МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.04.02 Менеджмент. Стратегическое управление и риск-менеджмент

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Вид практики: производственная

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №952) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Попова И.В.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F734C8
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной технологической (проектно-технологической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в системе стратегического менеджмента.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения ОПОП;
- овладение навыками прикладных исследований с учетом особенностей предметной области и утвержденной тематики магистерской диссертации;
- освоение умений разрабатывать стратегии, проектные решения и программы, направленные на повышение эффективности организационных, социальных и экономических процессов, выступающих предметной областью исследования магистранта;
- приобретение навыков разработки мероприятий, нормативных и методических документов по реализации разработанных стратегий, проектов и программ;
- овладение умениями управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.04.02 «Менеджмент» (М-МН)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать и внедрять стратегию экономического субъекта обеспечивающую ее устойчивое развитие	ПКВ-1.1к : Формирует стратегические альтернативы развития экономического субъекта	РД1	Знание	принципы руководства подразде-лениями предприятий и организа-ций разных форм собственности, органов государственной и муни-ципальной власти; - теоретиче-ские основы управления органи-зацией; современные проблемы и тенденции развития теории и практики менеджмента; особен-ности российской модели ме-неджмента; - принципы организа-ции команд для решения органи-зационно-управленческих задач и руководства ими
			РД2	Умение	управлять организациями, под-разделениями; управлять груп-пами (командами) сотрудников; управлять проектами и сетями; - классифицировать управленче-ские модели; анализировать проблемные ситуации; разраба-тывать

					индивидуальные мотивационные механизмы
			РДЗ	Навык	навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами и сетями. - методами организации, координации и контроля процессов управления; - навыками постановки и решения проблем менеджмента с позиций системного подхода

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.04.02 Менеджмент. Стратегическое управление и риск-менеджмент	ОЗФО	М02.В.П.1	2	15	10 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной и включена в блок 2 «Практики» учебного плана основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Приобретенные в ходе производственной технологической практики компетенции по применению на практике основных принципов, методов и инструментов эффективного стратегического управления необходимы для дальнейшего прохождения производственной преддипломной практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик первого года обучения.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

В процессе производственной технологической практики предусматривается:
- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;
- изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.
- составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;
- изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями,
-формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия, его структурного подразделения.
Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется магистрантом совместно с руководителем. В ходе практики необходимо использовать источники информации (законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии и другие научные издания, статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях) актуальные на момент прохождения практики. Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографиям, научным журналам, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы. Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования.
Содержание практики по разделам и видам работ:

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая контактную работу обучающихся и иные виды работ	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Работа в режиме офлайн	Ознакомление с информационными сайтами	Написание введения к отчету по практике
Начальный этап	Контактная работа обучающихся	Ставятся цели и задачи практики; излагаются основные направления деятельности магистрантов; доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению во время практики; вручается пакет документации по практике и объясняется порядок её ведения, оформление и представление руководителям практики	
Основной этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Изучение имеющейся документации, регламентирующей работу компании; анализ направлений деятельности,	Написание основной части отчета по практике

		организационной структуры, управления ресурсами организации, финансового состояния предприятия и управление рисками. Стратегический анализ и управление маркетингом	
	Структурирование информации	Подведение итогов исследования, формулировка выводов и рекомендаций;	
Оценочно-результативный	Подготовка и защита отчета по практике	Индивидуальные консультации с руководителем практики по разделам отчета	Оценка представленного отчета по практике
		Защита отчета по практике	Оценка защиты отчета

5.2 Задание на практику

За время производственной технологической практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом выбранной темы магистерской диссертации.

Отчет по производственной технологической практике представляет собой вторую главу - аналмитический раздел магистеркой диссертации студента.

6 Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении производственной технологической практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технологические навыки, умения и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания. К отчету также прилагаются сопроводительные документы:

1 индивидуальное задание на производственную технологическую практику;

2 рабочий график (план) прохождения производственной технологической практики;

3 отзыв- характеристику руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

По результатам написания отчета студент проходит процедуру защиты результатов производственной технологической практики на кафедре (у своего научного руководителя или публично).

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

При оценке содержания и структуры отчета учитывается следующее:

- соответствие требования к оформлению отчета;
- соответствие отчета выданному руковдителем заданию;
- корректность и правомерность заимствований из внешних источников;
- корректность и обоснованность применения методов стратегического анализа и интепретации полученных результатов.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568046 (дата обращения: 01.09.2025).

2. Басовский, Л. Е. История и методология экономической науки : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/22874. - ISBN 978-5-16-012619-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2080767 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 258 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1989243. - ISBN 978-5-16-018380-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1989243 (дата обращения: 31.05.2026)

9.2 Дополнительная литература

1. Резник, С. Д. Стратегия кадрового менеджмента : учебное пособие / О. А. Вдовина, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1891037. - ISBN 978-5-16-020685-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179197 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564903 (дата обращения: 01.09.2025).

3. Соколов, Д. В. Базисная система риск-менеджмента организаций реального сектора экономики : монография / Д.В. Соколов, А.В. Барчуков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 125 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006862-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2208464 (дата обращения: 31.05.2026)

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.04.02 Менеджмент. Стратегическое управление и риск-менеджмент

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.04.02 «Менеджмент» (М-МН)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать и внедрять стратегию экономического субъекта обеспечивающую ее устойчивое развитие	ПКВ-1.1к : Формирует стратегические альтернативы развития экономического субъекта

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен разрабатывать и внедрять стратегию экономического субъекта обеспечивающую ее устойчивое развитие»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-1.1к : Формирует стратегические альтернативы развития экономического субъекта	РД 1	Знание	принципы руководства подразде-лениями предприятий и организа-ций разных форм собственности, органов государственной и муни-ципальной власти; - теоретиче-ские основы управления органи-зацией; современные проблемы и тенденции развития теории и практики менеджмента; особен-ности российской модели ме-неджмента; - принципы организа-ции команд для решения организационно-управленческих задач и руководства ими	Полнота понимания теоретического материала и способность его применения в период прохождения практики в управлении организациями, проектами, группами
	РД 2	Умение	управлять организациями, под-разделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами и сетями; -классифицировать управленче-ские модели; анализировать проблемные ситуации; разраба-тывать индивидуальные моти-вационные механизмы	Корректность выбора методов (инструментов) для управления организациями, проектами, группами
	РД 3	Навык	навыками анализа результа-тов управления организаци-ями, подразделениями; навыкам и анализа послед-ствий управ	Самостоятельность и способность применять методы (инструменты) в практической деятельности для управления орг

			ления группами (командами) сотрудников; навыками анали за послед-ствий управления п роектами и сетями. - методам и орга-низации, координации и контроля процессов управ-л ения; - навыками постанов-ки и решения проблем ме-неджм ента с позиций си-стемного п одхода	анизацией, группами и проек тами

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучени я		Наименование оценочного средства и представлени е его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттеста ция
РД1	Знание : принципы руководства подразд е-лениями предприятий и организа-ций разных форм собственности, органов гос ударственной и муни-ципальной власти; - теоретиче-ские основы управления орг ани-зацией; современные проблемы и те нденции развития теории и практики ме неджмента; особен-ности российской мо дели ме-неджмента; - принципы организ а-ции команд для решения органи-зацио нно-управленческих задач и руководства ими	Отчет по практике	Устная защита
РД2	Умение : управлять организациями, под-разделениями; управлять груп-пами (ко мандами) сотрудников; управлять проек тами и сетями; -классифицировать управ ленче-ские модели; анализировать пробл емные ситуации; разраба-тывать индиви дуальные моти-вационные механизмы	Отчет по практике	Устная защита
РД3	Навык : навыками анализа результа-тов управления организаци-ями, подразделе ниями; навыками анализа послед-ствий управления группами (командами) сотру дников; навыками анализа послед-ствий управления проектами и сетями. - метод ами орга-низации, координации и контр оля процессов управ-ления; - навыками постанов-ки и решения проблем ме-нед жмента с позиций си-стемного подхода	Отчет по практике	Устная защита

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Промежуточная аттестация по дисциплине Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика включает в себя практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений (раздел 5).

Уровень сформированности компетенции, освоенной обучающимися в рамках практики, оценивается по результатам промежуточной аттестации количественной оценкой, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Оценочное средство	Баллы
отчет по практике	80
устная защита	20
Итого:	100

Сумма баллов, набранных студентом по практике, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности. Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения. Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности. В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.

от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ российской федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
ЗАДАНИЕ
на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику
Студенту:
Группы:
Срок сдачи отчета:
Содержание отчета по производственной технологической практике:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

1. Краткая информация о деятельности организации (история развития, виды деятельности, стратегические цели, анализ органихационной структуры управления, основные экономические показатели деятельности в динамике за 3 года) (ПКВ-1)

2. Индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой ВКР (ПКВ-1)

2.1 Анализ объекта и предмета исследования в соответствии с темой ВКР

2.2 Отраслевой анализ сферы деятельности объекта исследования

2.3 Стратегический анализ среды объекта исследования

Заключение. Сделать вывод по результатам исследования (ПК-1)

Список использованных источников (не менее 20-ти позиций) Составить список литературы, включающий учебную литературу, профессиональные базы данных и профессиональные Интернет-ресурсы.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления _____ ФИО
Задание получил: _____ ФИО
Задание согласовано:
Руководитель практики от профильной организации
Должность, наименование предприятия _____ ФИО

Краткие методические указания

Общими требованиями к отчету по практике являются:

1. соответствие индивидуальному заданию,
2. логичность изложения материала,
3. полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием,
4. доказательность выводов,
5. грамотность оформления.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Индивидуальное задание на практику оформляется руководителем практики от кафедры совместно со студентом с учетом специфики выбранной темы исследования и базы прохождения практики. Индивидуальное задание прикладывается к готовому отчету и сдается вместе с ним.

Шкала оценки

Сумма баллов	Характеристика уровня освоения дисциплины
72-80	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа и достоверностью сделанных выводов и полученных результатов. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
61-71	Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется достаточной подробностью, полнотой анализа, однако полученные выводы и результаты недостаточно достоверны. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
49-60	Содержание отчета неполностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация характеризуется недостаточной подробностью, анализ неполностью соответствует требованиям задания, а сделанные выводы и полученные результаты практики вызывают сомнения в достоверности. Изучены и проанализированы профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения. Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.
0-48	Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчет информация недостаточна, сделанный анализ неполностью характеризует выполнение поставленной задачи, а сделанные выводы и полученные результаты вызывают сомнения в своей достоверности. В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания Отсутствуют необходимые сопроводительные документы.

5.2 Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Перечислите виды деятельности организации - объекта исследования.
2. Какие показатели характеризуют финансовое состояние вашего предприятия?
3. Как вы можете охарактеризовать перспективы для предприятий данной отрасли?
4. Какие результаты были вами получены в ходе стратегического анализа среды данной организации?

5. Какие методы исследования вами были использованы в ходе написания отчета?

Краткие методические указания

Защита отчета о прохождении практики может осуществляется публично или индивидуально.

Обучающийся кратко характеризует выполнение индивидуального задания, цель и основное содержание отчета практики, последовательно отвечает на замечания и вопросы руководителя.

Ответы студента на вопросы преподавателя должны быть корректными, полными, аргументированными, с корректным использованием терминологии.

Шкала оценки

Сумма баллов	Характеристика уровня освоения дисциплины
19-20	При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики.
15-18	При защите отчета студент полно и обоснованно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, но допускает не значительные ошибки.
12-14	При защите отчета студент не полно отвечает на все вопросы, касающиеся различных этапов практики, допускает ошибки,
0-11	При защите отчета студент не смог ответить на вопросы.