МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Международный бизнес

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: профессиональная практика

Владивосток 2026

Программа практики «Производственная профессиональная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

Красова Е.В.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F713BB
Владелец	Ослопова М.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной профессиональной практики является формирование и развитие умений и навыков профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Международный бизнес.

Задачами производственной профессиональной практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации).

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-2 : Способен оценивать факторы и условия, влияющие на деятельность организации на внешних рынках, для принятия управленческих решений	ПКВ-2.1к : Выявляет тенденции развития мировых рынков, рассчитывает необходимые показатели	РД1	Умение	оценивать текущие тенденции развития мировых рынков, выявлять тенденции развития деятельности предприятий (организаций) с учетом факторов и условий мировой рыночной конъюнктуры
			РД2	Навык	расчета и анализа показателей деятельности предприятия (организации), функционирующего(ей) на внешнем рынке

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: профессиональная практика
Способ проведения практики: стационарная и выездная
Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Международный бизнес	ОФО	Б2.В.П.1	7	12	8 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная профессиональная практика входит в Блок 2 «Практики» (часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика. Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин «Экономика организаций (предприятий)», «Международный бизнес», «Внешнеэкономическая деятельность», «Бухгалтерский учет» (модули 1, 2), «Международные стандарты финансовой отчетности» и других. На умения и навыки, полученные на данной практике, опирается производственная преддипломная практика.

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Таблица 3 – Содержание практики по этапам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в рабочий план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в рабочий план-график
		Сбор нормативного и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики от предприятия (организации)	
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике	Отметка в рабочий план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

5.2 Задание на практику

Задание на производственную профессиональную практику состоит из следующих элементов.

1. Собрать информацию о деятельности предприятия: основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, дата создания); цели, виды и масштаб деятельности; организационная структура; применяемая форма бухгалтерского учета и система налогообложения; финансовая отчетность, рыночная аналитика и т.д.

2. На основе собранных материалов дать общую характеристику деятельности предприятия с учетом текущей конъюнктуры конкретного мирового рынка (ПКВ-2).

3. Рассчитать и проанализировать показатели, характеризующие деятельность предприятия. Сделать вывод о финансовом состоянии предприятия и его положении на рынке (ПКВ-2).

4. Осуществить сбор и систематизацию информации о факторах и условиях, формирующих тенденции развития конкретного мирового рынка. Предложить решения по развитию деятельности предприятия на внешнем рынке (или выхода предприятия на внешний рынок) с целью повышения эффективности его деятельности (ПКВ-2).

Образец типового задания на производственную профессиональную практику приведен ниже.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на производственную профессиональную практику

Студент:

Группа:

Цель практики: формирование и развитие умений и навыков профессиональной деятельности в части оценки факторов и условий, влияющих на деятельность предприятия на внешних рынках, выявлению тенденций развития мировых рынков, расчету необходимых показателей.

Содержание практики:

1. Дать общую характеристику деятельности предприятия (организации) с учетом текущей конъюнктуры конкретного мирового рынка (ПКВ-2).

2. Рассчитать и проанализировать показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации). Сделать вывод о финансовом состоянии предприятия (организации) и его положении на рынке (ПКВ-2).

3. Осуществить сбор и систематизацию информации о факторах и условиях, формирующих текущие тенденции развития конкретного мирового рынка. Предложить решения по развитию деятельности предприятия на внешнем рынке (или выхода предприятия на внешний рынок) с целью повышения эффективности его деятельности (ПКВ-2).

4. Составить отчет по практике.

Содержание отчета по практике:

Введение: цель и задачи практики, место практики, источники информации, методы анализа информации.

1 Общая характеристика деятельности предприятия (указать).

2 Оценка финансового состояния и рыночного положения предприятия (указать).

3 Факторы и условия, формирующие тенденции развития мирового рынка, и перспективы расширения деятельности предприятия на внешнем рынке (*или выхода предприятия на внешний рынок*) (*конкретного товара или услуги – указать*) (ПКВ-2).

Заключение: сделать основные выводы, указать, достигнута ли цель практики.

Список использованных источников: указать источники научной и учебной литературы, нормативной базы, статистики, официальной отчетности предприятия (организации) и т.д.

Приложения: заверенная копия бухгалтерской отчетности предприятия (организации), аналитических отчетов о состоянии отрасли, других используемых документов.

Объем содержательной части отчета, включая введение и заключение: 20-25 страниц.

Время консультаций: по графику. Формат коммуникации: СУЭД, электронная почта, телефон, мессенджеры.

Дата выдачи задания: *согласно календарному графику*.

Срок сдачи отчета: *согласно календарному графику*.

Руководитель практики:

канд. экон. наук, доцент _____ ФИО
Задание получил: _____ ФИО
Задание согласовано:
Руководитель практики от предприятия (организации):
Должность _____ ФИО

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике. К отчету прилагается индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации), а также отзыв-характеристика от предприятия (организации), заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Руководство производственной профессиональной практикой осуществляется преподавателями кафедры, назначенными приказом. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики. Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление, где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт- карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» http://cpo.vvsu.ru/). Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание на практику. В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет рабочий график (план) прохождения производственной профессиональной практики студента ВВГУ, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В рабочем графике (плане) руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись. При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении. По окончании практики руководитель практики от предприятия (организации) дает на студента отзыв-характеристику, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации. По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров).

Отчет по практике оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015).

Отчет представляется руководителю практики от кафедры. Защита отчетов проводится на кафедре и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы. По итогам защиты практики выставляется оценка.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / ответственный редактор М. Ф. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21907-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582409 (дата обращения: 19.05.2026).

2. Кузнецова, Г. В. Конъюнктура мировых товарных рынков : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565355 (дата обращения: 01.09.2025).

3. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568030 (дата обращения: 01.09.2025).

4. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588840 (дата обращения: 19.05.2026).

9.2 Дополнительная литература

1. Бурденко, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. канд. экон. наук, доц. Е.В. Бурденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 255 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1258649. - ISBN 978-5-16-019203-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2096839 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Прокушев, Е. Ф. Основы внешнеэкономической деятельности Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17240-9. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568618 (дата обращения: 01.09.2025).

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Международный бизнес

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПКВ-2 : Способен оценивать факторы и условия, влияющие на деятельность организации на внешних рынках, для принятия управленческих решений	ПКВ-2.1к : Выявляет тенденции развития мировых рынков, рассчитывает необходимые показатели

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-2 «Способен оценивать факторы и условия, влияющие на деятельность организации на внешних рынках, для принятия управленческих решений»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-2.1к : Выявляет тенденции развития мировых рынков, рассчитывает необходимые показатели	РД 1	Умение	оценивать текущие тенденции развития мировых рынков, выявлять тенденции развития деятельности предприятий (организаций) с учетом факторов и условий мировой рыночной конъюнктуры	Грамотность использования методов оценки экономической динамики, логичность и полнота факторного анализа
	РД 2	Навык	расчета и анализа показателей деятельности предприятия (организации), функционирующего(ей) на внешнем рынке	Корректность применения методов расчета и анализа показателей деятельности предприятия (организации), функционирующего(ей) на внешнем рынке

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

РД1	Умение : оценивать текущие тенденции развития мировых рынков, выявлять тен денции развития деятельности предприя тий (организаций) с учетом факторов и у словий мировой рыночной конъюнктур ы	Отчет по практике	Список вопросов
РД2	Навык : расчета и анализа показателей д еятельности предприятия (организации), функционирующего(ей) на внешнем ры нке	Отчет по практике	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отчет по практике	Вопросы к защите отчета	Итого
Самостоятельная работа	80		80
Промежуточная аттестация		20	20
Итого	80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма балло в по дисципли не	Оценка по промеж уточной аттестаци и	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Типовая структура отчета по практике

Структурно отчет по практике состоит из введения, трех разделов и заключения.

Разделы	Структура объема отчета		Содержание	Форма контроля раздела
	%	стр.		
Введение	2-3	1-2	**Во введении** необходимо определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения, указать место практики и кратко представить особенности его деятельности.	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 1 «Общая характеристика деятельности предприятия (организации)»	25	3-6	**В разделе 1 «**Общая характеристика деятельности предприятия (организации)» необходимо дать общую характеристику деятельности предприятия (организации) с учетом текущей конъюнктуры конкретного товарного мирового рынка, на котором функционирует предприятие.	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 2 «Оценка финансового состояния и рыночного положения предприятия (организации)»	35	5-7	**В разделе 2 «**Оценка финансового состояния и рыночного положения предприятия (организации)» необходимо оценить финансовое состояние и рыночное положение предприятия (организации) на основе анализа показателей его рыночной деятельности.	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Раздел 3 «Факторы и условия, формирующие тенденции развития мирового рынка, и перспективы расширения деятельности предприятия на внешнем рынке (*ила выхода предприятия на внешний рынок*)»	35	5-7	**В разделе 3** «Факторы и условия, формирующие тенденции развития мирового рынка, и перспективы расширения деятельности предприятия на внешнем рынке (или выхода предприятия на внешний рынок)» следует определить факторы и условия, формирующие тенденции развития мирового рынка, оценить перспективы расширения деятельности предприятия на внешнем рынке (*ила выхода предприятия на внешний рынок, если предприятие только рассматривает такую альтернативу*) с целью повышения эффективности его деятельности.	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)
Заключение	2-3	1-2	**В заключении** следует обобщить изложенный в каждом разделе материал, сделать общий вывод о состоянии предприятия и роли внешнего рынка в дальнейшем развитии предприятия.	Отправка на проверку руководителю на @ e-mail (при необходимости и по требованию руководителя контроль бумажного носителя раздела)

Краткие методические указания

Перед началом практики студент получает задание у руководителя, знакомится с содержанием программы практики. Производственная профессиональная практика завершается выполнением и защитой отчета по практике.

Шкала оценки

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	72-80	Студент демонстрирует полную сформированность предусмотренных практикой умений и навыков. Обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое понимание собранной информации, связанной с анализируемыми рынком и предприятием, свободно владеет соответствующей лексикой, методами анализа и способами представления информации, своевременно представляет отчет руководителю.
4	55-71	Студент демонстрирует достаточную сформированность предусмотренных практикой умений и навыков. Обнаруживает систематическое и достаточно глубокое понима

		ние собранной информации, связанной с анализируемыми рынком и предприятием, владеет соответствующей лексикой, методами анализа и способами представления и нформации, своевременно представляет отчет руководителю. При этом, допускает н екоторые ошибки и неточности.
3	48-54	Студент демонстрирует сформированность предусмотренных практикой умений и н авыков в определенной степени. Обнаруживает определенное понимание собранной информации, связанной с анализируемыми рынком и предприятием, владеет лишь о бщей лексикой, некоторыми методами анализа и способами представления информа ции. Допускает ошибки, неточности, непонимание отдельных аспектов функционир ования рынков, предприятий. Нарушает сроки предоставления отчета руководителю.
2	0–47	Студент демонстрирует несформированность предусмотренных практикой умений и навыков. Обнаруживает значительное непонимание собранной информации, связанн ой с анализируемыми рынком и предприятием, владеет лишь общей лексикой, не вл адеет базовыми методами анализа и способами представления информации. Допуска ет грубые ошибки. Нарушает сроки предоставления отчета руководителю.

5.2 Список вопросов к устному собеседованию

1. В чем основные особенности деятельности исследуемого предприятия?
2. Назовите основные внутренние документы, регламентирующие деятельность предприятия.
3. Какими тенденциями характеризуется деятельность предприятия?
4. Как влияет мировая конъюнктура на деятельность предприятия?
5. Как развивается тот товарный рынок, на котором функционирует предприятие?
6. Какие методы вы использовали для оценки финансового состояния предприятия?
7. Какие методы вы использовали для оценки рыночного положения предприятия?
8. В каких формах отчетности содержится информация о финансовых результатах за отчетный период?
9. В каких документах отражается информация об итогах деятельности предприятия?
10. Какие факторы и условия складываются на внешнем рынке предприятия?
11. Следует ли предприятию расширять свою деятельность на внешних рынках?
12. Какими аргументами можно обосновать выход предприятия на внешние рынки?
13. Какую долю занимает предприятие на том товарном рынке, на котором работает?
14. С какими проблемами сталкивается предприятие на внешних рынках?
15. Опишите свои предложения по улучшению состояния предприятия на основе тенденций развития товарного рынка.
16. Какие данные вы использовали для анализа мирового товарного рынка?

Краткие методические указания

Защита отчетов представляет собой краткий доклад студента и его ответы на заданные вопросы.

Шкала оценки

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	18-20	Студент демонстрирует полное понимание собранной информации, связанной с анал изируемыми рынком и предприятием, свободно владеет соответствующей лексикой, уверенно и корректно отвечает на вопросы.
4	13-17	Студент демонстрирует достаточное понимание собранной информации, связанной с анализируемыми рынком и предприятием, владеет соответствующей лексикой, дос таточно уверенно и корректно отвечает на вопросы, но допускает незначительные о шибки и неточности.
3	8-12	Студент демонстрирует неполное понимание собранной информации, связанной с а нализируемыми рынком и предприятием, владеет лишь общей лексикой, в целом отв ечает на вопросы, но допускает значительные ошибки и неточности.
2	0–7	Студент демонстрирует непонимание собранной информации, связанной с анализир уемыми рынком и предприятием, владеет лишь лексикой, не отвечает на вопросы ли бо отвечает с грубыми ошибками.