

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление и направленность (профиль)
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профессиональная этика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Тимошина Л.М.

Утверждена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин от 28.04.2026 ,
протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000FCB638
Владелец	Пурге А.Р.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с основами этики деятельности юристов различных профессий и их этическими стандартами, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи курса: овладение обучающимися комплексом знаний об этике и профессиональной этике юристов, привитие навыков и умений следовать в своей профессиональной деятельности этическим профессиональным стандартам и соблюдать права и свободы человека и гражданина, применение полученных знаний, умений и навыков в дальнейшей самостоятельной правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОПК-7 : Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1к : Определяет значение соблюдения принципов этики юриста	РД2	Навык	выполнения учебных задач демонстрировать этическое поведение

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Достоинство Справедливость Высокие нравственные идеалы	Ответственность Дисциплинированность Осознание ценности профессии Честность Соблюдение моральных принципов
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Достоинство Справедливость	Ответственность Дисциплинированность Пунктуальность

	Высокие нравственные идеалы	Осознание ценности профессии Честность
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Формирование культуры интеллектуального труда и научной этики	Справедливость Высокие нравственные идеалы	Осознание ценности профессии
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Формирование культуры письменной речи и делового общения	Права и свободы человека	Способность находить, анализировать и структурировать информацию

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Профессиональная этика" относится к обязательной части учебного плана, читается студентам очной формы обучения во 2 семестре и очно-заочной формы обучения на 1 курсе.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Б1.Б	1	2	9	4	4	0	1	0	63	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Предмет этики. Мораль и право.	РД1, РД2	0.5	0.5	0	8	Собеседование, тестирование, кейс-задачи, проект

2	Этика юриста и его профессиональная деятельность.	РД1, РД1, РД2	0.5	0.5	0	8	Собеседование, тестирование, кейс-задачи, проект
3	Кодекс чести нотариуса.	РД1, РД1, РД2	0.5	0.5	0	8	Собеседование, тестирование, кейс-задачи, проект
4	Кодекс чести адвоката.	РД1, РД1, РД2	0.5	0.5	0	8	Собеседование, тестирование, кейс-задачи, проект
5	Кодексы чести работника прокуратуры.	РД1, РД1, РД2	0.5	0.5	0	8	Собеседование, тестирование, кейс-задачи, проект
6	Кодексы чести судьи, судебного пристава.	РД1, РД1, РД2	0.5	0.5	0	8	Собеседование, тестирование, кейс-задачи, проект
7	Профессиональная этика сотрудников полиции, Следственного комитета.	РД1, РД1, РД2	0.5	0.5	0	8	Собеседование, тестирование, кейс-задачи, проект
8	Корпоративная этика.	РД1, РД1, РД2	0.5	0.5	0	7	Собеседование, кейс-задачи, дискуссия.
Итого по таблице			4	4	0	63	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Предмет этики. Мораль и право.

Содержание темы: Этика – наука о морали. Направленность этики на внутренний мир человека. Добро и зло как центральная проблема учения о морали. Многообразие течений этической мысли. Роль этики в формировании представлений человека о мире. Структура этики. Этика и юриспруденция. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Этика юриста и его профессиональная деятельность.

Содержание темы: Место морали в юридическом труде. Личность юриста и его нравственно-психологические качества. Основные принципы профессиональной этики юриста. Этические правила поведения юриста в профессиональной и неслужебной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3 Кодекс чести нотариуса.

Содержание темы: Этика в профессиональной деятельности нотариуса. Кодекс чести нотариусов Российской Федерации. Принципы профессиональной деятельности нотариуса. Отношения нотариуса с физическими и юридическими лицами. Отношения нотариуса с коллегами и нотариальным сообществом. Отношения нотариуса с органами государственной власти и органами местного самоуправления. Поведение нотариуса во

внеслужбное время. Дисциплинарные проступки. Меры профессионального воздействия. Порядок наложения дисциплинарного взыскания. Поощрения нотариуса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 4 Кодекс чести адвоката.

Содержание темы: Основные этические ценности и принципы профессии адвоката. Кодекс адвокатской этики: структура, функции. Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл. Правила сохранения профессиональной тайны. Профессиональное сознание и профессиональная солидарность адвокатов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия, практическое занятие, собеседование, тестирование, кейс-задачи.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 5 Кодексы чести работника прокуратуры.

Содержание темы: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010 г. № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации». Кодекс чести прокурорского работника Российской Федерации. Особый правовой и нравственный статус прокурора, содержательная сторона его профессионального долга. Проблема сохранения чести мундира: противоречивое соотношение внешних и внутренних требований. Этические требования к деятельности прокурора в условиях рыночных отношений. Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственном обвинении в суде. Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение. Основные требования к деловому общению работника прокуратуры с различными категориями граждан. Поддержание профессиональной репутации и имиджа. Деловой стиль в одежде.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия, практическое занятие, собеседование, тестирование, кейс-задачи.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 6 Кодексы чести судьи, судебного пристава.

Содержание темы: Постановление Президиума Совета судей РФ от 30 марта 2006 г. № 95 «О формах реагирования судей на обращения граждан и должностных лиц по делам, находящимся в производстве судов». Судебная этика как наука: ее предмет и структура. Система судебной этики: ее основные ценности и принципы. Кодекс судейской этики. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Манеры поведения работников суда и участников судопроизводства. Особый статус судебного пристава-исполнителя как представителя государственной власти. Принципы и нормы, регулирующие взаимоотношения судебного пристава со взыскателем и должником, иными участниками исполнительного производства. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач, подготовка проектных заданий путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 7 Профессиональная этика сотрудников полиции, Следственного комитета.

Содержание темы: Понятие этики сотрудников правоохранительных органов. Особенности этики сотрудников правоохранительных органов. Принципы этики сотрудников правоохранительных органов. Этические основы ФЗ «О полиции». Этические требования к сотрудникам полиции во время исполнения своих должностных обязанностей и вне рабочего времени. Этические требования к сотрудникам Следственного комитета РФ. Нормативно-правовое закрепление этических принципов предварительного следствия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительная лекция, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к заключительной лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 8 Корпоративная этика.

Содержание темы: Права и обязанности юриста и юрист-консульта. Международные принципы делового поведения. Международные принципы бизнеса. Принципы ведения дел в России. Значимые этические принципы. Должностная инструкция корпоративного юриста.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительная лекция, практическое занятие, собеседование, дискуссия, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, дискуссии, решению кейс-задач.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Профессиональная этика», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Тематика дискуссий и проектов, примерные образцы кейс-задач, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям.

В процессе изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и практическому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащемся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, подготовка к проведению дебатов, решения кейс-задач, подготовка и выполнение проектных заданий, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;
- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;
- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586174> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582838> (дата обращения: 19.05.2026).

3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560124> (дата обращения: 19.05.2026).

7.2 Дополнительная литература

1. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121604> (дата обращения: 11.04.2024).

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебник для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587381> (дата обращения: 19.05.2026).

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см,DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152T 15"
- Моторизованный экран 300*401 см
- Натяжной экран, 152*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- □ VMware Horizon ViewStandard
- □ Microsoft Office 2003 Russian
- □ Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление и направленность (профиль)
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОПК-7 : Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1к : Определяет значение соблюдения принципов этики юриста

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-7.1к : Определяет значение соблюдения принципов этики юриста	РД 2	Навык	выполнения учебных задач демонстрировать этическое поведение	корректность и полнота ответа

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очно-заочная форма обучения				
РД1	Знание : основных принципов профессиональной этики юриста; видов профессиональной этики	1.1. Предмет этики. Мораль и право.	Собеседование	Зачёт в форме теста
		1.2. Этика юриста и его профессиональная деятельность.	Собеседование	Зачёт в форме теста
		1.3. Кодекс чести нотариуса.	Собеседование	Зачёт в форме теста

		1.4. Кодекс чести адвоката.	Собеседование	Зачёт в форме теста
		1.5. Кодексы чести работника прокуратуры.	Собеседование	Зачёт в форме теста
		1.6. Кодексы чести судьи, судебного пристава.	Собеседование	Зачёт в форме теста
		1.7. Профессиональная этика сотрудников полиции, Следственного комитета.	Собеседование	Зачёт в форме теста
		1.8. Корпоративная этика.	Собеседование	Зачёт в форме теста
РД1	Умение : осуществлять поиск источников, содержащих нормы этики; объяснять основные принципы профессиональной этики юриста; определять особенности видов профессиональной этики	1.1. Предмет этики. Мораль и право.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.2. Этика юриста и его профессиональная деятельность.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.3. Кодекс чести нотариуса.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.4. Кодекс чести адвоката.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.5. Кодексы чести работника прокуратуры.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.6. Кодексы чести судьи, судебного пристава.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.7. Профессиональная этика сотрудников полиции, Следственного комитета.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.8. Корпоративная этика.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
РД2	Навык : выполнения учебных задач демонстрировать этическое поведение	1.1. Предмет этики. Мораль и право.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.2. Этика юриста и его профессиональная деятельность.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.3. Кодекс чести нотариуса.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.4. Кодекс чести адвоката.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.5. Кодексы чести работника прокуратуры.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.6. Кодексы чести судьи, судебного пристава.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.7. Профессиональная этика сотрудников полиции, Следственного комитета.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста
		1.8. Корпоративная этика.	Кейс-задача	Зачёт в форме теста

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Собеседование	Кейс-задача	Итоговый тест	Итого
Лекции[1]	10	10		20
Практические занятия	10	30		40
Самостоятельная работа		10		10
Промежуточная аттестация			30	30
Итого	20	50	30	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Список вопросов к устному собеседованию

Тема 1 Предмет этики. Мораль и право.

1. Этика – наука о морали.
2. Направленность этики на внутренний мир человека.
3. Добро и зло как центральная проблема учения о морали.
4. Многообразие течений этической мысли.

5. Роль этики в формировании представлений человека о мире.
6. Структура этики.
7. Этика и юриспруденция.
8. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

Тема 2 Этика юриста и его профессиональная деятельность.

1. Место морали в юридическом труде.
2. Личность юриста и его нравственно-психологические качества.
3. Основные принципы профессиональной этики юриста.
4. Этические правила поведения юриста в профессиональной и неслужебной деятельности.

Тема 3 Кодекс чести нотариуса.

1. Этика в профессиональной деятельности нотариуса.
2. Кодекс чести нотариусов Российской Федерации.
3. Принципы профессиональной деятельности нотариуса.
4. Отношения нотариуса с физическими и юридическими лицами.
5. Отношения нотариуса с коллегами и нотариальным сообществом.
6. Отношения нотариуса с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
7. Поведение нотариуса во внеслужебное время.
8. Дисциплинарные проступки.
9. Меры профессионального воздействия.
10. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
11. Поощрения нотариуса.

Тема 4 Кодекс чести адвоката.

1. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.
2. Кодекс адвокатской этики: структура, функции.
3. Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл.
4. Правила сохранения профессиональной тайны.
5. Профессиональное сознание и профессиональная солидарность адвокатов.

Тема 5 Кодексы чести работника прокуратуры.

1. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010 г. № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации».
2. Кодекс чести прокурорского работника Российской Федерации.
3. Особый правовой и нравственный статус прокурора, содержательная сторона его профессионального долга.
4. Проблема сохранения чести мундира: противоречивое соотношение внешних и внутренних требований.
5. Этические требования к деятельности прокурора в условиях рыночных отношений.
6. Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственном обвинении в суде.

7. Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение.
8. Основные требования к деловому общению работника прокуратуры с различными категориями граждан.
9. Поддержание профессиональной репутации и имиджа.
10. Деловой стиль в одежде.

Тема 6 Кодексы чести судьи, судебного пристава.

1. Постановление Президиума Совета судей РФ от 30 марта 2006 г. № 95 «О формах реагирования судей на обращения граждан и должностных лиц по делам, находящимся в производстве судов».
2. Судебная этика как наука: ее предмет и структура.
3. Система судебной этики: ее основные ценности и принципы.
4. Кодекс судейской этики.
5. Культура речи и культура языка.
6. Официально-деловой стиль.
7. Правила телефонного общения и официальной переписки.
8. Манеры поведения работников суда и участников судопроизводства.
9. Особый статус судебного пристава-исполнителя как представителя государственной власти.
10. Принципы и нормы, регулирующие взаимоотношения судебного пристава со взыскателем и должником, иными участниками исполнительного производства.

Тема 7 Профессиональная этика сотрудников полиции, Следственного комитета.

1. Понятие этики сотрудников правоохранительных органов.
2. Особенности этики сотрудников правоохранительных органов.
3. Принципы этики сотрудников правоохранительных органов.
4. Этические основы ФЗ «О полиции».
5. Этические требования к сотрудникам полиции во время исполнения своих должностных обязанностей и вне рабочего времени.
6. Этические требования к сотрудникам Следственного комитета РФ.
7. Нормативно-правовое закрепление этических принципов предварительного следствия.

Тема 8 Корпоративная этика

1. Основные аспекты корпоративной этики юриста.
2. Должностная инструкция юриста.

Краткие методические указания

При подготовке к собеседованию студент обязан проработать нормативно-правовые источники по теме дисциплины, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала – при собеседовании с преподавателем студент может использовать свои записи).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	10	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	8	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	5	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.2 Задания для решения кейс-задачи

Задача №1.

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Задача №2.

Адвокат Х пять лет назад консультировал клиента У и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности. В разговоре с коллегой Z адвокат Х упомянул об этих фактах биографии У. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат Х? Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Z, когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

Задача №3.

Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

Задача №4.

Этично ли дать взятку, чтобы фирма могла получить выгодный контракт?

Краткие методические указания

При подготовке к решению кейс-задач студент обязан исследовать нормативно-правовую базу, судебную практику и проработать источники по теме дисциплины, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала студент может использовать свои записи).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.3 зачёт в форме теста

Итоговый тест №1

1. Мораль — это:

- а) Представления людей о добре и зле;
- б) Представления людей о счастье и горе;
- в) Представления людей о справедливости и незаслуженности;
- г) Представления людей о должном и противоправном поведении.

2. Функция морали, направляющая и корректирующая практическую деятельность человека с точки зрения учёта интересов других людей, общества:

- а) Учебная;
- б) Регулятивная;
- в) Воспитательная;
- г) Прогрессирующая.

3. Структура морали включает в себя:

- а) Нормы и принципы морали;
- б) Правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;
- в) Нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы;
- г) Нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание.

4. Нормы морали – это:

- а) Формы общественного сознания, представляющие собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
- б) Правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
- в) Средства воздействия общества на поведение отдельных лиц.

5. Общее между нормами права и морали заключается в том, что они:

- а) Являются частью социальных норм;
- б) Регулируют общественные отношения;
- в) Поддерживаются как методами убеждения, так и методами принуждения.

6. Отличие принципов морали от норм права заключается в том, что:

- а) Допустимы в некоторых случаях отступления от них;
- б) Они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;
- в) Они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку.

7. Моральные санкции:

- а) Предупреждение;
- б) Лишение свободы;
- в) Угрызение совести;
- г) Общественное порицание.

8. Свойство морали и права, позволяющее регулировать поведение людей – это:

- а) Законность;
- б) Системность;
- в) Схематичность;
- г) Нормативность.

9. К числу моральных принципов относятся:

- а) Гуманизм;
- б) Альтруизм;
- в) Законность;
- г) Демократизм.

10. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике того или иного человека (коллектива) называется:

- а) Моральное качество;
- б) Достоинство;
- в) репутация;
- г)Порок.

Вопрос 11:

Наследство принимается в течение ...

- а) 6 месяцев
- б) 1 года
- в) 1 месяца
- г) 3 лет

Вопрос 12:

Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу ...

- а) По месту нахождения нотариуса
- б) В любом месте
- в) По месту открытия наследства
- г) По месту жительства наследника

Вопрос 13:

Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если ...

- а) Нотариальное действие не соответствует законодательству
- б) Стороной является физическое лицо

- в) Стороной является юридическое лицо
- г) Данное действие совершено другим нотариусом

Вопрос 14:

Действующее законодательство о наследовании предусматривает ... очередей наследования.

- а) Семь
- б) Восемь
- в) Шесть
- г) Девять

Вопрос 15:

Решение квалификационной комиссии обжаловано ...

а) Может быть в месячный срок со дня получения решения в апелляционную комиссию

- б) Может быть в арбитражный суд
- в) Не может быть
- г) Может быть в суд

Вопрос 16: Функцией и ролью адвокатуры является

- а) Юридическая помощь и консультации;
- б) Осуществление правосудия;
- в) Надзор за деятельностью правоохранительных органов.

Вопрос 17: Как общественный институт адвокатура представляется собой:

- а) Вид участников уголовного процесса со стороны защиты;
- б) Центр оказания юридической помощи населению;
- в) Профессиональное сообщество адвокатов.

Вопрос 18: Одной из задач адвокатуры является:

а) Оказание содействия в осуществлении ведомственного контроля над органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность;

б) Оказание содействия охране прав и законных интересов граждан и организаций;

в) Оказание содействия в привлечении к уголовной ответственности лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

Вопрос 19: Принцип адвокатуры, предполагающий соблюдение адвокатской этики, является принципом:

- а) Нравственных начал профессии;
- б) Гуманизма;
- в) Независимости.

Вопрос 20: Какой орган адвокатуры возглавляет ее систему?

- а) Министерство юстиции РФ;
- б) Министерство внутренних дел РФ;
- в) Федеральная палата адвокатов РФ.

Вопрос 21: Какая комиссия создаётся в целях контроля над финансово-хозяйственной деятельностью адвокатской палаты?

- а) Ревизионная;
- б) Квалификационная

Вопрос 22: Гражданско-правовой договор, который заключают адвокат и доверитель на оказание первым юридической помощи второму, называется:

- а) Соглашением;
- б) Доверенностью;
- в) Письменной консультацией.

Вопрос 23: С какого момента коллегия адвокатов считается утверждённой?

- а) С момента государственной регистрации;
- б) С момента утверждения ее устава;

в) С момента подписания ее участниками учредительного договора.

Вопрос 24: Минимальное число учредителей адвокатской коллегии составляет:

- а) Два;
- б) Три;
- в) Пять.

Вопрос 25: Кем прекращается статус адвоката?

а) Советом адвокатской палаты соответствующего субъекта РФ;
б) Руководителем Федеральной палаты адвокатов РФ;
в) Квалификационной коллегией, которая принимала решение о присвоении статуса адвоката.

Вопрос 26: Территориальный орган юстиции должен внести в региональный реестр изменение о приостановлении статуса адвоката в течение:

- а) 10 дней со дня получения соответствующего уведомления;
- б) 30 дней после приостановления статуса;
- в) 20 дней со дня получения соответствующего уведомления.

Вопрос 27: Если адвоката призвали на военную службу, данный факт является:

- а) Основанием приостановления статуса адвоката;
- б) Основанием прекращения статуса адвоката;
- в) Адвокату предоставляется отсрочка от прохождения военной службы.

Вопрос 28: Максимальное количество субъектов РФ, в которых адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты, составляет:

- а) Один;
- б) Два рядом расположенных;
- в) Неограниченное.

Вопрос 29: Единственным документом, который подтверждает статус адвоката, является:

- а) Его удостоверение;
- б) Справка из Федеральной палаты адвокатов РФ;
- в) Паспорт адвоката.

Вопрос 30: В какой срок квалификационная комиссия обязана уведомить территориальный орган юстиции о присвоении лицу статуса адвоката?

- а) В семидневный;
- б) В десятидневный;
- в) В трёхдневный.

Итоговый тест № 2

Вопрос 1: Принятое наследство признается принадлежащим наследнику ...

- а) По истечении шести месяцев с момента открытия наследства
- б) С момента принятия наследства
- в) С момента получения свидетельства о праве на наследство
- г) С момента открытия наследства

Вопрос 2: К наследникам первой очереди не относятся ...

- а) Совершеннолетние дети наследодателя
- б) Родители наследодателя
- в) Несовершеннолетние дети наследодателя
- г) Внуки наследодателя

Вопрос 3: Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых осуществляется по просьбе ...

- а) Законных представителей
- б) Помощника нотариуса
- в) Свидетелей
- г) Нотариуса

Вопрос 4: Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в ...

- а) Реестре
- б) Журнале исходящей корреспонденции
- в) Журнале входящей корреспонденции
- г) Книге отзывов

Вопрос 5: Заявление о принятии наследства нотариус ...

- а) Принимает по месту открытия наследства
- б) Не принимает
- в) Принимает по своему усмотрению
- г) Принимает независимо от места открытия наследства

Вопрос 6: Заявление наследника о принятии наследства подаётся по месту ...

- а) Нахождения наследственного имущества
- б) Открытия наследства
- в) Смерти наследодателя
- г) Жительства наследника

Вопрос 7: Претензии от кредиторов наследодателя нотариус ...

- а) Принимает по месту открытия наследства
- б) Принимает независимо от места открытия наследства
- в) Принимает на усмотрение нотариуса
- г) Не принимает

Вопрос 8: Нотариус принимает на хранение документы ...

- а) По удостоверительной надписи
- б) Без описи
- в) По реестру
- г) По описи

Вопрос 9: Порядок прохождения стажировки определяется ...

- а) Министерством юстиции
- б) Федеральной нотариальной палатой
- в) Министерством юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой
- г) нотариусами

Вопрос 10: Общий срок прохождения стажировки

- а) 3 года
- б) 1 год
- в) 2 года
- г) 6 месяцев

Вопрос 11. Надзор за исполнением законов осуществляет:

- а) Прокуратура;
- б) Адвокатура;
- в) Судьи.

Вопрос 12. Кем вправе быть адвокат помимо основной деятельности?

- а) Преподавателем;
- б) Наёмным работником;
- в) Руководителем правовой службы городской администрации.

Вопрос 13. Правила поведения адвоката, которые установлены Кодексом профессиональной этики адвоката, носят:

- а) Рекомендательный характер;
- б) Обязательный характер;
- в) Ознакомительный характер.

Вопрос 14. Для того, чтобы адвокат вступил в уголовное дело в качестве защитника, он должен предоставить:

- а) Доверенность;

- б) Соглашение об оказании юридической помощи;
- в) Ордер.

Вопрос 15. Адвокат имеет право:

- а) Производить опрос лиц, которые обладают какой-либо информацией по делу;
- б) На конфиденциальной основе сотрудничать с оперативно-розыскными органами;
- в) Публично высказываться о том, что вина доверителя доказана, хотя последний этот факт отрицает.

Вопрос 16. Организации, которые получили от адвоката официальное обращение, должны ответить на него в течение:

- а) 10 дней;
- б) 30 дней;
- в) 14 дней.

Вопрос 17. Каждый адвокат обязан:

- а) Страховать риски профессиональной имущественной ответственности;
- б) Постоянно совершенствоваться и поднимать свой профессиональный уровень;
- в) Отказываться от принятой на себя защиты, если выявились неустранимые противоречия во мнениях с подзащитным.

Вопрос 18. Функция морали, направляющая и корректирующая практическую деятельность человека с точки зрения учёта интересов других людей, общества:

- а) Учебная;
- б) Регулятивная;
- в) Воспитательная;
- г) Прогрессирующая.

Вопрос 19. Нормы морали – это:

- а) Формы общественного сознания, представляющие собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
- б) Правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
- в) Средства воздействия общества на поведение отдельных лиц.

Вопрос 20. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике того или иного человека (коллектива) называется:

- а) Моральное качество;
- б) Достоинство;
- в) Репутация;
- г) Порок.

Вопрос 21. Возраст для получения статуса адвоката:

- а) Не ограничен;
- б) Ограничен 65 годами;
- в) Ограничен 60 годами.

Вопрос 22. На какой срок присваивается статус адвоката?

- а) На неопределенный;
- б) На 5 лет с последующим подтверждением;
- в) Первый раз на 3 года, после подтверждения – на неопределенный срок.

Вопрос 23. Если претендент на получение статуса адвоката не сдает квалификационный экзамен, он имеет право пересдать его:

- а) Не ранее, чем через один год;
- б) В ту дату, которую определит экзаменационная комиссия;
- в) В течение шести месяцев.

Вопрос 24. В какой форме проводится квалификационный экзамен для получения статуса адвоката?

- а) В форме тестирования и устного собеседования;
- б) В письменной форме с ответом на ситуативные задачи;

в) В устной форме в виде беседы с экзаменационной комиссией.

Вопрос 25. Каков минимальный стаж юридической деятельности, требуемый для получения статуса адвоката?

- а) 2 года;
- б) 5 лет;
- в) 1 год.

Вопрос 26. В каком случае допускается производство следственных действий в отношении адвоката?

- а) При наличии соответствующего судебного решения;
- б) При наличии веских оснований полагать, что адвокат обладает важной информацией по делу в связи с осуществлением им защиты подсудимого;
- в) Если получено согласие самого адвоката на производство в отношении него этих действий.

Вопрос 27. Организации, которые получили от адвоката официальное обращение, должны ответить на него в течение:

- а) 30 дней;
- б) 10 дней;
- в) 14 дней.

Вопрос 28. Адвокат имеет право:

- а) Производить опрос лиц, которые обладают какой-либо информацией по делу;
- б) На конфиденциальной основе сотрудничать с оперативно-розыскными органами;
- в) Публично высказываться о том, что вина доверителя доказана, хотя последний этот факт отрицает.

Вопрос 29. Для того, чтобы адвокат вступил в уголовное дело в качестве защитника, он должен предоставить:

- а) Ордер;
- б) Доверенность;
- в) Соглашение об оказании юридической помощи.

Вопрос 30. Кем вправе быть адвокат помимо основной деятельности?

- а) Преподавателем;
- б) Наёмным работником;
- в) Руководителем правовой службы городской администрации.

Краткие методические указания

Краткие методические указания

Тест проводится посредством бланкового тестирования в аудитории. Бланки тестов, формы для проставления ответов на вопросы, ключи для проверки результатов находятся в хранилище учебно- методических материалов, у преподавателя.

Тесты предполагают выбор одного или двух правильных ответов из предложенных вариантов.

Шкала оценки

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
4	29-30	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
3	25-28	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
2	20-24	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

1	0-19	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
---	------	---

Примеры ответов:

Этика как наука о морали

Этика есть наука о морали (нравственности). Но поскольку мораль социально - исторически обусловлена, то следует говорить об исторических изменениях предмета этики. Сама этика зарождалась в процессе перехода от первобытного общества к ранним цивилизациям. Следовательно, этические знания являлись не продуктом человеческой цивилизации, а порождением еще более древних, первобытнообщинных отношений. В данном случае имеется в виду, скорее, нормативная этика, а не этика как философская наука. В рассматриваемый период мораль стала обособляться в качестве особой, относительно самостоятельной формы общественного сознания. Индивидуальное моральное сознание выражало рефлексию моральных норм, противостоящих реальным нравам древнегреческого общества. Можно привести некоторые из этих норм, приписываемые семи мудрецам: «Почитай старших» (Хилон), «Спеши угодить родителям» (Фалес), «Предпочитай старые законы, но свежую еду» (Периандр), «Мера — это лучшее» (Клеобул), «Своеволие следует тушить скорее, чем пожар» (Гераклит) и т. д. Этика зарождается по мере того, как конкретно-историческим ценностным установкам (применительно к той или иной исторической эпохе) придается абстрактная, всеобщая форма, которая выражает потребности функционирования раннеклассовых цивилизаций.

Следует отметить, что мораль изучает не только этика, но и педагогика, психология, социология, ряд других наук. Однако лишь для этики мораль оказывается единственным объектом исследования, придавая ей мировоззренческую интерпретацию и нормативные ориентиры. Вопросы о том, в чем заключается источник морали (в природе человека, космосе или социальных отношениях) и достигим ли нравственный идеал, трансформируются в третий, пожалуй, основной для этики вопрос: как и ради чего жить, к чему стремиться, что делать?

В истории этики эволюция объекта исследования прослеживается следующим образом. Античная этика характеризуется как учение о добродетелях, добродетельной (совершенной) личности. Здесь добродетель идентифицируется с каким-либо конкретным ее носителем (тем же героем мифов) и связывается прежде всего с такими нравственными качествами, как мужество, умеренность, мудрость, справедливость, щедрость и т. д.

Категории профессиональной этики юриста

Профессиональная этика - это совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью, а также отрасль науки, изучающая специфику проявлений морали в различных видах деятельности. Исходя из данного определения, профессиональную этику юриста можно определить, как совокупность правил поведения работников юридической сферы деятельности, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью юристов, а также отрасль науки, изучающую специфику проявлений морали в юридической деятельности.

Профессиональная этика юристов представляет собой, с одной стороны, степень реализации возможностей и потенциала работников в профессиональной деятельности, а с другой - является сочетанием определенных морально допустимых стандартов поведения членов отдельной профессиональной группы юристов.

Этика как наука состоит из категорий. Категории этики можно определить как общие понятия, отражающие наиболее существенные стороны морали и образующие теоретический аппарат этики как науки. Категории этики - это образования духовного идеального порядка, которые существуют и функционируют на теоретическом уровне нравственного сознания. Они есть не что иное, как субъективное отражение нравственной стороны бытия и представляют собой систематизированное, научно-обоснованное, теоретическое знание о морали как социальном явлении. Этические категории имеют не только теоретическое, но и общеметодологическое значение. Без них невозможен анализ профессионально-этических категорий, поскольку последние являются конкретизацией категорий общей этики. Данные этические категории можно представить следующим образом.

- **Добро** - данная категория раскрывается в нескольких тесно взаимосвязанных аспектах: а) добро как моральное качество поступка; б) добро как совокупность положительных принципов и норм морали; в) добро как нравственный мотив поступка; г) добро как моральное качество человека, которое выражается в таких понятиях как добросовестность, доброжелательность, ответственность и т.д. Формы проявления добра многообразны. Например, в отношении к другому добро - это гуманность, справедливость, отзывчивость, тактичность и т.д.

- **Зло** - категория этики, противоположная добру. В ней обобщены представления о безнравственных поступках и человеческих качествах, заслуживающих морального

осуждения. Это все то, что противостоит добру: расизм, все виды правонарушений и преступлений, пьянство, наркомания и т.п. Борьба со злом, защита и утверждение добра - суть и смысл работы юриста, особенно представителей правоохранительных органов.

- Категория **долга** является одной из важнейших среди категорий профессиональной этики. Эта категория выражает нравственную обязанность личности по отношению к обществу или отдельным лицам. Долг - это превращение требований нравственности, в равной мере относящихся ко всем людям, в личную задачу конкретного лица, сформулированную применительно к его положению и ситуации, в которой он находится в данный момент. Личность в таких случаях выступает как активный носитель определенных моральных обязанностей перед обществом, как субъект, осознающий эти обязанности и реализующий их в своей деятельности. Сознание общественного долга определяет линию поведения человека. Нравственное содержание долга подкрепляется правовыми требованиями. Через нравственную основу долга раскрываются высокие качества - исполнительность и разумная инициатива, самоотверженность и мужество, достоинство и честь, активное отношение к гражданским обязанностям. Профессиональный долг юриста представляет собой единство правовой и нравственной сторон, так как моральные требования совпадают с государственной волей.

- Категория **чести** - относится к числу важнейших категорий профессиональной этики. Честь - это положительная социально-нравственная оценка человека или учреждения, авторитет, репутация, высшая степень честности, порядочности и благородства. Профессиональная честь юриста - это признание общественным мнением и осознание самими юристами высокой социальной ценности (нужности и важности) самоотверженного выполнения своего долга. Честь большинства юристов проявляется прежде всего в выполнении ими своего служебного долга. Его специфика состоит в том, что и в мирное время выполнение долга требует от некоторых юристов, в первую очередь сотрудников правоохранительных органов, мужества, выдержки нередко и самопожертвования. Честь юриста неотделима от чести коллектива, учреждения, в котором он работает. Поэтому он не может позволить себе совершить поступок, порочащий его коллег по службе. Честь юриста требует от него постоянного профессионального совершенствования, овладения современной техникой. Новейшими приемами и методами выполнения своих служебных обязанностей. Категория чести - одна из важнейших в нравственной культуре юриста. Дорожить честью - его долг и повседневная обязанность. Содержание чести как нравственной категории в значительной степени зависит от уровня общей культуры человека, его интеллектуального и физического развития.

- Категория **совести**. Совесть - это осознание и чувство моральной

ответственности человека за свое поведение, за содеянное или предполагаемое действие перед другими людьми, служащее ему руководством в оценке и выборе своих намерений и поступков, соответствующих потребности прогрессивного развития общества и каждой личности. Совесть - внутренний цензор, побуждающий совершать добрые дела и не допускающий переступить грань, отделяющую добро от зла. Формы проявления совести у людей могут быть разными. Совесть может проявляться в форме морального удовлетворения. Исполненный долг, помощь человеку, в ней нуждающемуся, поиск опасного преступника, защита человека от несправедливого обвинения, вынесение справедливого приговора вызывают у юриста чувство глубокого нравственного удовлетворения, ощущение счастья, радости от содеянного. Формой проявления совести также является стыд. Чувство стыда переживается как перед другими людьми за аморальное поведение, ставшее им известным, так и перед самим собой - за поступок или деяние, о которых люди могут и не подозревать. Императивность (категоричность) совести - живи и служи по совести - во многом сближает ее с категорией долга. Совесть не позволяет юристу халатно относиться к своим обязанностям, нарушать закон. Но таковой она может быть только в том случае, если базируется на нормах общечеловеческой морали, добра, долга, справедливости, чуткого отношения к людям.

- **Категория справедливости.** Справедливость можно определить как понятие морального сознания, характеризующее такое положение вещей, которое рассматривается как должное, соответствующее определенному пониманию сущности человека и его прав. Справедливость всегда отражает соотношение нескольких явлений с точки зрения распределения блага и зла между людьми: например, соотношение между ролью отдельных людей (классов) в жизни общества и их социальным положением, между преступлением и наказанием, правами и обязанностями и т.д. Деятельность юриста как раз и базируется на принципе справедливости и во имя торжества этого принципа существует профессия юриста. Категория справедливости теснейшим образом связана с правом и получает свое непосредственное развитие и обоснование в политических и правовых воззрениях. С нравственной категорией справедливости связаны все принципы судопроизводства: принцип законности, принцип равенства граждан перед законом и судом и другие.

- Категория гуманизма - основополагающий наряду со справедливостью принцип юридической деятельности. Данная категория предполагает бережное и чуткое отношение к человеку, уважение его чести и достоинства. Подлинный гуманизм состоит в высокой человечности, соединенной с требовательностью, в постоянной заботе личности об интересах всего общества. Именно с таких позиций юрист должен быть гуманным. В практической деятельности следователь, прокурор, судья часто принимают жесткие

решения, которые могут показаться недостаточно гуманными. Однако гуманизм не выражается и не может выражаться в неоправданной снисходительности к преступникам. Настоящий гуманизм требует быть непримиримым к правонарушителю, помнить, что гуманность не должна приносить вред интересам других людей и общества в целом. В то же время гуманизм требует, чтобы и к лицу, нарушившему законы общества, не проявлялись бездушие, черствость, пренебрежение. Наиболее ярко гуманизм отражается в принципах судопроизводства, таких, как принцип неприкосновенности личности, жилища и тайны переписки; принцип осуществления правосудия на основе равенства граждан перед законом и др.

Меры поощрения нотариуса

За высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, многолетнюю безупречную профессиональную деятельность, работу в органах Федеральной нотариальной палаты, нотариальной палаты, предусматривается поощрение нотариуса в виде:

- вынесения благодарности;
- награждения почетной грамотой;
- иного поощрения нотариальной палаты;
- представления к награде или иному поощрению Федеральной нотариальной палаты;
- представления к наградам субъекта Российской Федерации;
- представления к наградам Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов;
- выдвижения на получение почетного звания "Заслуженный юрист Российской Федерации";
- представления к награждению государственными наградами Российской Федерации.

Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл

Адвокатскую тайну можно рассматривать как особый порядок правового регулирования отношений адвоката и доверителя (поверенные правоотношения), а также отношений данных субъектов с третьими лицами, прежде всего с правоохранительными и судебными органами (смежные правоотношения), которые в исключительных ситуациях

могут на законном основании иметь доступ к содержанию тайны, но не вправе использовать соответствующую информацию. Юридические средства, обеспечивающие неприкосновенность адвокатской тайны, в случае поверенных правоотношений определяются нормами законодательства об адвокатуре, конституционного и гражданского права, а в случае смежных правоотношений - нормами законодательства об адвокатуре, конституционного и процессуального права. Из этого следует, что данный порядок правового регулирования имеет межотраслевую значимость, и адвокатская тайна может быть представлена как межотраслевой институт законодательства.

Адвокатская тайна создает определенную степень благоприятности либо неблагоприятности для удовлетворения интересов субъектов права. Она обеспечивает неприкосновенность интересов доверителя, так или иначе зависящих от конфиденциальности информации, вверенной адвокату. Она исключает использование данной информации в интересах любых третьих лиц, а также в интересах адвоката, не согласующихся с волей и интересами доверителя.

Правовой режим адвокатской тайны в своих наиболее общих, сущностных чертах призван обеспечить неприкосновенность информации, которой адвокат распоряжается в интересах доверителя, как от нежелательных действий самого адвоката, так и от действий со стороны третьих лиц. Это запретительный правовой режим, ибо здесь доминирует запрет на доступ к информации и на ее использование. Дозволение в рамках данного правового режима касается лишь самого адвоката, который, как будет показано дальше, вправе использовать содержание тайны, но только соблюдая иммунитет доверителя.

Статья 8. Адвокатская тайна.

1 Адвокатской тайной являются любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.

2 Адвокат не может быть вызван и допрошен в качестве свидетеля об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением к нему за юридической помощью или в связи с ее оказанием.

3 Проведение оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий в отношении адвоката (в том числе в жилых и служебных помещениях, используемых им для осуществления адвокатской деятельности) допускается только на основании судебного решения. Полученные в ходе оперативно-розыскных мероприятий или следственных действий (в том числе после приостановления или прекращения статуса адвоката) сведения, предметы и документы могут быть использованы в качестве доказательств обвинения только в тех случаях, когда они не входят в производство адвоката по делам его доверителей.

Ключ к ответам по итоговому тесту №1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	б	б	б	г	г	а, б	в

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	в	а	б	а	а	в	б	а	в

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
б	а	а	а	в	в	а	а	б	а

Ключ к ответам по итоговому тесту №2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	г	а	а	а	б	а	б	в	б

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	а	б	в	а	б	а	б	б	в

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
а	а	б	а	в	а	а	б	а	в

**Примерные развернутые ответы к кейс-задачам по дисциплине:
«Профессиональная этика»**

Задача 1.

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Приём ведёт один адвокат. К нему на приём в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчёт раздела имущества с супругом после развода. В четверг на приём к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Примерный развернутый ответ к задаче 1:

В данной задаче адвокат столкнулся с проблемой как конфликт интересов. Адвокатское понятие этики и морали весьма отличается от понимания этих норм нами, и адвокат должен держать в тайне визиты бывших супругов друг от друга.

Задача 2.

Адвокат X пять лет назад консультировал клиента У и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности. В разговоре с коллегой Z адвокат X упомянул об этих фактах биографии У. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат X? Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Z, когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

Примерный развернутый ответ к задаче 2:

Адвокатской тайной являются любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю. Скорее всего, адвокат Z посчитал действия своего коллеги не профессиональными, а на нарушения адвоката можно подать жалобу).

Задача 3.

Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унёс с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксеркса и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

Примерный развернутый ответ к задаче 3:

Для первого раза следует предупредить сотрудника, что так делать не стоит, что он поступает не правильно. Если он замечен в таком проступке повторно, то следует поговорить с начальством.

Задача 4.

Этично ли дать взятку, чтобы фирма могла получить выгодный контракт?

Примерный развёрнутый ответ к задаче 4:

Взятка неэтична, поскольку нарушает условия честной конкуренции. Дача взятки это преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или заведомо незаконных действий в пользу дающего: для получения им преимуществ, за общее покровительство или за попустительство по службе (статья 291 УК РФ).

Задача 5.

Ваш клиент очень переживает по поводу исхода его дела. В связи с этим он просит Вас пообещать Ему положительный исход по его делу и готов, в связи с этим, увеличить размер Вашего гонорара. Как Вы поступите?

Примерный развёрнутый ответ к задаче 5:

Если адвокат гарантирует результат и исход дела – это должно сразу внушать опасения в его непорядочности и недобросовестности. Подобные заверения могут показывать, что он стремится любым путём заключить соглашение и получить гонорар. Зная реалии нашей правоприменительной практики, рекомендуется никогда не пытаться убедить клиента в том, что его непременно оправдают. Необходимо обещать доверителю использовать весь спектр средств и методов защиты, не запрещённых законом.

Задача 6.

Следователь вызвал повесткой на допрос свидетеля к 9 часам утра. Свидетель был отпущен с работы по повестке до 11 часов. Начальник следственного отдела собрал экстренное совещание всего отдела и занял всех сотрудников до 11 часов. Свидетель, находясь в раздражённом состоянии, стал высказывать свои претензии следователю.

Следователь резко прервал свидетеля и потребовал, чтобы тот приступил к даче показаний. Свидетель ничего существенного по делу не показал. Правильно ли этическое поведение следователя в данной ситуации. Как нужно было себя вести?

Примерный развёрнутый ответ к задаче 6:

Законом не предусмотрено пренебрежительное общение со свидетелем со стороны органов предварительного следствия. Правильно было бы извиниться за задержку. Со стороны свидетеля можно было бы указать на недопустимое поведения со стороны следователя, а также потребовать справку от следователя, что по их причине допрос затянулся и составил определённое количество времени. Справка нужна будет для обоснования отсутствия на работе.

