

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Специальность и специализация
38.05.01 Экономическая безопасность. Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (утв. приказом Минобрнауки России от 14.04.2021г. №293) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Титова Н.Ю.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	000000000F93826
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

_____ *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, системой налогообложения, основными показателями хозяйственной деятельности, структурой и функциями экономических служб и т.д.

- развитие навыков сбора данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий(организаций);

- развитие навыков расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- развитие умений интерпретировать результаты оценки основных экономических показателей деятельности экономического субъекта.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.05.01 «Экономическая безопасность» (ЭБ)	ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения,	ОПК-2.3к : Применяет методы статистического, экономического и финансового анализа в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	РД3	Знание	методов экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия
			РД4	Умение	осуществлять расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
			РД8	Навык	проведения анализа основных экономических показателей деятельности предприятия

	локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.				
ОПК-3 : Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1к : Систематизирует информацию, необходимую для расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	РД1	Знание	действующей нормативно-правовой базы деятельности хозяйствующих субъектов;	
		РД5	Умение	осуществлять сбор данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций)	
		РД9	Навык	способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
	ОПК-3.2к : Использует методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	РД2	Знание	способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки основных экономических показателей деятельности предприятия	
		РД6	Умение	интерпретировать результаты аналитических процедур	
		РД7	Навык	интерпретации результатов оценки основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
------------------	----------------	----------	---------------	---------------------	----------------------------

38.05.01 Экономическая безопасность. Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	ОФО	С2.Б.У.4	6	5	5 (неделя)
--	-----	----------	---	---	------------

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Навыки и опыт, полученные в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, являются основой при прохождении производственной и преддипломной практик.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Бухгалтерский учет модуль 1», «Информационно-правовое обеспечение бизнеса», «Теория экономического анализа». На данную практику опираются «Производственная технологическая практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием по практике, сбор фактического и аналитического материала, выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Отметки в календарный план-график
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация аналитического материала, подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

5.2 Задание на практику

Задание по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);

- основные виды деятельности;
- организационная структура;
- особенности организационно-правовой формы;
- система налогообложения;
- круг обязанностей персонала экономических служб;
- основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, стоимость основных средств, прибыль).

Тематика индивидуальных заданий на практики определяется спецификой деятельности предприятия (базы практики).

Если учебная практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то также руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент исследует особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов предприятия (организации), используя официальную отчетность предприятия (организации) и информацию, иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами предприятия (организации).

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

К отчету прилагается индивидуальное задание на практику (приложение 1), рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководство учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется преподавателями кафедры Экономики, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://сро.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, задание на практику (приложение 1).

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых

работ (приложение 2). В рабочем плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу. Обязательным требованием при составлении отчета по практике является формирование приложений из бухгалтерской финансовой отчетности, первичных документов и регистров.

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 выполняется краткий анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) в соответствии с заданием.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 12-15 страниц.

К отчету прилагается рабочий план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2), а также отзыв-характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

Отчет по практике оформляется в соответствии с *Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015)*.

Отчеты по учебной практике представляются руководителю от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре, представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005165-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126801> (дата обращения: 31.05.2026)
2. Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/20854. - ISBN 978-5-16-012220-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930720> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

9.2 Дополнительная литература

1. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08074-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493837> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Мальцев, Н. В. Стратегическое планирование и управление экономической безопасностью предприятия : учебное пособие / Н. В. Мальцев. — Екатеринбург : УГГУ, 2023. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/453563> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Меркулова, Е. Ю. Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13867-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519657> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893901> (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- □ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8
- □ Adobe Reader 10 Russian
- □ Microsoft Office Professional Plus 2019 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Специальность и специализация
38.05.01 Экономическая безопасность. Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.05.01 «Экономическая безопасность» (ЭБ)	ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.3к : Применяет методы статистического, экономического и финансового анализа в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
	ОПК-3 : Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1к : Систематизирует информацию, необходимую для расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		ОПК-3.2к : Использует методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-2.3к : Применяет методы статистического, экономического и финансового анализа в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово	РД 3	Знание	методов экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия	способен использовать методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

во-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	РД 4	Умение	осуществлять расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	способен систематизировать информацию, необходимую для расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	РД 8	Навык	проведения анализа основных экономических показателей деятельности предприятия	способен систематизировать информацию, необходимую для расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция ОПК-3 «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-3.1к : Систематизирует информацию, необходимую для расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	РД 1	Знание	действующей нормативно-правовой базы деятельности хозяйствующих субъектов;	способен систематизировать информацию, необходимую для расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	РД 5	Умение	осуществлять сбор данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций)	способен применять методы статистического, экономического и финансового анализа в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности и хозяйствующего субъекта
	РД 9	Навык	способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	способен применять методы статистического, экономического и финансового анализа в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности и хозяйствующего субъекта
ОПК-3.2к : Использует методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	РД 2	Знание	способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки основных экономических показателей деятельности предприятия	способен применять методы статистического, экономического и финансового анализа в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности и хозяйствующего субъекта
	РД 6	Умение	интерпретировать результаты аналитических процедур	способен использовать методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	РД 7	Навык	интерпретации результатов оценки основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	способен использовать методики расчета экономических показателей, характеризующие

				деятельность хозяйствующих субъектов
--	--	--	--	--------------------------------------

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : действующей нормативно-правовой базы деятельности хозяйствующих субъектов;	Отчет по практике	Устная защита
РД2	Знание : способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки основных экономических показателей деятельности предприятия	Отчет по практике	Устная защита
РД3	Знание : методов экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Отчет по практике	Устная защита
РД4	Умение : осуществлять расчет и анализ с современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Отчет по практике	Устная защита
РД5	Умение : осуществлять сбор данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций)	Отчет по практике	Устная защита
РД6	Умение : интерпретировать результаты аналитических процедур	Отчет по практике	Устная защита
РД7	Навык : интерпретации результатов оценки основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	Отчет по практике	Устная защита
РД8	Навык : проведения анализа основных экономических показателей деятельности предприятия	Отчет по практике	Устная защита
РД9	Навык : способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Отчет по практике	Устная защита

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отчет по практике	Вопросы к защите отчета	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.
------------	--------------------------------------	---

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Структурно отчет по практике состоит из введения, двух разделов и заключения.

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Форма контроля раздела
	%	стр.		
Введение	5	1,5-2	Во введении необходимо обосновать цель, задачи и практики, указать объект исследования, сделать обзор используемых нормативных документов и литературных источников, информационной базы для проведения анализа основных экономических показателей деятельности	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 1 Особенности деятельности предприятия (организации)	4 5	5-7	В разделе 1 отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо отразить полное название предприятия, историю его создания и функционирования на рынке, основные виды деятельности; описать организационно-правовую форму, систему налогообложения; круг обязанностей персонала экономических служб, в которых проходит практика	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 2 Анализ основных экономических показателей деятельности организации	4 5	5-7	В разделе 2 отчета необходимо сделать подборку основных экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого предприятия, составить аналитическую таблицу для проведения их анализа, сделать выводы по результатам проведенного анализа.	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Заключение	5	1,5-2	В заключении следует обобщить изложенный материал, отразить основные выводы, которые были сделаны при прохождении практики	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)

Краткие методические указания

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков завершается выполнением отчета по практике.

Непосредственно перед началом практики студент получает задание у руководителя, знакомится с содержанием программы практики.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0–33	Знания, умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.
2	34–49	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
3	50–60	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
4	61–72	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
5	73–80	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками.

5.2 устная защита

1. В чем основное назначение анализа данных?
2. Назвать источники информации для подбора основных экономических показателей деятельности экономического субъекта
3. Назвать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность общества с ограниченной ответственностью
4. Назвать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность акционерного общества
5. Назвать нормативные документы, регламентирующие порядок расчетов исследуемой организации с контрагентами
6. Назвать нормативные документы, регламентирующие вопросы оплаты труда в исследуемой организации
7. В чем суть метода абсолютных, относительных величин и средних величин?
8. Как применяется в анализе способ сравнения показателей?
9. Как применяется в анализе способ группировки?
10. Назвать формы отчетности исследуемой компании, служащие источниками информации об основных показателях ее деятельности
11. В каких формах отчетности содержится информация о финансовых результатах за отчетный период?
12. В каких документах отражается информация о затратах организации?
13. В каких документах отражается информация о полученной за отчетный период выручке?
14. Порядок расчета показателя «Чистая прибыль»?
15. Порядок расчета показателя «Прибыль до налогообложения»?
16. Как следует интерпретировать более высокие темпы роста себестоимости по сравнению с темпами роста выручки?
17. В каких документах содержатся данные, необходимые для расчета показателей об уровне оплаты труда на предприятии?
18. Порядок расчета среднегодовой заработной платы
19. Порядок расчета показателя «Производительность труда»
20. Как следует интерпретировать более высокий темп роста производительности труда по сравнению с темпом роста средней заработной платы?

Краткие методические указания

Защита отчетов представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
1	0–3	Знания, умения, навыки не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.
2	4–7	Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
3	8–11	Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
4	12–15	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, нет очности.
5	16–20	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками.