

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Рабочая программа практики  
**УЧЕБНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с  
общественностью

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
заочная

Вид практики: учебная

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная профессионально-ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №512) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N 390).'

Составитель(и):

*Павелкина Л.С., кандидат политических наук, доцент, Высшая школа кино и телевидения, Pavelkina.LS@vvsu.ru*

Утверждена на заседании высшей школы телевидения от 06.04.2026 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Булах С.П.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575566011
Номер транзакции	000000000F6AAFD
Владелец	Булах С.П.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

*подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

## **1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Модель обучения, реализуемая во ВГУЭС, носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно изменились, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью. В процессе прохождения учебной практики приобретаются общепрофессиональные компетенции, формируются навыки применения знаний о процессе создания и распространения различных рекламных и PR-продуктов как многоаспектной индивидуальной и коллективной деятельности.

**Целями учебной практики** являются:

- ознакомление со структурой и творческо-производственной деятельностью рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- закрепление у студентов знаний по методам и приемам, обеспечивающим специфику создания рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков свободного владения различными видами информационно-коммуникативного воздействия,
- первичная адаптация в профессиональной среде, знакомство с возможными направлениями производственной специализации.

**Задачами практики** являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в течение первых двух лет обучения;
- изучение особенностей структуры и формы организации рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- изучение специфики организации творческо-производственной деятельности рекламных служб и подразделений по связям с общественностью ;
- участие в составе подразделений в создании рекламного и PR-продуктов;
- совершенствование навыков доработки и обработки (например, анализ, редактирование, трансформация, систематизирование, проверка достоверности) содержания и формы профессиональных текстов;
- участие в планерках как способе изучения особенностей творческого процесса и организации работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК)				

## 2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по периодам проведения практик

## 3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью	ЗФО	Б2.В.У.1	2	5	5 (недель)

## 4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная профессионально-ознакомительная практика входит в состав Блока 2 «Практика» учебного плана и проводится в 4 семестре на 2 курсе.

Практика в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по дисциплинам учебного плана: Язык и стиль массмедиа, Культура устной речи, Современная рекламная и пресс-служба, Техника и технологии массмедиа и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения дисциплин учебного плана: Основы корпоративных технологий, Технологии брендинга в масс-медиа и др.

## 5 Содержание практики

### 5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Общий объем практики составляет 5 зачетных единиц.  
Период проведения практики на 2-ом курсе  
Продолжительность практики составляет 5 недель

Таблица 3 – Содержание практик

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Выполнение действий и процедур, необходимых для получения допуска к работе по месту прохождения практики	Ознакомительная лекция руководителя практики от университета, направленная на ознакомление с целями, задачами, заданиями по практике, сроками и порядком ее прохождения.	Собеседование

			Инструктаж по технике безопасности	Документ, подтверждающий прохождение инструктажа
			Повторение теоретических знаний, обобщение умений и владений, полученных в ходе изучения мастерства журналиста и необходимых для учебной практики.	Собеседование
2	Второй этап - производственный	Работа в качестве стажера	Знакомство с работой отдела по рекламе или связям с общественностью. Участие в работе опытных профессионалов, наблюдение за работой коллектива. Выполнение под контролем руководителя творческих работ – сбор, обработка и оформление информации в объеме не менее 8 материалов (пресс-релизы, информационные письма, брифы и т.д.), участие в подготовке и проведении специальных мероприятий (пресс-конференций, брифингов, круглых столов, презентаций и т.д.).	Дневник практики
		Сбор информации для выполнения индивидуального задания.	Работа с источниками информации.	Конспект (база) собранной информации
		Подготовка материала. Выполнение других творческих заданий руководителя	Написание материалов и их редактирование.	Результаты творческой работы в виде печатного текста заверенных руководителем практики.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление содержания отчета в соответствии с установленными требованиями.	Отчет
		Защита практики	Подготовка сообщения о ходе практики, прохождение процедуры защиты (ответы на вопросы и замечания оппонентов, руководителя)	Сообщение, анализ работ.

## 5.2 Задание на практику

- | №  | Решаемые задачи  | Вопросы, подлежащие изучению, выполнению  |
|----|--|---|
| 1. | Знакомство с коллективом редакции.   | Познакомиться с руководителем отдела, а также куратором практики от организации.  |
| 2. | Знакомство со структурой СМИ компании                                      | Творческая и организационно-производственная части агентства, организационно-правовая форма агентства и т.д.  |
| 3. | Знакомство с внутренними корпоративными документами, определяющими правила | Знакомство с Уставом агентства, документами, определяющими права и обязанности сотрудников, документами, устанавливающими порядок прохождения и согласования планов и материалов, определяющими правила |

и принципы работы другими корпоративными документами, сотрудников и агентства регулируемыми работу предприятия целом

К образовательным технологиям, используемым на учебной практике, относятся: наблюдение, выполнение конкретных заданий, получение необходимой информации из разных источников (традиционные технологии – опрос, интервью, работа с документами, (информационные технологии – Интернет, мобильная связь), ведение деловых телефонных разговоров, систематизация и обобщение полученной информации, использование навыков изложения отобранной информации с помощью ПК.

Во время практики студент пользуется дневником практики, в котором изложены все требования к срокам и наполнению практики.

Во время Учебной профессионально-ознакомительной практики студент обязан:

- познакомиться со структурой и особенностями работы рекламных служб и подразделений по связям с общественностью;
- участвовать в жизни подразделения, выполняя наряду со штатными сотрудниками все обязанности сотрудника;
- подготовить к распространению ряд материалов (пресс-релизы, информационные письма, брифы).

По всем вопросам участия в работе подразделения по рекламе и связям с общественностью студент должен обращаться к куратору от отдела, (службы, структуры), к опытным профессионалам, а творческо-производственные проблемы обсуждать с куратором задания на производстве или руководителем практики от университета.

## **6 Формы отчетности по практике**

В процессе ведения дневника практики студенту следует отмечать вид полученного задания, проблемы, возникающие при его выполнении, замечания методического характера, связанные с процессом подготовки задания, время, затраченное на выполнение задания, полученный результат. Тщательные записи дневника практики помогут выполнить отчет по практике (его текстовую часть).

Для получения дифференцированного зачета по практике студент должен:

- полностью выполнить программу практики и работы, предусмотренной индивидуальным заданием;
- оформить отчет по практике и сдать руководителю на кафедре;
- защитить результаты практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента за период практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, приобретенные умения и навыки, а также результаты практической деятельности.

Структурные элементы отчета:

- титульный лист,
- введение (цели, задачи, индивидуальные график и план),
- основная часть (инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж о внутреннем распорядке, дневник практики,
- отчет об итогах практики и приложения,
- отзыв руководителя практики от университета или от организации, заверенный печатью организации,
- лист с оценкой после защиты,
- страницы с прикрепленным диском (при необходимости представить аудиовизуальный контент).

Зачет по практике проводится в виде защиты творческих работ (ответы на вопросы оппонентов, обсуждение удач и недостатков творческих материалов).

Рекомендации по оформлению отчета по практике даны в СК-СТО-ТР-04.1.005-2015– Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления.

Отчет обязательно подписывается студентом и руководителем практики. Если практика проходит на производстве, то отчет подписывается куратором от производства и заверяется печатью производства. Отчет предоставляется на кафедру в назначенные сроки и хранится на кафедре.

Отчет должен быть скреплен степлером и вложен в целлофановый файловый пакет.

## **7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Данная учебная практика предполагает получение первичных профессиональных навыков, позволяет на конкретных примерах познакомиться с работой современного рекламного агентства или рекламного отдела предприятия.

Предполагается, что основная установка дается преподавателем на практическом занятии, где выдается индивидуальное задание каждому студенту и излагаются принципы работы. На практическом занятии, которое проводится в вопросно-ответной форме, проясняются как основные параметры исследования, так и детали и частности. Вся остальная работа выполняется студентом самостоятельно. Он имеет возможность консультироваться с преподавателем дистанционно, проясняя проблемные вопросы.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Ознакомительная практика: методические указания / Зайцева Л.М. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2024 .— 34 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/878483> (дата обращения: 04.08.2025)

2. Реклама и связи с общественностью в интернет-СМИ и социальных медиа : учебно-методическое пособие / составитель А. О. Якель. — Донецк : ДонГУ, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/449165> (дата обращения: 05.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шарова, О. И. Организация и управление рекламной и PR-деятельностью ИКТ-компаний. Практикум для студентов бакалавриата. Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, Реклама и связи с общественностью в отрасли : учебное пособие / О. И. Шарова, М. М. Шарова. — Москва : МТУСИ, 2025. — 52 с. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/501269> (дата обращения: 05.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **9.2 *Дополнительная литература***

1. Бердышев, Сергей Николаевич. Секреты эффективной интернет-рекламы : практ. пособие [для рекламистов] / С. Н. Бердышев - М. : Дашков и К\* , 2012 - 120 с.
2. Морева. Связи с общественностью и реклама. Ч.2. Связи с общественностью [Электронный ресурс] - 63 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/245032>

### **9.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):***

1. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
2. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
3. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

### Основное оборудование:

- Компьютеры
- П/К:С/бл IRU Corp, процессор Intel Core, мат/пл intel Soc-GA1156, опер/память NCP DDR3, Видео intel HDA, Жесткий диск Seagate ST320DM000, Оптич. прив. Lite-On IHAS124, корпус IRU Corp ATX, блок.пит. LinkW
- Персональный компьютер Premium

### Программное обеспечение:

- Microsoft Office Pro Plus 2013 MAK

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВЫСШАЯ ШКОЛА КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление и направленность (профиль)  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Медиакоммуникации в рекламе и связях с  
общественностью

Год набора на ОПОП  
2023

Форма обучения  
заочная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (Б-РК)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД2	Умение : Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющего опыта мирового и отечественного опыта	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяя творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навык : Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний	Отчет по практике	Отчет по практике

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учебная профессионально-ознакомительная практика» включает в себя оценку теоретических заданий и оценку умений и навыков, реализованных при выполнении творческих заданий (см. раздел 5).

Усвоенные знания и усвоенные умения проверяются в процессе подготовки творческого задания и фиксируются в дневнике практике, а также выражаются в конечном медиапродукте.

Объем и качество освоения дисциплины, уровень сформированности компетенций оцениваются по количеству выполненных творческих заданий, по качеству их выполнения, а также по оперативности, самостоятельности и ответственности, которые продемонстрированы во время прохождения учебной практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков оценивается зачетом (с оценкой), выраженным в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку, фиксируемую после факта зачета.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» («отлично»)	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне;</li> <li>- обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала;</li> <li>- выполнение творческих заданий в количестве 5-4, достаточной сложности и высокого качества;</li> <li>- мобильность, оперативность в выполнении поставленной задачи;</li> <li>- инициативу в решении творческих и организационных проблем;</li> <li>- самостоятельность при выполнении разных этапов подготовки и исполнения творческой задачи;</li> <li>- умение работать в коллективе;</li> <li>- способность подготовить сообщение о ходе практики и защитить ее результаты;</li> <li>- способность вовремя и в соответствии с требованиями предоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.</li> </ul>

от 76 до 90	«зачтено» («хорошо»)	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне;</li> <li>- достаточно глубокое знание учебного материала, реализованного в творческих работах;</li> <li>- выполнение творческих заданий в количестве 4-3, достаточной сложности и высокого качества;</li> <li>- оперативность в выполнении поставленной задачи;</li> <li>- умеренную инициативу в решении творческих и организационных проблем;</li> <li>- самостоятельность при выполнении разных этапов подготовки и исполнения творческой задачи;</li> <li>- умение работать в коллективе;</li> <li>- способность подготовить сообщение о ходе практики и защитить ее результаты;</li> <li>- способность вовремя и в соответствии с требованиями предоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.</li> </ul>
от 61 до 75	«зачтено» («удовлетворительно»)	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное знание учебного материала, реализованного в творческих работах;</li> <li>- выполнение творческих заданий в количестве 3-1, простых по сложности и невысокого качества;</li> <li>- отсутствие оперативности в выполнении поставленной задачи;</li> <li>- умеренную инициативу в решении творческих и организационных проблем;</li> <li>- частую несамостоятельность при выполнении разных этапов подготовки и исполнения творческой задачи;</li> <li>- способность подготовить сообщение о ходе практики и защитить ее результаты;</li> <li>- неспособность вовремя и в соответствии с требованиями предоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.</li> </ul>
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фрагментарное знание учебного материала в ходе практики;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- невыполнение творческих заданий;</li> <li>- отсутствие оперативности в выполнении поставленной задачи;</li> <li>- отсутствие инициативы в решении творческих и организационных проблем;</li> <li>- частую несамостоятельность при выполнении разных этапов в подготовки и исполнения творческой задачи;</li> <li>- неспособность подготовить сообщение о ходе практики и защитить ее результаты;</li> <li>- неспособность вовремя и в соответствии с требованиями предоставлять отчетную документацию по практике в ВШТ.</li> </ul>
от 0 до 40	«не зачтено» («неудовлетворительно»)	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

Отзыв руководителя представлен в отчете о практике в подразделе дневник практики, в котором руководитель либо от организации, либо от университета отмечает, как выполнялся тот или иной вид работы, какие ошибки были допущены студентом. Каких

знаний, умений и навыков достиг студент. Отмечает основные достоинства и недостатки выполненных работ, характеризует работоспособность студента.

*Краткие методические указания*

Руководитель практики может делать замечания по поводу всех этапов выполнения практикантом своих обязанностей. В то же время руководитель от кафедры оценивает окончательный вариант выполненной работы.

*Шкала оценки*

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (отлично – 91-100 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед практикой и выполнил ее задачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 76-90 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
33.	Зачтено (удовлетворительно – 61-75 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х материалов. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (	Студент не достиг целей, поставленных перед практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре.

**5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике**

1. Дайте определение понятию медиапродукции
2. Назовите виды форматов медиапродукции.
3. Что такое творческий проект? Параметры функционирования.
4. Форматы творческих проектов на современном этапе.
5. Методы обработки медиатекстов.

*Краткие методические указания*

По окончании работы студент должен написать отчет о ходе практики и выполнении творческого задания. Итоговый документ состоит из введения, основной части, итогов. В отчет включаются цели и задачи практики, виды деятельности, индивидуальные график и план, инструктажи по пожарной технике безопасности, о внутреннем распорядке, дневник, итоговый отчет, приложения и отзыв руководителя. В дневнике зафиксировано поэтапное выполнение определенных работ.

*Шкала оценки*

№	Баллы*	Описание
1.	Зачтено (отлично – 91-100 баллов)	Студент достиг целей, поставленных перед практикой и выполнил ее задачи. Им созданы материалы, информационного, а возможно и аналитического характера. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
2.	Зачтено (хорошо – 76-90 баллов)	Студент почти достиг всех целей, поставленных перед практикой, и выполнил ее задачи. Им создано не менее 4 материалов. Вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором тщательно заполнен дневник практики, проанализированы ход и итоги собственной работы. Отчет выполнен в со

		ответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и в целом успешно защищены на кафедре. Студент полностью выполнил все требования к данному виду обучения.
33.	Зачтено (удовлетворительно – 61-75 баллов)	Студент в самом общем виде достиг целей, поставленных перед производственной преддипломной практикой, и почти выполнил ее задачи. Им созданы не менее 3-х материалов. Не вовремя сдан отчет по итогам практики, в котором небрежно заполнен дневник практики, по возможности проанализированы ход и итоги студенческой работы. Отчет в целом выполнен в соответствии с требованиями ВГУЭС. Итоги практики обсуждены с оппонентами и с замечаниями защищены на кафедре.
4.	Не зачтено (	Студент не достиг целей, поставленных перед практикой, и не выполнил ее задачи. Им не созданы творческие работы. Не сдан отчет по итогам практики. Итоги практики не обсуждены и не защищены на кафедре.