МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

# ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. HR-менеджмент

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практикум по бизнес-планированию» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Попова И.В.*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

| | |
|---|---|
| Сертификат | M_1576159920 |
| Номер транзакции | 0000000000F71363 |
| Владелец | Ослопова М.В. |

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций в рамках предпринимательского вида деятельности, в части развития навыков бизнес-планирования, координации предпринимательской деятельности, оценки условий ее осуществления.

В сответствии с целью дисциплины, задачами являются:

- предоставление современных знаний об основных элементах бизнес-плана, их взаимосвязи, процессе бизнес-планирования и методиках разработки бизнес-планов;
- развитие умений определять цели предпринимательской деятельности, осуществлять поиск рыночных возможностей, производить расчет экономических показателей;
- приобретение практических навыков разработки и обоснования бизнес-планов на предприятиях.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | ОПК-4 : Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.2к : Разрабатывает проекты и бизнес-планы по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность организации и созданию новых предприятий | РД1 | Умение | применять методы координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками |
| | | | РД11 | Знание | целей и факторов обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками |
| | | | РД2 | Навык | согласования между всеми участниками этапов выполнения бизнес-плана |
| | | | РД3 | Знание | основ осуществления предпринимательской деятельности в выбранной сфере (отрасли) |
| | | | РД4 | Умение | оценивать условия ведения деятельности для выявления бизнес-возможностей в выбранной сфере (отрасли) |
| | | | РД5 | Навык | сбора, анализа и обработки информации, характеризующей условия осуществления предпринимательской деятельности в выбранной сфере (отрасли) |
| | | | РД7 | Знание | структуры и основных разделов, разрабатываемых в бизнес-плане |
| | | ОПК-4.3к : Оценивает | РД10 | Навык | расчета эффективности бизнес-плана по созданию нового или |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | прогнозную эффективность создания и развития новых направлений деятельности и организаций | | | развития существующего предприятия |
| | | | РД6 | Знание | основных показателей, используемых при бизнес-планировании |
| | | | РД8 | Умение | производить расчеты показателей, используемых в бизнес-планировании и представлять их результаты в закрепленной форме бизнес-плана |

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| **Воспитательные задачи** | **Формирование ценностей** | **Целевые ориентиры** |
|---|---|---|
| **Формирование гражданской позиции и патриотизма** | | |
| Развитие патриотизма и гражданской ответственности | Взаимопомощь и взаимоуважение | Осознание ценности профессии<br>Гибкость мышления<br>Коммуникабельность<br>Индивидуальность<br>Активная жизненная позиция |
| **Формирование духовно-нравственных ценностей** | | |
| Формирование ответственного отношения к труду | Созидательный труд | Ответственность<br>Дисциплинированность<br>Трудолюбие<br>Внимательность к деталям<br>Креативное мышление |
| **Формирование научного мировоззрения и культуры мышления** | | |
| Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям | Приоритет духовного над материальным | Любознательность<br>Стремление к познанию и саморазвитию<br>Инициативность |
| **Формирование коммуникативных навыков и культуры общения** | | |
| Формирование культуры письменной речи и делового общения | Взаимопомощь и взаимоуважение | Внимательность к деталям<br>Способность находить, анализировать и структурировать информацию<br>Доброжелательность и открытость<br>Коммуникабельность |

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и определяет направленность программы в части развития предпринимательского вида деятельности.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудоемкость | Объем контактной работы (час) | | | | | | СРС | Форма аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | КСР | | |
| 38.03.02 Менеджмент | ОЗФО | Б1.Б | 5 | 3 | 13 | 4 | 8 | 0 | 1 | 0 | 95 | Э |

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

| № | Название темы | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Организационно-методические аспекты бизнес-планирования | РД1, РД2, РД3, РД4, РД9, РД11 | 0.5 | 1 | 0 | 12 | тестирование, выполнение практического задания, презентация результатов разработки бизнес-плана |
| 2 | Структура и содержание бизнес-плана | РД4, РД5, РД6, РД7, РД8, РД9, РД10 | 1 | 6 | 0 | 17 | тестирование, выполнение практического задания, презентация результатов разработки бизнес-плана |
| 3 | Особенности различных бизнес-планов | РД2, РД3, РД7, РД9, РД11 | 0.5 | 0 | 0 | 12 | тестирование |
| 4 | Расчет ставки дисконтирования и оценка потенциальной эффективности бизнес-плана | РД5, РД6, РД8, РД10 | 0.5 | 0 | 0 | 12 | выполнение практического задания, презентация результатов разработки бизнес-плана |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | управление рисками в бизнес-планировании | РД1, РД4, РД5, РД8 | 0.5 | 0 | 0 | 12 | выполнение практического задания, презентация результатов разработки бизнес-плана |
| 6 | Анализ чувствительности бизнес-плана | РД4, РД5, РД6, РД8, РД10 | 0.5 | 0 | 0 | 12 | выполнение практического задания, презентация результатов разработки бизнес-плана |
| 7 | Реализация и продвижение бизнес-плана | РД1, РД2, РД3, РД11 | 0.5 | 1 | 0 | 18 | выполнение практического задания, презентация результатов разработки бизнес-плана |
| **Итого по таблице** | | | **4** | **8** | **0** | **95** | |

**4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО**

*Тема 1 Организационно-методические аспекты бизнес-планирования.*

Содержание темы: Функции бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Принципы эффективного бизнес-планирования. Современные стандарты бизнес-планирования. Современное программное обеспечение бизнес-планирования. Наиболее распространенные ошибки бизнес-планирования. Процесс бизнес- планирования и его основные участники. Бизнес-идея как как основа проектируемого бизнеса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, проработка конспекта лекции, выполнение практического задания.

*Тема 2 Структура и содержание бизнес-плана.*

Содержание темы: Реквизиты титульного листа. Содержание и особенности разработки Резюме. Описание предприятия и отрасли. Описание товара или услуги. Структура и особенности содержания основных разделов бизнес-плана: маркетинговый план, организационный план, производственный план, финансовый план, анализ рисков и чувствительность проекта. Показатели оценки эффективности бизнес- плана.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, проработка конспекта лекции, выполнение практического задания.

*Тема 3 Особенности различных бизнес-планов.*

Содержание темы: Бизнес-план как форма представления проекта. Особенности БП инвестиционного проекта. Специфика составления БП инновационного проекта. Специфика БП финансового оздоровления. Особенности использования бизнес-плана в деятельности региональных органов управления. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, проработка конспекта лекции.

*Тема 4 Расчет ставки дисконтирования и оценка потенциальной эффективности бизнес-плана.*

Содержание темы: Ставка дисконта и коэффициент дисконтирования. Структура ставки дисконтирования. Классификация методов расчета ставки дисконта. Поправки на риск. Оценка потенциальной эффективности бизнес-плана.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, проработка конспекта лекции, выполнение практического задания.

*Тема 5 управление рисками в бизнес-планировании.*

Содержание темы: Понятия риска и управления им. Выявление источников риска. Анализ и оценка риска при бизнес-планировании. PERT-моделирование. Определение реакции на риск. Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах и учет этого в бизнес-плане. Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, проработка конспекта лекции, выполнение практического задания.

*Тема 6 Анализ чувствительности бизнес-плана.*

Содержание темы: Анализ инвестиционных возможностей в условиях неопределенности. Степень устойчивости проекта. Проверка бизнес-плана инвестиционного проекта на устойчивость. Анализ чувствительности (уязвимости). Метод критических точек. Метод вариации параметров. Графический метод. Сценарный метод. Модель Монте-Карло. Дерево решений и дерево вероятностей. Метод нечетких множеств. ПО для реализации имитационного моделирования показателей результативности бизнес-плана.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, проработка конспекта лекции, выполнение практического задания.

*Тема 7 Реализация и продвижение бизнес-плана.*

Содержание темы: Организация и содержание работ по реализации бизнес-плана. Команда реализации бизнес-плана. Основные ошибки при разработке бизнес-плана. Управление реализацией бизнес-плана. Контроль и перепланирование. Процедура презентации бизнес-плана. Реклама бизнес-плана. Организация работ по реализации бизнес-плана.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: конспектирование, проработка конспекта лекции, выполнение практического задания.

## 5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

**Рекомендации по изучению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает работу студентов на всех лекционных и практических занятиях, выполнение контрольных (аттестационных)

мероприятий, эффективную самостоятельную работу. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, разработку бизнес-плана по развитию действующего предприятия или создания нового. Распределение оценочных мероприятий курса и баллов представлено в приложении 1 (ФОС, п. 4).

Пропуски занятий без уважительной причины не допускаются. По дисциплине предусмотрены консультации преподавателям, они проводятся по расписанию, утвержденному в начале каждого семестра и представленному на сайте кафедры экономики и управления, а также дублируются на стенде кафедры экономики и управления.

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, которые размещены в портфолио ведущего преподавателя в разделе метод. работа - презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на переаттестацию соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения, которая в том числе освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения. Процедура переаттестации регламентируется локальным актом организации.

**Методические рекомендации организации отдельных видов самостоятельной работы**

Написание конспекта лекций: в ходе лекционных занятий можно вести конспектирование учебного материала: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Самоподготовка (работа с литературой): в ходе подготовки к занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Читать научную литературу рекомендуется по принципу: «идея, теория в одном, в другом, в третьем и т. д. источниках». Это значит, что научная идея, изложенная в одном источнике, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другом, в третьем может быть подвергнута аргументированной критике, в четвертом вновь подтверждена более доказательно и т. п. И подтверждение, и опровержение научных выводов полезны студенту для понимания этого развития процессов. Обзор источников и литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую

изученность тех или иных вопросов. Анализируя источники, требуется определить слабые места в трудах, найти ранее неизученные аспекты. При этом не нужно торопиться излагать свое видение вопроса, так как главной задачей анализа литературы является лишь выявление проблем и ознакомление с современным состоянием области исследования.

Выполнение индивидуального задания и подготовка к защите контрольных точек: форма проведения практического занятия по настоящему курсу - групповая., которая подразумевает разработку одного задания группой из 2-4 студентов. Выполнение задания следует начать с изучения теоретических сведений по разделу.

Защита проводится в два этапа:

1) Демонстрируются результаты выполнения задания.

2) Далее требуется ответить на ряд вопросов из перечня примерных вопросов.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. Необходимо использовать мультимедийное сопровождение выступления или раздаточный материал.

Этапы подготовки защиты контрольной точки и/или итоговой защиты:

1. Определение цели доклада. Цель помогает определить форму, содержание и стиль доклада, уровень взаимодействия аудитории с докладчиком.

2. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. При определении объёма сообщения необходимо ориентироваться на установленный регламент.

3 . Оформление результатов работы в виде печатного текста и презентационного материала, сопровождающего доклад. Необходимо обратить внимание на качество презентации: исключить мелкий шрифт, соблюдать баланс графического и текстового материала. Презентационный материал не должен полностью дублировать текст докладчика, а должен его добавлять, раскрывать и усиливать. Использование текста. Текст доклада, как правило, необходимо и целесообразно готовить заранее. Его использование не запрещается, однако читать доклад нежелательно. Вы можете утратить логику изложения, рискуете потерять контакт с аудиторией. Есть и другая крайность: текст выучивают наизусть и затем читают, как стихотворение, используя, в том числе, художественные приемы. Такая форма подачи также плохо подходит для доклада. Оптимальным является вариант, когда у докладчика на руках план-конспект доклада. Это придает определенную уверенность и позволяет докладчику излагать материал последовательно, не пропустить существенных моментов в сообщении.

4 . Подготовка к публичной защите. Если Вы хотите произвести хорошее впечатление, необходимо знать свою презентацию. Постарайтесь прорепетировать доклад и по возможности использовать все необходимые приспособления (проектор, лазерная указка, дистанционная мышь, полностью пройдите презентацию). Соблюдайте регламент.

Рекомендуется доклад распределять по времени в таком процентном соотношении:

- Вступление - 12–15 % от предоставленного Вам времени;
- Основная часть – 60 %;
- Заключение – около 10 %;
- Вопросы от аудитории – 10 %.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Докладчики и содокладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию, использовать технические средства, знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации, уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы, четко выполнять установленный регламент: основной доклад - 5-10 минут, дискуссия - до 10 мин.

**Разработка бизнес-плана создания и /или развития предприятия**

При разработке бизнес - плана необходимо использовать методику UNIDO. До разработки бизнес- плана лучше определиться с концепцией будущего бизнеса, определить стратегическую цель, миссию предприятия, его бизнес-модель. При проведении расчетов необходимо руководствоваться шаблонами, приведенными в презентациях по курсу. Обязательным является разработка матрицы ответственности и использование проектных инструментов, позволяющих организовать и осуществлять координацию деятельности всех участников бизнес-плана.

### 5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### *7.1 Основная литература*

1. Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018750-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2053971 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587449 (дата обращения: 19.05.2026).

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584388 (дата обращения: 19.05.2026).

### *7.2 Дополнительная литература*

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк,В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139027 (дата обращения: 31.05.2026)
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583225 (дата обращения: 19.05.2026).
3. Романова, М. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0756-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2193242 (дата обращения: 31.05.2026)
4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587221 (дата обращения: 19.05.2026).

### *7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимедийный проектор Casio XJ-V2
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- П/К:С/бл IRU Corp, прцессор Intel Core, мат/пл intel Soc-GA1156, опер/память NCP DDR3, Видео intel HDA, Жесткий дискSeagate ST320DM000, Оптич. прив. Lite-On IHAS124, корпусIRU Corp ATX, блок.пит.LinkW

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- Альт-Инвест Сумм 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

# ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. HR-менеджмент

Год набора на ОПОП
2022

Форма обучения
очно-заочная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | ОПК-4 : Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.2к : Разрабатывает проекты и бизнес-планы по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность организации и созданию новых предприятий |
| | | ОПК-4.3к : Оценивает прогнозную эффективность создания и развития новых направлений деятельности и организаций |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-4** «Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ОПК-4.2к : Разрабатывает проекты и бизнес-планы по внедрению новых рыночных возможностей в деятельность организации и созданию новых предприятий | РД 1 | Умение | применять методы координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками | способен организовывать и координировать работу команды по выполнению бизнес-плана |
| | РД 2 | Навык | согласования между всеми участниками этапов выполнения бизнес-плана | способен организовывать и координировать работу команды по выполнению бизнес-плана |
| | РД 3 | Знание | основ осуществления предпринимательской деятельности в выбранной сфере (отрасли) | знает процесс разработки бизнес-плана в выбранной сфере (отрасли) |
| | РД 4 | Умение | оценивать условия ведения деятельности для выявления бизнес-возможностей в выбранной сфере (отрасли) | способен анализировать условия внешней среды для успешного ведения бизнеса в выбранной сфере (отрасли) |
| | РД 5 | Навык | сбора, анализа и обработки информации, характеризующей условия осуществления предпринимательской деятельности в выбранной сфере (отрасли) | способен анализировать условия внешней среды для успешного ведения бизнеса в выбранной сфере (отрасли) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | РД 7 | Знание | структуры и основных разделов, разрабатываемых в бизнес-плане | знает структуру и содержание разделов бизнес-плана |
| | РД 11 | Знание | целей и факторов обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками | знает подходы к обеспечению согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| ОПК-4.3к : Оценивает прогнозную эффективность создания и развития новых направлений деятельности и организаций | РД 6 | Знание | основных показателей, используемых при бизнес-планировании | знает перечень показателей оценки эффективности бизнес-плана |
| | РД 8 | Умение | производить расчеты показателей, используемых в бизнес-планировании и представлять их результаты в закрепленной форме бизнес-плана | имеет опыт разработки бизнес-плана с оценкой его эффективности |
| | РД 10 | Навык | расчета эффективности бизнес-плана по созданию нового или развития существующего предприятия | имеет опыт разработки бизнес-плана с оценкой его эффективности |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Очно-заочная форма обучения | | | | |
| РД1 | Умение : применять методы координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками | 1.1. Организационно-методические аспекты бизнес-планирования | Проект | Защита проекта |
| | | 1.5. управление рисками в бизнес-планировании | Проект | Защита проекта |
| | | 1.7. Реализация и продвижение бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| РД2 | Навык : согласования между всеми участниками этапов выполнения бизнес-плана | 1.1. Организационно-методические аспекты бизнес-планирования | Проект | Защита проекта |
| | | 1.3. Особенности различных бизнес-планов | Проект | Защита проекта |
| | | 1.7. Реализация и продвижение бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| РД3 | Знание : основ осуществления предпринимательской деятельности в выбранной сфере (отрасли) | 1.1. Организационно-методические аспекты бизнес-планирования | Проект | Защита проекта |
| | | | Тест | Защита проекта |
| | | 1.3. Особенности различных бизнес-планов | Проект | Защита проекта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тест | Защита проекта |
| | | 1.7. Реализация и продвижение бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | | Тест | Защита проекта |
| РД4 | Умение : оценивать условия ведения деятельности для выявления бизнес-возможностей в выбранной сфере (отрасли) | 1.1. Организационно-методические аспекты бизнес-планирования | Проект | Защита проекта |
| | | 1.2. Структура и содержание бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | 1.5. управление рисками в бизнес-планировании | Проект | Защита проекта |
| | | 1.6. Анализ чувствительности бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| РД5 | Навык : сбора, анализа и обработки информации, характеризующей условия осуществления предпринимательской деятельности в выбранной сфере (отрасли) | 1.2. Структура и содержание бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | 1.4. Расчет ставки дисконтирования и оценка потенциальной эффективности бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | 1.5. управление рисками в бизнес-планировании | Проект | Защита проекта |
| | | 1.6. Анализ чувствительности бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| РД6 | Знание : основных показателей, используемых при бизнес-планировании | 1.2. Структура и содержание бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | | Тест | Защита проекта |
| | | 1.4. Расчет ставки дисконтирования и оценка потенциальной эффективности бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | | Тест | Защита проекта |
| | | 1.6. Анализ чувствительности бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | | Тест | Защита проекта |
| РД7 | Знание : структуры и основных разделов, разрабатываемых в бизнес-плане | 1.2. Структура и содержание бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | | Тест | Защита проекта |
| | | 1.3. Особенности различных бизнес-планов | Проект | Защита проекта |
| | | | Тест | Защита проекта |
| РД8 | Умение : производить расчеты показателей, используемых в бизнес-планировании и представлять их результаты в закре | 1.2. Структура и содержание бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | 1.4. Расчет ставки дисконтирования и оценка по | Проект | Защита проекта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | пленной форме бизнес-плана | тенциальной эффективности бизнес-плана | | |
| | | 1.5. управление рисками в бизнес-планировании | Проект | Защита проекта |
| | | 1.6. Анализ чувствительности бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| РД9 | Умение : разрабатывать бизнес-план создания новых или развития существующих предприятий | 1.1. Организационно-методические аспекты бизнес-планирования | Проект | Защита проекта |
| | | 1.2. Структура и содержание бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | 1.3. Особенности различных бизнес-планов | Проект | Защита проекта |
| РД10 | Навык : расчета эффективности бизнес-плана по созданию нового или развития существующего предприятия | 1.2. Структура и содержание бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | 1.4. Расчет ставки дисконтирования и оценка потенциальной эффективности бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | 1.6. Анализ чувствительности бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| РД11 | Знание : целей и факторов обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками | 1.1. Организационно-методические аспекты бизнес-планирования | Проект | Защита проекта |
| | | | Тест | Защита проекта |
| | | 1.3. Особенности различных бизнес-планов | Проект | Защита проекта |
| | | | Тест | Защита проекта |
| | | 1.7. Реализация и продвижение бизнес-плана | Проект | Защита проекта |
| | | | Тест | Защита проекта |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности

| | Оценочное средство |
|---|---|

| Вид учебной деятельности | Первая контрольная точка (раздел 2-4) | Вторая контрольная точка (раздел 5-6) | Третья контрольная точка (раздел 7-8) | Защита бизнес-плана | Тест | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Выполнение практического задания по разработке бизнес-плана | 20 | 20 | 20 | | | 60 |
| Тестирование | | | | | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация | | | | 20 | | 20 |
| Итого | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Проект

В общем виде Проект должен иметь следующую структуру:
Титульный лист
1. Резюме
2. Сведения о предприятии и отрасли
3. Описание продукции (услуг)
4. Маркетинг и сбыт продукции (услуг)

5. Производственный план
6. Организационный план
7. Финансовый план
8. Оценка рисков
9. Эффективность реализации бизнес-плана

**Тематика Проектов:**

1.Разработка бизнес-плана по созданию нового предприятия.
2.Бизнес-план освоения новых видов деятельности.
3.Бизнес-план расширения рынка сбыта продукции.
4.Разработка бизнес-плана освоения нового вида продукции.
5.Разработка бизнес-плана по расширению предприятия.
6.Бизнес-план финансового оздоровления предприятия.
7.Бизнес-план претендента на участие в конкурсном распределении централизованных инвестиционных ресурсов.
8.Бизнес-план создания предприятия малого бизнеса.
9.Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.
10. Бизнес-план инновационного проекта.

*Краткие методические указания*

Студент приступает к разработке бизнес-плана после получения задания от руководителя (ведущий преподаватель). Выполнение работ ведется в следующей последовательности:

Таблица – Структура и содержание индивидуального задания по дисциплине

| Содержание задания | Раздел бизнес-плана |
|---|---|
| 1. Определение состава участников группы по разработке бизнес-плана. Описание бизне с-идеи. Определение целей участников бизнес-планирования. Распределение работ. | Титульный лист, Раздел 1. |
| 2. Сбор и анализ информации о продукции (услуге) ("Описание продукции (услуг)") | Раздел 3 |
| 3. Сбор и анализ информации по рынку сбыта ("Маркетинг и сбыт продукции") | Раздел 4 |
| 4. Анализ состояния и возможностей предприятия и перспективности отрасли ("Сведени я о предприятии и отрасли") | Раздел 2 |
| 5. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами ("Производственный план") | Раздел 5 |
| 6. Расчет необходимого капитала и источников финансирования ("Финансовый план") | Раздел 7 |
| 7. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта ("Организационный план") | Раздел 6 |
| 8. Определение направленности и масштабности проекта, расчет эффективности ("Фина нсовый план") | Раздел 7, 9 |
| 9. Оценка рисков | Раздел 8 |
| 10. Подбор материалов и составление приложений | Приложения |
| 11. Составление краткого содержания проекта («Резюме») | Раздел 1 |
| 12. Окончательное оформление титульного листа | Титульный лист |
| 13. Подготовка к защите бизнес-плана: определение вклада каждого участника, согласов ание полученных результатов с заказчиком. | Презентация бизнес-план а. |

При выполнении указанного перечня работ необходимо руководствоваться календарными сроками в соответствии с графиком учебного процесса.

Защита результатов выполнения индивидуального задания (бизнес-плана) студентом осуществляется публично, с использованием презентации Power Point.

**Примерные вопросы для собеседования**

1. Классифицируйте отраслевую структуру РФ. Какие отрасли являются ведущими, в каких наблюдается спад?
2. Дайте характеристику отраслевой структуры малого бизнеса в Приморском крае.
3. Сравните программы поддержки предпринимательства, действующие для сферы продаж и для сферы производства. Какие особенности их применения Вы можете выделить.
4. Систематизируйте запреты для ведения предпринимательской деятельности для выбранной сферы. Как они влияют на бизнес-идею?

**Методические рекомендации по подготовке и проведению защиты бизнес-плана**

Защита проводится в форме ролевой игры. Где студенты делятся по группам:

1. Инвесторы/кредитный комитет.
2. Инициаторы бизнес-плана (представляют бизнес-план).

Обычно общение инициаторов нового бизнес-проекта с инвесторами занимает не больше 10–15 минут. За это время необходимо представить идею, убедить слушателей в ее актуальности и перспективности, рассказать о сильных и слабых сторонах (лучше представить их сразу с необходимыми комментариями). Чтобы добиться успеха на защите, нужно не только досконально знать проект и уметь моментально отвечать на все вопросы, но и подготовить:

- раздаточный материал с цифрами, графиками, выкладками и статистическими данными;
- резюме проекта и таблицу с экономическими показателями будущего предприятия;
- презентацию, которая будет демонстрироваться с помощью проектора.

Непосредственно в ходе презентации нужно продемонстрировать хорошие ораторские способности, знание проекта и уверенность в успехе. В большинстве случаев стоит придерживаться следующего плана:

- описание идеи — новизна, актуальность, история возникновения;
- основная цель;
- аргументация в пользу того, что услуга или продукт будут иметь спрос среди потребителей. Плюсы по сравнению с конкурентами;
- описание целевой аудитории и главных соперников на рынке. План маркетинговой политики нового предприятия;
- планируемые источники финансирования, экономические выкладки, подтверждение эффективности;
- доказательства жизнеспособности идеи. Здесь необходимо описать возможности и личные способности предпринимателя, убедить комиссию, что он сможет реализовать идею нового бизнеса.

Главное требование к презентации — краткость. Она должна быть лаконичной, но при этом доходчивой и подробной.

Второй основной этап защиты — это вопросы слушателей. Потенциальные инвесторы или члены кредитного комитета имеют полное право уточнять данные. Их задача — убедиться в том, что проект соответствует их требованиям, а начинающий предприниматель хорошо разбирается в теме и понимает все риски, связанные с новым начинанием. Именно поэтому важно тщательно подготовиться к ответам.

*Шкала оценки*

**Прохождение контрольных точек**

| **Первая контрольная точка** | | **Вторая контрольная точка** | | **Третья контрольная точка** | |
|---|---|---|---|---|---|
| бал | критерий для оценки разделов | бал | критерий для оценки разделов | бал | критерий для оценки разделов |
| 20 | Цель сформулирована четко и убедительно обоснована, раздел полностью отражает все элементы, расчеты выполнены верно, последовательность работ верная, работы выполнены без нарушения сроков. | 20 | Раздел полностью отражает все элементы, расчеты выполнены верно, выводы обоснованы, показатели подобраны верно, полученные результаты интерпретированы, функциональные обязанности распределены, работы выполнены без нарушения сроков. | 20 | Раздел полностью отражает все элементы, расчеты выполнены верно, выводы обоснованы, показатели подобраны верно, полученные результаты интерпретированы, функциональные обязанности распределены, работы выполнены без нарушения сроков. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Цель сформулирована четко и но не обоснована, раздел по лностью отражает все элемен ты, расчеты выполнены верн о, последовательность работ верная, работы выполнены бе з нарушения сроков. | 15 | Раздел полностью отражает в се элементы, расчеты выполн ены верно, выводы обоснован ы, показатели подобраны вер но, функциональные обязанн ости распределены, но имеет место дублирование, работы выполнены без нарушения ср оков. | 15 | Раздел полностью отражает вс е элементы, расчеты выполнен ы верно, выводы обоснованы, показатели подобраны верно, функциональные обязанности распределены, но имеет место дублирование, работы выполн ены без нарушения сроков. |
| 10 | Цель сформулирована нечетк о, раздел полностью отражае т все основные элементы, рас четы выполнены верно, посл едовательность работ наруше на, сроки выполнения работ нарушались | 10 | Раздел отражает основные эл ементы, расчеты выполнены в ерно, выводы обоснованы, по казатели подобраны верно, ф ункциональные обязанности распределены, но имеет мест о дублирование, сроки выпол нения работ нарушались | 10 | Раздел отражает основные эле менты, расчеты выполнены ве рно, выводы обоснованы, пока затели подобраны верно, функ циональные обязанности расп ределены, но имеет место дуб лирование, сроки выполнения работ нарушались |
| 6 | Цель сформулирована нечетк о, раздел полностью отражае т все основные элементы, рас четы выполнены верно, посл едовательность работ наруше на, сроки выполнения работ нарушались. | 6 | Раздел отражает основные эл ементы, допущены ошибки в расчетах, показатели подобра ны верно, функциональные о бязанности распределены, ср оки выполнения работ наруш ались. | 6 | Раздел отражает основные эле менты, допущены ошибки в ра счетах, показатели подобраны верно, функциональные обяза нности распределены, сроки в ыполнения работ нарушались |
| 2 | Цель не сформулирована, раз дел отражает не все основны е элементы, допущены ошиб ки в расчетах, последователь ность работ нарушена, сроки выполнения работ нарушалис ь | 2 | Раздел отражает не все элеме нты, допущены ошибки в рас четах, показатели подобраны верно, функциональные обяза нности распределены, сроки в ыполнения работ нарушались | 2 | Раздел отражает не все элемен ты, допущены ошибки в расче тах, показатели подобраны вер но, функциональные обязанно сти распределены, сроки выпо лнения работ нарушались |
| 0 | Работа не выполнена | 0 | Работа не выполнена | 0 | Работа не выполнена |

**Защита бизнес-плана**

| **Бал** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| 16-20 | Временные критерии презентации соблюдены, тема проекта раскрыта полно и исчерпывающе, терминолог ия использована корректно, студент активное участие принимал в защите проектов как в роли инвестора, т ак и инициатора. |
| 11-15 | Временные критерии презентации незначительно нарушены, тема проекта раскрыта полно, терминология использована корректно, студент активное участие принимал в защите проектов как в роли инвестора, так и инициатора. |
| 6-10 | Временные критерии презентации нарушены, тема проекта раскрыта поверхностно, терминология использ ована корректно, студент принимал участие в защите проектов только в роли инициатора. |
| 1-5 | Временные критерии презентации нарушены, тема проекта раскрыта фрагментарно, ошибки в терминолог ии, студент принимал участие в защите проектов только в роли инициатора. |
| 0 | Работа не выполнена |

**5.2 Контрольный тест**

1 В состав пользователей бизнес-плана входят следующие участники проекта:

1. менеджеры-создатели бизнес-плана;
2. акционеры (собственники);
3. кредиторы (банки);
4. государственные органы;
5. подрядчик.

2 Резюме проекта является:

1. последним разделом бизнес-плана;
2. девятым разделом бизнес-плана (после раздела «Финансовый план»);
3. вторым разделом бизнес-плана;
4. первым разделом бизнес-плана.

3 Исходной точкой для планирования производственной программы является:

1. объем закупок;
2. производственные возможности предприятия;
3. прогноз сбыта;
4. количество персонала.

4 Главная цель бизнес-плана это:

1. выпуск запланированного объема продукции;
2. расширение предпринимательской деятельности;
3. расширение предпринимательской деятельности;
4. получение прибыли.

5 Объектом бизнес-планирования является:

1. субъекты предпринимательской среды: предприятия, компании, банки, инвестиционные структуры;
2. инвестиционные и инновационные проекты;
3. структурные бизнес-единицы организации;
4. персонал предприятия.

6 Место бизнес-плана в системе планов предприятия:

1. часть стратегического плана предприятия;
2. часть инновационных и инвестиционных планов предприятия;
3. тактический текущий план деятельности организации;
4. проект развития деятельности.

7 Основные цели бизнес-плана это:

1. обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
2. поиск партнеров по реализации проекта;
3. поиск источников финансирования;
4. календарное планирование работ.

8 Инвестиции в нематериальные активы включают в себя:

1. имущественные права;
2. программные продукты;
3. приобретаемые патенты и лицензии;
4. конструкторская документация.

9 В бизнес-плане может планироваться деятельность:

1. организации (предприятия);
2. группы предприятий;
3. проекта;
4. всего вышеперечисленного.

10 Выбор производственного оборудования в бизнес-плане базируется на данных о:

1. производительности оборудования;
2. планируемом объеме выпуска продукции;
3. количестве имеющегося персонала;
4. мощности оборудования.

*Краткие методические указания*
Прочитайте текст, выберите все *(один или несколько)* правильные варианты ответа.
*Шкала оценки*
Оценка результатво тестирования производится по следующему правилу:

- 1 б – полное правильное соответствие ключу**,**
- 0 б – остальные случаи.