МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Рабочая программа практики

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление и направленность (профиль)
09.03.04 Программная инженерия. Программная инженерия

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по получению навыков исследовательской работы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия (утв. приказом Минобрнауки России от 19.09.2017г. №920) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Кийкова Е.В.*

*Тювеев А.В.*

Утверждена на заседании кафедры информационных технологий и систем от 28.05.2026 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Кийкова Е.В.

| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | |
|---|---|
| Сертификат | 1575633692 |
| Номер транзакции | 0000000000F877A3 |
| Владелец | Кийкова Е.В. |

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

*подпись* *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**Целью учебной практики по получению навыков исследовательской работы** является формирование и развитие профессиональных навыков и умений в области исследовательской работы, формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Тип задач профессиональной деятельности, на решение которых ориентирована **учебная практика по получению навыков исследовательской работы:**

- формировать умение определять содержание и структуру научной работы;
- развивать умение работать с источниками информации;
- формировать навыки публичных выступлений с результатами научного исследования;
- формировать умение руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- закреплять и расширять теоретические знания, умения и навыки, полученные в ходе учебных занятий, для последующего применения на практике.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 09.03.04 «Программная инженерия» (Б-ИН) | УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | РД4 | Знание | основ системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих |
| | | | РД5 | Умение | анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения |
| | | | РД6 | Навык | использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач |
| | | УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | РД1 | Знание | основных подходов к поиску источников исследовательской информации |
| | | | РД2 | Умение | критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач |
| | | | РД3 | Навык | поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы
Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: Непрерывно

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---|---|---|---|---|---|
| 09.03.04 Программная инженерия | ОФО | Б2.Б.У.1 | 2 | 3 | 3 (недель) |

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению навыков исследовательской работы входит в обязательную часть Блока «Практики» учебного плана ОПОП и проводится во 2-ом семестре.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин «Иностранный язык модуль 1», «Информатика и основы программирования». На данную практику опираются «Курсовое проектирование», «Производственная преддипломная практика».

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

| № п/п | Этап практики* | Формы работ, в т.ч. контактные** | Трудоемкость, в часах |
|---|---|---|---|
| 1 | *Подготовительный этап* | Организационное собрание по практике: обсуждение вопросов содержания практики и организации исследований. Согласование рабочего графика работы над темой исследования и консультаций с руководителем практики от кафедры (или от предприятия/научного учреждения, если оно является базой практики) | 1 |
| | | Встреча с учеными, научными сотрудниками кафедры, руководителем практики для обсуждения тем исследований, основ методологии исследования.<br>Встреча с сотрудниками РИМЦ по темам: научно-информационные ресурсы ВВГУ, оформление библиографических списков в научных работах. | 4 |
| | | Выбор темы исследования | 1 |
| 2 | *Исследовательский (эмпирический)* | **Виды работ, исследуемые вопросы, которые должен решить студент:**<br>**- развернутое описание поставленной задачи с точки зрения ее актуальности, истоков возникновения проблемы,** | 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **возможных форм проявлений и последствий (УК-1.3в);**<br>**- анализ содержания проблемы с точки зрения сфер, которые она затрагивает (УК-1.3в);**<br>**- декомпозиция поставленной задачи, разработка плана исследования, выбор методов исследования (УК-1.3в).** | |
| | | Еженедельные консультации с руководителем практики от научного учреждения университета. | 6 |
| 3 | *Аналитический* | **- определение перечня информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения поставленной задачи (УК-1.3в);**<br>**- определение источников необходимой информации/данных (УК-1.7в);**<br>**- сбор и систематизация информации/данных (УК-1.7в).** | 37 |
| | | Контактная работа с руководителем практики от университета. | 6 |
| 4 | *Заключительный этап* | **- формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации (УК-1.3в);**<br>**- разработки и обоснования решений поставленных задач на основе полученных результатов исследования (УК-1.3в);**<br>**- определение возможных направлений дальнейших исследований анализируемой проблемы (УК-1.7в).** | 24 |
| | | **Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки (УК-1.3в).** | 4 |
| | | **Обсуждение результатов исследований** | 4 |
| | | Защита отчета по практике. | 1 |
| **ИТОГО** | | | 108 |

**5.2 Задание на практику**

**Индивидуальное задание на практику студентам определяется руководителем практики от кафедры.** Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики, в зависимости от выбранной темы исследования.

***Задание 1. Анализ поставленной задачи.***

Виды работ, исследуемые вопросы, которые должен решить студент:

- развернутое описание поставленной задачи с точки зрения ее актуальности, истоков возникновения проблемы, возможных форм проявлений и последствий;

- анализ содержания проблемы с точки зрения сфер, которые она затрагивает (социальная, экономическая, политическая и т.п.);

- разбивка поставленной цели исследования на задачи, разработка плана исследования, выбор методов исследования.

***Задание 2. Сбор и анализ информации***

- определение перечня информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения поставленной задачи;

- определение источников необходимой информации/данных;

- сбор и систематизация информации/данных.

***Задание 3. Разработка решения поставленных задач.***

- формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации;

- разработки и обоснования решений поставленных задач на основе полученных результатов исследования;

- определение возможных направлений дальнейших исследований анализируемой проблемы.

*Задание 4.* **Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.**

## 6 Формы отчетности по практике

Отчёт по практике по получению навыков исследовательской работы включает в себя следующие составляющие:

- *титульный лист;*
- *задание;*
- *рабочий график (план),*
- *текст отчета по практике.*

Текст отчета по практике включает:

- содержание
- введение (актуальность темы исследования, проблема, цель, задачи исследования, основные методы исследования) – 1-2 страницы
- основная часть, которая может разбиваться на главы (например, аналитическая и проектная часть) – 10-14 страниц
- заключение (выводы по результатам исследования)
- список использованных источников (на менее 5 источников).

Возможные формы защиты отчета по практике: публичная защита на кафедре (с презентационным материалом), выступление на конференции, публикация материалов исследования в сборниках конференций или журналах.

По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Отчет не должен быть больше 14-16 страниц (без учета списка литературы). Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел. Отчет предоставляется на проверку руководителю практики за 5 дней до окончания практики.

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

***Обучающийся должен:***

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- выполнять индивидуальные задания в соответствии с установленными сроками;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- по завершении практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

**Руководитель практики от кафедры:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### *9.1 Основная литература*

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541096 (дата обращения: 12.03.2025).
2. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-019525-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123865 (дата обращения: 31.05.2026)
3. Вейдт, В. П. Педагогический тезаурус : учебное пособие для вузов / В. П. Вейдт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10392-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541503 (дата обращения: 12.03.2025).
4. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491737 (дата обращения: 03.05.2023).

### *9.2 Дополнительная литература*

1. Иностранный язык (английский язык) : Учебное пособие [Электронный ресурс] : КемГИК , 2017 - 212 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=344233
2. Под ред. Трубициной О.И. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 384 - Режим доступа: https://urait.ru/book/metodika-obucheniya-inostrannomu-yazyku-469537

***9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- Internet Application Server
- Lingvo
- Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление и направленность (профиль)
09.03.04 Программная инженерия. Программная инженерия

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 09.03.04 «Программная инженерия» (Б-ИН) | УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие |
| | | УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-1** «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | РД 1 | Знание | основных подходов к поиску источников исследовательской информации | сформировавшееся систематическое знание основных подходов к поиску источников исследовательской информации |
| | РД 2 | Умение | критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач | сформировавшееся систематическое умение критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач |
| | РД 3 | Навык | поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач | сформировавшееся систематическое владение навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач |
| УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | РД 4 | Знание | основ системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих | сформировавшееся систематическое знание основ системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих |
| | РД 5 | Умение | анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения | сформировавшееся систематическое умение анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | РД 6 | Навык | использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач | сформировавшееся систематическое владение навыками использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| РД1 | Знание : основных подходов к поиску источников исследовательской информации | Отчет по практике | Собеседование |
| РД2 | Умение : критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач | Отчет по практике | Собеседование |
| РД3 | Навык : поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач | Отчет по практике | Собеседование |
| РД4 | Знание : основ системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих | Отчет по практике | Собеседование |
| РД5 | Умение : анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения | Отчет по практике | Собеседование |
| РД6 | Навык : использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач | Отчет по практике | Собеседование |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

| Вид работы | Оценочное средство | | |
|---|---|---|---|
| | отчёт по практике | Собеседование по результатам практики | Итого |
| Написание отчёта по практике | 60 | - | 60 |
| Промежуточная аттестация | - | 40 | 40 |
| Итого | 60 | 40 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

Отчет по учебной практике по получению навыков исследовательской работы в нижеприведенной последовательности должен содержать:

**1. титульный лист**

**2. индивидуальное задание**

*Пример индивидуального задания по учебной практике по получению навыков исследовательской работы:*

Задание 1. Анализ поставленной задачи.

- раскрыть цель и задачи в рамках поставленной задачи.
- раскрыть сущность и особенности поставленной задачи.
- разбить поставленную цель исследования на задачи, разработка плана исследования,

выбор методов исследования.

Задание 2. Сбор и анализ информации

- определить перечень информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения

поставленной задачи;

- определить источники необходимой информации/данных;
- собрать и систематизировать информацию/данные.

Задание 3. Разработка решения поставленных задач.

- сформулировать выводы и заключение по результатам проведенного анализа информации;
- определить возможные направления дальнейших исследований анализируемой проблемы.

Задание 4. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями и в установленные графиком практики сроки.

**3. календарный план-график**

*Пример календарного плана-графика прохождения учебной практики по получению навыков исследовательской работы студента ВВГУ:*

| Содержание выполняемых работ по программе | Сроки выполнения | |
|---|---|---|
| | Начало | Окончание |
| **Задание 1. Анализ поставленной задачи**<br>- выделить цель и задачи исследования, обосновать актуальность темы исс ледования;<br>- установить сущность и особенности поставленной задачи;<br>- определить степень изученности темы исследования;<br>письменной речи на иностранном языке;<br>- разбить поставленную цель исследования на задачи, разработать план исс ледования, выбор методов исследования. | | |
| **Задание 2. Сбор и анализ информации**<br>- определить перечень информации/данных, необходимых для анализа и п оиска решения поставленной задачи);<br>- определить источники необходимой информации/данных;<br>- собрать и систематизировать информацию/данные. | | |
| **Задание 3**. Разработка решения поставленных задач<br>- сформулировать выводы и заключение по результатам проведенного анал иза информации;<br>- определить возможные направления дальнейших исследований анализир уемой проблемы. | | |
| **Задание 4**. Оформить отчет и документы практики в печатном и электрон ном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями и в уста новленные графиком практики сроки. | | |

**4. содержание**

*Макет «содержания» отчета по практике:*

Введение ..... 5
Глава 1. (полное наименование)..... 7
1.1. .....8
1.2. .....11
Глава 2. (полное наименование)..... 14
2.1. .....17
2.2. .....23
Заключение..... 26
Список использованных источников ..... 28
Приложения (по необходимости)..... 30

**5. текст отчета**

**6. список использованных источников**

**7. приложения**

*Краткие методические указания*

Текст отчета по учебной практике по получению навыков исследовательской работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении должны быть отражены:

- цель и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без приложений) текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Методические указания по оформлению отчета по практике.

1 Общие требования

1.1 Страницы текста документа и включенные в него иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4.

1.2 Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210х297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Применяется для всех видов работ. ВКР выполняется только данным способом.

1.3 Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

1.4 При выполнении документа рукописным способом соблюдаются следующие требования:

– текст выполняется шрифтом, приближенным к чертежному (Приложение А в СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. - Владивосток, ВГУЭС, 2015 - 45 - Режим доступа: https://lib.vvsu.ru/for-authors/literature-list), с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Цифры и буквы необходимо писать четко черной тушью, чернилами, пастой.

1.5 При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

– шрифт Times New Roman, размер – 12-14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;

– выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный для шрифта размером 12 и одинарный для размера шрифта 14;

– автоматический перенос слов.

1.6 Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Структурным элементам документа «Задание», «Аннотация (Реферат)» номер страницы не присваивается. Они помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

Иллюстрации и таблицы на листах формата А3 и более учитывают, как одну страницу. В этом случае они должны быть сложены или разрезаны без ущерба для чтения до формата А4 и помещены в приложение, если распечаток много; если мало – допускается располагать непосредственно в тексте после первого упоминания о них.

1.7 При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

1.8 Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

1.9 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

1.10 Сокращение русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93.

1.11 Наименования структурных элементов отчета (заголовки) «Задание», «Аннотация (Реферат)», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации.

При выполнении рукописным способом наименования структурных элементов следует выполнять чертежным шрифтом номер 7. Расстояние между заголовком и текстом – 15 мм.

При использовании ПК заголовки рекомендуется выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер – 14-15 в зависимости от выбранного размера шрифта текста документа (12 или 14 см. пункт 4.1.5). Расстояние между заголовком и текстом – два интервала (12 пт).

1.12 Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 50–60 | выставляется студенту, если фактических ошибок нет, графически работа оформлена правильно |
| 4 | 40–49 | выставляется студенту, если фактических ошибок нет, допущены одна-две ошибки в оформлении работы |
| 3 | 30–39 | выставляется студенту, если фактических ошибок нет, но допущены существенные ошибки в оформлении работы |
| 2 | 15–29 | выставляется студенту, если имеются незначительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы |
| 1 | 0–14 | выставляется студенту, если имеются значительные фактические ошибки, а также допущены существенные ошибки в оформлении работы |

**5.2 Примерный перечень вопросов по темам**

Примерные вопросы для собеседования по результатам практики (в зависимости от выбранной тематики индивидуального задания на практику):

1. Какие задачи ставятся на подготовительном этапе научного исследования?
2. Что составляет фактическую область исследования?
3. Дайте характеристику основным методам научного исследования.
4. Что в себя включает методологическая основа научного исследования?
5. Что входит в структуру исследовательской работы?

*Краткие методические указания*

Собеседование по результатам практики представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе собеседования выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики.

По итогам собеседования выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке. Учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 39–40 | Студент в полном объеме выполнил программу практики, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, ответив на все вопросы комиссии с привидением примеров и/или пояснений |
| 4 | 36–38 | Студент в полном объеме выполнил программу практики, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности, ответы на вопросы полные и/или частично полные |
| 3 | 33–35 | Студент не в полном объеме выполнил программу практики, представил не вполне правильно оформленный отчет, при защите отчета не продемонстрировал достаточное |

| | | |
|---|---|---|
| | | владение материалом, не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки |
| 2 | 29–32 | Студент не в полном объеме выполнил программу практики, подготовил отчет, при этом многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены, при защите отчета не продемонстрировал владение материалом, не ответил на вопросы или дал ответ на один вопрос, при этом ответ содержит грубые ошибки |
| 1 | 0-28 | Студент не выполнил программу практики |