МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И МЕДИА-КОММУНИКАЦИИ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Региональная экономика и управление

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Связи с общественностью и медиа-коммуникации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Волынчук Я.А.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F77EAD
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель освоения дисциплины "Связи с общественностью и медиа-коммуникации" является форомирование у студентов способности формированию аналитических материалов, а также к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах в профессиональной деятельности с видением перспектив ее использования.

Задачи освоения дисциплины:

1. ознакомить студентов с основами деловой переписки;
2. научить студентов формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности;
3. выработать у студентов навык осуществления деловой коммуникации в профессиональной сфере;
4. научить студентов ориентироваться в особенностях стилистики официальных и неофициальных писем.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий	РД1	Знание	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией
			РД3	Навык	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
	ОПК-7 : Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1к : Ориентируется в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений	РД1	Знание	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией
			РД3	Навык	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Права и свободы человека	Осознание ценности профессии Осознание себя членом общества Соблюдение моральных принципов
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Воспитание чувства долга и ответственности перед семьей и обществом	Историческая память и преемственность поколений	Жизнелюбие Системное мышление Доброжелательность и открытость
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям	Созидательный труд	Умение работать в команде и взаимопомощь Самостоятельность
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Формирование навыков публичного выступления и презентации своих идей	Созидательный труд	Настойчивость и упорство в достижении цели Эмоциональный интеллект Самостоятельность

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Связи с общественностью и медиа-коммуникации" существенно расширяет и дополняет общепрофессиональные компетенции бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государтвенное и муниципальное управление, 41.03.01 Зарубежное регионоведение, 41.03.05 Международные отношения.

Дисциплина "Связи с общественностью" относиться к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче-ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОЗФО	Б1.Б	2	3	13	8	4	0	1	0	95	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.	РД1, РД4	2	1	0	10	Изучение рекомендованной литературы, подготовка сообщений и докладов
2	Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	РД2, РД3	2	1	0	10	Изучение рекомендованной литературы, подготовка сообщений и докладов
3	Корпоративные информационные системы и базы данных	РД3	2	1	0	20	Изучение рекомендованной литературы, подготовка сообщений и докладов
4	Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов, дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности.	РД1, РД2, РД4	1	1	0	20	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к решению кейс-задачи
5	Базы данных: особенности и специфика работы	РД3	1	0	0	20	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к контрольной работе.
6	Медиа-планирование: сущность, особенности, этапы реализации	РД3	0	0	0	15	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Итого по таблице			**8**	**4**	**0**	**95**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тема 1 Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.

Содержание темы: Деловая информация. Принципы организации работы с деловой информацией. Особенности организации работы с деловой информацией.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Доклад, сообщение.

Тема 2 Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Содержание темы: Информационно-коммуникационные технологии. Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Доклад, сообщение.

Тема 3 Корпоративные информационные системы и базы данных.

Содержание темы: Информационные системы. Корпоративные информационные системы. Базы данных. Способы применения баз данных в профессиональной деятельности. Разработка баз данных. Методы защиты баз данных. Электронное правительство.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Доклад, сообщение.

Тема 4 Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов, дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности.

Содержание темы: Информация. Обобщение информации. Систематизации информации. Пресс-релиз. Составные части пресс-релизов. Специфика составления пресс-релизов, дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности. Информационная инфраструктура государственных и муниципальных органов власти.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Кейс-задача.

Тема 5 Базы данных: особенности и специфика работы.

Содержание темы: Базы данных. Применение баз данных в профессиональной деятельности. Особенности работы с базами данных.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Контрольная работа.

Тема 6 Медиа-планирование: сущность, особенности, этапы реализации.

Содержание темы: Сущность медиа-планирования как составляющей рекламных кампаний. Формы подачи новостных материалов и организация PR коммуникации: медиа-план, медиа-бриф, интервью для печати, сценарии PR мероприятий, презентации, пресс-релизы, информационные справки, информационные бюллетени, приглашения, портфолио.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция-беседа, использование презентации.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение рекомендованной литературы по теме, подготовка к круглому столу, дискуссии, полемике, диспуту, дебатам.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекции, практические занятия, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, подготовка доклада, конспекта, выполнение кейс-задач и контрольной работы, подготовка к творческому заданию и круглому столу.

В процессе обучения в качестве перечня оценочных средств, используемых при оценивании студентов в рамках освоения дисциплины с указанием их краткой характеристики можно отнести следующие:

Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы (тематика докладов представлена в ФОС).

Конспект. Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушенной лекции, сообщения и т.д. (тематика конспектов представлена в ФОС).

Тестовое задание. Инструмент для проверки практических навыков и знаний.

Текущая аттестация включает в себя устный опрос студентов на практических занятиях по соответствующим разделам дисциплины. Суммированные баллы, начисляемые по результатам регулярной проверки освоения учебного материала вносятся в аттестационную ведомость (на 8-й и 17-й неделе семестра). При подсчете баллов учитывается посещаемость студентом аудиторных (лекционных) занятий.

Промежуточная (семестровая) аттестация предусмотрена в форме экзамена (тестирование). Для успешной сдачи экзамена студент должен посещать занятия, выполнять задания. Кроме того, для допуска к экзамену студент в течение семестра должен набрать не менее 41 балла.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебник для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564952 (дата обращения: 01.09.2025).

2. Ланских, Ю. В. Введение в большие данные : учебное пособие / Ю. В. Ланских, В. Г. Ланских, К. В. Родионов. — Киров : ВятГУ, 2023. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408566 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебник / В.Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/21026. - ISBN 978-5-16-012042-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815961 (дата обращения: 01.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Чернышева, А. М. Методы и практики маркетинговых исследований : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17920-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533988 (дата обращения: 10.11.2023).

5. Штейнберг, А. Г. Стратегические связи с общественностью : учебное пособие / А. Г. Штейнберг. — Хабаровск : ДВГУПС, 2022. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/339494 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Борщевский Г. А. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 267 - Режим доступа: https://urait.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-473039

2. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519037 (дата обращения: 01.03.2023).

3. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

4. Марков А. А. Связи с общественностью в органах власти : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НИЦ ИНФРА-М , 2022 - 190 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=400277

5. Музыкант В. Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации : Учебное пособие [Электронный ресурс] : РИОР , 2022 - 216 - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=399939

6. Мухаев, Р. Т. Медиаполитика : учебник / Р.Т. Мухаев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 401 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI10.12737/textbook_5cf8f5af56a078.64918831. - ISBN 978-5-16-015134-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2117168 (дата обращения: 31.05.2026)

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – http://www.garant.ru/
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: https://urait.ru/
4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
5. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - Режим доступа: https://znanium.com/
7. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
8. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/
9. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
10. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Персональный компьютер

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И МЕДИА-КОММУНИКАЦИИ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Региональная экономика и управление

Год набора на ОПОП
2025

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-5 : Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий
	ОПК-7 : Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1к : Ориентируется в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-5 «Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-5.1к : Ориентируется в информационной инфраструктуре государственных и муниципальных органов власти в рамках выполнения ими их основных функций и полномочий	РД 1	Знание	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией	способы выбора основных современных принципов работы с деловой информацией, а также видов информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	РД 3	Навык	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	системный подход при получении, хранении, переработки информации, корректности выбора средств работы с информацией

Компетенция ОПК-7 «Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации»

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-7.1к : Ориентируется в формах информирования граждан о деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере публично-правовых отношений	РД 1	Знание	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией	способы выбора основных современных принципов работы с деловой информацией, а также видов информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	РД 3	Навык	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	системный подход при получении, хранении, переработки информации, корректности выбора средств работы с информацией

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очно-заочная форма обучения				
РД1	Знание : основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией	1.1. Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.	Доклад, сообщение	Тест
			Конспект	Тест
		1.4. Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов, дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности.	Доклад, сообщение	Тест
			Конспект	Тест
РД2	Умение : способен осуществлять деловую переписку	1.2. Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Доклад, сообщение	Тест

		1.4. Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов, дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности.	Доклад, сообщение	Тест
РД3	Навык : владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	1.2. Способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Доклад, сообщение	Тест
		1.3. Корпоративные информационные системы и базы данных	Доклад, сообщение	Тест
		1.5. Базы данных: особенности и специфика работы	Доклад, сообщение	Тест
		1.6. Медиа-планирование: сущность, особенности, этапы реализации	Доклад, сообщение	Тест
РД4	Навык : способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности	1.1. Основные понятия и современные принципы организации работы с деловой информацией.	Доклад, сообщение	Индивидуальное домашнее задание
		1.4. Особенности обобщения и систематизации информации. Составление пресс-релизов, дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности.	Доклад, сообщение	Индивидуальное домашнее задание

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

	Оценочное средство				
Вид учебной деятельности	Доклад, сообщение	Конспект	Тестовое задание	Экзамен (тестирование)	Итого
Лекции	30				30
Практические занятия		30	20		50
Самостоятельная работа					
Промежуточная аттестация				20	20
Итого:					100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции

от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Перечень тем докладов, сообщений

1. Основные подходы к определению PR.
2. PR и «связи с общественностью»: сущность понятий.
3. Категория «общественность»: сущность, составляющие.
4. PR как искусство.
5. PR как сфера деятельности (коммуникации).
6. PR как функция управления коммуникациями.
7. PR как система.
8. PR и реклама: сходство и различия.
9. PR и его связь с другими дисциплинами.
10. Зарубежный опыт функционирования PR деятельности.
11. Российская практика функционирования PR деятельности.
12. Мировое и российское PR-сообщество: становление и развитие.

Краткие методические указания

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	10	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оце нивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение исп ользовать нормативные документы, научную литературу для подтверждения правильнос ти собственной позиции.
4	8	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оце нивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение исп ользовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиц ии.
3	5	Студент представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, подтверждая глубоко е знание материала, умение использовать аналитические документы для подтверждения правильности собственной позиции.
2	3	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляетс я недостаточность умений.

1	0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.

5.2 Конспект лекции

1. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ: цель, сфера применения, общие требования к рекламе, государственный надзор в сфере рекламы.

2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) «О средствах массовой информации»: общие положения, организация деятельности СМИ.

3. Международные профессиональные кодексы и стандарты.

4. Принципы проведения тендеров Европейской ассоциации рекламных агентств.

5. Хельсинкская хартия.

6. Профессиональная хартия Международного комитета ассоциаций PR-консультантов.

7. Афинский кодекс.

8. Европейский кодекс профессионального поведения в области PR.

9. Международный кодекс по практике маркетинговых и социальных исследований.

10. Международный кодекс рекламной деятельности Международной торговой палаты.

11. Кодекс профессионального поведения Международной ассоциации по связям с общественностью.

12. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью.

Краткие методические указания

Конспект - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	5	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы, научную литературу для подтверждения правильности собственной позиции.
4	4	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции.
3	3	Студент представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать аналитические документы для подтверждения правильности собственной позиции.
2	2	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.
1	0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.

5.3 Примеры тестовых заданий

1. Разработка маркетинговой концепции является элементом

1)рекламной кампании

2)прогнозирования маркетинговых стратегий

3)планирования пиара

4)управления пиаром

2. Коммуникация, коммуникационные механизмы, коммуникационные операции, призванные осуществлять информационное взаимодействие между индивидами и группами индивидов

1)связи с общественностью

2)пиар

3)слухи

4)связи

3. Дисциплина, рассматривающая коммуникацию как комплексную модель рыночного взаимодействия с партнерами, связанная с движением товара, обменом информацией, технологией, знаниями, опытом

1)социология

2)маркетинг

3)менеджмент

4)связи с общественностью

4. Информирование общественности относиться к

1)свойству пиара

2)виду пиара

3)приему пиара

4)функции пиара

Краткие методические указания

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедцрц измерения уровня знаний и умений обучающегося

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	16–20	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	12–15	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
3	8–11	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний.
2	4–7	Студент демонстрирует сформированность знаний, умений и навыков на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–3	Знания не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений и навыков.

5.4 Пример индивидуального домашнего задания

Составить дайджест общественно-политической направленности за неделю в котором будут собраны самые важные и интересные факты, новости или материалы, обязательно с указанием источников.

Краткие методические указания

Индивидуальное домашнее задание — это специально организованная преподавателем форма организации внеурочной самостоятельной учебной и познавательной деятельности обучающихся, которая направлена на достижение образовательной цели.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	10	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы, научную литературу для подтверждения правильности собственной позиции.
4	8	Студент четко представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, критически оценивал аргументы других студентов, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать нормативные документы для подтверждения правильности собственной позиции.
3	5	Студент представлял свою позицию, аргументировал точку зрения, подтверждая глубокое знание материала, умение использовать аналитические документы для подтверждения правильности собственной позиции.
2	3	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.

1	0	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.