

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)
23.03.01 Технология транспортных процессов. Цифровая логистика на транспорте

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2020г. №911) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Кийкова Е.В.

Резор С.В.

Утверждена на заседании кафедры информационных технологий и систем от 28.05.2026 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Кийкова Е.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575633692
Номер транзакции	0000000000FFCB2A
Владелец	Кийкова Е.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у студентов системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий.

Основной задачей дисциплины является обучение студентов приемам работы с современным программным обеспечением для практического освоения принципов и методов решения различных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

1. формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий, связанных с изменениями условий в области их применения;
2. формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
23.03.01 «Технология транспортных процессов» (Б-ТТ)	ОПК-4 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.2к : Осуществляет выбор информационных технологий и прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач	РД1	Знание	основ современных информационных технологий и принципов их использования
			РД2	Умение	выбирать и использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности
			РД3	Навык	использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Развитие патриотизма и гражданской ответственности	Созидательный труд	Способность находить, анализировать и структурировать информацию

Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Созидательный труд	Дисциплинированность Пунктуальность Внимательность к деталям Способность находить, анализировать и структурировать информацию Самообучение
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям	Созидательный труд	Внимательность к деталям Способность находить, анализировать и структурировать информацию Любознательность Стремление к познанию и саморазвитию Самообучение
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Формирование культуры письменной речи и делового общения	Созидательный труд	Дисциплинированность Пунктуальность Внимательность к деталям Самообучение

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин «Информатика модуль 1 (Основы информационных технологий)», «Информатика модуль 2 (Информационно-коммуникационные технологии)».

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
23.03.01 Технология	ОФО	Б1.Б	4	3	37	0	36	0	1	0	71	3

транспортных процессов												
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Мультимедиа технологии.	РД1, РД2, РД3	0	4	0	7	отчет о выполнении практической работы
2	Использование табличного процессора MS Excel.	РД1, РД2, РД3	0	12	0	21	отчет о выполнении практической работы
3	Использование системы управления реляционной базы данных.	РД1, РД2, РД3	0	6	0	12	отчет о выполнении практической работы
4	Поиск информации в сети Интернет.	РД1, РД2, РД3	0	2	0	7	отчет о выполнении практической работы
5	Использование облачных сервисов.	РД1, РД2, РД3	0	4	0	7	отчет о выполнении практической работы
6	Использование справочно-поисковых систем (СПС).	РД1, РД2, РД3	0	4	0	10	отчет о выполнении практической работы
7	Планирование задач в MS Project.	РД1, РД2, РД3	0	4	0	7	отчет о выполнении практической работы
Итого по таблице			0	36	0	71	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Мультимедиа технологии.

Содержание темы: Мультимедиа технологии на примере создания презентаций в MS PowerPoint.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическим работам.

Тема 2 Использование табличного процессора MS Excel.

Содержание темы: Организация расчетов. Сводные таблицы, консолидация данных. Обработка табличных данных в области профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическим работам.

Тема 3 Использование системы управления реляционной базы данных.

Содержание темы: Создание и использование реляционной базы данных в области профессиональной деятельности на примере системы управления базы данных MS Access.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическим работам.

Тема 4 Поиск информации в сети Интернет.

Содержание темы: Организация поиска заданной информации в сети Интернет.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическим работам.

Тема 5 Использование облачных сервисов.

Содержание темы: Использование облачных сервисов для профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическим работам.

Тема 6 Использование справочно-поисковых систем (СПС).

Содержание темы: Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическим работам.

Тема 7 Планирование задач в MS Project.

Содержание темы: Планирование задач профессиональной деятельности в MS Project.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическим работам.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студенты могут посещать аудиторные занятия (лекции, практические занятия, консультации). Особенность изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в выполнении комплекса практических заданий, главной задачей которого является получение навыков работы на компьютерах с использованием современных информационных технологий для решения различных профессиональных задач.

Особое место в овладении частью тем данной дисциплины может отводиться самостоятельной работе, при этом во время аудиторных занятий могут быть рассмотрены и проработаны наиболее важные и трудные вопросы по той или иной теме дисциплины, а

второстепенные и более легкие вопросы, а также вопросы, специфичные для направления подготовки, могут быть изучены студентами самостоятельно.

Для обучения в соответствии с учебным планом направления подготовки процесс изучения дисциплины может предусматривать проведение лекций, практических занятий, консультаций, а также самостоятельную работу студентов. Обязательным является проведение практических занятий в специализированных компьютерных аудиториях, оснащенных подключенными к центральному серверу терминалами или персональными компьютерами.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Акперов И. Г., Сметанин А. В., Коноплева И. А. Информационные технологии в менеджменте : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2019 - 400 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354895>

2. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1893910> (дата обращения: 31.05.2026)

3. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2000879> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии и программные средства в менеджменте : учебное пособие / составитель О. Т. Обенко. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252284> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013 : учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-024-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856698> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Куликова, И. А. Информационные технологии : методические указания и рекомендации / И. А. Куликова. — Самара : СамГАУ, 2022. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308498> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум : учебное пособие / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-88575-691-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301976> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116864> (дата обращения: 31.05.2026)

6. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127027> (Дата обращения - 05.09.2025)

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Коммутатор SuperStack 3 (16*10/100 19")
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- Проектор Casio XJ-V1
- Уст-во бесп.питания UPS-3000

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Office Professional Plus 2016
- □ Microsoft Project 2010 Russian
- □ КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)
23.03.01 Технология транспортных процессов. Цифровая логистика на транспорте

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
23.03.01 «Технология транспортных процессов» (Б-ТТ)	ОПК-4 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.2к : Осуществляет выбор информационных технологий и прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-4 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-4.2к : Осуществляет выбор информационных технологий и прикладного программного обеспечения для решения поставленных задач	РД 1	Знание	основ современных информационных технологий и принципов их использования	Сформировавшееся знание основ современных информационных технологий и принципов их использования
	РД 2	Умение	выбирать и использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Сформировавшееся умение выбирать и использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности
	РД 3	Навык	использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Сформировавшиеся навыки и использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС
--	--------------------------------	--

			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : основ современных информационных технологий и принципов их использования	1.1. Мультимедиа технологии.	Практическая работа	Практическая работа
		1.2. Использование табличного процессора MS Excel.	Практическая работа	Практическая работа
		1.3. Использование системы управления реляционной базы данных.	Практическая работа	Практическая работа
		1.4. Поиск информации в сети Интернет.	Практическая работа	Практическая работа
		1.5. Использование облачных сервисов.	Практическая работа	Практическая работа
		1.6. Использование справочно-поисковых систем (СПС).	Практическая работа	Практическая работа
		1.7. Планирование задач в MS Project.	Практическая работа	Практическая работа
РД2	Умение : выбирать и использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	1.1. Мультимедиа технологии.	Практическая работа	Практическая работа
		1.2. Использование табличного процессора MS Excel.	Практическая работа	Практическая работа
		1.3. Использование системы управления реляционной базы данных.	Практическая работа	Практическая работа
		1.4. Поиск информации в сети Интернет.	Практическая работа	Практическая работа
		1.5. Использование облачных сервисов.	Практическая работа	Практическая работа
		1.6. Использование справочно-поисковых систем (СПС).	Практическая работа	Практическая работа
		1.7. Планирование задач в MS Project.	Практическая работа	Практическая работа
РД3	Навык : использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности	1.1. Мультимедиа технологии.	Практическая работа	Практическая работа
		1.2. Использование табличного процессора MS Excel.	Практическая работа	Практическая работа
		1.3. Использование системы управления реляционной базы данных.	Практическая работа	Практическая работа
		1.4. Поиск информации в сети Интернет.	Практическая работа	Практическая работа
		1.5. Использование облачных сервисов.	Практическая работа	Практическая работа
		1.6. Использование справочно-поисковых систем (СПС).	Практическая работа	Практическая работа

		1.7. Планирование задач в MS Project.	Практическая работа	Практическая работа
--	--	---------------------------------------	---------------------	---------------------

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство	
	Практические работы	Итого
Практические занятия	100	100
Итого	100	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предпринятые программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примеры заданий для выполнения практических работ

1. Создание презентаций в MS PowerPoint.
2. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.
3. Сводные таблицы, консолидация данных в табличном процессоре MS Excel.
4. Обработка табличных данных в области профессиональной деятельности.
5. Создание и использование базы данных в области профессиональной деятельности в СУБД MS Access.
6. Организация поиска заданной информации в сети Интернет.
7. Облачные сервисы для профессиональной деятельности.
8. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс».
9. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком и текстом найденных

10. Планирование задач в MS Project.

Краткие методические указания

На выполнение одного практического задания отводится не менее одного двухчасового занятия. После выполнения каждого практического задания студент должен представить отчет о его выполнении, а также, по указаниям преподавателя, выполнить дополнительные задания по теме практического занятия.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	91–100	Студент демонстрирует умения на итоговом уровне: умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
4	76–90	Студент демонстрирует умения на среднем уровне: освоил основные умения, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.
3	61–75	Студент демонстрирует умения и навыки на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков по дисциплинарной компетенции, испытываются значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации.
2	41–60	Студент демонстрирует умения и навыки на уровне ниже базового: проявляется недостаточность умений и навыков.