

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Исполнительное производство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Пурге А.Р.

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 27.04.2026 ,
протокол № 15

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1576582219 |
| Номер транзакции | 0000000000FA1464 |
| Владелец | Пурге А.Р. |

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Исполнительное производство» является формирование четкого, системного и целостного представления о процедурах исполнения исполнительных документов в РФ.

Задачи курса: изучение нормативно-правовых актов, регулирующих исполнительное производство, их сравнительно-правовой анализ, обобщение практики их применения; изучение принципов исполнительного производства в РФ; анализ правил исполнения имущественных и неимущественных исполнительных документов в РФ; исследование статуса Федеральной службы судебных приставов и судебного пристава-исполнителя в РФ; анализ проблем практики правоприменения норм об исполнительном производстве в РФ; исследование взаимосвязи с процессуальными и иными отраслями права; формирование у студентов собственного мнения по вопросам реформирования исполнительного производства в РФ.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД) | ПКВ-1 : способен осуществлять прокурорский надзор (по сферам деятельности) | ПКВ-1.3к : определяет компетентный государственный орган и (или) учреждение с целью решения профессиональной задачи | РД1 | Знание | системы государственных органов, содержания принципа разделения властей |
| | | | РД1 | Умение | характеризовать компетенции федеральных государственных органов и субъектов РФ, в том числе судебных и правоохранительных |
| | | | РД1 | Навык | определять компетентный орган, а также из их числа участника процесса в ходе решения профессиональных задач |

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| Воспитательные задачи | Формирование ценностей | Целевые ориентиры |
|---|--------------------------|-------------------|
| Формирование гражданской позиции и патриотизма | | |
| Формирование чувства гордости за достижения России | Права и свободы человека | Гуманность |
| Формирование духовно-нравственных ценностей | | |

| | | |
|--|--|---|
| Воспитание чувства долга и ответственности перед семьей и обществом | Справедливость | Гибкость мышления |
| Формирование научного мировоззрения и культуры мышления | | |
| Формирование осознания ценности научного мировоззрения и критического мышления | Единство народов России | Дисциплинированность Доброжелательность и открытость |
| Формирование коммуникативных навыков и культуры общения | | |
| Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать | Гражданственность Высокие нравственные идеалы | Гибкость мышления |

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части учебного плана, элективных дисциплин группы Б, читается в 8 семестре. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) | | | | | СРС | Форма аттес-тации | |
|---|----------------|----------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------|-------|------|----------------|-----|-------------------|-----|
| | | | | | Всего | Аудиторная | | | Внеауди-торная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | | | КСР |
| 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность | ОФО | С1.ДВ.А | 8 | 3 | 55 | 18 | 36 | 0 | 1 | 0 | 53 | 3 |

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы | Код ре-зультата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|---------------|--------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|-------------------------|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|------------------|-----------|-----------|----------|-----------|---|
| 1 | Исполнительное право и исполнительная деятельность субъектов исполнительного пра-ва. | РД1, РД1, РД1 | 2 | 4 | 0 | 6 | Собеседование, тестирование, кейс-задачи |
| 2 | Принципы, источники и субъекты исполнительного права. | РД1, РД1, РД1 | 2 | 4 | 0 | 6 | Собеседование, тестирование, кейс-задачи |
| 3 | Структура исполнительного производства. | РД1, РД1, РД1 | 2 | 4 | 0 | 6 | Собеседование, тестирование, кейс-задачи |
| 4 | Обращение взыскания на имущество должника. | РД1, РД1, РД1 | 2 | 4 | 0 | 6 | Собеседование, тестирование, кейс-задачи |
| 5 | Взыскание штрафов, назначенных в качестве наказания за преступление. | РД1, РД1, РД1 | 2 | 4 | 0 | 6 | Собеседование, тестирование, кейс-задачи |
| 6 | Порядок исполнения судебных актов. | РД1, РД1, РД1 | 2 | 4 | 0 | 6 | Собеседование, тестирование, кейс-задачи |
| 7 | Неимущественные требования в исполнительных документах. | РД1, РД1, РД1 | 2 | 4 | 0 | 6 | Собеседование, тестирование, кейс-задачи |
| 8 | Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Сроки и порядок обжалования постановлений судебных приставов-исполнителей. | РД1, РД1, РД1 | 2 | 4 | 0 | 6 | Собеседование, тестирование, кейс-задачи |
| 9 | Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом. | РД1, РД1, РД1 | 2 | 4 | 0 | 5 | Собеседование, тестирование, кейс-задачи |
| Итого по таблице | | | 18 | 36 | 0 | 53 | |

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Исполнительное право и исполнительная деятельность субъектов исполнительного пра-ва.

Содержание темы: Исполнительное право: понятие, характеристика, структура, предмет и специфические признаки. Методы исполнительного права и исполнительного процесса. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса. Виды исполнительного процесса. Исполнительные правоотношения: понятие, объекты, субъекты

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Принципы, источники и субъекты исполнительного права.

Содержание темы: Понятие, значение и система принципов исполнительного процесса. Понятие, виды и система источников исполнительного процесса. Система и исполнительно-процессуальный статус субъектов исполнительного процесса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3 Структура исполнительного производства.

Содержание темы: Стадии исполнительного процесса. Понятие, содержание и соотношение процедур и производств в системе исполнительного процесса. Структурные элементы исполнительного процесса. Понятие и виды исполнительного производства. Исполнительные регламенты: понятие и виды .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 4 Обращение взыскания на имущество должника.

Содержание темы: Правовая основа и принципы производства по обращениям граждан и должностных лиц. Особенности и процессуальные сроки производства по обращениям граждан и должностных лиц. Тенденции развития процедур обращения граждан и должностных лиц. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 5 Взыскание штрафов, назначенных в качестве наказания за преступление.

Содержание темы: Понятие и правовая природа дисциплинарного производства. Принципы дисциплинарного производства. Субъекты и стадии дисциплинарного производства. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания и освобождение от дисциплинарной ответственности. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 6 Порядок исполнения судебных актов.

Содержание темы: Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование. Участники производства. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Возбуждение и производство по делам об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 7 Неимущественные требования в исполнительных документах.

Содержание темы: Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры: назначение, виды, основания и порядок применения. Меры административного пресечения: понятие, правовая основа, цели, виды и порядок применения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовая основа, цели, виды и порядок применения. Административные наказания: понятие, правовая основа, цели, виды и порядок применения. Общие правила назначения административного наказания. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 8 Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Сроки и порядок обжалования постановлений судебных приставов-исполнителей.

Содержание темы: Порядок подачи и приема жалобы. Стадии судебного рассмотрения административных дел: подготовка дела к судебному разбирательству; судебное разбирательство; постановление суда. Право обжалования. Пределы рассмотрения дела в суде второй инстанции. Содержание кассационной жалобы. Рассмотрение дела судом второй инстанции. Порядок исследования материалов дела. Вынесение решения судом второй инстанции. Основания к отмене или изменению постановления суда первой инстанции в кассационном порядке. Основания пересмотра. Суды, пересматривающие судебные решения по вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявлений. Восстановление утраченного судебного производства. Порядок восстановления утраченного судебного производства. Сроки заявления требований о восстановлении утраченного судебного производства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 9 Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом.

Содержание темы: Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительная лекция, практическое занятие, собеседование, тестирование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к заключительной лекции, практическому занятию, собеседованию, тестированию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Исполнительное производство», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Примерные образцы кейс-задач, и тестов вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям. В процессе изучения учебной дисциплины «Исполнительное производство» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и практическому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащимся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;

- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, решения кейс-задач, разноуровневых задач и заданий, тестовых заданий, коллоквиум, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

Перечень вопросов для подготовки к решению кейс-задач, разноуровневым задачам и заданиям, тестовым заданиям, коллоквиуму определен рабочей программой.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;

- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;

- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;

- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Исполнительное производство», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Примерные образцы кейс-задач, и тестов вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям. В процессе изучения учебной дисциплины «Исполнительное производство» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и практическому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащимся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, решения кейс-задач, разноуровневых задач и заданий, тестовых заданий, коллоквиум, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

Перечень вопросов для подготовки к решению кейс-задач, разноуровневым задачам и заданиям, тестовым заданиям, коллоквиуму определен рабочей программой.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;
- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;
- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536781> (дата обращения: 12.03.2025).

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17945-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589440> (дата обращения: 19.05.2026).

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565936> (дата обращения: 01.09.2025).

4. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16192-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535683> (дата обращения: 12.03.2025).

5. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582723> (дата обращения: 19.05.2026).

7.2 Дополнительная литература

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559853> (дата обращения: 01.09.2025).

2. Шереметьева, Наталья Владимировна. Исполнительное производство : практикум / Н. В. Шереметьева - Москва : Проспект , 2024 - 216 с.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2003 Russian
- Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции и | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|--|---|
| 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД) | ПКВ-1 : способен осуществлять прокурорский надзор (по сферам деятельности) | ПКВ-1.3к : определяет компетентный государственный орган и (или) учреждение с целью решения профессиональной задачи |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «способен осуществлять прокурорский надзор (по сферам деятельности)»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|--------|---|--|
| | Код | Тип | Результат | |
| ПКВ-1.3к : определяет компетентный государственный орган и (или) учреждение с целью решения профессиональной задачи | РД 1 | Знание | системы государственных органов, содержания принципа разделения властей | корректность и полнота ответа |
| | РД 1 | Умение | характеризовать компетенции федеральных государственных органов и субъектов РФ, в том числе судебных и правоохранительных | корректность и полнота ответа |
| | РД 1 | Навык | определять компетентный орган, а также из их числа участника процесса в ходе решения профессиональных задач | корректность и полнота ответа |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|--|--------------------------------|--|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | | |

| Очная форма обучения | | | | |
|----------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|
| РД1 | Знание : системы государственных органов, содержания принципа разделения властей | 1.1. Исполнительное право и исполнительная деятельность субъектов исполнительного права. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Принципы, источники и субъекты исполнительного права. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Структура исполнительного производства. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.4. Обращение взыскания на имущество должника. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Взыскание штрафов, назначенных в качестве наказания за преступление. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Порядок исполнения судебных актов. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Неимущественные требования в исполнительных документах. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Сроки и порядок обжалования постановлений судебных приставов-исполнителей. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| РД1 | Умение : характеризовать компетенции федеральных государственных органов и субъектов РФ, в том числе судебных и правоохранительных | 1.1. Исполнительное право и исполнительная деятельность субъектов исполнительного права. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | |

| | | | | |
|-----|---|---|-------------|--------------------------|
| | | 1.2. Принципы, источники и субъекты исполнительного права. | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Структура исполнительного производства. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.4. Обращение взыскания на имущество должника. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Взыскание штрафов, назначенных в качестве наказания за преступление. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Порядок исполнения судебных актов. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Неимущественные требования в исполнительных документах. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Сроки и порядок обжалования постановлений судебных приставов-исполнителей. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | | Тест | Зачет в письменной форме |
| РД1 | Навык : определять компетентный орган, а также из их числа участника процесса в ходе решения профессиональных задач | 1.1. Исполнительное право и исполнительная деятельность субъектов исполнительного права. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Принципы, источники и субъекты исполнительного права. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Структура исполнительного производства. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.4. Обращение взыскания на имущество должника. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Взыскание штрафов, назначенных в качестве наказания за преступление. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Порядок исполнения судебных актов. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |

| | | | | |
|--|--|---|-------------|--------------------------|
| | | 1.7. Неимущественные требования в исполнительных документах. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Сроки и порядок обжалования постановлений судебных приставов-исполнителей. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом. | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | |
|--------------------------|--------------------|-------------|---------------|-------|
| | Тесты | Кейс-задача | Итоговый тест | Итого |
| Практические занятия | 20 | 30 | | 50 |
| Самостоятельная работа | | 20 | | 20 |
| Промежуточная аттестация | | | 30 | 30 |
| Итого | 20 | 50 | 30 | 100 |

[1] В соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2019 (введен в действие приказом ректора ВВГУ от 29.01.2019 №54), а именно п. 4.4, посещение лекций по дисциплине оценивается в 1 балл за занятие (в сумме не более 10 баллов за семестр).

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. |

| | | |
|-------------|--------------------------------------|---|
| | | ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Вопросы к зачету

1. Сущность исполнительного производства и его место в системе российского права.
2. Принципы и задачи исполнительного производства.
3. Законодательство об исполнительном производстве.
4. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности.
7. Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе.
8. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.
9. Правоотношения в исполнительном производстве.
10. Представительство в исполнительном производстве.
11. Правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей.
12. Отводы в исполнительном производстве.
13. Понятие и виды исполнительных документов.
14. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
15. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения
16. Сроки в исполнительном производстве.
17. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
18. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
19. Расходы по совершению исполнительных действий.
20. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.
21. Возбуждение исполнительного производства.
22. Приостановление исполнительного производства.
23. Прекращение исполнительного производства.
24. Окончание исполнительного производства.
25. Сводное исполнительное производство.
26. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
27. Обращение взыскания на денежные средства.
28. Обращение взыскания на ценные бумаги.
29. Обращение взыскания на принадлежащие должнику имущественные права и дебиторскую задолженность.
30. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, и на заложенное имущество.
31. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

32. Наложение ареста на имущество должника.
33. Оценка имущества должника.
34. Изъятие и реализация имущества должника; передача взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе.
35. Реализация имущества должника на торгах.
36. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.
37. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации.
38. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
39. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
40. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
41. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
42. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
43. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
44. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в административном порядке.
45. Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в судебном порядке.
46. Контроль и надзор в исполнительном производстве.
47. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
48. Исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в рамках гражданского процесса.
49. Исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений в рамках арбитражного процесса.
50. Международное сотрудничество в исполнительном производстве.

Краткие методические указания

При подготовке к зачёту студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала).

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|----------|--|
| 5 | 91-100 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |
| 4 | 76-90 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 61-75 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | менее 61 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |

5.2 Итоговый тест

1. В случае прекращения исполнительного производства все назначенные меры по исполнению отменяются:

- 1) судебным приставом-исполнителем;
- 2) судом, выдавшим исполнительный документ;
- 3) судебным приставом-исполнителем или судом, выдавшим исполнительный документ;
- 4) судом, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности судебный пристав-исполнитель.

2. Вопросы о приостановлении или прекращении исполнительного производства рассматриваются:

1) судом, выдавшим исполнительный документ;
2) вышестоящим судом по отношению к суду, выдавшему исполнительный документ;

3) судом, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности судебный пристав-исполнитель;

4) судом, выдавшим исполнительный документ, или судом, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности судебный пристав-исполнитель.

3. Вопросы о приостановлении или прекращении исполнительного производства рассматриваются судом:

1) в трехдневный срок;

2) в пятидневный срок;

3) в семидневный срок;

4) в десятидневный срок.

4. Заявление об оспаривании постановлений должностного лица службы судебных приставов, его действий (бездействия) подается:

1) в суд, выдавший исполнительный документ;

2) в суд, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности указанное должностное лицо;

3) в суд, выдавший исполнительный документ, или в суд, в районе деятельности которого исполняет свои обязанности указанное должностное лицо;

4) в суд, выдавший исполнительный документ, или вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов.

5. Заявление об оспаривании постановлений должностного лица службы судебных приставов, его действий (бездействия) подается:

1) в десятидневный срок со дня вынесения постановления, совершения действий;

2) в десятидневный срок со дня, когда взыскателю или должнику, чьи права и интересы нарушены такими постановлениями, действиями (бездействием), стало известно о нарушении их прав и интересов;

3) в десятидневный срок со дня, когда взыскателю, должнику или лицам, чьи права и интересы нарушены такими постановлениями, действиями (бездействием), стало известно о нарушении их прав и интересов;

4) в десятидневный срок со дня вынесения постановления, совершения действий либо со дня, когда взыскателю, должнику или лицам, чьи права и интересы нарушены такими постановлениями, действиями (бездействием), стало известно о нарушении их прав и интересов.

6. Заявленный лицами, не принимавшими участия в деле, спор, связанный с принадлежностью имущества, на которое обращено взыскание, рассматривается:

1) судом по правилам искового производства;

2) судом по правилам особого производства;

3) судебным приставом-исполнителем или судом по правилам искового производства;

4) судебным приставом-исполнителем или судом по правилам особого производства.

7. В случае удовлетворения иска о возврате реализованного имущества споры между приобретателем имущества, взыскателем и должником рассматриваются:

1) судом по правилам искового производства;

2) судом по правилам особого производства;

3) судебным приставом-исполнителем или судом по правилам искового производства;

4) судебным приставом-исполнителем или судом по правилам особого производства.

8. Ответчику должно быть возвращено все то, что было с него взыскано в пользу истца по отмененному решению суда (поворот исполнения решения суда):

1) в случае отмены решения суда, приведённого в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске либо определения о прекращении производства по делу;

2) в случае отмены решения суда, приведённого в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске либо определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения;

3) в случае отмены решения суда, приведённого в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске полностью или в части либо определения о прекращении производства по делу;

4) в случае отмены решения суда, приведённого в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске полностью или в части либо определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения.

9. Суд, которому дело передано на новое рассмотрение:

1) вправе по своей инициативе рассмотреть вопрос о повороте исполнения решения суда и разрешить дело в новом решении или новом определении суда;

2) обязан по своей инициативе рассмотреть вопрос о повороте исполнения решения суда и разрешить дело в новом решении или новом определении суда;

3) вправе по заявлению ответчика рассмотреть вопрос о повороте исполнения решения суда и разрешить дело в новом решении или

Краткие методические указания

Аттестационный тест состоит из двадцати заданий по всем темам учебной дисциплины и формируется компьютерной программой, которая случайным образом включает в тест задания из Фонда тестовых заданий. Задания могут быть различного типа: с выбором одного правильного варианта ответа; множественного выбора; открытой формы; на установление соответствия.

Во ВВГУ установлены следующие Правила аттестационного тестирования:

- Категорически запрещён вход в компьютерный класс, в котором проводится аттестация, с мобильными телефонами, фотоаппаратами, другими электронными записывающими и воспроизводящими устройствами.

- Во время тестирования запрещено разговаривать, списывать, самовольно использовать вспомогательные материалы на любых носителях, вставать с места, пересаживаться без разрешения.

- При нарушении данных требований тестируемый удаляется из компьютерного класса. Факт нарушения фиксируется в Протоколе тестирования. Информация передается представителю дирекции. По факту нарушения дирекция оформляет Акт (обязательное Приложение – объяснительная учащегося).

- На основании Акта учащийся, нарушивший правила аттестационного тестирования в форме компьютерного тестирования, приравнивается к получившим неудовлетворительные оценки. В ведомость проставляется отметка «не аттестован». Претензии тестируемого не принимаются.

- Передача экзамена учащимися, допущенными к промежуточной аттестации, с неудовлетворительной оценки в период сессии не допускается.

- Ликвидация образовавшейся академической задолженности текущего семестра может быть проведена два раза в течение месяца с начала следующего семестра.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|----------|---|
| 5 | 91-100 | количество верных ответов составляет более 90% от общего числа тестовых заданий |
| 4 | 76-90 | количество верных ответов составляет от 75% до 89% от общего числа тестовых заданий |
| 3 | 61-75 | количество верных ответов составляет от 60% до 74% от общего числа тестовых заданий |
| 2 | менее 61 | количество верных ответов составляет менее 60% от общего числа тестовых заданий |

5.3 Задания для решения кейс-задачи

1: Вступившим в законную силу решением арбитражного суда с хозяйственного общества взыскана задолженность в размере 10 млн. руб. Общество намерено обратиться в арбитражный суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта. Является ли основанием для предоставления такой рассрочки тот факт, что общество осуществляет социально-значимую деятельность?

2: В отношении организации возбуждено исполнительное производство по взысканию с организации денежных средств. Судебным приставом-исполнителем наложен арест на имущество организации. После этого организация обратилась в арбитражный суд с ходатайством о предоставлении отсрочки исполнения судебного акта, которое было удовлетворено. Организация направила судебному приставу-исполнителю ходатайство о снятии ареста с имущества. Подлежит ли удовлетворению ходатайство организации о снятии ареста с имущества в связи с предоставлением арбитражным судом отсрочки исполнения судебного акта?

3: Организация обратилась в арбитражный суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта. До рассмотрения этого заявления в судебном заседании она подала в арбитражный суд ходатайство о приостановлении исполнительного производства. Подлежит ли удовлетворению данное ходатайство организации?

4: Вступившим в законную силу решением арбитражного суда с одной организации в пользу другой взыскана задолженность. По заявлению организации-кредитора судебным приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство. В связи с длительным неисполнением решения арбитражного суда организация-кредитор обратилась в арбитражный суд с заявлением о наложении на организацию-должника штрафа в порядке ч. 2 ст. 332 АПК РФ. До начала судебного заседания должник оплатил задолженность в полном объеме, судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства и взыскал с должника исполнительский сбор. Организация-должник возражает против наложения судом штрафа на том основании, что это повлечет двойную ответственность за неисполнение судебного акта. Правомерна ли позиция должника?

5: Имеет ли право судебный пристав наложить взыскание на детское пособие?

6: По заявлению работника возбуждено исполнительное производство о взыскании с организации задолженности по выплате работнику заработной платы. По заявлению организации возбуждено исполнительное производство о взыскании с работника задолженности за ущерб, причиненный организации, на ту же сумму. Организация подала в отдел судебных приставов заявление о зачете требований по исполнительным листам. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства. Работник намерен обжаловать данное постановление в связи с нарушением очередности взыскания. Правомерна ли позиция работника?

7: Вправе ли судебный пристав-исполнитель по заявлению организации-взыскателя перечислить на расчетный счет третьего лица денежные средства, взысканные с должника?

8: Судебный пристав-исполнитель установил, что у организации-должника отсутствуют денежные средства на счетах и иное имущество, на которое можно обратить взыскание. Исключение составляет нежилое помещение, балансовая стоимость которого по документам, представленным должником, многократно превышает сумму долга по исполнительному производству. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об аресте данного нежилого помещения в целях обеспечения исполнения исполнительного документа. Правомерны ли эти действия?

Краткие методические указания

При решении кейс-задачи студентам необходимо

- сформулировать и проанализировать все проблемы, имеющиеся в кейсе;
- найти все возможные варианты решения кейса, демонстрирующие аналитические методы для обработки информации;

- сделать собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других студентов;
- использовать максимальное количество источников;
- привести в итоге анализа аргументы, находящиеся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами.

Студент обязан использовать нормативно-правовую базу и материалы судебной практики.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 5 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |
| 4 | 4 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 3 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | 0 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |

5.4 Примеры тестовых заданий

1. Исполнительный лист выдается судом взыскателю:
 - 1) после вступления судебного постановления в законную силу;
 - 2) немедленно после принятия судебного постановления;
 - 3) после вступления судебного постановления в законную силу, а по просьбе взыскателя – немедленно после принятия судебного постановления;
 - 4) после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения.
2. По решению суда о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок исполнительный лист:
 - 1) выдаётся взыскателю;
 - 2) по просьбе взыскателя направляется судом для исполнения;
 - 3) выдаётся взыскателю или по его просьбе направляется судом для исполнения;
 - 4) направляется на исполнение судом независимо от наличия просьбы взыскателя.
3. По решению суда о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок исполнительный лист направляется на исполнение судом:
 - 1) в пятидневный срок со дня принятия судебного постановления;
 - 2) в пятидневный срок со дня вступления судебного постановления в законную силу;
 - 3) в десятидневный срок со дня принятия судебного постановления;
 - 4) в десятидневный срок со дня вступления судебного постановления в законную силу.
4. Формы бланков исполнительных листов, порядок их изготовления, учёта, хранения и уничтожения утверждаются:
 - 1) Президентом Российской Федерации;
 - 2) Правительством Российской Федерации;
 - 3) Министерством юстиции Российской Федерации;
 - 4) Министерством финансов Российской Федерации.
5. Суд по просьбе взыскателя должен выдать несколько исполнительных листов:
 - 1) только если решение принято в пользу нескольких истцов;
 - 2) только если решение принято против нескольких ответчиков;
 - 3) только если решение принято в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков;
 - 4) если решение принято в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков, а также если исполнение должно быть произведено в различных местах
6. В случае утраты исполнительного листа его дубликат может быть выдан:
 - 1) судебным приставом-исполнителем;

- 2) судом, принявшим решение;
 - 3) вышестоящим судом по отношению к суду, принявшему решение;
 - 4) судебным приставом-исполнителем или судом, принявшим решение.
7. Должностное лицо, виновное в утрате переданного ему на исполнение исполнительного листа или судебного приказа, может быть подвергнуто штрафу в размере:
- 1) до двух тысяч пятисот рублей;
 - 2) от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей;
 - 3) до пяти тысяч рублей;
 - 4) до двух тысяч пятисот рублей – в случае утраты исполнительного листа, до пяти тысяч рублей – в случае утраты судебного приказа.
8. Правом на обращение в суд, принявший судебный акт, с заявлением о разъяснении исполнительного документа, способа и порядка его исполнения, обладает(ют):
- 1) только взыскатель или должник;
 - 2) только судебный пристав-исполнитель;
 - 3) только взыскатель или судебный пристав-исполнитель;
 - 4) взыскатель, судебный пристав-исполнитель или должник.
9. Заявление о разъяснении исполнительного документа рассматривается в судебном заседании:
- 1) в семидневный срок со дня поступления указанного заявления в суд;
 - 2) в семидневный срок со дня принятия указанного заявления к производству;
 - 3) в десятидневный срок со дня поступления указанного заявления в суд;
 - 4) в десятидневный срок со дня принятия указанного заявления к производству.
10. Исполнительное производство возобновляется судом после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление:
- 1) только по инициативе суда;
 - 2) только по заявлению взыскателя;
 - 3) только по заявлению взыскателя или судебного пристава-исполнителя;
 - 4) по заявлению взыскателя, судебного пристава-исполнителя или по инициативе суда.

Краткие методические указания

Вопрос содержит один или несколько вариантов ответов, которые не могут быть все без исключения правильные либо неправильные. Студент обязан выбрать все правильные ответы и написать их номера напротив номеров вопросов на листе ответа.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|---|
| 5 | 5 | количество верных ответов составляет более 90% от общего числа тестовых заданий |
| 4 | 4 | количество верных ответов составляет от 75% до 89% от общего числа тестовых заданий |
| 3 | 3 | количество верных ответов составляет от 60% до 74% от общего числа тестовых заданий |
| 2 | 0 | количество верных ответов составляет менее 60% от общего числа тестовых заданий |