Порядок тушения газовых и нефтяных фонтанов. Противопожарные мероприятия в районе возникновения открытого фонтана.

Основные правила эксплуатации электроустановок на нефтяных промыслах

- Анализ технологического процесса эксплуатации (на предприятии)

- Мероприятия по совершенствованию технологического процесса технического обслуживания

- Мероприятия по организации и обслуживанию технологического оборудования предприятия (на предприятии)

- Технологические карты ремонта

- Охрана труда на предприятии

- Ознакомление с реальной практической работой предприятия

- Изучение и анализ опыта работы организации, его производственно-хозяйственной деятельности, управления производством и коллективом

- Проработка одного из теоретических вопросов, связанных с целями практики и деятельностью конкретного предприятия, на котором проводится практика;

- Выполнение практической работы на предприятии; подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

- Составление отчета о практике и оформление его надлежащим образом

- Ознакомление с назначением и устройством станций для исследования газовых скважин.

- Основные требования к безопасности труда в нефтяной и газовой промышленности.

- Правила безопасного ведения погрузочно-разгрузочных работ. Механизмы и приспособления, используемые на этих работах. Обстоятельства и причины несчастных случаев, происшедших при выполнении погрузочно-разгрузочных работах.

- Средства защиты персонала от поражения электрическим током. Основные требования к персоналу, обслуживающему электроустановки, порядок допуска к ремонтным работам.

- Основные пути снижения пожарной опасности технологических процессов в газовой (нефтяной) промышленности.

- Способы тушения горящих жидкостей в металлических резервуарах, емкостях. Способы тушения твердых веществ и материалов.

Порядок тушения газовых и нефтяных фонтанов. Противопожарные мероприятия в районе возникновения открытого фонтана.

6 Формы отчетности по практике

Раздел 1. Общие сведения о предприятии и его структуре управления (описание природно-климатических, инфраструктурных, социальных условий эксплуатации объекта, описание основных целей и задач функционирования объекта, его роли в системе нефтегазового комплекса региона, определение перспектив развития).

Раздел 2. Производственно-эксплуатационный цикл с выделением основных (транспорт, хранение, перевалка, переработка углеводородного сырья) и вспомогательных систем (замер качества и количества продукции, условия тепло-, водо- и энергоснабжения, системы очистки сточных вод и т.д.). Раздел должен содержать схемы процессов (реальные

и/или типовые), краткое описание принципов работы, характеристики основного оборудования.

Раздел 3. Анализ нормативной документации (регламенты, положения, законы, СП, СНиПы и т.д.) по проектной документации рассматриваемого предприятия и основным процессам производства (эксплуатация и обслуживание оборудования, ремонт, аварийные ситуации и т.д.) с выделением наиболее значимых положений и условий, определяющих тенденции развития предприятия.

Закключение. Раздел содержит основные выводы по результатам практики, отражает выполнение поставленных целей и задач. Необходимо дать оценку рискам и определить меры по обеспечению экологической безопасности и безопасности процессов в нефтегазовом производстве.

Материалы и результаты практической работы, которую бакалавр осуществлял в ходе практики, в том числе - собранные графические, информационные, статистические материалы.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;

- выдает студенту индивидуальное задание на практику с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики;

- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики; - осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:

- 1) представленных в данных о выполненных социальных активностях (участия в социально-значимых проектах вуза, в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды)

- 2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде часов фактического участия в социально-значимых проектах вуза, в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды;

- присутствовать на организационном собрании по практике;

- получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.

2. Содержание
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Индивидуальное задание
5. Отзыв
6. Дневник практики

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;

- выдает студенту индивидуальное задание на практику с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики;

- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики; - осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:

- 1) проставленных в данных о выполненных социальных активностях (участия в социально-значимых проектах вуза, в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды)

- 2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде часов фактического участия в социально-значимых проектах вуза, в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды;

- присутствовать на организационном собрании по практике;

- получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Индивидуальное задание
5. Отзыв
6. Дневник практики

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Вишнякова И. В. Патентные исследования : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ) , 2019 - 108 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=612963

2. Елагина, О. Ю. Перспективные материалы и технологии для повышения долговечности оборудования и конструкций нефтегаз : учебное пособие / О. Ю. Елагина. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-1112-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904189> (дата обращения: 31.05.2026)

3. Линник Ю. Нефтегазовая экономика и бизнес : учебник / Линник Ю., Н., Линник В., Ю., Байкова О. В.— Москва : КноРус, 2023. — 554 с. — ISBN 978-5-406-10375-3. — URL: <https://book.ru/book/946339> (дата обращения: 08.03.2023). — Текст : электронный.

4. Тетельмин, В. В. Нефтегазовое дело. Полный курс. В двух томах. Том 1 : учебник / В. В. Тетельмин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9729-0556-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1835952> (дата обращения: 31.05.2026)

9.2 Дополнительная литература

1. Виноградов В.А., Храмова О.В. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : КноРус , 2020 - 245 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936679>

2. Волгин В.В. Мобильный автосервис : Практическое пособие [Электронный ресурс] : Дашков и К - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358368>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/ebbs>

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" - Режим доступа: <https://book.ru/>

5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

6. Электронно-библиотечная система Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- □ КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА НЕФТЕГАЗОВОГО ДЕЛА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
21.03.01 Нефтегазовое дело. Нефтегазовое дело

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
21.03.01 «Нефтегазовое дело» (Б-НД)	ПКВ-1 : Способность проводить работы по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации технологического оборудования в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	ПКВ-1.1к : применяет знания назначения, правил эксплуатации и ремонта нефтегазового оборудования, методов монтажа, регулировки и наладки оборудования
		ПКВ-1.1к : применяет знания назначения, правил эксплуатации и ремонта нефтегазового оборудования, методов монтажа, регулировки и наладки оборудования

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способность проводить работы по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации технологического оборудования в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-1.1к : применяет знания назначения, правил эксплуатации и ремонта нефтегазового оборудования, методов монтажа, регулировки и наладки оборудования	РД 1	Знание	Нормативные документы по эксплуатации и ремонта нефтегазового оборудования, методов монтажа, регулировки и наладки оборудования	правильность ответов на поставленные вопросы, правильность формулировки и анализа принципов работы
	РД 2	Умение	Анализировать параметры работы технологического оборудования, выбирать варианты технологических решений	корректность выбора методов (инструментов) решения задач; обоснованность принимаемых решений
	РД 3	Навык	Диагностики и технического обслуживания технологического оборудования в соответствии с нормативными требованиями	самостоятельность решения поставленных задач; корректность получаемых результатов
	РД 4	Знание	принципы организации и управления производством, нормативно-правовые обеспечение деятельности в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	правильность ответов на поставленные вопросы, правильность формулировки и анализа принципов работы
	РД 5	Умение	Обеспечивать выполнение проектных решений по технологическому процессом	корректность выбора методов (инструментов) решения задач

		ни е		ч; обоснованность принимаемых решений
	РД 6	На вы к	Формирование коллективов и групп для достижения поставленных целей	самостоятельность решения поставленных задач; корректность получаемых результатов

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : Нормативные документы по эксплуатации и ремонта нефтегазового оборудования, методов монтажа, регулировки и наладки оборудования	Дискуссия	Отчет по практике
РД2	Умение : Анализировать параметры работы технологического оборудования, выбирать варианты технологических решений	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Отчет по практике
РД3	Навык : Диагностики и технического обслуживания технологического оборудования в соответствии с нормативными требованиями	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Отчет по практике
РД4	Знание : принципы организации и управления производством, нормативно-правовые обеспечение деятельности в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Отчет по практике
		Практическая работа	Отчет по практике
РД5	Умение : Обеспечивать выполнение проектных решений по технологического процессом	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Отчет по практике
		Заключение	Отчет по практике
РД6	Навык : Формирование коллективов и групп для достижения поставленных целей	Анализ и разбор конкретных ситуаций	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

С у м м а б а л л	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
---	------------------------------------	---

о в		
П О Д И С Ц И П Л И Н Е		
6 1 - 7 5	«зачтено»	Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение. Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных для реализации поставленных задач. Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются. Выполняет поставленные задачи, в пределах личной заинтересованности.
7 6 - 9 0	«зачтено»	В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения. Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ. Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы со стороны коллектива.
9 1 - 1 0 0	«зачтено»	Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя. Своевременность выполнения плановых мероприятий. Отсутствие претензий к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе).
о т 0 д о 6 0	«не аттестован»	Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя. Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях. Не выполняет поставленные задачи.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
----------------------------	------------------------------------	--

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Министерство науки И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Российской Федерации
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ НЕФТЕГАЗОВОГО ДЕЛА, ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ

по _____ практике

Студент

гр. _____ - ...-... _____

ИОФ

Руководитель
от кафедры _____
руководителя

ИОФ

Руководитель
от предприятия _____

ИОФ

Владивосток 20__

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Владивостокский государственный университет
экономики и сервиса

ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ
ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студенту(ке) _____

Содержание _____

задания:

Срок предоставления отчета на кафедру _____ 202 г.

Дата выдачи задания _____ 202 г.

Руководитель практики _____

КАЛЕНДАРНЫЙ **ПЛАН-ГРАФИК**
прохождения _____ **практики студента ВГУЭС**

Студент(ка) _____ направляется для прохождения
_____ практики _____

_____ В
наименование
организации

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		

Согласовано:

должность руководителя подразделения, где проводится практика

_____ И.О. Фамилия

дата

Студент-практикант

_____ И.О. Фамилия

подпись

дата

Руководитель от кафедры

_____ И.О. Фамилия

подпись

дата

Руководитель от организации

_____ И.О. Фамилия

подпись, печать

дата

Краткие методические указания

Шкала оценки

С У М м а б а л л о в п о д и с ц и п л и н е	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
6 1 - 7 5	«зачтено»	Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение. Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных для реализации поставленных задач. Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются. Выполняет поставленные задачи, в пределах личной заинтересованности.
7 6 - 9 0	«зачтено»	В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения. Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ. Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы со стороны коллектива.
9 1 - 1 0 0	«зачтено»	Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя. Своевременность выполнения плановых мероприятий. Отсутствие претензий к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе).
о т 0 д о 6 0	«не аттестован»	Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя. Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях. Не выполняет поставленные задачи.