

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, В Т.Ч. ВОЛОНТЕРСКАЯ**

Направление и направленность (профиль)  
44.03.01 Педагогическое образование. Русский язык

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная  
Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия, в т.ч. волонтерская» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Воронина О.А.*

Утверждена на заседании кафедры русского языка от 28.04.2026 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Коновалова Ю.О.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Сертификат                                | 1575461532       |
| Номер транзакции                          | 0000000000FD6D36 |
| Владелец                                  | Коновалова Ю.О.  |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

*подпись*

*фамилия, инициалы*

# **1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе; - формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное                | Код и формулировка компетенции                                                             | Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                                                             | Результаты обучения по дисциплине |                         |                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                                                            |                                                                                                                                                                  | Код результата                    | Формулировка результата |                                                                                                                |
| 44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2п : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями                                   | РД2                               | Умение                  | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями |
|                                              |                                                                                            | УК-3.3в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды и социальных проектах (мероприятиях) | РД1                               | Умение                  | определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации     |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО                                     | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 44.03.01<br>Педагогическое образование. Русский язык | ОФО            | Б2.В.У.1 | 2             | 2                   | 2 (неделя)                 |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по развитию социально-профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП, реализуемой в очной форме обучения во II семестре. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность. Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Практический курс русского языка», "Проектная деятельность".

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| этапы практики     | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы                                              | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ                                                                                                            |              |                                                                           |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                                      | Основные действия                                                                                                                                                    | Кол-во часов | Форма текущего контроля                                                   |
| 1.Подготовительный | Организационное собрание                                                                             | - ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику         | 1            | Отметка руководителя в листе социальной активности                        |
|                    | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;<br>-общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными | 18           | Отметка руководителя в рабочем графике (плане)<br>Анкета «Про верь себя». |

|                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                           | зонами работ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                |
| 2. Практический   | Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)                           | - дежурство по университету<br>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30 | Отметка руководителя в рабочем графике (плане) |
|                   | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета. | - участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики. | 20 | Отметка руководителя в рабочем графике (плане) |
|                   | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма                    | встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2  | Отметка руководителя в рабочем графике (плане) |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета                                                                                                 | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1  | Защита отчета по практике (ПА)                 |
| Всего часов       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 72 |                                                |

## 5.2 Задание на практику

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации.

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (День родного языка, День науки, Фестиваль иностранных студентов "Я учусь в России", празднование традиционных русских праздников, празднование Нового года по-восточному календарю и др.)

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке.

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

## **6 Формы отчетности по практике**

Отчётом по практике по развитию навыков социального взаимодействия является заполненный лист социальной активности, который объединяет рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику, а также заполненный Чек-лист «Проверь себя». По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

**Задачи руководителя практики от кафедры:**

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики (до 1 октября текущего учебного года);
- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:
  - 1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;
  - 2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;
  - 3) заполненного Чек-листа "Проверь себя"

**Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):**

- распределяет студентов по объектам работ;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности (Приложение 2).
- подтверждает участие студента в проекте.

**Студенту**

**необходимо:**

– выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в

качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачѐнных часов фактического участия в лист социальной активности);

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

#### **Структура отчета по практике:**

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики и Индивидуальное задание (лист социальной активности).
3. Чек-лист «Проверь себя».
4. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).

#### **Имеет право:**

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики.

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

### **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **9.1 Основная литература**

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582915> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13947-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586981> (дата обращения: 19.05.2026).

3. Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20658-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588644> (дата обращения: 19.05.2026).

## **9.2    *Дополнительная литература***

1. Биккузина, А. Х. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение : учебное пособие / А. Х. Биккузина, Г. Х. Хайруллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-907730-04-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324299> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Психология труда : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16505-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583034> (дата обращения: 19.05.2026).

3. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 225 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1921419. - ISBN 978-5-16-018205-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233801> (дата обращения: 31.05.2026)

## **9.3    *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **10    *Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)***

### Основное оборудование:

- ИБП 3000 VA Eaton Evolution S3000 RT3U
- ИБП APC Smart-UPS RT 6000VA (SURT6000XLI)
- Микрофон behringer C-1
- П/К DNS Office T300, мышь Genius NetScroll 100, клавиатура Genius KB-06X, монитор AOC919 19"
- П/К №1 Core i3-3225/2X2048/500/клав/мышь/монитор Beng GW225OM
- Персональный компьютер Lenovo (С.б.+монитор 21.5"+клавиатура+мышь)
- Принтер лазерный Hewlett-Packard Laser Jet 1020
- Система озвучивания Logitech 5.1 Z-906
- Телевизор LG 42LN540V в комплекте с потолочным креплением

### Программное обеспечение:

- □ VMware Horizon ViewStandard
- □ Microsoft Office 2007 Suite
- □ Microsoft Office Standard 2007 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, В Т.Ч. ВОЛОНТЕРСКАЯ**

Направление и направленность (профиль)  
44.03.01 Педагогическое образование. Русский язык

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное                | Код и формулировка компетенции                                                             | Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                                                             |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44.03.01 «Педагогическое образование» (Б-ПО) | УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2п : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями                                   |
|                                              |                                                                                            | УК-3.3в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды и социальных проектах (мероприятиях) |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции                                                                                                             | Результаты обучения по дисциплине |        |                                                                                                                | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | Код                               | Тип    | Результат                                                                                                      |                                                                                                                                      |
| УК-3.2п : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями                                   | РД 2                              | Умение | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями | сформированное умение определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями |
| УК-3.3в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды и социальных проектах (мероприятиях) | РД 1                              | Умение | определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации     | сформированное умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач                                                 |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                         | Текущий контроль                | Промежуточная аттестация |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| РД1 | Умение : определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации     | Разноуровневые задачи и задания | Отчет по практике        |
| РД2 | Умение : определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями | Разноуровневые задачи и задания | Отчет по практике        |

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство                |                                   |                           |       |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------|
|                          | Разноуровневые задачи и задания 1 | Разноуровневые задачи и задания 2 | Защита отчета по практике | Итого |
| Практические занятия     | 25                                |                                   | -                         | 25    |
| Самостоятельная работа   |                                   | 25                                | -                         | 25    |
| Промежуточная аттестация | -                                 |                                   | 50                        | 50    |
| Итого                    |                                   |                                   |                           | 100   |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации   | Характеристика качества сформированности компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»                | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»                 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.                                                                                                                                                                         |
| от 61 до 75                | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.                                                                         |
| от 41 до 60                | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| от 0 до 40                 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### 5 Примерные оценочные средства

##### 5.1 Пример разноуровневых задач и заданий

Оформление текстовой части отчёта по практике

### *Краткие методические указания*

Оформление текстовой части отчета по практике осуществляются в соответствии с требованиями: СК-СТО-ТР-04-1.005.2015 "Требования к оформлению тестовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам". Оценивается правильность оформления.

### *Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание                                                                                                                        |
|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 19–25 | выставляется студенту, если фактических ошибок нет, графически работа оформлена правильно                                       |
| 4 | 16–18 | выставляется студенту, если фактических ошибок нет, допущены одна-две ошибки в оформлении работы                                |
| 3 | 13–15 | выставляется студенту, если фактических ошибок нет, но допущены существенные ошибки в оформлении работы                         |
| 2 | 9–12  | выставляется студенту, если имеются незначительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы |
| 1 | 0–8   | выставляется студенту, если имеются значительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы   |

## **5.2 Пример разноуровневых задач и заданий**

Подготовка доклада для защиты отчёта.

### *Краткие методические указания*

Подготовка включает в себя написание текста доклада и репетицию устного ответа.

### *Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание                                                                                                                        |
|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 19–25 | выставляется студенту, если фактических ошибок нет, графически работа оформлена правильно                                       |
| 4 | 16–18 | выставляется студенту, если фактических ошибок нет, допущены одна-две ошибки в оформлении работы                                |
| 3 | 13–15 | выставляется студенту, если фактических ошибок нет, но допущены существенные ошибки в оформлении работы                         |
| 2 | 9–12  | выставляется студенту, если имеются незначительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы |
| 1 | 0–8   | выставляется студенту, если имеются значительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы   |

## **5.3 Типовая структура отчета по практике**

Подготовить отчёт в соответствии со следующей структурой:

Титульный лист

Задание

Календарный план-график

Лист социальной активности

Текстовая часть отчёта

Заключение

### *Краткие методические указания*

Структура отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями: СК-СТО-ТР-04-1.005.2015 "Требования к оформлению тестовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам".

### *Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание                                                                                                                                                               |
|---|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 39–50 | выставляется студенту, если студент в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом все требования, предъявляемые к заданию, выполнены         |
| 4 | 32–38 | выставляется студенту, если студент в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены |
| 3 | 25–31 | выставляется студенту, если студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом требования, предъявляемые к заданию, выполнены частично |

|   |       |                                                                                                                                                                         |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 18–24 | выставляется студенту, если студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены |
| 1 | 0–17  | выставляется студенту, если студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом требования, предъявляемые к заданию, не выполнены        |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ  
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

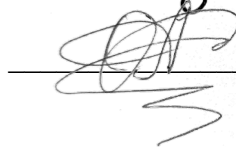
ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ  
СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
(2 семестр)

Студент  
гр. Б-ПО-23-РЯ1(и)



Ли Цзинцин

Руководитель  
старший преподаватель



О.А. Воронина

Владивосток 2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ  
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на учебную практику по формированию навыков социального  
взаимодействия

Студенту **Ли Цзинцзин**

1. Срок прохождения практики: 08.07.2024-20.07.2024

2. Содержание практики:

2.1. Осуществление деятельности, связанной с определением и реализацией своей роли в зависимости от роли в профессиональной области, отработав индивидуальную модель социального поведения.

2.2. Участие в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды.

2.3. Участие в реализации значимых социальных проектов (мероприятий).

2.4. Выстраивание социального взаимодействия в команде.

2.5. Оформление отчета по практике.

Дата выдачи задания: 05.07.2024

Руководитель практики:  
старший преподаватель



О.А.Воронина

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**  
**прохождения учебной практики по формированию навыков социального**  
**взаимодействия**

Студент Ли Цзинцзин направляется для прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия в ФГБОУ ВО «ВВГУ», Институте педагогики и лингвистики, г. Владивосток с 08.07.2024 г. по 20.07.2024 г.

| Содержание<br>выполняемых работ<br>по программе                                                                                                                       | Сроки выполнения |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|                                                                                                                                                                       | Начало           | Окончание  |
| Знакомство с целями и задачами предстоящей производственной практики, содержанием и правилами ее прохождения, требованиями к отчету по окончании практики.            | 08.07.2024       | 09.07.2024 |
| Составление плана работы, связанной с реализацией своей роли в зависимости от роли в профессиональной области, отработка индивидуальной модели социального поведения. | 10.07.2024       | 11.07.2024 |
| Участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с целями практики                                           | 12.07.2024       | 18.07.2024 |
| Оформление отчета по практике                                                                                                                                         | 19.07.2024       | 20.07.2024 |

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Студент Ли Цзинцзин

Кафедра русского языка

Группа БПО-23-РЯ1(и)

Направляется в ФГБОУ ВО «ВВГУ», Институт педагогики и лингвистики, Кафедра  
педагогики и образования, г.Владивосток для прохождения учебной практики по  
формированию навыков социального взаимодействия

на срок 2 недели: с «08» июля 2024 г. по «20» июля 2024 г.

Руководитель учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия:

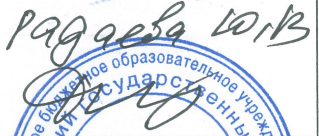
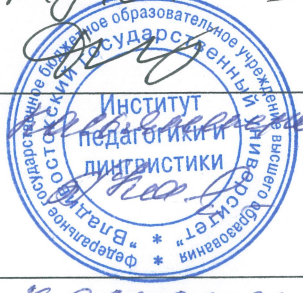
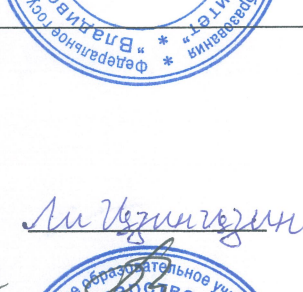
Старший преподаватель

/  /

О.А.Воронина

# Лист социальной активности

(отчета по практике)

| Дата       | Место прохождения практики | Виды выполненных работ                  | Кол-во отработанных часов | ФИО руководителя практики от подразделения, печать, подпись                                          |
|------------|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.03.2024 | Студенческое пространство  | Масленица участник                      | 2                         | Поспелов К.О.<br> |
| 22.03.2024 | Точка зрения               | День открытых дверей                    | 4                         | Радзеева Ю.В.<br> |
| 22.04.2024 | УТЛ                        | Участие в работе клуба "Синевар"        | 4 час                     | <br>20            |
| 25.04.2024 | УТЛ                        | Участие в фестивале "Я живу в России"   | 18 час                    | Колыванченко<br> |
| 26.04.2024 | УТЛ                        | Работа в клубе "Синевар"                | 5 час                     |                 |
| 25.05.2024 | УТЛ                        | Соревнования на годковом классе "Яркие" | 6 час                     |                 |
| 4.06.2024  | УТЛ                        | Субботник на территории ВВГУ            | 4 час                     |                 |

Студент БПО-23-РЯ1(и)

Кураев

Руководитель практики от выпускающей кафедры РЯЗ ВВГУ старший преподаватель

Ли Цзинцзин

Е.Н. Булаева

О.А. Воронина

Ли Цзинцзин

