МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В РЕКЛАМЕ И PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профессиональная документация в рекламе и PR-деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Меркурьев В.Е.

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 06.04.2026 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	00000000010A7F0C
Владелец	Булах С.П.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель: формирование у студентов базовых знаний и навыков, необходимых для разработки, экспертной оценки и корректирования типовых документов, используемых в сфере PR и рекламы.

Задачи:

- освоить типологию и особенности базовых документов в сфере связей с общественностью;
- освоить структуру и алгоритм разработки базовых документов в сфере рекламы и связей с общественностью;
- получить представление об этапах, принципах и методах создания рекламных и PR-документов как в целом, так и в отношении их составных частей (заголовки, подзаголовки, лид и т.п.).
- усвоить перечень целей и задач, которые они могут выполнять базовые документы в рекламе и связях с общественностью, а также типовые ситуации и сценарии их использования.
- освоить методики тестирования и экспертной оценки базовых документов в сфере рекламы и связях с общественностью с точки зрения их профессионального качества и потенциальной эффективности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК)				

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	**Формирование ценностей**	**Целевые ориентиры**
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Взаимопомощь и взаимоуважение	Осознание ценности профессии Системное мышление Активная жизненная позиция Соблюдение моральных принципов
Формирование духовно-нравственных ценностей		

Формирование ответственного отношения к труду	Созидательный труд Достоинство Гражданственность Права и свободы человека	Широкий кругозор Эмоциональный интеллект Умение работать в команде и взаимопомощь Честность Соблюдение моральных принципов
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Права и свободы человека Созидательный труд Взаимопомощь и взаимоуважение	Дисциплинированность Осознание ценности профессии Гибкость мышления Креативное мышление Активная жизненная позиция Инициативность Любовь к родному языку
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Формирование культуры письменной речи и делового общения	Гражданственность Взаимопомощь и взаимоуважение	Гибкость мышления Коммуникабельность Активная жизненная позиция Любовь к родному языку

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Для освоения дисциплины «Профессиональная документация в медийной деятельности» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в рамках курсов: «Основы управления и продвижения в медиакоммуникациях», «Медиаконтент в системе СМИ», «Язык и стиль масс-медиа», «Современная рекламная и пресс-служба». В то же время знания, полученные при освоении дисциплины «», являются базовыми для изучения других профессиональных дисциплин.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче-ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	ОФО	Б1.В	4	3	37	18	18	0	1	0	71	З

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Предмет, цели и задачи изучаемой дисциплины	РД7	2	2	0	7	посещение лекций и практических занятий; миниконтрольные работы; ответ на практическом занятии по теоретическим вопросам темы; творческое задание, выполненное самостоятельно, проконтролированное непосредственно на практическом занятии
2	Бриф и техническое задание как базовые документы перед началом выполнения любой задачи в рекламе и PR	РД7	2	2	0	7	посещение лекций и практических занятий; миниконтрольные работы; ответ на практическом занятии по теоретическим вопросам темы; творческое задание, выполненное самостоятельно, проконтролированное непосредственно на практическом занятии
3	Пресс-релиз как базовый документ media relations	РД7, РД7	2	2	0	7	посещение лекций и практических занятий; миниконтрольные работы; ответ на практическом занятии по теоретическим вопросам темы; творческое задание, выполненное самостоятельно, проконтролированное непосредственно на практическом занятии
4	Пресс-релиз как базовый документ media relations	РД7, РД7	2	2	0	7	посещение лекций и практических занятий; миниконтрольные работы; ответ на практическом занятии по теоретическим вопросам темы; творческое задание, выполненное самостоятельно, проконтролированное непосредственно на практическом занятии

5	Пакет информационного партнера – основной инструмент заключение партнерских соглашений со СМИ в рамках информационного сопровождения мероприятий	РД7	2	2	0	7	посещение лекций и практических занятий; миниконтрольные работы; ответ на практическом занятии по теоретическим вопросам темы; творческое задание, выполненное самостоятельно, проконтролированное непосредственно на практическом занятии
6	Пресс-папка (пресс-кит) – базовый набор документов при взаимодействии с представителями медиа	РД7	2	2	0	7	посещение лекций и практических занятий; миниконтрольные работы; ответ на практическом занятии по теоретическим вопросам темы; творческое задание, выполненное самостоятельно, проконтролированное непосредственно на практическом занятии
7	Обзор персонализированных документов в PR-деятельности: питч, фичер и пр.	РД7	2	2	0	7	посещение лекций и практических занятий; миниконтрольные работы; ответ на практическом занятии по теоретическим вопросам темы; творческое задание, выполненное самостоятельно, проконтролированное непосредственно на практическом занятии
8	Основные жанры и форматы материалов для нативных интеграций в медиа		2	2	0	7	посещение лекций и практических занятий; миниконтрольные работы; ответ на практическом занятии по теоретическим вопросам темы; творческое задание, выполненное самостоятельно, проконтролированное непосредственно на практическом занятии
9	Кейс как основной современный формат для презентации историй успеха, достижений, реализованных проектов		2	2	0	8	посещение лекций и практических занятий; миниконтрольные работы; ответ на практическом занятии по теоретическим вопросам темы; творческое задание, выполненное самостоятельно, проконтролированное непосредственно на практическом занятии
Итого по таблице			**18**	**18**	**0**	**64**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Предмет, цели и задачи изучаемой дисциплины.

Содержание темы: Понятие профессиональной документации в медийной деятельности. Их специфика. Основные типы профессиональной документации в медийной деятельности. Функциональность и принципы документооборота.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в интерактивной форме: экспресс-тест по базовым знаниям media- и PR-рынка, ключевых отраслевых информационных ресурсов, актуальных тем в информационной повестке – и прочих направлений, которые можно использовать при создании рекламных и PR-документов. Беседа преподавателя со студентами.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретическую литературу, прочитать записи лекций и быть готовым ответить на контрольные вопросы. Изучение рассматриваемых в практическом задании источников, подготовка выступлений по теме практического занятия.

Тема 2 Бриф и техническое задание как базовые документы перед началом выполнения любой задачи в рекламе и PR.

Содержание темы: Определение понятия «бриф» и «техническое задание». Общие черты и различие этих документов. Структура указанных документов и основные принципы создания их.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в интерактивной форме: экспресс-тест по базовым знаниям media- и PR-рынка, ключевых отраслевых информационных ресурсов, актуальных тем в информационной повестке – и прочих направлений, которые можно использовать при создании рекламных и PR-документов. Беседа преподавателя со студентами.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: практическое занятие в интерактивной форме. Работа студентов по подгруппам: моделирование ситуации «заказчик-исполнитель», в рамках которой стороны проводят переговоры в формате сбора брифа и постановки технического задания изучение информационных источников: анализ структуры брифов разных рекламных и PR-агентств, разработка своей версии брифа на заданную тему.

Тема 3 Пресс-релиз как базовый документ media relations.

Содержание темы: Цель, задачи и функции пресс-релиза. Принципы написания документа: структура, стилистика, профессиональные приемы, оформление. Принципы рассылки пресс-релиза и обработки обратной связи.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в интерактивной форме. Работа студентов по подгруппам по заданиям, спланированным заранее.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение и конспектирование учебной литературы. Изучение и анализ пресс-релизов крупных компаний, госструктур и некоммерческих организаций, выборка двух пресс-релизов, подготовленных в нарушение основных правил создания этого документа, и одного пресс-релиза, подходящего под определение образцовый. Выступление по теме практического занятия. Подготовка собственного пресс-релиза на основе технического задания (моделирование ситуации информационного сопровождения мероприятия).

Тема 4 Пресс-релиз как базовый документ media relations.

Содержание темы: Характеристика внешней документации в медийной деятельности. Специфика документов. Годовой отчет, фактическая справка, пресс-релиз, информационное письмо, заявление для прессы, авторская статья, биографическая справка, пресс-кит.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в интерактивной форме. Работа студентов по подгруппам по заданиям, спланированным заранее.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение и конспектирование учебной литературы. Изучение и анализ пресс-релизов крупных компаний, госструктур и некоммерческих организаций, выборка двух пресс-релизов, подготовленных в нарушение основных правил создания этого документа, и одного пресс-релиза, подходящего под определение образцовый. Выступление по теме практического занятия. Подготовка собственного пресс-релиза на основе технического задания (моделирование ситуации информационного сопровождения мероприятия).

Тема 5 Пакет информационного партнера – основной инструмент заключение партнерских соглашений со СМИ в рамках информационного сопровождения мероприятий.

Содержание темы: информационное партнерство: понятие, принципы, особенности и сферы применения. Профессиональные аспекты и факторы эффективного информационного партнерства. Создание пакета информационного партнера – особенности документа, его функции, принципы создания и презентации информации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в интерактивной форме. Работа студентов по подгруппам по заданиям, спланированным заранее.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение и конспектирование учебной и научной литературы, подготовка выступлений по теме практического занятия. Подготовка примера пакета информационного партнера.

Тема 6 Пресс-папка (пресс-кит) – базовый набор документов при взаимодействии с представителями медиа.

Содержание темы: понятие пресс-папки (пресс-кита), ситуации, в которых он необходим, форматы использования. Состав пресс-папки: перечень документов, их особенности и принципы подготовки.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в интерактивной форме. Работа студентов по подгруппам по заданиям, спланированным заранее.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение информационных ресурсов, подготовка перечня документов (структуры) пресс-папки, разработка одного из этих документов.

Тема 7 Обзор персонализированных документов в PR-деятельности: питч, фичер и пр.

Содержание темы: персонализированный подход при создании документов: суть, особенности, типичные ситуации. Краткая характеристика подобных документов. Питч и фичер – структура, принципы создания документа и его распространения. Критерии эффективности. Особенности и принципы написания поздравлений с общепринятыми и профессиональными праздниками.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в интерактивной форме. Работа студентов по подгруппам по заданиям, спланированным заранее.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение и конспектирование учебной и научной литературы, подготовка выступлений по теме практического занятия. Создание питча по заданной теме.

Тема 8 Основные жанры и форматы материалов для нативных интеграций в медиа

.

Содержание темы: понятие «нативная реклама» и «нативная интеграция». Наиболее распространенные форматы нативной рекламы на примере передовых в этом направлении медиа-изданий: гайд, подборка, карточки, разбор, интерактивные форматы (тесты, квизы, игры). Ключевые сложности при запуске нативной рекламы. Основные принципы создания нативной рекламы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в интерактивной форме. Работа студентов по подгруппам по заданиям, спланированным заранее.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение информационных источников, подборка и анализ примеров удачных и неудачных вариантов нативной рекламы.

Тема 9 Кейс как основной современный формат для презентации историй успеха, достижений, реализованных проектов.

Содержание темы: кейс – понятие, функции и особенности. Принципы сбора информации для кейса, подготовки документа и визуальной презентации данных. Критерии эффективного кейса. Использование кейсов в продвижении.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в интерактивной форме. Работа студентов по подгруппам по заданиям, спланированным заранее.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Изучение информационных источников. Подборка и анализ кейсов рекламных и PR-агентств, подготовка кейса на заданную тему.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Изучение данной дисциплины предполагает, что студент будет обращаться к теоретической литературе, выяснение сущности категорий, получение представлений об этапах эволюции связей с общественностью в контексте усложнения массовой коммуникации как системы. Многие вопросы, вызывающие разночтения из-за разного толкования в теоретической литературе, будут обсуждены на практических занятиях в процессе опросов, а также в процессе выполнения контрольных заданий.

Предложенный в пункте 9 список литературы позволяет освоить категориальный аппарат в области журналистики в необходимом минимальном объеме. Это учебные пособия по общим вопросам журналистики, а так же по основным специализациям в этой области. По некоторым темам студенту будет предложена специальная, дополнительная литература, которую необходимо прочесть, чтобы получить узкоспециальные знания. Источники из списка дополнительной литературы будут предложены по конкретной теме и прокомментированы вначале занятия или в связи с заданием.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретическую литературу, прочитать записи лекций и быть готовым ответить на контрольные вопросы. Все виды оценочных средств предложены в Фонде оценочных средств.

Оценка по дисциплине «Профессиональная документация в рекламе и PR-деятельности» формируется в соответствии с положением о рейтинговой системе оценки знаний. Учитываются 4 основных вида контроля:

1 посещение лекций и практических занятий;

2 мини контрольные работы;

3 ответ на практическом занятии по теоретическим вопросам темы;

4 творческое задание, выполненное самостоятельно, проконтролированное непосредственно на практическом занятии.

Неудовлетворительная оценка, полученная студентом, пересдается по правилам рейтинговой оценки знаний студентов ВГУЭС.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Ильяхов, М. Пиши, сокращай 2025: Как создавать сильный текст : практическое руководство / М. Ильяхов, Л. Сарычева. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 426 с. - ISBN 978-5-9614-8714-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2236496 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Ильяхов, М. Текст по полочкам: Краткое пособие по деловой переписке : практическое руководство / М. Ильяхов. - Москва : Альпина Пабл., 2026. - 176 с. - ISBN 978-5-9614-7450-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235861 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Кушваха, Х. Н. PR-тексты в цифровой среде : учебное пособие / Х. Н. Кушваха, А. В. Тараненко. — Москва : МАИ, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-00244-966-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/455216 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019658-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131859 (дата обращения: 31.05.2026)

5. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565068 (дата обращения: 01.09.2025).

6. Чумиков, А. Н. Управление коммуникациями : учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 544 с. - ISBN 978-5-394-05290-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927318 (дата обращения: 31.05.2026)

7. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакоммуникации : учебник для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586446 (дата обращения: 29.09.2026).

8. Шпаковский, В. О. PR-дизайн и PR-продвижение : учебное пособие / В. О. Шпаковский, Е. С. Егорова. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 452 с. - ISBN 978-5-9729-1821-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2172461 (дата обращения: 31.05.2026)

7.2 Дополнительная литература

1. Зверева, Е. А. Профессиональный инструментарий в журналистике и медиакоммуникациях : учебное пособие / Е. А. Зверева, С. А. Серова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. — 130 с. — ISBN 978-5-00078-805-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/451745 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Коноваленко М. Ю., Ясин М. И. ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ И PR. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : Москва : Издательство Юрайт , 2022 - 393 - Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologiya-reklamy-i-pr-489012

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - Режим доступа: https://urait.ru/
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В РЕКЛАМЕ И PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление и направленность (профиль)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД7	Знание : знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	1.1. Предмет, цели и задачи изучаемой дисциплины	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
			Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
		1.2. Бриф и техническое задание как базовые документы перед началом выполнения любой задачи в рекламе и PR	Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
			Разноуровневые задачи и задания	Разноуровневые задачи и задания
		1.5. Пакет информационного партнера – основной инструмент заключение партнерских соглашений со СМИ в рамках информационного сопровождения мероприятий	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
		1.7. Обзор персонализированных документов в PR-деятельности: питч, фичер и пр.	Кейс-задача	Зачет в письменной форме

РД7	Умение : Готовит основные документы по сопровождению проектов в сфере рекламы и (или) связей с общест-венность ю.	1.3. Пресс-релиз как базовый документ media relations	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
		1.4. Пресс-релиз как базовый документ media relations	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
РД7	Навык : Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	1.3. Пресс-релиз как базовый документ media relations	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
		1.4. Пресс-релиз как базовый документ media relations	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме
		1.6. Пресс-папка (пресс-кит) – базовый набор документов при взаимодействии с представителями медиа	Кейс-задача	Зачет в письменной форме
			Разноуровневые задачи и задания	Зачет в письменной форме

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять творческие задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неу	Дисциплинарные компетенции не формированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

	довлетвор ительно»	

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Пример разноуровневых задач и заданий

1. Анализ структуры брифов разных рекламных и PR -агентств.
2. Разработка своей версии брифа на заданную тему.

Краткие методические указания

Студенту необходимо ориентироваться на лекционный материал, а также на содержание рекомендованных учебников

Данное задание ставит целью применение знаний, полученных в рамках обучения, при разборе практики

Шкала оценки

№	Баллы*	Описание
1.	10 балла	Знание композиционных и содержательных моделей, развитые умения.
2.	5 баллов	Знание композиционных и содержательных моделей, слабые умения.
3.	0 баллов	Незнание композиционных и содержательных моделей, отсутствие умения.

5.2 Задания для решения кейс-задачи

1. Анализ пресс-релизов крупных компаний/госструктур/ некоммерческих организаций.
2. Выборка двух пресс-релизов, подготовленных в нарушение основных правил создания этого документа, и одного пресс-релиза, подходящего под определение образцовый.
3. Подготовка собственного пресс-релиза на основе технического задания (моделирование ситуации информационного сопровождения мероприятия).

Краткие методические указания

Студенту необходимо ориентироваться на лекционный материал, а также на содержание рекомендованных учебников

Данное задание ставит целью применение знаний, полученных в рамках обучения, при разборе практики.

Решение и исполнение оцениваются 10 баллами.

Шкала оценки

№	Баллы*	Описание
1.	5 баллов	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знан ие учебного материала по теме, усвоение основной учебной и дополните льной литературы, рекомендованной программой, свободно оперирует п онятиями и научными категориями при обсуждении теоретических воп росов, глубоко понимает закономерности развития анализируемой сфер ы.
2.	4 балла	Студент демонстрирует знание темы на среднем уровне, знание основны х положений учебника и дополнительных материалов, допускает незнач ительные ошибки, неточности при аналитических операциях, изредка о шибается в понимании содержания категорий, хорошо анализирует пред лагаемый для мыслительной деятельности материал, приводит собствен ные примеры для иллюстрации понимания
33.	3 балла	Студент демонстрирует очень общее усвоение знаний по теме, допускае т значительные ошибки при аналитических операциях, проявляет налич ие отдельных отрывочных знаний по теме, испытывает значительные тр удности при оперировании точными понятиями и категориями.
4.		Студент демонстрирует отрывочные, бессистемные знания, проявляет от сутствие логики в ответе, отсутствие знаний материала учебников, либо демонстрирует полное отсутствие знаний по теме.

5.3 Варианты индивидуальных домашних заданий

1. Подготовка перечня документов (структуры) пресс-папки.
2. Подготовка примера пакета информационного партнера.
3. Создание питча по заданной теме.
4. Анализ примеров удачных и неудачных вариантов нативной рекламы.
5. Основные принципы создания нативной рекламы
6. Подборка и анализ кейсов рекламных и PR-агентств

Краткие методические указания

Студенту необходимо ориентироваться на лекционный материал, а также на содержание рекомендованных учебников

на практических занятиях. Исполнение заданий оценивается по 5-тибалльной системе

Шкала оценки

№	Баллы*	Описание
1.	5 баллов	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знан ие учебного материала по теме, усвоение основной учебной и дополните льной литературы, рекомендованной программой, свободно оперирует п онятиями и научными категориями при обсуждении теоретических воп росов, глубоко понимает закономерности развития анализируемой сфер ы.
2.	4 балла	Студент демонстрирует знание темы на среднем уровне, знание основны х положений учебника и дополнительных материалов, допускает незнач ительные ошибки, неточности при аналитических операциях, изредка о шибается в понимании содержания категорий, хорошо анализирует пред лагаемый для мыслительной деятельности материал, приводит собствен ные примеры для иллюстрации понимания
33.	3 балла	Студент демонстрирует очень общее усвоение знаний по теме, допускае т значительные ошибки при аналитических операциях, проявляет налич ие отдельных отрывочных знаний по теме, испытывает значительные тр удности при оперировании точными понятиями и категориями.
4.		Студент демонстрирует отрывочные, бессистемные знания, проявляет от сутствие логики в ответе, отсутствие знаний материала учебников, либо демонстрирует полное отсутствие знаний по теме.