

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление и направленность (профиль)  
37.03.01 Психология. Психология

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Психология менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (утв. приказом Минобрнауки России от 29.07.2020г. №839) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Екинцев В.И.*

Утверждена на заседании кафедры общей и юридической психологии от 05.05.2026 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Черемискина И.И.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575498158
Номер транзакции	0000000000FA16DA
Владелец	Черемискина И.И.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях руководства различными видами совместной деятельности, психологических особенностях управленческих отношений.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование системы знаний о теоретических проблемах данной области психологической науки.
2. Изучение методологических подходов и специфики психологии управленческой деятельности.
3. Усвоение возможности применения знаний в практической области.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
37.03.01 «Психология» (Б-ПС)	ОПК-8 : Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1к : Определяет и выбирает методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа	РД1	Знание	основных этических принципов профессиональной деятельности (объективность, компетентность, независимость, взаимоуважение, конфиденциальность); принципы коллективной работы и особенности действия социальных установок, как основы социальной, культурной, этнической и конфессиональной интолерантности.
			РД2	Умение	корректно относится к критике профессиональных достижений научного и бизнес-сообщества, соблюдать беспристрастность, исключая возможность интолерантного отношения к разным группам и проявлять инициативу в групповой работе.
			РД3	Навык	правила делового поведения и этические нормы, связанными с осуществлением

				<p>профессиональной деятельности, что позволяет эффективно работать в коллективе и толерантно воспринимать различные социальные группы и отдельных индивидов</p>	
		ОПК-8.2к : Соотносит методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа	РД4	Знание	<p>основ планирования, организации и правила проведения прикладного исследования, профессионального тестирования, методологические особенности исследовательской и практической позиции в психологии; основы научного исследования: определение объекта исследования, методов исследования, эффекта исследования.</p>
			РД5	Умение	<p>использовать психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, в соответствии с поставленной целью проводить экспериментальное исследование и анализировать полученные результаты; осуществлять подбор психодиагностического материала для проведения профессионального тестирования, выделять методологические основы психологических исследований, определять проблемную область, обосновывать предмет, объект изучения, формулировать научную гипотезу при проведении стандартного прикладного исследования, обосновывать методы исследования, связывая философские и теоретические основания работы с практическим уровнем работы, делать выводы при разных типах психологического исследования, выделить необходимую и достаточную выборку</p>

				эмпирических исследований, оценить и выбрать методы работы.	
			РДб	Навык	основные приёмы диагностики и экспертизы психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, навыками ведения и составления отчетной документации в процессе проведения экспериментального исследования; навыками проведения эффективного собеседования, навыками составления программы исследования, анкеты исследования, опросника, интервью.

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
<b>Формирование гражданской позиции и патриотизма</b>		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Права и свободы человека	Осознание себя членом общества
<b>Формирование духовно-нравственных ценностей</b>		
Формирование ответственного отношения к труду	Созидательный труд	Трудолюбие
<b>Формирование научного мировоззрения и культуры мышления</b>		
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Приоритет духовного над материальным	Креативное мышление
<b>Формирование коммуникативных навыков и культуры общения</b>		
Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать	Взаимопомощь и взаимоуважение	Коммуникабельность

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Психология менеджмента" является дисциплиной входящей в базовую часть учебного плана по направлению "Психология".

Цель дисциплины – формирование психологической культуры управленческой деятельности; формирование у студентов представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формирование умения критически оценивать личные достоинства и недостатки, формирование умения находить оптимальные пути достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях, на основе психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений.

Задачами изучения дисциплины является формирование у студентов: - знания теоретико-методологических основ психологии управления: различных концепций, основных понятий, закономерностей психологии управления; - знаний основных социально-психологических проблем управления и стратегий их разрешения; - установки на учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности; - понимания методов изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива; - знаний основ психологии личности руководителя и подчиненного, деловых отношений; - умения анализировать и находить пути разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе совместной деятельности, в межличностных контактах, конфликтных ситуациях; - теоретических и практических навыков управления посредством социальнопсихологических методов управленческого воздействия.

### 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес-тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
37.03.01 Психология	ОФО	Б1.Б	6	4	75	36	18	0	1	20	69	Э

### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Психология управления как научная дисциплина	РД4	4	2	0	10	собеседование
2	Психологические законы управления	РД3, РД7	8	4	0	10	собеседование. тестирование
3	Целеполагание как управленческая деятельность	РД1	8	4	0	10	собеседование. тестирование

4	Психологические аспекты мотивации и стимулирования труда	РД5, РД6, РД9	8	4	0	11	собеседование. тестирование
5	Делегирование как управленческая деятельность. Психологические аспекты контроля и коррекции как управленческой деятельности	РД2, РД8	8	4	0	12	собеседование. тестирование
<b>Итого по таблице</b>			<b>36</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

##### *Тема 1 Психология управления как научная дисциплина.*

Содержание темы: Цели, задачи, содержание и специфика науки. Функции управления. Школы управления. Эволюция управленческой мысли.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, выполнение заданий.

##### *Тема 2 Психологические законы управления.*

Содержание темы: Основными законами психологии управления и управленческой деятельности в целом являются: 1. Закон неопределенности отклика. 2. Закон неадекватности взаимного восприятия. 3. Закон неадекватности самооценки. 4. Закон искажения информации. 5. Закон самосохранения. 6. Закон компенсации. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование.

##### *Тема 3 Целеполагание как управленческая деятельность.*

Содержание темы: Психология решения управленческих задач. Принятие управленческих решений. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование.

##### *Тема 4 Психологические аспекты мотивации и стимулирования труда.*

Содержание темы: Понятие потребностей. Содержательные теории мотивации. Мотивация трудовой деятельности. Мотивация и стимулирование. Социально-психологические особенности мотивации и стимулирования персонала в организации. Формирование системы мотивации и стимулирования персонала в организации. Социально-психологические факторы системы вознаграждения персонала в организации. Составляющие системы дополнительного вознаграждения персонала. Системы формирования вознаграждения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, выполнение заданий.

*Тема 5 Делегирование как управленческая деятельность. Психологические аспекты контроля и коррекции как управленческой деятельности.*

Содержание темы: Власть и лидерство. Стиль руководства. Эффективность руководства. Эффективность и конкурентоспособность современных организаций. Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личности. Деловое общение и управленческие конфликты. Психология стресса. Возможности разрешения конфликтов. Психологические основы деловых отношений. Психологическая культура делового общения. Психология делового партнёрства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Написание конспекта. Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта. Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы. Виды конспектов: — плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации; — текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями); — произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.); — схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ; — тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы; — опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.; — сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции; — выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему. Формы конспектирования: — план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути; — выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст; — тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и сложные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные); — цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно. Выполнение задания: 1) определить цель составления конспекта; 2) записать название текста или его части; 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания); 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; 5) выделить основные положения текста; 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); 9) использовать приемы

наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета); 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница). Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Выполнение кейс-задания. Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации. Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений. Выполнение задания: 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения: — титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса; — введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия; — основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема; — заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено); 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.); 3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений планируемыми результатами обучения по

дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Карпов, А. В. Психология менеджмента : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10026-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538775> (дата обращения: 12.03.2025).

2. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17468-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535905> (дата обращения: 12.03.2025).

3. Островский, Э. В. Психология менеджмента : учебное пособие / Э. В. Островский. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. - ISBN 978-5-9558-0340-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2095599> (дата обращения: 31.05.2026)

4. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543250> (дата обращения: 12.03.2025).

5. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536247> (дата обращения: 12.03.2025).

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Зотов, В. В., Лидерство и командообразование : учебное пособие / В. В. Зотов, А. Д. Петросян. — Москва : Русайнс, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-466-04129-3. — URL: <https://book.ru/book/951444> (дата обращения: 08.09.2023). — Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека e-library.ru

3. Психология управления : учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, Л. В. Комарова [и др.]. — Москва : Русайнс, 2024. — 537 с. — ISBN 978-5-466-07009-5. — URL: <https://book.ru/book/954234> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

4. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536223> (дата обращения: 12.04.2024).

**7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Психологическая библиотека - <http://www.psychology.ru>
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Ноутбук SONY VPC-YP2Y1K
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- Adobe Flash Player
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление и направленность (профиль)  
37.03.01 Психология. Психология

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
37.03.01 «Психология» (Б-ПС)	ОПК-8 : Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1к : Определяет и выбирает методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа
		ОПК-8.2к : Соотносит методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-8 «Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-8.1к : Определяет и выбирает методы и средства выполнения профессиональных функций в организациях разного типа	РД 1	Знание	основных этических принципов профессиональной деятельности (объективность, компетентность, независимость, взаимоуважение, конфиденциальность); принципы коллективной работы и особенности действия социальных установок, как основы социальной, культурной, этнической и конфессиональной интолерантности.	сформировавшееся систематическое знание теоретико-методологических и психометрических основ психологической диагностики; основных принципов и этических норм проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений
	РД 2	Умение	корректно относится к критике профессиональных достижений научного и бизнес-сообщества, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность интолерантного отношения к разным группам и проявлять инициативу в групповой работе.	сформировавшееся систематическое умение формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, осуществлять выбор психодиагностического инструментария для исследования процессов личностного и профессионального развития
	РД 3	Навык	правила делового поведения и этические нормы, связанные с осуществлением профес	сформировавшееся систематическое владение навыками постановки задач психологичес

			сиональной деятельности, что позволяет эффективно работать в коллективе и толерантно воспринимать различные социальные группы и отдельных индивидов	кого исследования проведения психологической диагностики, обработки и интерпретации и полученных результатов на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных областях
ОПК-8.2к : Соотносит методы и средства выполнения профессиональных функций с организационными политиками и процедурами в организациях разного типа	РД 4	Знание	основ планирования, организации и правила проведения прикладного исследования, профессионального тестирования, методологические особенности исследовательской и практической позиции в психологии; основы научного исследования: определение объекта исследования, методов исследования, эффекта исследования.	сформировавшееся систематическое знание теоретико-методологических и психометрических основ психологической диагностики; основных принципов и этических норм проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений
	РД 5	Умение	использовать психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, в соответствии с поставленной целью проводить экспериментальное исследование и анализировать полученные результаты; осуществлять подбор психодиагностического материала для проведения профессионального тестирования, выделять методологические основы психологических исследований, определять проблемную область, обосновывать предмет, объект и звучения, формулировать научную гипотезу при проведении стандартного прикладного исследования, обосновывать методы исследования, связывая философские и теоретические основания работы с практическим уровнем работы, делать выводы при разных типах психологического исследования, выделить необходимую и достаточную выборку эмпирических исследований, оценить и выбрать методы работы.	сформировавшееся систематическое умение использовать психодиагностические методики, адекватные целям и задачам исследования, контингенту респондентов, диагностировать психологические особенности личности, уровни развития познавательной, мотивационно-волевой сферы
	РД 6	Навык	основные приёмы диагностик и экспертизы психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, навыками ведения и составления отчетной документации в процессе проведения экспериментального исследования; навыками проведения эффективного собеседования, навыками составления программы иссле	сформировавшееся систематическое владение навыками постановки задач психологического исследования проведения психологической диагностики, обработки и интерпретации и полученных результатов на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных областях

		дования, анкеты исследования, опросника, интервью.	
--	--	--	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения			
РД1	Знание : основных этических принципов профессиональной деятельности (объективность, компетентность, независимость, взаимоуважение, конфиденциальность); принципы коллективной работы и особенности действия социальных установок, как основы социальной, культурной, этнической и конфессиональной интолерантности.	1.3. Целеполагание как управленческая деятельность	Эссе  Опрос
РД2	Умение : корректно относиться к критике профессиональных достижений научного и бизнес-сообщества, соблюдать беспристрастность, исключая возможность интолерантного отношения к разным группам и проявлять инициативу в групповой работе.	1.5. Делегирование как управленческая деятельность. Психологические аспекты контроля и коррекции как управленческой деятельности	Эссе  Опрос
РД3	Навык : правила делового поведения и этические нормы, связанными с осуществлением профессиональной деятельности, что позволяет эффективно работать в коллективе и толерантно воспринимать различные социальные группы и отдельных индивидов	1.2. Психологические законы управления	Эссе  Опрос
РД4	Знание : основ планирования, организации и правила проведения прикладного исследования, профессионального тестирования, методологически	1.1. Психология управления как научная дисциплина	Эссе  Конспект

	е особенности исследовательской и практической позиции в психологии; основы научного исследования: определение объекта исследования, методов исследования, эффекта исследования.			
РД5	Умение : использовать психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, в соответствии с поставленной целью проводить экспериментальное исследование и анализировать полученные результаты; осуществлять подбор психодиагностического материала для проведения профессионального тестирования, выделять методологические основы психологических исследований, определять проблемную область, обосновать предмет, объект изучения, формулировать научную гипотезу при проведении стандартного прикладного исследования, обосновывать методы исследования, связывая философские и теоретические основания работы с практическим уровнем работы, делать выводы при разных типах психологического исследования, выделить необходимую и достаточную выборку эмпирических исследований, оценить и выбрать методы работы.	1.4. Психологические аспекты мотивации и стимулирования труда	Эссе	Конспект
РД6	Навык : основные приёмы диагностики и экспертизы психологических состояний и характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, навыкам ведения и составления отчетной документации в процессе проведения экспериментального исследования; навыками проведения эффективного собеседования, навыками составления программы исследования, анкеты ис	1.4. Психологические аспекты мотивации и стимулирования труда	Эссе	Опрос



Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов в по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов в по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Тематика эссе

Темы эссе:

1. Понятие и содержание психологии менеджмента
2. Предмет и задачи психологии менеджмента
3. Этапы формирования психологии менеджмента
4. Вклад школы человеческих отношений в развитие психологии менеджмента
5. Вклад школы поведенческих наук в развитие психологии менеджмента
6. Основные концепции управления людьми в организации: теория Х и теория У Дугласа МакГрегора,
7. Основные концепции управления людьми в организации: теория Z Уильяма Оучи
8. Психологические закономерности управленческой деятельности.

*Краткие методические указания*

Краткие методические указания.

Объем эссе составляет 5-8 страниц машинописного текста. Общие требования к структуре, представлению и правилам оформления текстовой части контрольной работы установлены СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

*Шкала оценки*

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	33-40	Студент показал прочные знания основного содержания проблемы. Работа отличается полнотой понимания проблемы. Студент продемонстрировал: владение теоретическими знаниями; умение применения полученных знаний на практике при составлении проекта; логичность и последовательность изложения основных моментов. Оформление работы соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС
4	23-32	Студент показал прочные знания основного содержания проблемы. Работа отличается полнотой понимания проблемы. Студент продемонстрировал: владение теоретическими знаниями; умение применения полученных знаний на практике при составлении проекта; логичность и последовательность изложения основных моментов. Однако в работе допущены одна-две неточности при анализе современных направлений профконсультационной и профориентационной работы, при планировании задач для службы. Оформление работы соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
3	13-22	Работа свидетельствует в основном о знании студентом содержания проблемы, отличается недостаточной глубиной и полнотой её раскрытия. Студент продемонстрировал: знание основных вопросов теории; слабо сформированные навыки применения этих знаний на практике при составлении проекта; недостаточные логичность и последовательность описания основных задач, решаемых службой профконсультационной и профориентационной помощи. В работе допущены несколько ошибок. Оформление работы соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
2	0-12	Студент продемонстрировал: незнание содержания проблемы и основных вопросов теории; несформированность навыков анализа основных рисков, связанных с профессиональным выбором и планирования работы службы профконсультационной и профориентационной помощи; отсутствие логичности и последовательности в изложении материала. Допущены серьезные ошибки в работе. Оформление работы не соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.

### 5.2 Примерные темы для опроса

Примерные вопросы для собеседования/опроса:

1. Авторитет и профессиональная компетентность руководителя.
2. Комплекс угрожаемого авторитета, его симптомы и факторы.
3. Психологические закономерности процессов принятия управленческих решений.
4. Психологические характеристики индивидуальных и групповых процессов принятия управленческих решений.
5. Психологические феномены процессов принятия управленческих решений.

6. Психологические особенности поведения руководителя при выборе и реализации управленческих решений.
  7. Понятие социально-психологического воздействия и его структура.
  8. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения.
  9. Коммуникативные процессы в организации управления.
  10. Влияние межличностного восприятия в управлении.
  11. Искажения, эффекты межличностного восприятия.
  12. Психологические приемы делового общения.
  13. Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности.
  14. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
  15. Психологическая структура и функции конфликта.
  16. Психологические факторы, препятствующие возникновению и развитию конфликтов.
  17. Психологические рекомендации по управлению конфликтами.
  18. Модель управления конфликтом К. Томаса.
  19. Эмоционально-волевые процессы в менеджменте.
  20. Стресс как психологическое явление деятельности менеджера.
  21. Профилактика стресса и отрицательных эмоций.
  22. Социально-психологический климат коллектива.
  23. Психологическая совместимость, срабатываемость и сплоченность коллектива
- Краткие методические указания*

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает сразу несколько обучающихся);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающемся).

#### *Шкала оценки*

#### **Критерии оценки**

№	Баллы	Описание
5	«отлично»	Студент показал прочные знания основного содержания темы, отличается глубиной и полной раскрытия темы. Студент продемонстрировал: владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать, приводить примеры; логичность и последовательность изложения.
4	«хорошо»	Студент показал прочные знания основного содержания темы, отличается глубиной и полной раскрытия темы. Студент продемонстрировал: владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать, приводить примеры; логичность и последовательность изложения. Однако допущены одна-две неточности.
3	«удовлетворительно»	Ответы свидетельствует в основном о знании студентом содержания темы, отличается недостаточной глубиной и полной раскрытия темы. Студент продемонстрировал: знание основных вопросов теории; слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение приводить аргументы и примеры; недостаточные логичность и последовательность изложения.
2	«не удовлетворительно»	Студент продемонстрировал: незнание содержания темы и основных вопросов теории; неглубокое раскрытие темы; несформированность навыков аргументации, анализа явлений и процессов; отсутствие логичности и последовательности в изложении. Допущены серьезные ошибки.
1	«не удовлетворительно»	Ответ представляет собой пересказанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа, либо проблема не раскрыта.

### 5.3 Конспект лекции

план-конспект лекции/книги может включать следующие пункты:

1. Введение. В нём отмечаются особенности темы, связь с предшествующими темами, теоретическая и практическая значимость, цели лекции, её план.

2. Основная часть. Выделяется каждый параграф лекции с определением времени в минутах. Продумываются логические переходы от одного пункта плана лекции к последующим. Текст лекции оформляется чётко, с выделением определений научных понятий, с указанием методических приёмов активизации внимания и мышления студентов.

3. Заключение. В нём необходимо сделать общие выводы по теме, сформулировать ведущие идеи, анализируемые в данной лекции.

*Краткие методические указания*

1.

Составление **конспекта** не является самоцелью, а выступает более эффективным **средством** его изучения. Согласно этому, при конспектировании лекции, чтении монографии, статьи или других источников, студент должен затрачивать много времени на продумывание прочитанного и меньшую часть времени на записывание прочитанного. Прочитанное необходимо переработать для себя, разобраться в материале, а когда он понят, подробно его записать – составить **конспект**. При работе с источником важно выделять из прочитанного главные мысли и кратко фиксировать основное их **содержание**, основные положения и выводы.

#### *Шкала оценки*

ритери	Оценка			
	Требование не выполнено	Есть существенные недостатки или требования невыполнены	Есть резервы или некоторые недостатки	Требование выполнено на оптимальном уровне
1	Раскрытость тематического плана	0	0,5	1
2	Корректность выбора понятий, точность определений	0	0,5	1
3	Обоснованность выделенных предтеч и их идей	0	0,5	1
4	Обоснованность сверхидеи лекции/книги	0	0,5	1
5	Обоснованность выделенных идей автора и их формулировок	0	0,5	1
6	Обоснованность выбора личностно-значимых цитат	0	0,5	1
7	Аргументированность отношения к содержанию книги	0	0,5	1
8	Эвристическая ценность сформулированных вопросов	0	0,5	1

	Максимальное количество баллов:	8; оценка неудовлетворительно 1-3 балла; оценка удовлетворительно 4 балла; оценка хорошо-5-6 баллов; оценка отлично 7-8 баллов
--	---------------------------------	--