

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)
СИСТЕМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Система и организация прокуратуры Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Верещагина А.В.

Реховский А.Ф.

Утверждена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин от 28.04.2026 ,
протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

| | |
|---|------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
| Сертификат | 1576582219 |
| Номер транзакции | 0000000000F9BE68 |
| Владелец | Пурге А.Р. |

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Система и организация прокуратуры Российской Федерации» является формирование профессиональных компетенций студентов.

Задачи: получение знаний о системе и организации прокуратуры Российской Федерации, навыков самостоятельной практической работы и дальнейшего развития теоретических знаний

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД) | ПКВ-5 : способен организовывать деятельность органа прокуратуры | ПКВ-5.1к : определяет значение и толкует организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника | РД1 | Знание | организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника |
| | | | РД1 | Умение | характеризовать функциональную и предметную деятельность прокурорского работника |
| | | | РД1 | Навык | решать ситуационные задачи, связанные с функциональной и предметной деятельностью прокурорского работника |
| | | ПКВ-5.2к : толкует права и обязанности прокурорского работника и обеспечивает их реализацию | РД2 | Знание | нормативно-правовые актов, регламентирующих права и обязанности прокурорского работника |
| | | | РД2 | Умение | характеризовать порядок реализации прав и обязанностей прокурорского работника |
| | | | РД2 | Навык | решать ситуационные задачи, связанные с реализацией прав и обязанностей прокурорского работника |
| | | ПКВ-5.3к : выделяет особенности и характеризует порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры | РД3 | Знание | положений нормативных актов, определяющих порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры |
| | | | РД3 | Умение | определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в органах прокуратуры |

| | | | | | |
|--|--|--|-----|--------|---|
| | | | РД3 | Навык | решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в органах прокуратуры |
| | ПКВ-5.4к : характеризует поведение в коллективе и с субъектами права в соответствии с нормами законодательства в области противодействия коррупции и норм этики прокурорского работника | | РД4 | Знание | положений нормативных актов в области противодействия коррупции и определяющих нормы этики прокурорского работника |
| | | | РД4 | Умение | определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции, этики прокурорского работника |
| | | | РД4 | Навык | при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение |
| | ПКВ-5.5к : характеризует порядок прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей | | РД5 | Знание | положений нормативных актов, определяющих ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации |
| | | | РД5 | Умение | определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации |
| | | | РД5 | Навык | решать ситуационные задачи, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей |

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| Воспитательные задачи | Формирование ценностей | Целевые ориентиры |
|---|--------------------------|----------------------------|
| Формирование гражданской позиции и патриотизма | | |
| Развитие патриотизма и гражданской ответственности | Гражданственность | Активная жизненная позиция |
| Формирование духовно-нравственных ценностей | | |
| Воспитание нравственности, милосердия и сострадания | Права и свободы человека | Гуманность |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| Формирование научного мировоззрения и культуры мышления | | |
| Формирование осознания ценности научного мировоззрения и критического мышления | Права и свободы человека | Активная жизненная позиция |
| Формирование коммуникативных навыков и культуры общения | | |
| Формирование навыков публичного выступления и презентации своих идей | Достоинство Гражданственность | Внимательность к деталям Активная жизненная позиция |

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, читается в 9 семестре. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудоемкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) | | | | | СРС | Форма аттестации | |
|---|----------------|----------|------------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------|--------|------|---------------|-----|------------------|-----|
| | | | | | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная | | | |
| | | | | | | лек. | практ. | лаб. | ПА | | | КСР |
| 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность | ОФО | С1.В | 9 | 3 | 33 | 16 | 16 | 0 | 1 | 0 | 75 | 3 |

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|---------------|-------------------------|-----------------------------|-------|-----|-----|-------------------------|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|----------------------------|
| 1 | Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации | РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5 | 2 | 1 | 0 | 6 | собеседование, кейс-задачи |
| 2 | Генеральный прокурор РФ и его заместители | РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5 | 2 | 2 | 0 | 7 | собеседование, кейс-задачи |
| 3 | Генеральная прокуратура Российской Федерации: структура и правовой статус | РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5 | 2 | 2 | 0 | 7 | собеседование, кейс-задачи |
| 4 | Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5 | 1 | 1 | 0 | 7 | собеседование, кейс-задачи |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|----------------------------|
| 5 | Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5 | 1 | 2 | 0 | 7 | собеседование, кейс-задачи |
| 6 | Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5 | 2 | 1 | 0 | 7 | собеседование, кейс-задачи |
| 7 | Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5 | 2 | 1 | 0 | 6 | собеседование, кейс-задачи |
| 8 | Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5 | 1 | 1 | 0 | 6 | собеседование, кейс-задачи |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|-----------|-----------|----------|-----------|----------------------------|
| 9 | Военная и иные специализированные прокуратуры | РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5 | 1 | 1 | 0 | 7 | собеседование, кейс-задачи |
| 10 | Служба в органах и организациях прокуратуры РФ. | | 1 | 2 | 0 | 7 | собеседование, кейс-задачи |
| 11 | Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5 | 1 | 2 | 0 | 8 | собеседование, кейс-задачи |
| Итого по таблице | | | 16 | 16 | 0 | 75 | |

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации.

Содержание темы: Характеристика системы прокуратуры Российской Федерации. Имущество прокуратуры Российской Федерации. Оперативное управление имуществом. Жилищный фонд Российской Федерации, закрепленный за органами и организациями прокуратуры. Образование, реорганизация и ликвидация органов и организаций прокуратуры. Определение статуса и компетенции органов и организаций прокуратуры.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Генеральный прокурор РФ и его заместители.

Содержание темы: Порядок назначения на должность и освобождения от должности. Требования к кандидатам. Приведение к присяге лица, назначенного на должность Генерального прокурора Российской Федерации. Исполнение обязанностей Генерального прокурора Российской Федерации в его отсутствие или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей. Срок полномочий Генерального прокурора Российской Федерации. Многократность назначения лица на должность Генерального прокурора Российской Федерации. Предельный возраст нахождения на службе. Ежегодный доклад Генерального прокурора Российской Федерации палатам Федерального Собрания Российской Федерации и Президенту Российской Федерации о состоянии законности и

правопорядка в Российской Федерации и о проделанной работе по их укреплению. Порядок назначения на должность и освобождения от должности. Требования к кандидатам.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3 Генеральная прокуратура Российской Федерации: структура и правовой статус.

Содержание темы: Структура. Правовой статус. Правовой статус Главной военной прокуратуры. Научно-консультативный совет .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 4 Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры.

Содержание темы: Структура. Правовой статус. Отдельные полномочия. Назначение на должность и освобождение от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров. Требования к кандидатам.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 5 Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры.

Содержание темы: Структура. Правовой статус. Отдельные полномочия. Назначение на должность и освобождение от должности прокуроров городов и районов, приравненных к ним прокуроров .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 6 Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации.

Содержание темы: Издание приказов, указаний, распоряжений, положений и инструкций, регулирующих вопросы организации деятельности системы прокуратуры Российской Федерации и порядок реализации мер материального и социального обеспечения указанных работников. Установление численности и фонда оплаты труда, определение полномочий структурных подразделений, установление штатной численности и структуры подчиненных органов и организаций прокуратуры. Назначение на должность и освобождение от должности ректоров (директоров), проректоров (заместителей

директоров) научных и образовательных организаций системы прокуратуры Российской Федерации, а также директоров филиалов научных и образовательных организаций прокуратуры и их заместителей. Ответственность Генерального прокурора Российской Федерации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 7 Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры.

Содержание темы: Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 8 Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре.

Содержание темы: Порядок создания. Полномочия. Ответственность .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 9 Военная и иные специализированные прокуратуры.

Содержание темы: Структура и организация органов военной прокуратуры. Главная военная прокуратура. Полномочия военных прокуроров. Кадры органов военной прокуратуры. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 10 Служба в органах и организациях прокуратуры РФ.

Содержание темы: Этика прокурорского работника и противодействие коррупции. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, к собеседованию, к решению разноуровневых заданий и задач в форме изучения учебной литературы и нормативных документов.

Тема 11 Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры.

Содержание темы: Статистическая отчетность. Финансовое и материально-техническое обеспечение органов и организаций прокуратуры. Печать органов и организаций прокуратуры.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительная лекция, практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к заключительной лекции, практическому занятию, собеседованию, решению и обсуждению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Система и организация прокуратуры Российской Федерации», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Примерные образцы кейс-задач, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям, а также выполнение творческих заданий.

В процессе изучения учебной дисциплины предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и семинарскому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащимся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;

- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, решения кейс-задач, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;

- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;

- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;

- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с

разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования/

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Ергашев, Е. Р. Организация деятельности и служба в органах прокуратуры Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев, Р. В. Бобина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21104-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590067> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19372-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568259> (дата обращения: 01.09.2025).

3. Ключков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов / М. А. Ключков,

Ю. Н. Полетаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09304-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541530> (дата обращения: 12.03.2025).

4. Шобухин, В. Ю. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. Ю. Шобухин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20758-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589037> (дата обращения: 19.05.2026).

7.2 *Дополнительная литература*

1. Шобухин, В. Ю. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. Ю. Шобухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15399-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544626> (дата обращения: 12.03.2025).

7.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 P Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 P Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152Т 15"
- Моторизованный экран 300*401 см
- Натяжной экран, 152*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000

- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- □ VMware Horizon ViewStandard
- □ Microsoft Office 2003 Russian
- □ Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

СИСТЕМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции и | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД) | ПКВ-5 : способен организовывать деятельность органа прокуратуры | ПКВ-5.1к : определяет значение и толкует организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника |
| | | ПКВ-5.2к : толкует права и обязанности прокурорского работника и обеспечивает их реализацию |
| | | ПКВ-5.3к : выделяет особенности и характеризует порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры |
| | | ПКВ-5.4к : характеризует поведение в коллективе и с субъектами права в соответствии с нормами законодательства в области противодействия коррупции и норм этики прокурорского работника |
| | | ПКВ-5.5к : характеризует порядок прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-5 «способен организовывать деятельность органа прокуратуры»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|--------|---|--|
| | Код | Тип | Результат | |
| ПКВ-5.1к : определяет значение и толкует организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника | РД1 | Знание | организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника | корректность и полнота ответа |
| | РД1 | Умение | характеризовать функциональную и предметную деятельность прокурорского работника | корректность и полнота ответа |

| | | | | |
|---|---------|--------------------|--|-------------------------------|
| | | ни е | | |
| | РД 1 | На вы к | решать ситуационные задачи, связанные с функциональной и предметной деятельностью прокурорского работника | корректность и полнота ответа |
| ПКВ-5.2к : толкует права и обязанности прокурорского работника и обеспечивает их реализацию | РД 2 | Зн ан ие | нормативно-правовые актов, регламентирующих права и обязанности прокурорского работника | корректность и полнота ответа |
| | РД 2 | У ме ни е | характеризовать порядок реализации прав и обязанностей прокурорского работника | корректность и полнота ответа |
| | РД 2 | На вы к | решать ситуационные задачи, связанные с реализацией прав и обязанностей прокурорского работника | корректность и полнота ответа |
| ПКВ-5.3к : выделяет особенности и характеризует порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры | РД 3 | Зн ан ие | положений нормативных актов, определяющих порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры | корректность и полнота ответа |
| | РД 3 | У ме ни е | определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в органах прокуратуры | корректность и полнота ответа |
| | РД 3 | На вы к | решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в органах прокуратуры | корректность и полнота ответа |
| ПКВ-5.4к : характеризует поведение в коллективе и с субъектами права в соответствии с нормами законодательства в области противодействия коррупции и норм этики прокурорского работника | РД 4 | Зн ан ие | положений нормативных актов в области противодействия коррупции и определяющих нормы этики прокурорского работника | корректность и полнота ответа |
| | РД 4 | У ме ни е | определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции, этики прокурорского работника | корректность и полнота ответа |
| | РД 4 | На вы к | при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение | корректность и полнота ответа |
| ПКВ-5.5к : характеризует порядок прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей | РД 5 | Зн ан ие | положений нормативных актов, определяющих ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации | корректность и полнота ответа |
| | РД 5 | У ме ни е | определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации | корректность и полнота ответа |
| | РД 5 | На вы к | решать ситуационные задачи, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры | корректность и полнота ответа |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей | |
|--|--|---|--|

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | | |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | |
| Очная форма обучения | | | | |
| РД1 | Знание : организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | Собеседование | Зачет в письменной форме | |
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| РД1 | Умение : характеризовать функциональную и предметную деятельность прокурорского работника | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | |
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| РД1 | Навык : решать ситуационные задачи, связанные с функциональной и предметной деятельностью | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |

| | | | | |
|---|---------------------------|--|---|--|
| | ю прокурорского работника | 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | |
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | РД2 | Знание : нормативно-правовые акты, регламентирующие права и обязанности прокурорского работника | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации |
| 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Собеседование | | | Зачет в письменной форме |
| 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Собеседование | | | Зачет в письменной форме |
| Собеседование | Зачет в письменной форме | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| РД2 | Умение : характеризовать порядок реализации прав и обязанностей прокурорского работника | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | |
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров в по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| РД2 | Навык : решать ситуационные задачи, связанные с реализацией прав и обязанностей прокурорского работника | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | |
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров в по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| РДЗ | Знание : положений нормативных актов, определяющих порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | Собеседование | Зачет в письменной форме | |
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | РДЗ | Умение : определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государст | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|--|
| | венной службы в органах прокуратуры | 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | |
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | РДЗ | Навык : решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в органах прокуратуры | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации |
| 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Кейс-задача | | | Зачет в письменной форме |
| 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Кейс-задача | | | Зачет в письменной форме |
| Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| РД4 | Знание : положений нормативных актов в области противодействия коррупции и определяющих нормы этики прокурорского работника | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | Собеседование | Зачет в письменной форме | |
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров в по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| РД4 | Умение : определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции, этики прокурорского работника | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | |
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров в по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| РД4 | Навык : при выполнении учебных задач демонстрировать этическое поведение | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | |
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| РД5 | Знание : положений нормативных актов, определяющих ограничения, запреты и обязанности, св | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | язанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации | 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | Собеседование | Зачет в письменной форме | |
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Собеседование | Зачет в письменной форме |
| | | РД5 | Умение : определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации |
| 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Кейс-задача | | | Зачет в письменной форме |
| 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Кейс-задача | | | Зачет в письменной форме |
| Кейс-задача | Зачет в письменной форме | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| РД5 | Навык : решать ситуационные задачи, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей | 1.1. Система и принципы организации прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.2. Генеральный прокурор РФ и его заместители | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | Кейс-задача | Зачет в письменной форме | |
| | | 1.4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.5. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.6. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|--------------------------|
| | | 1.7. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров в по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.8. Коллегии и иные совещательные органы в прокуратуре | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.9. Военная и иные специализированные прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |
| | | 1.11. Иные вопросы организации и деятельности и органов прокуратуры | Кейс-задача | Зачет в письменной форме |

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | |
|--------------------------|--------------------|-------------|-------------------|--------------------------|-------|
| | Собеседование | Кейс-задачи | Работа на лекциях | Зачёт в письменной форме | Итого |
| Лекции ^[1] | | | 14 | | 14 |
| Практические занятия | 14 | 32 | | | 46 |
| Самостоятельная работа | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | 40 | 40 |
| Итого | 14 | 32 | 14 | 40 | 100 |

^[1] В соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2019 (введен в действие приказом ректора ВГУЭС от 29.01.2019 №54), а именно п. 4.4, посещение лекций по дисциплине оценивается в 1 балл за занятие (в сумме не более 10 баллов за семестр).

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |

| | | |
|-------------|--------------------------------------|---|
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

5 Примерные оценочные средства

5.1 Вопросы к зачету

Тема 1 Система прокуратуры Российской Федерации

1. Характеристика системы прокуратуры Российской Федерации.
2. Имущество прокуратуры Российской Федерации.
3. Оперативное управление имуществом.
4. Жилищный фонд Российской Федерации, закрепленный за органами и организациями прокуратуры.
5. Образование, реорганизация и ликвидация органов и организаций прокуратуры.
6. Определение статуса и компетенции органов и организаций прокуратуры.

Тема 2 Назначение на должность Генерального прокурора Российской Федерации

1. Порядок назначения на должность и освобождения от должности.
2. Требования к кандидатам.
3. Приведение к присяге лица, назначенного на должность Генерального прокурора Российской Федерации.
4. Исполнение обязанностей Генерального прокурора Российской Федерации в его отсутствие или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей.
5. Срок полномочий Генерального прокурора Российской Федерации.
6. Многократность назначения лица на должность Генерального прокурора Российской Федерации.
7. Предельный возраст нахождения на службе.
8. Ежегодный доклад Генерального прокурора Российской Федерации палатам Федерального Собрания Российской Федерации и Президенту Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в Российской Федерации и о проделанной работе по их укреплению.

Тема 3 Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации

1. Порядок назначения на должность и освобождения от должности.
2. Требования к кандидатам.

Тема 4 Генеральная прокуратура Российской Федерации

1. Структура.

2. Правовой статус.
3. Правовой статус Главной военной прокуратуры.
4. Научно-консультативный совет

Тема 5 Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры

1. Структура.
2. Правовой статус.
3. Отдельные полномочия.
4. Назначение на должность и освобождение от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров.
5. Требования к кандидатам.

Тема 6 Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры

1. Структура.
2. Правовой статус.
3. Отдельные полномочия.
4. Назначение на должность и освобождение от должности прокуроров городов и районов, приравненных к ним прокуроров

Тема 7 Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации

1. Издание приказов, указаний, распоряжений, положений и инструкций, регулирующих вопросы организации деятельности системы прокуратуры Российской Федерации и порядок реализации мер материального и социального обеспечения указанных работников.
2. Установление численности и фонда оплаты труда, определение полномочий структурных подразделений, установление штатной численности и структуры подчиненных органов и организаций прокуратуры.
3. Назначение на должность и освобождение от должности ректоров (директоров), проректоров (заместителей директоров) научных и образовательных организаций системы прокуратуры Российской Федерации, а также директоров филиалов научных и образовательных организаций прокуратуры и их заместителей.
4. Ответственность Генерального прокурора Российской Федерации.

Тема 8 Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры

1. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры

Тема 9 Коллегии в органах прокуратуры

1. Порядок создания.
2. Полномочия.
3. Ответственность.

Тема 10 Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры

1. Структура и организация органов военной прокуратуры.
2. Главная военная прокуратура.
3. Полномочия военных прокуроров.
4. Кадры органов военной прокуратуры.
5. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры.
6. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры

Тема 11 Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры

1. Статистическая отчетность.
2. Финансовое и материально-техническое обеспечение органов и организаций прокуратуры.
3. Печать органов и организаций прокуратуры.

Краткие методические указания

При подготовке к зачёту студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала).

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|----------|--|
| 5 | 91-100 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |
| 4 | 76-90 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 61-75 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | менее 61 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |

5.2 Задания для решения кейс-задачи

1: В прокуратуре Энской области планируется проведение очередного заседания коллегии, председателем которой (по должности) является прокурор области Матвеев. Однако Матвеева срочно вызвали в Генеральную прокуратуру. Поскольку первый заместитель прокурора области был в очередном отпуске, Матвеев поручил руководство по проведению заседания коллегии старшему помощнику по особым поручениям. Правильно ли поступил прокурор области Матвеев?

2: При проведении очередного координационного совещания руководителей правоохранительных органов по вопросу борьбы с налоговыми преступлениями на заседание не явился начальник районной госналогоинспекции. Прокурор района (председатель координационного совещания) потребовал у него объяснения о причинах неявки и заявил, что внесет представление вышестоящему начальнику налогового органа о привлечении его к дисциплинарной ответственности за невыполнение требований прокурора о необходимости прибытия на совещание. Оцените правомерность действий прокурора с точки зрения принципов координационной деятельности.

3: В районной газете была опубликована статья, в которой критиковалась деятельность председателя суда по отправлению правосудия за его якобы «зависимость» от прокуратуры. В качестве примера автор привел участие председателя суда в работе координационных совещаний и его выступления на семинарах следователей СК РФ и МВД относительно вопросов судебной практики по уголовным делам, за расследованием которых ведет процессуальный надзор прокурор. Обоснована ли критика подобных действий председателя суда?

4: Во исполнение постановления координационного совещания «О мерах по усилению борьбы с кражами чужого имущества» прокурор района своим постановлением

по уголовному делу создал следственно-оперативную группу, в состав которой включил наряду со следователями МВД участкового инспектора Смирнова и заместителя начальника уголовного розыска Коева. Начальник РОВД, а также руководитель следственного органа, ознакомившись с этим постановлением, дали своим подчиненным указание не исполнять это постановление, т. к. оно не согласовано с ними. Кто прав в данной ситуации?

5: В постановлении координационного совещания руководителей правоохранительных органов района прокуратура обязывалась совместно с торговой инспекцией провести проверку исполнения соблюдения правил торговли, в том числе алкогольной продукцией. При проверке работы прокуратуры района представителями областной прокуратуры прокурору было указано на нецелесообразность подобной прокурорской проверки. Дайте оценку обоснованности такого указания.

6: Глава администрации района в целях улучшения координации деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью своим распоряжением создал координационный совет, в состав которого включил прокурора района, руководителя следственного отдела СК РФ, начальника РОВД, начальника отдела ФСБ, а председателем координационного совета назначил своего заместителя. Проанализируйте законность распоряжения главы администрации. Какие действия должен предпринять прокурор?

7: В ходе работы координационного совещания в прокуратуре области руководитель управления по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ потребовал, чтобы руководители областного УВД и УФСБ включили в решение совещания проведение регулярных проверок граждан Таджикистана, Узбекистана с других стран СНГ, прибывших на работу в Россию, на предмет распространения ими наркотических средств.

8: Павлов П. С. имеет высшее юридическое образование, находится в отличной физической форме. Отработал по юридической специальности 5 лет. Может ли он быть назначен на должность военного прокурора?

9: Гражданину России Васильеву 23 года. Он обладает необходимыми моральными и физическими данными, учится на третьем курсе заочного отделения юридического института и желает работать помощником районного прокурора. Возможно ли его назначение на данную должность? Если в данный момент нет, то когда?

10: Младший юрист Михеев, работающий помощником прокурора, был повышен в должности. Какой классный чин он получил?

11: Помощник городского прокурора Власов находился в нетрезвом состоянии в парке, где праздновали День города. Он не был при исполнении служебных обязанностей, но демонстрировал свое служебное удостоверение и делал замечания в грубой форме всем, кто, по его мнению, вел себя неправильно. В результате этого между ним и незнакомым ему Устиновым завязалась драка. Вызванным нарядом ППС полиции Власов был задержан, а после установления личности доставлен домой. Какие меры должен принять прокурор города в отношении Власова?

12: Заместителю прокурора района Семенкиной был предложен перевод на работу на должность прокурора ЗАТО, где градообразующим является предприятие, связанное с секретным производством, составляющим государственную тайну. Для получения возможности исполнения новых служебных обязанностей Семенкиной предстояло оформить соответствующий допуск к работе с секретными документами, который препятствовал бы ей оформить визу в зарубежные поездки во время отпусков. Семенкина отказалась от предложенной должности. В связи с этим прокурором области было принято решение об отстранении ее от занимаемой должности. Правомерны ли действия прокурора?

Краткие методические указания

Студент обязан использовать нормативно-правовую базу и материалы судебной практики.

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|---|
| 5 | 5 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | 4 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 3 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | 0 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |

5.3 Список вопросов к устному собеседованию

Тема 1 Система прокуратуры Российской Федерации

1. Характеристика системы прокуратуры Российской Федерации.
2. Имущество прокуратуры Российской Федерации.
3. Оперативное управление имуществом.
4. Жилищный фонд Российской Федерации, закрепленный за органами и организациями прокуратуры.
5. Образование, реорганизация и ликвидация органов и организаций прокуратуры.
6. Определение статуса и компетенции органов и организаций прокуратуры.

Тема 2 Назначение на должность Генерального прокурора Российской Федерации

1. Порядок назначения на должность и освобождения от должности.
2. Требования к кандидатам.
3. Приведение к присяге лица, назначенного на должность Генерального прокурора Российской Федерации.
4. Исполнение обязанностей Генерального прокурора Российской Федерации в его отсутствие или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей.
5. Срок полномочий Генерального прокурора Российской Федерации.
6. Многократность назначения лица на должность Генерального прокурора Российской Федерации.
7. Предельный возраст нахождения на службе.
8. Ежегодный доклад Генерального прокурора Российской Федерации палатам Федерального Собрания Российской Федерации и Президенту Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в Российской Федерации и о проделанной работе по их укреплению.

Тема 3 Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Генерального прокурора Российской Федерации

1. Порядок назначения на должность и освобождения от должности.
2. Требования к кандидатам.

Тема 4 Генеральная прокуратура Российской Федерации

1. Структура.
2. Правовой статус.
3. Правовой статус Главной военной прокуратуры.
4. Научно-консультативный совет

Тема 5 Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры

1. Структура.
2. Правовой статус.
3. Отдельные полномочия.

4. Назначение на должность и освобождение от должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров.
5. Требования к кандидатам.

Тема 6 Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры

1. Структура.
2. Правовой статус.
3. Отдельные полномочия.
4. Назначение на должность и освобождение от должности прокуроров городов и районов, приравненных к ним прокуроров

Тема 7 Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации

1. Издание приказов, указаний, распоряжений, положений и инструкций, регулирующих вопросы организации деятельности системы прокуратуры Российской Федерации и порядок реализации мер материального и социального обеспечения указанных работников.
2. Установление численности и фонда оплаты труда, определение полномочий структурных подразделений, установление штатной численности и структуры подчиненных органов и организаций прокуратуры.
3. Назначение на должность и освобождение от должности ректоров (директоров), проректоров (заместителей директоров) научных и образовательных организаций системы прокуратуры Российской Федерации, а также директоров филиалов научных и образовательных организаций прокуратуры и их заместителей.
4. Ответственность Генерального прокурора Российской Федерации.

Тема 8 Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры

1. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры, прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры

Тема 9 Коллегии в органах прокуратуры

1. Порядок создания.
2. Полномочия.
3. Ответственность.

Тема 10 Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры

1. Структура и организация органов военной прокуратуры.
2. Главная военная прокуратура.
3. Полномочия военных прокуроров.
4. Кадры органов военной прокуратуры.
5. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры.

6. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры

Тема 11 Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры

1. Статистическая отчетность.
2. Финансовое и материально-техническое обеспечение органов и организаций прокуратуры.
3. Печать органов и организаций прокуратуры.

Краткие методические указания

При подготовке к собеседованию студент обязан проработать нормативно-правовые источники по теме дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала – при собеседовании с преподавателем студент может использовать свои записи).

Шкала оценки

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|--|
| 5 | 5 | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок |
| 4 | 4 | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 3 | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков |
| 2 | 0 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок |