

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ**

Направление и направленность (профиль)  
41.03.05 Международные отношения. Международное сотрудничество и право

Год набора на ОПОП  
2026

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная  
Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по получению навыков исследовательской работы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №555) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Котляр Н.В.*

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Попова И.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1585746727
Номер транзакции	0000000000F8C48F
Владелец	Попова И.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

*подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Основная цель прохождения учебной практики по получению навыков исследовательской работы: закрепить теоретические знания, полученные и в ходе освоения учебных дисциплин; овладеть применением на практике знаний, умений и навыков, необходимых для поиска и критического анализа информации для решения поставленной задачи (УК-1.1В), критического анализа поставленной задачи, систематизируя ее основные элементы (УК-1.7В).

- знания: принципов анализа задачи (УК-1.1В)
- умения: выделять базовые составляющие поставленной задачи (УК-1.1В)
- навыки: анализировать поставленную задачу, систематизируя основные элементы задачи (УК-1.1В)
- знания: способов нахождения и критического анализа информации (УК-1.7В)
- умения: использовать различные способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи и ее критического анализа (УК-1.7В)
- навыки: применять на практике поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи (УК-1.7В)

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	РД1	Знание	принципов анализа задачи (УК-1.1В)
			РД2	Умение	использовать умение выделять базовые составляющие поставленной задачи (УК-1.1В)
			РД3	Навык	применять на практике навык анализировать поставленную задачу, систематизируя основные элементы задачи (УК-1.1В)
		УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	РД4	Знание	способов нахождения и критического анализа информации (УК-1.7В)
			РД5	Умение	использовать различные способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи и ее критического анализа (УК-1.7В)
			РД6	Навык	применять на практике поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи (УК-1.7В)

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Непрерывно

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
41.03.05 Международные отношения. Международное сотрудничество и право	ОФО	Б2.Б.У.1	2	3	3 (неделя)

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению навыков исследовательской работы входит в блок «Практики» учебного плана ОПОП по направлению 41.03.05. «Международные отношения» и проходит во втором семестре

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Студенты при прохождении учебной практики по получению навыков исследовательской работы обязаны:

- выполнять задания в соответствии с индивидуальным планом практики;
- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом либо руководителю практики на кафедре, либо руководителю практики на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Организация учебной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

#### **Организация учебной практики**

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ. Во время прохождения учебной практики бакалавр максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов осуществляемых на производстве, бакалавр разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

Дистанционная форма консультаций, консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

В ходе прохождения практики студент должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, в которой он планирует проходить стажировку, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации магистранта после прохождения практики.

#### **5.2 Задание на практику**

##### ***Тематика индивидуальных заданий на практику***

Задание 1. Разработка индивидуального задания.

Задание 2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка

Задание 3. Выполнение обязанностей в ходе прохождения учебной практики: ведение исследовательской работы

Задание 4. Составление отчета по практике

Задание 5. Защита отчета по практике

Индивидуальное задание на практику по получению навыков исследовательской работы выдается перед началом прохождения учебной практики студенту руководителем практики и является одним из документов отчета по практике.

#### **6 Формы отчетности по практике**

Формы аттестации	Вариант представления результатов	Время проведения аттестации
Составление и защита отчета	Отчет предоставляется в бумажном варианте	Составление и защита отчета

Отчет о прохождении учебной практики по направлению 41.03.05 «Международные отношения» составляется на основе результатов самостоятельной работы студента по изучению информации согласно заданию на практику.

Структура отчета по практике. Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Путевка (направление на практику)
3. Содержание
4. Рабочий график (план) проведения практики
5. Индивидуальное задание
6. Отзывы
7. Приложения (при необходимости - подтверждающие проведение исследовательской работы)

Текст работы распечатывается на листах формата А4, размер шрифта -12, межстрочный интервал – полуторный.

Объем отчета должен составлять 6-7 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по учебной практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень полученных навыков исследовательской работы
- качественный уровень оформления документов по прохождению практики

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Руководитель практики (от кафедры):

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;

- выдает студенту индивидуальное задание на практику, путевку (направление на практику) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики;

- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:

1) проставленных в листе социальной активности (направления) часов фактического участия;

2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтенных часов фактического участия в лист социальной активности);

- присутствовать на организационном собрании по практике;

- получить документацию по практике (согласовать рабочий график (план), индивидуальное задание и др.);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- выполнять исследовательскую работу согласно документам практики

по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;

- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для вузов / Г. А. Дробот. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598448> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583484> (дата обращения: 19.05.2026).

3. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583177> (дата обращения: 19.05.2026).

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Ивонина, О. И. Теория международных отношений : учебник для вузов / О. И. Ивонина, Ю. П. Ивонин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584134> (дата обращения: 19.05.2026).

2. МИД РФ: заявления, материалы брифингов, ежедневные обзоры СМИ. URL: <https://www.mid.ru/>

3. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07059-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598854> (дата обращения: 19.05.2026).

4. Портал открытых данных России. - URL: [data.gov.ru](https://data.gov.ru)

5. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Пряхин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17432-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583459> (дата обращения: 19.05.2026).

6. Системная история международных отношений. Опять разделенный мир. 1980—2018 : учебник для вузов / под редакцией А. Д. Богатурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587608> (дата обращения: 19.05.2026).

7. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15880-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582933> (дата обращения: 19.05.2026).

**9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Международная жизнь: новости, аналитика, события. URL: <https://interaffairs.ru/>
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
4. Отчеты по практике. Б-МО-23, 24, 25\_ 41.03.05. Кафедра МОГУ, ФГОС 3++ - URL: <https://portfolio.vvsu.ru/presentation/details/tid/8067/material/2154346115>
5. Россия в глобальной политике: новости, аналитика, события. URL: <http://globalaffairs.ru/>
6. Система веб-аналитики Яндекс.Метрика (<http://metrika.yandex.ru/>)
7. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
9. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- АBBYY Lingvo 12 Multi-languages
- Гарант
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ**

Направление и направленность (профиль)  
41.03.05 Международные отношения. Международное сотрудничество и право

Год набора на ОПОП  
2026

Форма обучения  
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-1** «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	РД 1	Знание	принципов анализа задачи (УК-1.1В)	Сформированы систематические знания способов анализа задачи. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы с использованием профессиональной терминологии, необходимой для решения поставленной задачи
	РД 2	Умение	использовать умение выделять базовые составляющие поставленной задачи (УК-1.1В)	Сформированное умение использовать на практике различные способы нахождения и анализа информации. Самостоятельно оценивает возможности и способы поиска информации, выбирает оптимальный вариант
	РД 3	Навык	применять на практике навык анализировать поставленную задачу, систематизируя основные элементы задачи (УК-1.1В)	Сформированный систематический навык поиска и анализа информации, необходимый для решения поставленной задачи. Самостоятельно составляет проект заданного документа (отчета по практике), грамотно излагает собранную информацию

УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	РД 4	Знание	способов нахождения и критического анализа информации (УК-1.7В)	Сформированы систематические знания критического анализа задачи, ее систематизации. Материал освоен полностью, отвечает на все поставленные вопросы с использованием профессиональной терминологии, необходимой для решения поставленной задачи
	РД 5	Умение	использовать различные способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи и ее критического анализа (УК-1.7В)	Сформированы умения выделять базовые составляющие поставленной задачи. Самостоятельно критически оценивает возможности критического анализа задачи, выбирает оптимальный вариант
	РД 6	Навык	применять на практике поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи (УК-1.7В)	Сформированный систематический навык критического анализа поставленной задачи, ее систематизации. Самостоятельно составляет проект заданного документа (отчета по практике), четко структурирует информацию, отражая основные элементы выполненных задач

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : принципов анализа задачи (УК-1.1В)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД2	Умение : использовать умение выделять базовые составляющие поставленной задачи (УК-1.1В)	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Собеседование
РД3	Навык : применять на практике навык анализировать поставленную задачу, систематизируя основные элементы задачи (УК-1.1В)	Собеседование	Собеседование
РД4	Знание : способов нахождения и критического анализа информации (УК-1.7В)	Собеседование	Собеседование
РД5	Умение : использовать различные способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи и ее критического анализа (УК-1.7В)	Собеседование	Собеседование

РД6	Навык : применять на практике поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи (УК-1.7В)	Собеседование	Собеседование
-----	--	---------------	---------------

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство**				
	Собеседование	научная работа	подготовка отчета по практике	защита отчета по практике	Итого
Практические занятия (подготовительный этап практики)	10				10
Исследовательская работа; заполнение отчета по практике		70			70
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)			10	10	20
<b>Итого</b>					<b>100</b>

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*	
		текущий контроль**	промежуточная аттестация**
УК-1.1.В РД1	способов нахождения и анализа информации	Собеседование об исследовательской работе, составление индивидуального плана Выполнение индивидуального задания на практику Исследовательская работа: сбор фактического и литературного материала, анализ, систематизация информации	Составление отчета в соответствии с требованиями ВВГУ к оформлению текстового материала. Собеседование по результатам практики . Сдача отчета по практике
УК-1.1.В РД2	использовать различные способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи	Собеседование об исследовательской работе, составление индивидуального плана Выполнение индивидуального задания на практику Исследовательская работа: сбор фактического и литературного материала, анализ, систематизация информации	Составление отчета в соответствии с требованиями ВВГУ к оформлению текстового материала. Собеседование по результатам практики . Сдача отчета по практике
УК-1.1.В РД3	применять на практике поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи	Собеседование об исследовательской работе, составление индивидуального плана Выполнение индивидуального задания на практику Исследовательская работа: сбор фактического и литературного материала, анализ, систематизация информации	Составление отчета в соответствии с требованиями ВВГУ к оформлению текстового материала. Собеседование по результатам практики . Сдача отчета по практике
УК-1.3.В РД1	принципов анализа задач	Собеседование об исследовательской работе, составление индивидуального плана Выполнение индивидуального задания на практику Исследовательская работа: сбор фактического и литературного материала, анализ, систематизация информации	Составление отчета в соответствии с требованиями ВВГУ к оформлению текстового материала. Собеседование по результатам практики . Сдача отчета по практике
УК-1.3.В РД2	выделять базовые составляющие поставленной задачи	Собеседование об исследовательской работе, составление индивидуального плана	Составление отчета в соответствии с требованиями ВВГУ к оформлению текстового материала. Собеседование по результатам практики . Сдача отчета по практике

		Выполнение индивидуального задания на практику	Содование по результатам практики . Сдача отчета по практике
		Исследовательская работа: сбор фактического и литературного материала, анализ, систематизация информации	
УК-1.3в РДЗ	критически анализировать поставленную задачу, систематизируя основные элементы задачи	Собеседование об исследовательской работе, составление индивидуального плана	Составление отчета в соответствии с требованиями ВВГУ к оформлению текстового материала. Собеседование по результатам практики . Сдача отчета по практике
		Выполнение индивидуального задания на практику	
		Исследовательская работа: сбор фактического и литературного материала, анализ, систематизация информации	

## Шкала оценки

Сумма баллов	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен верно и отражает все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь свободная, уверенная, в устной речи и в тексте свободно оперирует необходимой терминологией, исследовательская часть работы выполнена на высоком уровне.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен верно, есть незначительные неточности оформления, в целом отражены все этапы учебной практики. Защита отчета демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Речь достаточно уверенная, в устной речи и в тексте использует терминологию, исследовательская часть работы выполнена с незначительными ошибками в логике и оформлении.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент в целом демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен в целом верно, есть серьезные погрешности оформления, не все этапы практики отражены в полной мере. Защита отчета демонстрирует фрагментарное знание учебного материала, усвоение основной литературы; не использована дополнительная литература. Речь не уверенная, путается в терминах, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент не продемонстрировал сформированность знаний, умений и навыков; отчет составлен с ошибками в каждой его части. Оформление не соответствует стандартам. Защита отчета демонстрирует полное незнание учебного материала. Речь не уверенная, исследовательская часть работы выполнена со значительными ошибками в логике и оформлении или не выполнена.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## Содержание практики и критерии оценивания

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики;	Выполнение индивидуального плана (с указанием содержания и порядка выполнения работ)	Отчет по практике  Собеседование по результатам практики

№ П/ П	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Критерии оценивания (кратко)	Формы и критерии оценивания (кратко)
		Назначение руководителя практики;  Составление плана прохождения практики		
2	Выполнение обязанностей в ходе прохождения учебной практики. Исследовательская работа	Выполнять исследовательскую работу под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	Накапливать опыт исследовательской работы; исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	Отчет по практике  Собеседование по результатам практики
3	Подготовка отчета по практике	Составление отчета в соответствии с требованиями ВГУ к оформлению текстового материала	Прилагаемые документы снабжены необходимыми подписями и печатями организации (путевка, отзыв руководителя практики, план-график)	Отчет по практике  Собеседование по результатам практики
4	Защита практики у руководителя практики от кафедры	Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики	В процессе защиты выявляется:  - качественный уровень прохождения практики,  - инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики	Зачет  Результат представлен в виде отчета по практике. Оценивается отчет, наличие прилагаемого к нему комплекта документов. При необходимости - собеседование по тексту отчета

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостоинство знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ международного бизнеса, экономики и управления  
Кафедра МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
государственного управления  
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику по получению навыков исследовательской работы  
Студента Петров Алексей Борисович  
(Ф.И.О.)

Группы БМО-25-КИ2 курса 1 направления обучения 41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ВВГУ», Институт международного бизнеса, экономики и управления, кафедра международных отношений и государственного управления (МОГУ), г. Владивосток, ул. Гоголя, 41, ауд. 1527, тел. (243) 240-41-60

Руководитель практики от ВВГУ: к анд. истор. наук, доцент Н.В. Котляр тел. (423) 240-43-32

Сроки прохождения практики: с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики:

Основная цель прохождения учебной практики по получению навыков исследовательской работы: закрепить теоретические знания, полученные и в ходе освоения учебных дисциплин; овладеть применением на практике знаний, умений и навыков, необходимых для поиска и критического анализа поставленной задачи, систематизации ее элементов и базовых составляющих.

В ходе практики студент:

1. закрепляет и приобретает профессиональные умения, необходимые в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата);
2. закрепляет и углубляет теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин;
3. осваивает на практике навыки исследовательской работы.

Содержание задания на практику:

Ознакомление с рабочим местом в профильной организации, коллективом; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Овладеть базовыми навыками: применять на практике знания, умения и навыки, необходимые для поиска и критического анализа информации для решения поставленной задачи (УК-1.3В), критического анализа поставленной задачи, систематизируя ее основные элементы (УК-1.7В).

Планируемые результаты практики:

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.3<sub>В</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

знания: принципов анализа задачи

умения: выделять базовые составляющие поставленной задачи

навыки: анализировать поставленную задачу, систематизируя основные элементы задачи

УК-1.7<sub>В</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

знания: способов нахождения и критического анализа информации

умения: использовать различные способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи и ее критического анализа

навыки: применять на практике поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи

Дата составления (до начала практики): « 12 » июня 2026 г.

Руководитель практики

от кафедры МОГУ

канд. истор. наук, доцент

Н.В. Котляр

*Краткие методические указания*

Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики - заполняются непосредственно перед началом практики и являются непосредственно перечнем и характеристикой выполненных работ на практике.

*Шкала оценки*

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

## **5.2 Примерный перечень вопросов по темам**

Какие обязанности выполнены в ходе прохождения учебной практики?

Как проходил поиск и критический анализа информации для решения поставленной задачи (какой задачи)?

Как проводили критический анализ поставленной задачи (какой задачи)?

Какие проблемы были в ходе проведения систематизации данных?

Правильно ли оформлен отчет и информация о проведенное научно-исследовательской работе в приложении?

*Краткие методические указания*

Отчет по практике, должен быть представлен руководителю от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов проводится на выпускающей кафедре под руководством преподавателей кафедры.

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 5-7 - минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. По итогам

защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

#### *Шкала оценки*

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.