

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Специальность и специализация  
38.05.01 Экономическая безопасность. Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная  
Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (утв. приказом Минобрнауки России от 14.04.2021г. №293) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Малышева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления,*  
*Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                 |
| Сертификат  | M_1576159920    |
| Номер транзакции                                  | 000000000F69DF5 |
| Владелец  | Ослопова М.В.   |

Заведующий кафедрой (выпускающей)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

## 1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

| Название ОПОП ВО, сокращенное              | Код и формулировка компетенции  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |                         |   |
|--|---|---|-----------------------------------|-------------------------|---|
|  |   |   | Код результата                    | Формулировка результата |   |
| 38.05.01 «Экономическая безопасность» (ЭБ) | УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД1                               | Знание                  | правила трудового распорядка организации  |
|  |   |   | РД2                               | Умение                  | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями    |
|  |   | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)   | РД3                               | Умение                  | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации |

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

### 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

| Название ОПОП ВО   | Форма обучения | Часть УП | Семестр/ курс | Трудоемкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|--|----------------|----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| 38.05.01<br>Экономическая безопасность.<br>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности | ОФО            | С2.Б.У.2 | 2             | 2                   | 2 (недель)                 |

### 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП по специальности «Экономическая безопасность».

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами.

### 5 Содержание практики

#### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Таблица 3.1 Содержание практики

| Этапы практики      | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы        | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ  |               | Форма текущего контроля                        |
|---------------------|--|--|---------------|--|
|                     |  | Основные действия  | Кол-во часов. |  |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание                                       | - ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику.  | 1             | Отметка руководителя в направлении на практику |
| 2. Практический     | Поддержание и улучшение качества социальной среды университета | - инструктаж по технике безопасности;<br>- проект «За чистый университет» - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (субботники и дежурства по университету); | 18            | Отметка руководителя в направлении на практику |
|                     |  | - работа по заявкам подразделений университета   | 30            |  |

|                   |  |   |    |                        |  |
|-------------------|--|---|----|------------------------|--|
|                   | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в волонтерском движении различной направленности;</li> <li>- участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой;</li> <li>- оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии;</li> <li>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;</li> <li>- практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость;</li> <li>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;</li> <li>- и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.</li> </ul> | 20 |                        |  |
|                   | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма | <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер»</li> <li>- ознакомительные лекции, фильмы, практические занятия (на открытых образовательных платформах и /или открытых очных мероприятиях) по указанной тематике</li> </ul>   | 2  |                        |  |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета  | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями и представление результатов практики  | 1  | Отчет по практике (ПА) |  |
| Всего часов:      |  |   | 72 |                        |  |

## 5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание на практику студентам **очной формы обучения МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ОФО)**

на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия

Студенту:

Группы:

Срок сдачи:

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

**Задание 1.** Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (УК-3.4в)

**Задание 2.** Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (УК-3.4в)

**Задание 3.** Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями. (УК-3.5в)

**Задание 4.** Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (УК-3.4в, УК-3.5в)

**Задание 5.** Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

Отчет должен содержать:

- титульный лист (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации);

- задание на практику (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации);

- рабочий план-график практики (таблица должна быть заполнена полностью);

- приложения (Чек-лист «Проверь себя», направление на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия)

Руководитель практики

степень, должность, звание \_\_\_\_\_ ФИО

Задание получил \_\_\_\_\_ ФИО

**6 Формы отчетности по практике**

Для студентов **очной формы обучения** отчетом по учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия является заполненный рабочий график в соответствии с направлением на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия, приложения в виде чек-листа и самого заполненного направления.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ОФО)**

| Вид работы | Структурное подразделение/название проекта/мероприятия | Дата | Количество отработанных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность |
|------------|--|------|-------------------------------|---|
|------------|--|------|-------------------------------|---|

|   |  |  |    |                    |
|---|--|--|----|--------------------|
|   |  |  |    | выполнения заданий |
| Организационное собрание  |  |  |    |                    |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (Проект «За чистый университет», дежурства, инструктаж по технике безопасности)    |  |  |    |                    |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета, инструктаж по технике безопасности) |  |  |    |                    |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма  |  |  |    |                    |
| Реализации социально-значимых мероприятий (проектов)  |  |  |    |                    |
| Подготовка и сдача отчета   |  |  |    |                    |
| Итого   |  |  | 72 |                    |

Оценка руководителя практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*ФИО, подпись*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (ОФО)**

Студент \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

Кафедра экономики и управления гр \_\_\_\_\_

Направляется в \_\_\_\_\_

для прохождения практики  
на срок \_\_\_\_\_ дней с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Количество необходимых часов практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_ кафедры / куратор:

Отметки о выполнении практики

| Вид работы  | Структурное подразделение | Дата отработанных часов | Количество отработанных часов | Руководитель практики / проекта |
|---|---------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета:<br>- дежурство по университету<br><br>- работа по заявкам подразделений университета<br><br>Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма<br><br>Реализации социально-значимых мероприятия, проектов |                           |                         |                               |                                 |

Итого

**Чек-лист «Проверь себя» (ОФО)**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

| № | Вопросы   | Да | Нет |
|---|---|----|-----|
| 1 | Коммуникативные навыки<br>Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?                        |    |     |
| 2 | Принятие решений<br>В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. |    |     |
| 3 | Управление временем   |    |     |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?    |  |  |
| 4 | Организация/планирование<br>Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?               |  |  |
| 5 | Пунктуальность<br>Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики? |  |  |
| 6 | Качество работы<br>Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.      |  |  |

## 7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

### Для студентов очной формы обучения

Практика проводится в структурных подразделениях университета. Практика предполагает участие в: поддержании и улучшении качества социальной среды университета, реализации социально-значимых проектов и мероприятий, а также мероприятиях, направленных на профилактику распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма

Руководитель практики от кафедры:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику и рабочий график (план);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике;
- участвует в оповещении студентов и их организации для проведения мероприятий и проектов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость студента.

**Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):**

- распределяет студентов по объектам работ;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте.
- подтверждает участие студента в проекте.

Студент:

- присутствует на организационном собрании по практике;
- выполняет задание, полученное от руководителя практики в соответствии с установленными сроками;
- по завершению практики представляет результаты практики в виде отчета руководителю.

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график проведения практики.
4. Чек-лист «Проверь себя».
5. Направление на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия.

Студент имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики.

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

### **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **9.1 Основная литература**

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность, безопасность в чрезвычайных ситуациях и оказание первой помощи : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 529 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16721-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566950> (дата обращения: 01.09.2025).

2. Окутина, Н. Н. Противодействие терроризму : учебное пособие для вузов / Н. Н. Окутина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19243-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589443> (дата обращения: 19.05.2026).

3. Чамкин, А. С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) : учебное пособие / А.С. Чамкин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020237-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163996> (дата обращения: 12.03.2026)

## **9.2   Дополнительная литература**

1. Гостенина, В. И. Социология управления в транзитивном обществе: теория и опыт эмпирических исследований : учебное пособие / В.И. Гостенина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2086345. - ISBN 978-5-16-019093-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2086345> (дата обращения: 12.03.2026)

2. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебник для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587550> (дата обращения: 19.05.2026).

## **9.3   Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

## **10   Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- Мультиим. комплект: проектор Panasonic PT-LX26HE/потолочн. крепление Tuarex Corsa-2002/клемн. модуль Kramer WX-1N/коннектор Kramer CON/экран Lumien Master Picture 180\*180см

### Программное обеспечение:

- □ Adobe Reader
- □ Microsoft Office 2010 Standart

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Специальность и специализация  
38.05.01 Экономическая безопасность. Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное              | Код и формулировка компетенции и  | Код и формулировка индикатора достижения компетенции  |
|--|---|---|
| 38.05.01 «Экономическая безопасность» (ЭБ) | УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды |
|  |   | УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)   |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция УК-3** «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине |        |   | Критерии оценивания результатов обучения   |
|---|-----------------------------------|--------|---|--|
|   | Код                               | Тип    | Результат   |  |
| УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды | РД 1                              | Знание | правила трудового распорядка организации  | соблюдение установленных организацией правил трудового распорядка  |
|   | РД 2                              | Умение | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями    | соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава организации, своевременное выполнение распоряжений руководителя |
| УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)   | РД 3                              | Умение | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации | своевременность выполнения плановых мероприятий  |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

| Контролируемые планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |
|--|--|
|--|--|

|     |  | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация |
|-----|--|-------------------|--------------------------|
| РД1 | Знание : правила трудового распорядка организации  | Отчет по практике | Отчет по практике        |
| РД2 | Умение : определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями    | Отчет по практике | Отчет по практике        |
| РД3 | Умение : умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации | Отчет по практике | Отчет по практике        |

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

##### *Краткие методические указания*

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам работ для студентов ОФО.

| Вид работ  | Оценочное средство           |                              |                              |                              |                         |            |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------|
|  | Направление на практику, п.1 | Направление на практику, п.3 | Направление на практику, п.4 | Направление на практику, п.5 | Чек-лист «Проверь себя» | Итого      |
| Организационное собрание   | 2                            |                              |                              |                              | 1                       | 3          |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета   |                              | 54                           |                              |                              |                         | 54         |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма |                              |                              | 4                            |                              |                         | 4          |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов  |                              |                              |                              | 39                           |                         | 39         |
| <b>Итого</b>   | <b>2</b>                     | <b>54</b>                    | <b>4</b>                     | <b>39</b>                    | <b>1</b>                | <b>100</b> |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции  |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»              | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»               | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.   |

|             |                                      |   |
|-------------|--------------------------------------|---|
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |
| от 0 до 40  | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.   |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Типовая структура отчета по практике

Структурно отчет по практике должен содержать:

Для студентов ОФО

Отчет должен содержать:

- титульный лист (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации);
- задание на практику (должны быть подпись студента и руководителя практики от организации и печать организации);
- рабочий план-график практики (таблица должна быть заполнена полностью);
- приложения (Чек-лист «Проверь себя», заполненное направление на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия)

*Краткие методические указания*

#### **Методические указания для студентов ОФО**

Титульный лист отчета по учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия должен быть оформлен в соответствии со стандартами оформления, принятыми в университете. На титульном листе должны стоять подписи студента и руководителя практики.

Задание подписывается студентом, удостоверяя факт получения.

Рабочий график заполняется студентом в соответствии с данными из направления на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия. В рабочем графике содержится наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий, отметку руководителя, а также его подпись и итоговую оценку.

Приложения в обязательном порядке должны содержать:

- Чек-лист «Проверь себя»
- Заполненное направление на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия

*Шкала оценки*

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины  |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| от 91 до 100               | «отлично»                          | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчете информация достоверна и характеризуется достаточной подробностью. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.                   |
| от 76 до 90                | «хорошо»                           | Содержание отчета полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчете информация характеризуется недостаточной подробностью и достаточной достоверностью. Оформление работы соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания. |
| от 61 до 75                | «удовлетворительно»                | Содержание отчета не полностью соответствует выданному заданию. Представленная в отчете информация характеризуется недостаточной подробностью и частичной достоверностью.  |

|            |                 |  |
|------------|-----------------|--|
|            |                 | Оформление работы не в полной степени соответствует стандартам университета, отчет соответствует структуре задания.  |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | Содержание отчета не соответствует выданному заданию. Представленная в отчете информация недостаточна. В оформлении работы присутствуют существенные ошибки, отчет не соответствует структуре задания. Отсутствуют необходимые сопроводительные документы. |